



**ЕНАКИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
РЕШЕНИЕ**

11 апреля 2024 года

№ 1/22-96

**Енакиево**

Об утверждении положения о помощнике депутата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики и об удостоверении помощника депутата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики

Руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики от 06.10.2023 № 11-РЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25.10.2023 № 1/4-19, Регламентом Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 13.03.2024 № 1/20-80, Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о помощнике депутата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики и об удостоверении помощника депутата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение с использованием Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики [gisnra-dnr.ru](http://gisnra-dnr.ru).
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
городского округа Енакиево  
Донецкой Народной Республики



**Р.А Храменков**

Председатель  
Енакиевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
первого созыва



**А.А. Павлюков**

УТВЕРЖДЕНО

решением Енакиевского  
городского совета Донецкой  
Народной Республикиот 11.04.2024 № 1/22-96

## ПОЛОЖЕНИЕ

о помощнике депутата Енакиевского городского совета  
Донецкой Народной Республики и об удостоверении помощника депутата  
Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики

## Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о помощнике депутата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики и об удостоверении помощника депутата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Енакиево, Регламентом Енакиевского городского совета Донецкой народной Республики и определяет права и обязанности, условия и порядок осуществления деятельности помощника депутата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – помощник депутата).

1.2. Помощник депутата - гражданин Российской Федерации, достигший 18-летнего возраста, моральные, деловые и этические качества которого позволяют осуществлять деятельность от имени депутата, оказывающий информационную, аналитическую, организационную и техническую помощь депутату на безвозмездной основе при осуществлении им своих полномочий. Помощник депутата должен иметь не ниже среднего образования и дать добровольное согласие быть помощником депутата.

Гражданин не может стать помощником депутата в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, по приговору суда, вступившему в законную силу, а также до истечения пяти лет со дня снятия или погашения судимости в установленном действующим законодательством порядке;
- 3) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание

гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

1.3. Помощник депутата в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городского округа Енакиево, Регламентом Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, иными муниципальными правовыми актами Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее – городской Совет), настоящим Положением.

1.4. Персональный подбор кандидатов на должность помощника депутата, организацию их работы и распределение обязанностей между помощниками выполняет непосредственно депутат городского Совета, который несет персональную ответственность за правомерность своих решений.

1.5. Депутат Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики может иметь не более трех общественных помощников.

1.6. Помощник депутата осуществляет свою деятельность на общественных началах (на безвозмездной основе).

## Глава 2. ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

2.1. Назначение помощника депутата осуществляется распоряжением Председателя Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики на основании письменного заявления депутата на имя Председателя Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

Приложением к заявлению являются предоставленные гражданином, изъявившим желание стать помощником депутата, документы:

- 1) копия паспорта гражданина Российской Федерации;
- 2) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
- 3) согласие на обработку персональных данных и их размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;
- 4) 2 фотографии гражданина, изъявившего желание стать помощником депутата, формата 3х4 см;
- 5) анкета помощника депутата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики согласно Приложению 3 к настоящему Положению;

2.3. Учет помощников депутатов городского Совета ведет аппарат Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики.

2.4. Основанием для прекращения деятельности помощника депутата является:

- 1) личное заявление помощника депутата о сложении полномочий;
- 2) инициатива депутата;

- 3) прекращение полномочий депутата Енакиевского городского совета, которым подано заявление в соответствии с п.2.1 настоящего Положения;
- 4) прекращение гражданства Российской Федерации помощника депутата;
- 5) предоставление ложных сведений помощником депутата;
- 6) признание помощника депутата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 7) совершение помощником депутата аморального поступка (при признании поступка аморальным 50% голосов депутатов городского Совета);
- 8) в случае смерти помощника депутата;
- 9) при наличии вступившего в законную силу приговора суда в отношении помощника депутата;

### Глава 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

3.1. Депутат несет ответственность за деятельность своего помощника, связанную с исполнением его поручений. Делегирование помощнику депутата полномочий депутата не допускается.

3.2. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности помощника депутата может осуществляться депутатом по собственной инициативе и за свой счет.

3.3. Помощник депутата по поручению депутата:

- 1) оказывает депутату информационную, экспертно-аналитическую, организационную и техническую помощь в осуществлении депутатом своих полномочий;
- 2) готовит отчеты о деятельности депутата, включая деятельность депутата на территории соответствующего избирательного округа;
- 3) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации городского округа Енакиево;
- 4) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата, общественными организациями;
- 5) информирует избирателей о деятельности депутата;
- 6) ведет запись избирателей на прием к депутату и проводит их предварительный прием;
- 7) организует встречи депутата с избирателями;
- 8) регистрирует обращения избирателей, направленные депутату, осуществляет их предварительное рассмотрение, готовит проекты ответов избирателям, проекты запросов, необходимых для рассмотрения обращений избирателей;
- 9) осуществляет анализ обращений граждан, информирует депутата и избирателей о рассмотрении этих обращений, а также об исполнении решений, принятых по ним соответствующими органами, организациями, объединениями;
- 10) ведет делопроизводство депутата;
- 11) выполняет иные поручения, связанные с осуществлением депутатом своих полномочий.

3.4. При осуществлении своей деятельности помощник депутата имеет право:

1) присутствовать по поручению депутата на заседаниях Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, заседаниях постоянных комитетов городского Совета, комиссий и иных органов городского Совета, в состав которых входит депутат;

2) получать по поручению депутата в органах местного самоуправления города Енакиево, организациях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

3) проводить предварительный прием граждан;

4) участвовать во всех мероприятиях депутата, проводимых на территории городского округа совместно с общественными объединениями, инициативными группами граждан, муниципальными предприятиями, учреждениями, организациями.

3.5. Помощник депутата не вправе:

1) использовать преимущества своего статуса во взаимоотношениях с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, средствами массовой информации, должностными лицами и гражданами,

а также в иной деятельности, не связанной с осуществлением им своих функций;

2) использовать информацию, ставшую ему известной в связи с осуществлением деятельности помощника депутата, в личных целях;

3) совершать поступки, порочащие его честь и достоинство, а также поступки, способные нанести ущерб репутации депутата.

#### Глава 4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ И ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ПОМОЩНИКА ДЕПУТАТА

4.1. Помощнику депутата на основании письменного заявления депутата выдается удостоверение установленного образца, которое является документом, подтверждающим полномочия помощника депутата Енакиевского городского совета.

Удостоверение выдается на срок, определяемый депутатом в заявлении. Продление срока осуществляется на основании письменного заявления депутата.

4.2. Удостоверение подписывается и вручается помощнику депутатом Енакиевского городского совета. Вручение удостоверения помощнику депутата производится лично.

4.3. При получении удостоверения помощник депутата расписывается в журнале учета выдачи удостоверений (Приложение №4).

4.4. В журнале учета выдачи удостоверений указывается номер удостоверения, фамилия имя отчество помощника депутата, дата выдачи удостоверения, личная подпись помощника депутата, дата и причина погашения удостоверения.

4.5. Удостоверение помощника депутата Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики (далее — удостоверение) представляет собой книжечку в обложке из искусственной кожи бордового цвета, на лицевой стороне которой воспроизведено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики, под которым в две строки размещены слова «ЕНАКИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», ниже в одну строку размещены слова «помощник депутата».

Изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики и надпись выполнены способом горячего тиснения фольгой золотого цвета. В обложку вклеиваются бланки левой и правой сторон внутренней вклейки удостоверения, которые ламинируются.

4.6. Размер удостоверения в закрытом виде составляет 105 мм x 65 мм, в развернутом виде - 210 мм x 65 мм. Бланк удостоверения (обложка и вклейки) изготавливаются типографским способом.

4.7. Фон внутренних вклеек удостоверения представляет собой рисунок гильоширного типа из множества многократно пересекающихся тончайших линий, с переходом цвета от светло-синего к светло-бордовому сверху вниз, посередине размещен Государственный герб Донецкой Народной Республики.

4.8. На левой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру заглавными буквами располагается надпись: «ЕНАКИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

2) по центру расположено изображение Государственного герба Донецкой Народной Республики ниже — «\_созыв - » (указывается номер и год созыва);

3) в правом нижнем углу располагается надпись: «Дата выдачи»;

4) с левой стороны расположено место для фотографии владельца удостоверения размером 30 мм x 40 мм.

Нижний правый угол фотографии скрепляется гербовой печатью Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики.

4.9. На правой стороне внутренней вклейки удостоверения:

1) в верхней части по центру располагаются надписи: «УДОСТОВЕРЕНИЕ», ниже «№ \_\_\_\_\_»;

2) ниже в две строки предусмотрено место для указания фамилии, имени и отчества владельца удостоверения заглавными буквами;

3) ниже предусмотрено место для указания должности владельца удостоверения, выполненное прописными буквами курсивом;

4) ниже предусмотрено место для подписи Председателя Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики с указанием должности, фамилии и инициалов, подпись скрепляется гербовой печатью Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики.

## Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Вопросы, связанные с осуществлением деятельности помощника депутата, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1  
к Решению Енакиевского  
городского совета Донецкой  
Народной Республики  
от 11.04.2024 № 122-96

(ФОРМА)

Председателю Енакиевского городского  
совета Донецкой Народной Республики

депутата Енакиевского городского  
совета Донецкой Народной Республики

Заявление

Прошу назначить моим помощником \_\_\_\_\_

(ФИО кандидата в помощники депутата полностью)

Сведения о помощнике:

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Гражданство: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Образование (специальность, квалификация, ученая степень и т.д.) \_\_\_\_\_

Место работы, должность, адрес, телефон \_\_\_\_\_

Телефон, e-mail: \_\_\_\_\_

Депутат Енакиевского городского совета  
Донецкой Народной Республики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Приложение № 2  
к Положению о помощнике  
депутата Енакиевского  
городского совета Донецкой  
Народной Республики и об  
удостоверении помощника  
депутата Енакиевского  
городского совета Донецкой  
Народной Республики

(ФОРМА)

СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку своих персональных данных (включая все указанные выше мои данные, а также мою фотографию) Енакиевскому городскому совету Донецкой Народной в целях назначения меня помощником депутата Енакиевского городского совета.

Действия с моими персональными данными при назначении меня включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу (распространение) третьим лицам (при необходимости). Настоящее согласие действует со дня подписания до дня отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Положению о помощнике  
депутата Енакиевского  
городского совета Донецкой  
Народной Республики и об  
удостоверении помощника  
депутата Енакиевского  
городского совета Донецкой  
Народной Республики  
(ФОРМА)

АНКЕТА  
помощника депутата Енакиевского городского совета  
Донецкой Народной Республики  
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Место для фотографии
2. Паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан)	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Домашний адрес (адрес регистрации, адрес фактического проживания)	
6. Номер телефона, адрес электронной почты	
7. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов). Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
8. Послевузовское профессиональное образование. Ученая степень, ученое звание	

9. Место работы с указанием должности и наименования организации/род занятий	
10. Были ли Вы судимы (когда, и за что)	
11. Ограничивались ли Вы в дееспособности (когда, кем)	

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Дата) (подпись) (ФИО)

Приложение № 4  
к Положению о помощнике  
депутата Енакиевского городского  
совета Донецкой Народной  
Республики и об удостоверении  
помощника депутата Енакиевского  
городского совета Донецкой  
Народной Республики

(ФОРМА)

Журнал  
учета и выдачи удостоверений помощника депутата  
Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ выданного удостовер ения	Подпись о получении удостоверения	Отметка о возврате удостоверения, признании недействительным (дата возврата)