



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
ЕНАКИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14 сентября 2024 г.

№ 3

**Енакиево**

**Об утверждении Положения о премировании муниципальных служащих аппарата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики и работников, занятых обслуживанием Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики на 2024 год, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 17 июня 2024 года № 1/28-129, -

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о премировании муниципальных служащих аппарата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики и работников, занятых обслуживанием Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики. (Прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию на официальном сайте Муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 февраля 2024 года.

Заместитель председателя  
Енакиевского городского совета  
Донецкой Народной Республики



А.А. Деменкова

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением председателя  
Енакиевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
« 14 » сентября 2024 года  
№ 3

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о премировании муниципальных служащих аппарата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики и работников, занятых обслуживанием Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании муниципальных служащих аппарата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики и работников, занятых обслуживанием Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики 29 сентября 2023 года № 4-РЗ «О муниципальной службе в Донецкой Народной Республике», Положением об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Енакиеве Донецкой Народной Республики на 2024 год, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 17 июня 2024 года № 1/28-129.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок премирования муниципальных служащих аппарата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - муниципальные служащие) и работников, занятых обслуживанием Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий (далее – премии).

1.3. Премирование осуществляется ежемесячно по результатам работы за месяц (за фактически отработанное время), в том числе за выполнение особо важных и сложных заданий, ежеквартально (квартал, полугодие, 9 месяцев, год) в соответствии с порядком, установленным разделом II настоящего Положения, и могут выплачиваться единовременно в соответствии с порядком, установленным разделом III настоящего Положения.

1.4. Ежемесячные (ежеквартальные) премии не выплачиваются в следующих случаях:

- нарушение служебной дисциплины;
- наличие неснятого дисциплинарного взыскания;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- наличие взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

некачественное или несвоевременное выполнение особо важных и сложных заданий.

## **II. Порядок выплаты ежемесячных и ежеквартальных премий**

2.1. Фонд для выплаты ежеквартальных премий и премий по результатам работы за месяц муниципальным служащим и работникам, занятым обслуживанием Енакиевского городского совета формируется в пределах утвержденного фонда оплаты труда муниципальных служащих аппарата и работников, занятых обслуживанием Енакиевского городского совета.

2.2. Для выплаты ежеквартальной премии и премии по результатам работы за месяц определяются:

- 1) размер премиального фонда Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Городской совет) с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда;

- 2) средняя расчетная сумма премиального фонда Городского совета на одну штатную единицу, сложившаяся в целом, исходя из утвержденной штатной численности Городского совета;

- 3) размер премиального фонда Городского совета и средняя расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу устанавливается по окончании отчетного периода, а за декабрь и четвертый квартал – в декабре месяце.

2.3. В целях осуществления премирования муниципальных служащих главный специалист, бухгалтер Городского совета ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем (кварталом), а по итогам работы за декабрь и IV квартал – не позднее 5-го декабря текущего месяца определяет размер премиального фонда по Городскому совету, с учетом сложившейся экономии по фонду оплаты труда, пропорционально, исходя из должностных окладов и штатной численности муниципальных служащих и работников, занятых обслуживанием Городского совета и предоставляет указанную информацию председателю Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее - председатель Городского совета).

Расчетная сумма премиального фонда на одну штатную единицу, сложившуюся в целом по Городскому совету, представляется на рассмотрение председателю Городского совета.

2.4. Размеры ежемесячных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих и работников,



занятых обслуживанием Городского совета в отчетном периоде соответствующих им коэффициентов в соответствии с приложением 2 и 4 к Положению об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, которые не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими, в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики на 2024 год, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 17 июня 2024 года № 1/28-129.

Председатель Городского совета вправе оценить эффективность работы отдельных муниципальных служащих в отчетном периоде коэффициентами, превышающими максимальный коэффициент, при условии, что это не превысит утвержденного размера премиального фонда.

Размеры ежемесячных премий определяются на основе критериев оценки эффективности работы муниципальных служащих и работников, занятых обслуживанием Городского совета в отчетном периоде

2.5. Размер премии муниципальных служащих и работников, занятых обслуживанием Городского совета зависит от:

личного вклада в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий Совета депутатов;

степени сложности выполнения заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;

оперативности и профессионализма в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в подготовке документов, выполнении поручений председателя Городского совета и руководителя аппарата Городского совета;

своевременного, добросовестного, качественного выполнения служебных и должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

соблюдения трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, и иных показателей работы.

2.6. При определении размера премии муниципальным служащим и работникам, занятым обслуживанием Городского совета основаниями для снижения ее размера (лишения премии полностью) являются:

несоблюдение установленных сроков выполнения поручений руководителей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественное их выполнение при отсутствии уважительных причин;

ненадлежащее качество работы;

недостаточный уровень исполнительской дисциплины;

недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений руководителей;

нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, иные недостатки в работе.

2.7. Размер премии, выплачиваемой муниципальному служащему и работникам, занятым обслуживанием Городского совета, определяется по решению председателя Городского совета.

Конкретные размеры премий по результатам работы за месяц муниципальным служащим и работникам, занятым обслуживанием Городского совета рассчитывает главный специалист, бухгалтер Городского совета, исходя из примененного к ним коэффициента.

2.8. Решение о выплате премии оформляется распоряжением председателя Городского совета. Проект распоряжения председателя Городского совета о премировании муниципальных служащих и работников, занятых обслуживанием Городского совета за месяц (квартал) готовится главным специалистом, бухгалтером Городского совета до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании принятого решения председателя Городского совета о размере премии муниципальным служащим и работникам, занятым обслуживанием Городского совета.

2.9. Выплата премий осуществляется не позднее 25-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, за декабрь и четвертый квартал – не позднее 25 декабря отчетного периода.

2.10. Ежемесячные, ежеквартальные премии, в том числе премии за выполнение особо важных и сложных заданий учитываются при исчислении средней заработной платы (среднего заработка) для всех случаев определения ее размера, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

### **III. Порядок выплаты единовременных премий**

3.1. По результатам выполнения разовых и иных поручений муниципальным служащим Городского совета при наличии экономии денежных средств по фонду оплаты труда может выплачиваться единовременная премия.

3.2. Выплата единовременных премий может осуществляться отдельным муниципальным служащим Городского совета.

3.3. Конкретные размеры премий определяются по результатам деятельности аппарата Городского совета, по личному вкладу муниципального служащего в результат работы.

3.4. В декабре отчетного периода экономия денежных средств, сложившихся в течение календарного года по фонду оплаты труда Городского совета может быть использована для выплаты единовременной премии.

3.5. Главный специалист, бухгалтер Городского совета не позднее 5 декабря отчетного периода предоставляет председателю Городского совета информацию о размере возможного премиального фонда из расчета экономии денежных средств по фонду оплаты труда и о размере расчетной величины единовременной премии, как в суммарном выражении так и в процентном, на одну штатную единицу.

3.6. Решение о выплате единовременной премии принимается председателем Городского совета и оформляется распоряжением председателя Городского совета.