



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 июня 2024 года

№ 124

Енакиево

О переименовании МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНКОМ» АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕНАКИЕВО и утверждении его УСТАВА в новой редакции

Руководствуясь статьями 52, 54 Гражданского кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», статьями 6, 34 Устава муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятого решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19, администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Переименовать МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНКОМ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНКОМ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.

2. Утвердить УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНКОМ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в новой редакции (прилагается).

3. Исполняющему обязанности директора Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «ЮНКОМ» администрации города Енакиево Белкиной Ю.В. зарегистрировать УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО

БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНКОМ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Донецкой Народной Республике.

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики Витрук Е.С.

Врио главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики



С.А. Божик

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации городского
округа Енакиево Донецкой
Народной Республики
от 18 июня 2024 года № 124

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНКОМ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО
ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(новая редакция)

Енакиево
2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНКОМ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 29.06.2021 № 481 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 06.07.2021 года, номер записи 2219900289398 (ОРГН 1229300092350 от 30.11.2022). Устав разработан в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНКОМ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее — Учреждение) является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность в целях реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления ДНР по созданию благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, возрождения, сохранения и развития нематериального культурного наследия посредством организации досуга граждан на территории муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – городской округ).

1.3. Наименование Учреждения:
полное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНКОМ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ;
сокращенное наименование: МБУ «ДК «ЮНКОМ».

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.5. Учредителем (участником) и собственником Учреждения является муниципальное образование городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики:

1.5.1. В соответствии с Решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 19 января 2024 года № 1/16-55 функции и полномочия Учредителя МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНКОМ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ

РЕСПУБЛИКИ осуществляет администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — учредитель).

1.5.1.1. Место нахождения учредителя:

Фактический и юридический адрес: 286430, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Енакиево, г. Енакиево, пл. Ленина, д. 7.

1.5.2. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – собственник).

1.5.2.1. Место нахождения собственника:

Фактический и юридический адрес: 286430, Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, г.о. Енакиево, г. Енакиево, пл. Ленина, д. 7.

1.6. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, настоящий Устав и иные нормативные правовые акты.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Фактический и юридический адрес: 286496, Донецкая Народная Республика, г.о. Енакиево, г. Юнокоммунаровск, ул. Ильича, д. 1А.

1.8. В структуру Учреждения входит структурное подразделение МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «ЮНКОМ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «Дом культуры пгт Ольховатка».

Место нахождения структурного подразделения: 286490, Донецкая Народная Республика, г.о. Енакиево, пгт Ольховатка, ул. Ленина, д. 22.

1.9. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республики, круглой печатью установленного образца со своим полным наименованием, а также иными, необходимыми для осуществления его деятельности бланками и штампами.

2.2. Учреждение в соответствии с законодательством от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде.

2.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, или приобретенного Учреждением за счет выделенных учредителем средств.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

2.4. Учреждение вправе использовать результаты интеллектуальной деятельности, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах, участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры, принимать участие в международной деятельности, а также реализовывать иные права согласно порядку, предусмотренному действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

2.6. Учреждение имеет право создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы, открывать представительства.

2.7. Учреждение создается на неограниченный срок.

2.8. Учреждение подотчетно:

2.8.1. Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования и сохранности бюджетных средств, и другим вопросам, относящимся к его компетенции;

2.8.2. Собственнику имущества по вопросам целевого использования и сохранности муниципального имущества, и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

2.9. Проверку деятельности Учреждения могут осуществлять органы, уполномоченные на это действующим законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики в пределах предоставленных им полномочий.

2.10. Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с действующим законодательством, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

3. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ПРИНЦИПЫ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий органов местного самоуправления по созданию благоприятных условий для развития творческого потенциала и духовно-нравственного самоопределения личности, удовлетворения общественных потребностей в возрождении, сохранении и развитии народной традиционной культуры, нематериального культурного наследия, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха на территории городского округа.

3.2. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

3.2.1. Обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением.

3.2.2. Гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

3.2.3. Содействие в сохранении единства культурного пространства Российской Федерации, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, местных культурных традиций и особенностей.

3.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

3.3.1. Культурно-досуговая деятельность.

3.3.2. Эстетическое воспитание граждан.

3.3.3. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и иных культурно-развлекательных программ.

3.3.4. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований.

3.3.5. Проведение спектаклей, концертов, других зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

3.3.6. Организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе.

3.3.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.).

3.3.8. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

3.3.9. Создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, исключительно для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

3.5. К иным видам деятельности Учреждения, приносящим доход относятся:

3.5.1. Предоставление в рамках возможностей Учреждения платных услуг социально-культурного характера.

3.5.2. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм.

3.5.3. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов и т.п.

3.5.4. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и целям Учреждения.

3.6. Платные дополнительные услуги осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность исключительно для достижения целей, ради которых оно создано.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами городского округа.

4.2. Учреждение для выполнения уставных целей имеет право:

4.2.1. Строить свои отношения с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Взаимодействовать с другими культурно-досуговыми организациями (учреждениями).

4.2.3. Осуществлять международное сотрудничество в области творческой, методической и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством и международными договорами.

4.2.4. Осуществлять в установленном порядке закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения.

4.2.5. Участвовать в разработке и реализации целевых, комплексных, федеральных, региональных, муниципальных программ в сфере и культуры.

4.2.6. Определять и устанавливать структуру, штатную численность Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.7. Определять систему оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.8. Нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством о труде.

4.2.9. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

4.2.10. Арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, определенном действующим законодательством, по согласованию с учредителем и собственником.

4.2.11. Создавать и ликвидировать по согласованию с учредителем свои филиалы и отделения (без права юридического лица), которые осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения.

4.2.12. Получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с действующим законодательством.

4.2.13. По согласованию с учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития Учреждения.

4.2.14. Получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов.

4.2.5 Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями учредителя.

4.2.16. Использовать результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками Учреждения служебного задания.

4.2.17. Привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц, в том

числе иностранных граждан при условии соответствия цели пожертвования уставным целям Учреждения.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Использовать имущество Учреждения эффективно и строго по целевому назначению.

4.3.2. Обеспечивать сохранность имущества Учреждения.

4.3.3. Содержать в надлежащем состоянии (отвечающим всем нормам и правилам) находящееся у Учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт имущества.

4.3.4. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению, хранению служебных документов.

4.3.5. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормальным износом имущества в процессе эксплуатации).

4.3.6. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Учреждения.

4.3.7. Осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

4.3.8. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Учреждении.

4.3.9. Представлять учредителю в установленном порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества городского округа.

4.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами городского округа.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, может предоставляться ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

5.4. Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества Учреждения осуществляет собственник.

5.5. Учреждение не вправе без согласия учредителя и собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении или приобретенным за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) использования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.5.1. Остальным имуществом, не указанным в пункте 5.5. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью, которые осуществляются в порядке, определенном действующим законодательством.

5.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение данного имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.7. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества,

финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

5.8. Имущество Учреждения может быть изъято полностью или частично собственником в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

5.9. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

5.9.1. Имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления.

5.9.2. Средства местного бюджета городского округа в пределах, доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

5.9.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета городского округа на выполнение муниципального задания или на иные цели.

5.9.4. Субсидии, предоставляемые из бюджета Донецкой Народной Республики, а также бюджетные инвестиции.

5.9.5. Средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.9.6. Гранты от физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации.

5.9.7. Добровольные имущественные или денежные взносы (пожертвования) юридических и физических лиц.

5.9.8. Иные не запрещенные законом поступления.

5.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

5.10.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 22 декабря 2022 года № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов,

а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 - 2025 годы» учреждение имеет право в 2024 году наделяться полномочиями казенного учреждения, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется в соответствии с бюджетной сметой.

5.11. Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение муниципального задания, осуществляется Учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных ассигнований, в соответствии с условиями их предоставления.

5.12. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между учредителем и другими лицами.

5.13. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются Учреждением только через лицевые счета в Управлении Федерального Казначейства по Донецкой Народной Республике.

5.14. Учреждение не вправе получать кредиты и займы, размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством, не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается действующим законодательством.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Учреждения, может быть совершена только с предварительного одобрения учредителя.

5.16. Учреждение ведет налоговый, бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством, предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным органам в соответствии с действующим законодательством, предоставляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую бюджетную отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.17. Размеры и структура доходов, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, численности и составе работников, об оплате их труда, о расходах, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения (далее - руководитель).

6.2.2. Коллегиальным органом управления в Учреждении (далее – орган самоуправления) является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

6.2.3. Орган самоуправления Учреждения не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Учредителя и руководителя Учреждения.

6.3. В Учреждении могут создаваться коллегиальные совещательные органы: художественный, методический советы и т.п. Коллегиальные совещательные органы Учреждения не вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции учредителя и руководителя Учреждения.

6.4. К исключительной компетенции учредителя относится:

6.4.1. утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, внесение в него изменений;

6.4.2. формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами основной деятельности, финансовое обеспечение выполнения данного задания;

6.4.3. установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.4. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.5. рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

6.4.6. реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

6.4.7. решение в отношении руководителя Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в Учреждении, в том числе:

6.4.7.1. назначение руководителя Учреждения на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы;

6.4.7.2. утверждение должностной инструкции руководителя Учреждения;

6.4.7.3. установление заработной платы руководителя Учреждения, в том числе, стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий);

6.4.7.4. решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделения их на части;

6.4.7.5. отзыв из отпуска, предоставление отпуска без сохранения заработной платы.

6.4.8. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6.4.9. принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества по согласованию с собственником имущества, если иное не предусмотрено муниципальными правовыми актами Городского округа Енакиеве Донецкой Народной Республики;

6.4.10. определение Перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с собственником имущества и закрепление его за Учреждением;

6.4.11. согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

6.4.12. определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на услуги, выполняемые Учреждением сверх установленного муниципального задания,

а в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

6.4.13. согласование штатного расписания Учреждения;

6.4.14. принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок Учреждения;

6.4.15. осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, контроля за выполнением муниципального задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.4.16. определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с действующим законодательством;

6.4.17. утверждение передаточного акта, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

6.4.18. осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

6.5. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать действующее законодательство, нормативные правовые акты городского округа Енакиево, Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет руководитель Учреждения.

6.6.1. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим законодательством и осуществляет свою трудовую деятельность на основании трудового договора, заключаемого на срок не более 5 лет.

6.6.2. Руководитель Учреждения не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Учреждении или вне его.

6.7. Руководитель Учреждения:

6.7.1. представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Донецкой

Народной Республики, органами местного самоуправления городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, должностными лицами, общественными объединениями, организациями, физическими лицами;

6.7.2. без доверенности действует от имени Учреждения как юридического лица, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров, подписывает доверенности, платежные и иные документы;

6.7.3. организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнения иных решений учредителя;

6.7.4. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

6.7.5. утверждает годовую финансовую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения в Управлении Федерального казначейства Донецкой Народной Республики, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

6.7.6. пользуется правом распоряжения денежными средствами, представленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

6.7.7. пользуется правом распоряжения денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности;

6.7.8. обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

6.7.9. проводит подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень квалификации работников и выполнение ими должностных обязанностей;

6.7.10. утверждает по согласованию с учредителем структуру и штатное расписание Учреждения;

6.7.11. утверждает планы работы Учреждения, положения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, распределяет обязанности между работниками Учреждения;

6.7.12. принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;

6.7.13. издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, дает поручения и указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

6.7.14. устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады работникам, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

6.7.15. организует работу по разработке, заключению и выполнению Коллективного договора;

6.7.16. принимает профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности;

6.7.17. обеспечивает соблюдение требований по охране труда, принимает необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований действующего законодательства по защите жизни и здоровья детей и работников Учреждения;

6.7.18. выполняет иные функции в соответствии с настоящим Уставом.

6.8. Руководитель Учреждения обязан:

6.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

6.8.2. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными учредителем;

6.8.3. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными учредителем;

6.8.4. не допускать возникновения задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

6.8.5. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

6.8.6. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями действующего законодательства;

6.8.7. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

6.8.8. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом Учреждения, а также приказами Учредителя в соответствии с его компетенцией.

6.9. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за:

6.9.1. нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

6.9.2. неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования, распоряжения им;

6.9.3. ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения и невыполнение муниципального задания.

6.10. В случае отсутствия руководителя (временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним, исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора Учреждения.

6.11. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – общее собрание) формируется из числа работников Учреждения, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора по основному месту работы. Срок действия полномочий общего собрания – бессрочно.

6.12. В полномочия общего собрания входит решение общих вопросов организации работы Учреждения. Деятельность общего собрания, порядок его работы, организационные и процедурные вопросы регламентируются Положением об общем собрании, утвержденным приказом руководителя Учреждения. Заседания общего собрания собираются руководителем Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.13. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей

числа членов коллектива, и, если за них проголосовало не менее половины присутствующих.

6.14. Решения общего собрания носят рекомендательный характер и являются обязательными после утверждения приказом руководителя Учреждения.

6.15. К компетенции общего собрания относятся:

6.15.1. обсуждение условий и утверждение Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;

6.15.2. принятие решения к утверждению правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6.15.3. рассмотрение проектов локальных нормативных актов школы, затрагивающих интересы работников Учреждения, формирование официально выраженного мнения общего собрания работников;

6.15.4. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

6.15.5. представление к поощрению работников Учреждения;

6.15.6. иные вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения.

6.16. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать действующее законодательство, нормативные правовые акты городского округа Енакиево, Устав и иные локальные нормативные акты Учреждения.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, установленном администрацией городского округа, в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения, преобразования.

7.3. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией городского округа в соответствии с действующим законодательством.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами, не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.8. При ликвидации Учреждения, включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в архивное управление администрации городского округа.

7.9. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.11. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента исключения его из Единого государственного Реестра юридических лиц.

7.12. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся учредителем в порядке, установленном действующим законодательством, и подлежат государственной регистрации.