



ЕНАКИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РЕШЕНИЕ

13 марта 2024 года

№ 1/20-20

Енакиево

Об утверждении Регламента Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 17 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Уставом муниципального образования городской округ Енакиево, Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики

РЕШИЛ:

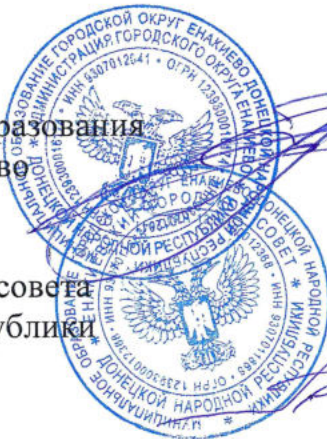
1. Утвердить Регламент Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании – городской массовой газете «Енакиевский рабочий».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городского округа Енакиево


Р.А. Храменков

Председатель
Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва


А.А. Павлюков



УТВЕРЖДЕН

Решением Енакиевского
городского совета
Донецкой Народной Республики
от 19.09.2021 № 1/20-80

РЕГЛАМЕНТ

Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики первого созыва

Настоящий регламент устанавливает порядок проведения заседаний, основные правила и процедуры работы Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики первого созыва, в том числе порядок принятия муниципальных правовых актов.

Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва (далее – Енакиевский городской совет) является представительным органом местного самоуправления городского округа и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ Енакиево (далее – Устав) и настоящим регламентом.

Совет депутатов состоит из 25 депутатов.

Статья I. Заседания Енакиевского городского совета**1. Общие положения**

1.1. Енакиевский городской совет осуществляет свои полномочия на заседаниях.

1.2. Заседание Енакиевского городского совета считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от избранных депутатов.

1.3. Енакиевский городской совет работает по планам, утвержденным на его заседаниях.

1.4. Заседания Енакиевского городского совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом, может быть рассмотрен и решен любой вопрос, отнесенный к ведению Енакиевского городского совета.

1.5. Заседания Енакиевского городского совета могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим регламентом.

1.6. Работа Енакиевского городского совета ведется на русском языке.

1.7. Очередные заседания Енакиевского городского совета проводятся один раз в месяц, за исключением летних каникул Енакиевского городского совета. Решением Енакиевского городского совета может быть установлен иной график проведения очередных заседаний Енакиевского городского совета.

1.8. Летние каникулы Енакиевского городского совета начинаются со дня, следующего за первым четвергом июля, и заканчиваются в день перед последним четвергом августа. Время начала и окончания летних каникул Енакиевского городского совета может быть изменено протокольным решением Енакиевского городского совета. Время летних каникул при исчислении сроков проведения действий, установленных настоящим регламентом, не учитывается.

2. Определение кворума

2.1. Аппарат Енакиевского городского совета в течение всего времени заседания Енакиевского городского совета фиксирует факты присутствия и отсутствия депутатов в ходе

заседания Енакиевского городского совета и отражает их в протоколе заседания Енакиевского городского совета.

2.2. Председательствующий на заседании Енакиевского городского совета перед рассмотрением очередного вопроса повестки дня уточняет число депутатов, присутствующих при его рассмотрении.

В случае если при рассмотрении вопроса повестки дня число присутствующих депутатов окажется меньше предусмотренного статьей 25 настоящего регламента числа голосов, необходимого для принятия решения по данному вопросу повестки дня, рассмотрение такого вопроса переносится на очередное заседание Енакиевского городского совета.

2.3. Сведения о наличии либо отсутствии кворума для голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Енакиевского городского совета отражаются в протоколе заседания Енакиевского городского совета.

3. Присутствие на заседаниях Енакиевского городского совета

3.1. На открытых заседаниях Енакиевского городского совета вправе присутствовать любые заинтересованные лица.

3.2. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов Енакиевского городского совета за столом заседаний, не имеют права вмешиваться в работу Енакиевского городского совета, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Енакиевского городского совета. Нарушители могут быть удалены из зала по требованию председательствующего.

3.3. Присутствующие на заседании лица выступают на заседании Енакиевского городского совета только с разрешения председательствующего.

3.4. Запрещается входить в зал заседаний Енакиевского городского совета с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

3.5. Открытые заседания Енакиевского городского совета могут транслироваться по радио и телевидению. Фото- и киносъемка, аудио- и видеозапись открытого заседания представителями аккредитованных средств массовой информации (пресса, радио и телевидение) не требуют особого разрешения, но не должны препятствовать работе Енакиевского городского совета.

Аккредитация средства массовой информации (прессы, радио и телевидения), а также отзыв такой аккредитации осуществляются по решению Енакиевского городского совета.

Фото- и киносъемка, аудио- и видеозапись открытого заседания присутствующими на нем иными лицами допускаются только с разрешения и не должны препятствовать работе Енакиевского городского совета. Решение по вопросу о таком разрешении неаккредитованным лицам является протокольным и принимается простым большинством голосов депутатов, присутствующих на соответствующем заседании Енакиевского городского совета.

3.6. На открытых заседаниях Енакиевского городского совета осуществляется аудиовидеозапись с прямой или последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Порядок трансляции устанавливается соответствующим решением Енакиевского городского совета.

4. Закрытые заседания Енакиевского городского совета

4.1. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в случае, если:

- в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, содержатся сведения, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа;
- Енакиевским городским советом принято протокольное решение о проведении

закрытого заседания (закрытого рассмотрения).

4.2. Лица, не являющиеся депутатами, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Енакиевского городского совета, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на соответствующем заседании.

5. Продолжительность заседаний Енакиевского городского совета

5.1. Продолжительность очередных заседаний Енакиевского городского совета зависит от продолжительности рассмотрения вопросов повестки заседания.

5.2. Время заседаний может быть продлено протокольным решением Енакиевского городского совета, принятым простым большинством голосов.

5.3. В процессе заседания Енакиевского городского совета могут быть перерывы:

- плановый до 20 минут для очередных заседаний;
- внеплановые перерывы.

Решение о плановых перерывах принимается после 1 часа продолжительности заседания председательствующим на заседании Енакиевского городского совета без голосования либо простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

Решение о внеплановых перерывах принимается председательствующим на заседании Енакиевского городского совета без голосования либо простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

5.4. В конце заседания может отводиться до 3 минут для объявлений.

5.5. По решению Енакиевского городского совета очередные заседания могут не проводиться и быть перенесены. Уведомление о переносе очередного заседания направляется всем депутатам Енакиевского городского совета в течение суток с момента принятия решения.

6. Внеочередные заседания

6.1. Внеочередные заседания созываются председателем Енакиевского городского совета по его личной инициативе, по требованию главы муниципального образования городской округ Енакиево, по решению Енакиевского городского совета либо по письменному требованию не менее 3 депутатов, поданному на имя председателя Енакиевского городского совета либо лица, его замещающего.

6.2. Внеочередные заседания Енакиевского городского совета собираются в срок не позднее 10 дней со дня поступления соответствующих обращений.

6.3. Уведомление о назначении внеочередного заседания направляется всем депутатам Енакиевского городского совета в течение суток с момента принятия решения. Материалы для рассмотрения вопросов повестки дня внеочередного заседания Енакиевского городского совета предоставляются депутатам аппаратом Енакиевского городского совета не позднее чем за 3 часа до его проведения.

6.4. В случае введения чрезвычайного или военного положения на территории городского округа Енакиево председатель Енакиевского городского совета вправе созвать внеочередное заседание Енакиевского городского совета без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов, если соответствующим указом Президента Российской Федерации полномочия Енакиевского городского совета как органа местного самоуправления не будут приостановлены.

7. Продолжительность выступлений на заседании Енакиевского городского совета

7.1. Продолжительность выступлений:

- 1) с докладами и содокладами – до 10 минут;
- 2) в прениях – до 3 минут;

- 3) по мотивам голосования – до 3 минут;
- 4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 5 минут;
- 5) в пункте повестки дня «Разное» – до 5 минут;
- 6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 1 минуты.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо путем голосования и принятия протокольного решения, либо при отсутствии возражающих депутатов без голосования.

8. Этапы рассмотрения вопроса повестки дня и их продолжительность

8.1. Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня:

- 1) доклад, содоклады (в случаях, предусмотренных регламентом) – до 10 минут каждый;
- 2) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы – до 1 минуты;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу – до 3 минут;
- 4) заключительные выступления докладчика и содокладчиков – до 5 минут;
- 5) голосование о принятии проекта за основу;
- 6) выступление по мотивам голосования о принятии проекта за основу, поправкам к проекту решения – до 3 минут;
- 7) голосование по поправкам к проекту решения;
- 8) выступления по мотивам голосования о принятии правового акта либо иного документа – до 3 минут;
- 9) голосование по проекту решения в целом со всеми внесенными в проект решения поправками.

8.2. Общая продолжительность обсуждения проекта депутатского запроса – до 10 минут.

9. Опубликование сведений о депутатах, пропустивших более пяти заседаний Енакиевского городского совета

9.1. Сведения о пропуске депутатом в течение полугода без уважительной причины более пяти заседаний Енакиевского городского совета публикуются в средствах массовой информации по представлению председателя Енакиевского городского совета.

9.2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Енакиевского городского совета являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Енакиевского городского совета к уважительным.

9.3. Депутат должен известить председателя Енакиевского городского совета либо одного из его заместителей, а также аппарат Енакиевского городского совета о невозможности принять участие в очередном заседании Енакиевского городского совета не менее чем за два часа до начала заседания Енакиевского городского совета.

10. Председательствующий на заседании Енакиевского городского совета

10.1. Председательствующим на заседаниях Енакиевского городского совета является председатель Енакиевского городского совета.

10.2. При отсутствии на заседании председателя Енакиевского городского совета председательствует присутствующий на заседании заместитель председателя Енакиевского городского совета. В случае если на заседании присутствуют оба заместителя председателя Енакиевского городского совета, председательствует один из заместителей председателя Енакиевского городского совета, которому это поручено председателем Енакиевского

городского совета. При отсутствии на заседании председателя Енакиевского городского совета и заместителей председателя Енакиевского городского совета председательствует депутат, которому это поручено председателем Енакиевского городского совета, а при отсутствии такого поручения - старейший по возрасту депутат, не заявивший о самоотводе.

10.3. Во время ведения заседания в случае необходимости председатель Енакиевского городского совета вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату и имеет право в любой момент возобновить личное ведение заседания.

10.4. Председатель Енакиевского городского совета, иное лицо, являющееся председательствующим на заседании, должны передать ведение заседания другому депутату при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

11. Обязанности председательствующего на заседании

11.1. Председательствующий на заседании обязан:

- 1) соблюдать регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаться повестки дня;
- 2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;
- 3) обеспечивать порядок в зале заседаний;
- 4) осуществлять контроль над соблюдением, выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;
- 5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;
- 6) при необходимости с согласия инициатора предложения редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование;
- 7) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;
- 8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать замечаний и оценок выступлений в адрес участников заседания.

12. Права председательствующего на заседании

12.1. Председательствующий имеет право:

- 1) обеспечивать техническое оснащение заседания Енакиевского городского совета, пригласив для этого сотрудника муниципалитета;
- 2) пользоваться при проведении голосования правами, установленными регламентом;
- 3) обращаться за справками к депутатам и присутствующим лицам;
- 4) прекращать прения, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также если исчерпан временной лимит, и он не продлен;
- 5) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии протокольных решений;
- 6) лишить выступающего слова, если он нарушает регламент, выступает не в соответствии с повесткой дня или рассматриваемым вопросом повестки дня, использует оскорбительные выражения;
- 7) призвать депутата к порядку, предложить Енакиевскому городскому совету выразить депутату порицание в соответствии с регламентом;
- 8) прервать заседание либо объявить его закрытым в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

13. Права депутата Енакиевского городского совета на заседании

13.1. В порядке, установленном регламентом, депутат Енакиевского городского совета

на заседаниях вправе:

- 1) избирать и быть избранным в органы Енакиевского городского совета (комитеты и комиссии), предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;
- 2) представлять проект депутатского запроса;
- 3) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;
- 4) вносить поправки к проектам правовых актов и иных документов;
- 5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- 6) требовать постановки своих предложений на голосование;
- 7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;
- 8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Енакиевским городским советом рабочих органов (комитетов, комиссий, групп) и кандидатурам председателей этих органов;
- 9) вносить предложения о заслушивании на заседании Енакиевского городского совета отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Енакиевскому городскому совету, по вопросам, отнесенным к их ведению;
- 10) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Енакиевского городского совета;
- 11) ставить вопрос о необходимости разработки правового акта либо иного документа Енакиевского городского совета, вносить предложения по изменению действующих правовых актов либо иных документов;
- 12) оглашать на заседаниях Енакиевского городского совета обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;
- 13) получать любую информацию о деятельности муниципалитета и его аппарата;
- 14) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом и настоящим регламентом.

Статья 13¹. Порядок уведомления депутатами Енакиевского городского совета, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

13¹.1. Иная оплачиваемая работа – преподавательская, научная и иная творческая деятельность. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13¹.2. Депутаты Енакиевского городского совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, уведомляют Председателя Енакиевского городского совета о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) не менее, чем за три дня до начала выполнения такой работы.

13¹.3. Уведомление направляется любым удобным способом (лично, почтовым отправлением, посредством факсимильной связи или электронной почты) по форме согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

13¹.4. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую длящийся характер, депутаты Енакиевского городского совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, уведомляют Председателя Енакиевского городского совета один раз на весь период действия трудового договора (соглашения, гражданско-правового договора) в случае, если его условия остаются неизменными.

13¹.5. При намерении выполнять иную оплачиваемую работу, имеющую разовый

характер, депутаты Енакиевского городского совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, уведомляют Председателя Енакиевского городского совета в отношении каждого случая выполнения такой оплачиваемой работы.

13^{1.6}. Регистрация уведомления осуществляется в журнале регистрации уведомлений депутатов Енакиевского городского совета, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

13^{1.7}. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления с отметкой о дате регистрации в журнале, выдается депутату Енакиевского городского совета, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем регистрации.

13^{1.8}. Депутаты Енакиевского городского совета, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, вправе представить (направить) письменное заявление об отзыве уведомления, о чем в журнале делается соответствующая отметка.

13^{1.9}. Уведомление приобщается к личному делу депутата Енакиевского городского совета, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе.

14. Обязанности депутата Енакиевского городского совета на заседании

14.1. Депутат Енакиевского городского совета на заседании обязан:

- 1) лично участвовать на заседаниях Енакиевского городского совета и рабочих органов Енакиевского городского совета;
- 2) соблюдать регламент, повестку дня и выполнять правомерные требования председательствующего на заседании;
- 3) выступать только с разрешения председательствующего;
- 4) не употреблять в выступлении или вопросе грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценки участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес. В случае нарушения указанных требований выступающий, задающий вопрос, может быть лишен слова без предупреждения, к нему могут быть применены иные меры, предусмотренные статьей 67 настоящего регламента. Указанным лицам слово для повторного выступления не предоставляется.

II. Первое заседание Енакиевского городского совета нового созыва. Избрание и переизбрание председателя Енакиевского городского совета и его заместителей

15. Подготовка и ведение первого заседания Енакиевского городского совета нового созыва

15.1. Подготовка первого заседания Енакиевского городского совета нового созыва проводит аппарат Енакиевского городского совета.

15.2. Первое заседание Енакиевского городского совета проводится не позднее 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.

15.3. Аппарат Енакиевского городского совета формирует повестку дня и разрабатывает проект решения Енакиевского городского совета (далее – проект).

15.4. В повестку первого заседания включаются вопросы об избрании председателя Енакиевского городского совета, его заместителей, определении составов рабочих органов Енакиевского городского совета.

15.5. Открывает и ведет первое заседание Енакиевского городского совета старейший по возрасту депутат, не заявивший о самоотводе.

15.6. Депутат, открывший первое заседание Енакиевского городского совета, передает ведение первого заседания Енакиевского городского совета избранному председателю Енакиевского городского совета либо депутату, исполняющему обязанности председателя Енакиевского городского совета.

15.7. Ведение первого заседания осуществляется в соответствии с регламентом.

16. Избрание председателя Енакиевского городского совета

16.1. Председатель Енакиевского городского совета избирается на первом заседании Енакиевского городского совета из числа депутатов.

16.2. Председатель Енакиевского городского совета избирается на срок полномочий Енакиевского городского совета.

16.3. Правом выдвижения кандидатов на должность председателя Енакиевского городского совета (далее – кандидат) обладает любой депутат. Каждый депутат может выдвинуть только одного кандидата, включая себя.

16.4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

16.5. По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов.

16.6. Выборы председателя Енакиевского городского совета проводятся тайным голосованием в порядке, определенном настоящим регламентом.

16.7. Избранным председателем Енакиевского городского совета считается кандидат, набравший в результате тайного голосования наибольшее количество голосов депутатов, при этом число голосов, поданных за его избрание, должно составлять простое большинство голосов депутатов (более половины от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета).

16.8. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое наибольшее количество голосов или ни один из кандидатов, набравших наибольшее число голосов, не набрал простого большинства голосов депутатов, проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое наибольшее количество голосов, или по двум кандидатам, набравшим простое наибольшее число голосов.

16.9. Если и при повторном голосовании председатель Енакиевского городского совета не будет избран, то вся процедура, начиная с выдвижения кандидатов повторяется заново.

16.10. Если после третьего голосования депутатам не удастся избрать председателя Енакиевского городского совета, то Енакиевский городской совет переходит к избранию заместителей председателя Енакиевского городского совета.

Енакиевский городской совет своим решением поручает исполнять обязанности председателя Енакиевского городского совета одному из избранных заместителей председателя Енакиевского городского совета сроком на один месяц.

16.11. В случае если не был избран ни председатель Енакиевского городского совета, ни его заместители, Енакиевский городской совет своим решением поручает исполнять обязанности председателя Енакиевского городского совета сроком на один месяц старейшему по возрасту депутату Енакиевского городского совета.

16.12. По истечении срока, указанного в пунктах 16.10 и 16.11 настоящей статьи, процедура избрания председателя Енакиевского городского совета, а при необходимости и его заместителей повторяется снова.

16.13. Избрание председателя Енакиевского городского совета или назначение исполняющего обязанности председателя Енакиевского городского совета оформляется решением Енакиевского городского совета.

16.14. Лицо, исполняющее обязанности председателя Енакиевского городского совета, при отсутствии специальных решений Енакиевского городского совета по этому поводу пользуется теми же правами и несет те же обязанности, что и председатель Енакиевского

городского совета. Однако Енакиевский городской совет специальным решением может внести ограничения в указанный перечень прав и обязанностей.

17. Избрание заместителей председателя Енакиевского городского совета

17.1. Председатель Енакиевского городского совета имеет двух заместителей.

17.2. Выборы заместителей председателя Енакиевского городского совета проводятся отдельно, тайным голосованием, в порядке, предусмотренном настоящим регламентом для выборов председателя Енакиевского городского совета.

17.3. Избранным заместителем председателя Енакиевского городского совета считается кандидат, набравший в результате тайного голосования наибольшее количество голосов депутатов, при этом число голосов, поданных за его избрание, должно составлять простое большинство голосов депутатов (более половины от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета).

17.4. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое наибольшее количество голосов или ни один из кандидатов, набравших наибольшее число голосов, не набрал простого большинства голосов депутатов, проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое наибольшее количество голосов, или по двум кандидатам, набравшим простое наибольшее число голосов.

17.5. Если и при повторном голосовании заместитель председателя Енакиевского городского совета не будет избран, то вся процедура, начиная с выдвижения кандидатов повторяется заново.

17.6. Если после третьего голосования депутатам не удастся избрать заместителя председателя Енакиевского городского совета, вопрос о его избрании включается в повестку дня очередного заседания Енакиевского городского совета, следующего за данным заседанием.

17.7. В случае отсутствия председателя Енакиевского городского совета, невозможности выполнения им своих обязанностей или издания им распоряжения о прекращении своих полномочий обязанности председателя Енакиевского городского совета в полном объеме выполняет заместитель председателя Енакиевского городского совета, которому это поручено председателем Енакиевского городского совета. В случае отсутствия такого поручения обязанности председателя Енакиевского городского совета в полном объеме выполняет заместитель председателя Енакиевского городского совета, на которого эти обязанности возложены решением Енакиевского городского совета.

18. Переизбрание председателя Енакиевского городского совета, его заместителей

18.1. Председатель Енакиевского городского совета и любой из его заместителей могут быть в любое время переизбраны по решению Енакиевского городского совета, принятому путем тайного голосования, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета.

18.2. Вопрос о переизбрании председателя Енакиевского городского совета включается в повестку дня Енакиевского городского совета по предложению самого председателя Енакиевского городского совета, или по предложению группы депутатов Енакиевского городского совета количеством не менее 9 человек.

18.3. Вопрос о переизбрании заместителя председателя Енакиевского городского совета включается в повестку дня заседания по предложению самого заместителя председателя Енакиевского городского совета, председателя Енакиевского городского совета, или по предложению группы депутатов Енакиевского городского совета количеством не менее 9 человек.

18.4. В случае если будет принято решение о переизбрании председателя Енакиевского

городского совета и/или одного из его заместителей, выборы нового председателя Енакиевского городского совета и/или одного из его заместителей проводятся на том же заседании Енакиевского городского совета в соответствии с процедурой, установленной настоящим регламентом.

III. Организация заседаний Енакиевского городского совета

19. Организационно-техническое обеспечение заседаний Енакиевского городского совета

19.1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Енакиевского городского совета осуществляет аппарат Енакиевского городского совета, который:

- 1) обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;
- 2) оказывает в пределах своей компетенции помощь депутатам Енакиевского городского совета в подготовке к заседаниям Енакиевского городского совета, оформлении проектов документов и проектов поправок к ним;
- 3) приглашает на заседание Енакиевского городского совета по представлению депутатов, координирующих данное направление деятельности Енакиевского городского совета, лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;
- 4) ведет протоколы заседаний Енакиевского городского совета;
- 5) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний, в том числе в подсчете голосов при открытом и поименном голосованиях; фиксирует результаты всех голосований;
- 6) оформляет принятые Енакиевским городским советом правовые акты и иные документы.

20. Информация о заседаниях Енакиевского городского совета

20.1. Информация об очередных заседаниях Енакиевского городского совета, его рабочих органов, в том числе по предварительному обсуждению проектов документов, доводится аппаратом Енакиевского городского совета до сведения всех депутатов и помещается на официальном сайте Енакиевского городского совета.

20.2. Аппарат Енакиевского городского совета не позднее чем за 3 дня до очередного заседания Енакиевского городского совета (если иное не предусмотрено настоящим регламентом) доводит до сведения депутатов Енакиевского городского совета проект повестки дня очередного заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

20.3. Проекты решений Енакиевского городского совета, носящих нормативный характер, размещаются на официальном сайте Енакиевского городского совета.

IV. План работы и повестка дня заседания Енакиевского городского совета

21. План работы Енакиевского городского совета

21.1. План работы Енакиевского городского совета составляется на квартал и утверждается решением Енакиевского городского совета. Вопрос об утверждении плана работы на следующий квартал включается в повестку дня последнего заседания каждого квартала.

21.2. Проект плана разрабатывается председателем Енакиевского городского совета.

22. Внесение вопросов в план работы Енакиевского городского совета и порядок его изменения

22.1. Правом внесения вопросов в план работы Енакиевского городского совета обладают депутаты Енакиевского городского совета и органы местного самоуправления городского округа Енакиево. Заинтересованные лица вправе обратиться к любому депутату Енакиевского городского совета с ходатайством о внесении вопроса в план работы Енакиевского городского совета.

22.2. На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо проектов документов по предложенным вопросам.

22.3. Изменения в план работы Енакиевского городского совета вносятся соответствующим решением Енакиевского городского совета.

22.4. Утвержденный план работы Енакиевского городского совета направляется каждому депутату и в администрацию городского округа Енакиево. План работы Енакиевского городского совета публикуется на официальном сайте Енакиевского городского совета.

23. Повестка дня заседания Енакиевского городского совета

23.1. Повестка дня заседания Енакиевского городского совета состоит из вопросов, включенных в план работы Енакиевского городского совета, а также из вновь предложенных вопросов и раздела "Разное".

23.2. Енакиевский городской совет вправе внести коррективы в повестку дня заседания Енакиевского городского совета в соответствии с регламентом.

23.3. Дополнительный вопрос в повестку дня заседания Енакиевского городского совета может быть внесен при наличии своевременно внесенного проекта соответствующего документа.

23.4. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня заседания Енакиевского городского совета допускается на основании протокольного решения Енакиевского городского совета.

23.5. Повестка дня внеочередного заседания Енакиевского городского совета предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

23.6. Заявления, обращения или информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются.

23.7. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня заседания Енакиевского городского совета либо возврат к ранее рассмотренному вопросу осуществляется по решению председательствующего на заседании, а при наличии возражений со стороны хотя бы одного из депутатов Енакиевского городского совета - путем принятия протокольного решения Енакиевского городского совета.

V. Правовые и иные акты Енакиевского городского совета. Порядок их принятия

24. Правовые акты Енакиевского городского совета

24.1. Енакиевский городской совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики и Уставом, принимает правовые акты – официальные документы, содержащие положения нормативного и (или) индивидуального характера и направленные на регулирование общественных отношений. Правовые акты Енакиевского городского совета нормативного оформляются в виде решений Енакиевского городского совета.

24.2. Под правовыми актами нормативного характера (нормативными правовыми

актами) понимаются правовые акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные правовыми актами.

Нормативные правовые акты принимаются большинством голосов установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Уставом и настоящим регламентом.

24.3. Под правовыми актами индивидуального характера понимаются правовые акты, вызывающее возникновение, изменение или прекращение конкретных правоотношений, прав и обязанностей точно определенных субъектов права, применяемые однократно и не сохраняющие свое действие после того, как прекратились конкретные отношения, предусмотренные данным актом.

25. Принятие решений Енакиевского городского совета

25.1. Решение Енакиевского городского совета считается принятым, если за него проголосовало:

1) не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета по следующим вопросам:

- о самороспуске Енакиевского городского совета;
- о принятии Устава городского округа, внесении в него изменений и дополнений;
- о преодолении вето главы муниципального образования городского округа Енакиево на решение Енакиевского городского совета и об отмене решений, принятых путем преодоления вето главы городского округа;

- о принятии и отмене регламента Енакиевского городского совета или отдельных его положений, внесении в него дополнений и изменений;

- по иным вопросам, для принятия решений по которым в соответствии с законами Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, Уставом городского округа Енакиево и процедурами настоящего регламента необходимо 2/3 голосов от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета;

- о принятии и отмене Генерального плана развития городского округа, его составных частей и (или) отдельных положений, внесении в него (в них) дополнений и изменений;

2) простое большинство от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета - по другим вопросам, не указанным в подпунктах 1, 3 и 4 настоящего пункта;

3) более половины голосов от числа присутствующих на заседании Енакиевского городского совета - по вопросам утверждения повестки дня заседания Енакиевского городского совета, а также внесения в нее изменений и дополнений;

4) более половины голосов от числа присутствующих на заседании Енакиевского городского совета - по процедурным вопросам, если иной порядок голосования по этим вопросам не установлен в других пунктах настоящего регламента.

25.2. По вопросам, порядок голосования и (или) порядок принятия решений по которым установлен в других пунктах настоящего регламента, голосование проводится в соответствии с правилами, установленными в таких пунктах регламента.

25.3. Принятый Енакиевским городским советом нормативный правовой акт после его подписания председателем Енакиевского городского совета либо одним из его заместителей (в случаях, предусмотренных настоящим регламентом) в течение 3 дней со дня его принятия направляется главе городского округа для подписания и опубликования.

Днем поступления нормативного правового акта Енакиевского городского совета на подписание главе муниципального образования городского округа Енакиево считается дата, проставленная уполномоченным должностным лицом администрации городского округа Енакиево на экземпляре документа Енакиевского городского совета.

Нормативные правовые акты, не подписанные и не направленные главой муниципального образования городского округа Енакиево для повторного рассмотрения Енакиевского городского совета либо не подписанные в случае отсутствия главы муниципального образования городского округа Енакиево или невозможности исполнения им должностных обязанностей, по истечении 10 дней подлежат опубликованию и вступают в законную силу.

Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также любые правовые акты Енакиевского городского совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

26. Повторное рассмотрение отклоненных нормативных правовых актов Енакиевского городского совета

26.1. Глава муниципального образования городского округа Енакиево имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Енакиевским городским советом (право вето). В этом случае такой нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Енакиевский городской совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

26.2. После поступления от главы муниципального образования городского округа Енакиево, отклоненного нормативного правового акта Енакиевского городского совета председатель Енакиевского городского совета, вносит в повестку дня ближайшего заседания Енакиевского городского совета вопрос о порядке рассмотрения отклоненного нормативного правового акта. Данный вопрос включается в повестку дня заседания Енакиевского городского совета первым.

26.3. Енакиевский городской совет на ближайшем заседании путем рейтингового голосования выбирает один из следующих вариантов дальнейшей работы над нормативным правовым актом Енакиевского городского совета:

1) приступить к рассмотрению нормативного правового акта Енакиевского городского совета с учетом мотивированного обоснования и/или предложений о внесении в него изменений и дополнений на данном заседании;

2) направить нормативный правовой акт Енакиевского городского совета с мотивированным обоснованием и/или предложениями о внесении в него изменений и дополнений в постоянные рабочие органы Енакиевского городского совета;

3) образовать комиссию из депутатов Енакиевского городского совета и представителей главы городского округа для возможного согласования позиций Енакиевского городского совета и главы муниципального образования городского округа Енакиево по содержанию отклоненного нормативного правового акта Енакиевского городского совета и выработки компромиссного решения.

26.4. При повторном рассмотрении нормативного правового акта Енакиевского городского совета допускаются выступления главы муниципального образования городского округа Енакиево или его представителя, а также депутатов.

26.5. По результатам рассмотрения отклоненного главой муниципального образования городского округа Енакиево нормативного правового акта Енакиевского городского совета может быть принято одно из следующих решений:

1) об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции (преодоление вето);

2) о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта;

3) о снятии нормативного правового акта с рассмотрения.

26.6. Решение об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции принимается большинством не менее 2/3 от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета. В этом случае нормативный правовой акт Енакиевского городского совета подлежит подписанию главой муниципального образования городского округа

округа Енакиево и обнародованию в течение 10 дней.

26.7. Решение о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта принимается простым большинством голосов от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета, если настоящим регламентом не предусмотрено иное.

На голосование по вопросу о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта первым выносится вопрос о принятии всех предложенных главой муниципального образования городского округа Енакиево либо согласительной комиссией изменений и дополнений.

В случае отрицательного результата голосования, а равно в случае отсутствия предложений главы муниципального образования городского округа Енакиево или согласительной комиссии о внесении изменений и дополнений в отклоненный нормативный правовой акт на голосование выносятся каждое изменение и дополнение в отдельности.

26.8. Нормативный правовой акт Енакиевского городского совета с внесенными в его текст изменениями и дополнениями направляется главе муниципального образования городского округа Енакиево для подписания и обнародования.

27. Иные акты Енакиевского городского совета

27.1. Енакиевский городской совет принимает путем голосования простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Енакиевского городского совета:

1) заявления Енакиевского городского совета - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Енакиевского городского совета по вопросам, не относящимся к организации его работы;

2) обращения Енакиевского городского совета - акты, не носящие правового характера, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемые конкретным лицам и/или органам;

3) протокольные решения, предусмотренные статьей 28 настоящего регламента;

4) иные акты, не носящие правового характера, принимаемые путем голосования на заседаниях Енакиевского городского совета и не оформляемые решением Енакиевского городского совета.

27.2. Обращения и заявления Енакиевского городского совета, его рабочих органов подписывают:

- от имени Енакиевского городского совета - председатель Енакиевского городского совета и (или) один из его заместителей;

- от имени рабочих органов Енакиевского городского совета - руководители соответствующих рабочих органов Енакиевского городского совета.

27.3. По вопросам организации деятельности Енакиевского городского совета председатель Енакиевского городского совета издает постановления и распоряжения.

27.4. Справки, ответы на обращения граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных органов и должностных лиц подписываются депутатом, на рассмотрение которому было передано заявление или обращение, либо аппаратом Енакиевского городского совета, оформляются на бланке Енакиевского городского совета с изображением герба городского округа Енакиево и направляются адресатам аппаратом Енакиевского городского совета. Депутат Енакиевского городского совета от своего имени может подписать письмо любому адресату на официальном бланке депутата.

28. Протокольное решение Енакиевского городского совета

28.1. Простым большинством голосов принимаются протокольные решения:

1) о председательствующем на заседании;

2) об изменении повестки дня заседаний Енакиевского городского совета;

- 3) о продлении времени заседания;
- 4) об объявлении перерыва в заседании Енакиевского городского совета;
- 5) о продлении времени для выступления, дискуссии, обсуждения и т.п.;
- 6) о процедурах голосования;
- 7) о принятии проекта решения за основу;
- 8) о внесении поправок в проект или иной рассматриваемый Енакиевским городским советом документ, принятый за основу;
- 9) об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение в отношении действительности какого-либо бюллетеня;
- 10) о поручениях Енакиевского городского совета (если поручение не оформлено решением) главе муниципального образования городского округа Енакиево, рабочим органам Енакиевского городского совета, представителю муниципального образования в Ассоциации муниципальных образований Донецкой Народной Республики по вопросам их компетенции.

29. Депутатский запрос

29.1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения в органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

29.2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Енакиевского городского совета в письменной форме.

29.3. При необходимости депутатский запрос может быть направлен по решению Енакиевского городского совета для изучения в рабочие органы Енакиевского городского совета либо сразу включается в повестку дня заседания Енакиевского городского совета.

29.4. Включенный в повестку дня заседания Енакиевского городского совета депутатский запрос ставится председательствующим на заседании Енакиевского городского совета на голосование. Депутатский запрос считается признанным, если за его признание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета.

29.5. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти Донецкой Народной Республики, органы местного самоуправления с выпиской из решения Енакиевского городского совета, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

29.6. Органы и должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в 15 - дневный срок со дня регистрации депутатского запроса или в иной срок, согласованный с депутатом, группой депутатов, которые обратились с депутатским запросом. Обращение депутата, группы депутатов, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании Енакиевского городского совета, рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения обращения депутата.

29.7. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Енакиевского городского совета председательствующим либо по предложению депутата, группы депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых разъяснений.

VI. Рассмотрение проектов решений

30. Внесение проекта решения

30.1. Проекты решений Енакиевского городского совета вправе вносить:

- депутаты;
- глава городского округа;
- органы территориального общественного самоуправления;
- инициативные группы граждан численностью не менее трех процентов от числа жителей городского округа Енакиево, обладающих избирательным правом.

Проекты решений, исходящие от администрации городского округа Енакиево, вносятся на рассмотрение Енакиевского городского совета главой муниципального образования городского округа Енакиево. Проекты, исходящие от иных лиц, могут быть внесены на рассмотрение Енакиевского городского совета через лиц, указанных в настоящем пункте.

30.2. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в книге учета входящей корреспонденции аппаратом Енакиевского городского совета.

31. Требования к проектам решений Енакиевского городского совета

31.1. Проекты решений Енакиевского городского совета, если иное не предусмотрено специальными решениями Енакиевского городского совета, должны:

- 1) содержать указание на авторов проекта;
- 2) учитывать имеющиеся решения по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения, в том числе содержать пункт об отмене ранее принятого решения;
- 3) определять в случае необходимости источник финансирования для исполнения решения;
- 4) определять срок вступления решения в силу.

31.2. К проекту решения Енакиевского городского совета должна быть приложена пояснительная записка, содержащая:

- обоснование необходимости принятия предлагаемого решения Енакиевского городского совета;
- развернутую характеристику проекта решения с указанием его целей и основных положений;
- перечень нормативных правовых актов, подлежащих принятию, изменению либо отмене в связи с принятием предлагаемого решения Енакиевского городского совета;
- финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация проекта потребует осуществления материальных и иных затрат);
- иные сведения, обосновывающие необходимость принятия предлагаемого решения Енакиевского городского совета.

31.3. Проекты решений Енакиевского городского совета, справки и другие материалы к ним представляются в Енакиевского городского совета не позднее чем за 10 дней до заседания Енакиевского городского совета.

31.4. Решением Енакиевского городского совета могут быть установлены дополнительные требования к проектам нормативных правовых актов и порядку их внесения в Енакиевского городского совета.

32. Рассмотрение проекта решения до заседания Енакиевского городского совета

32.1. До рассмотрения проекта решения на заседании Енакиевского городского совета проект подлежит обязательному направлению в профильный комитет Совета депутатов.

Проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) подлежат обязательному направлению на экспертизу в

контрольно-ревизионную комиссию городского округа Енакиево до рассмотрения проекта решения на заседании Енакиевского городского совета.

32.2. По инициативе автора проекта решения или депутата Енакиевского городского совета может быть проведено предварительное обсуждение проекта решения в форме депутатского обсуждения.

32.3. В предусмотренных законом случаях, а также по решению Енакиевского городского совета проект решения может быть вынесен на публичные слушания.

32.4. Выносимый на рассмотрение на заседании Енакиевского городского совета проект решения помимо требований, указанных в п. 32.1 статьи 32 настоящего регламента, должен в обязательном порядке иметь заключения:

- профильного комитета Енакиевского городского совета;
- городского округа или соответствующих подразделений администрации городского округа на проекты решений по вопросам, перечисленным в части 12 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- контрольно-ревизионной комиссии городского округа Енакиево на проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

33. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседании Енакиевского городского совета

33.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседаниях Енакиевского городского совета:

- 1) доклад автора проекта, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;
- 2) вопросы к автору проекта, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;
- 3) прения по обсуждаемому вопросу;
- 4) заключительные выступления автора проекта, докладчика и содокладчиков;
- 5) выступление по мотивам голосования и голосование о принятии проекта за основу;
- 6) принятие проекта за основу либо принятие решения без внесения поправок;
- 7) внесение поправок к принятому проекту за основу;
- 8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения.

33.2. При рассмотрении проекта председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

34. Доклады по вопросу, включенному в повестку дня

34.1. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, делает автор проекта либо иной докладчик.

34.2. В том случае, если автор проекта или докладчик не является депутатом Енакиевского городского совета, депутат, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

34.3. Енакиевский городской совет вправе также поручить своим протокольным решением подготовить содоклад любому депутату, а также рабочему органу. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса. Протокольное решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Енакиевского городского совета при утверждении плана работы или повестки дня заседания Енакиевского городского совета.

35. Вопросы депутатов к автору проекта, докладчику и содокладчикам

35.1. Вопросы автору проекта, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

35.2. Депутат Енакиевского городского совета может задать не более двух вопросов подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

36. Порядок установления очередности выступлений

36.1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

36.2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям рабочих органов Енакиевского городского совета, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту.

36.3. Енакиевский городской совет вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

36.4. Председательствующий на заседании Енакиевского городского совета имеет право на внеочередное выступление неограниченное количество раз.

37. Основные правила выступлений в прениях

37.1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект правового акта либо иного документа, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

37.2. В случае нарушения требований регламента в части этики выступления председательствующий на заседании Енакиевского городского совета может без предупреждения лишить выступающего слова с последующим лишением его права на повторное выступление.

38. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях

38.1. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

38.2. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

39. Выступления после завершения времени, отведенного для прений

39.1. По истечении времени, отведенного на прения, слово предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим регламентом продолжительности выступлений.

39.2. Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются

председательствующему на заседании.

40. Заключительное слово автора проекта, докладчика и выступления по мотивам голосования

40.1. После окончания прений автор проекта, докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

40.2. По мотивам голосования проводятся выступления, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта за основу.

40.3. Автор проекта вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них Енакиевскому городскому совету до голосования.

40.4. По предложению автора проекта Енакиевский городской совет вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии проекта за основу.

41. Принятие проекта за основу

41.1. Принятие проекта за основу означает, что Енакиевский городской совет согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

41.2. Если никто из депутатов не заявит о желании подать поправки к принятому за основу проекту, то проект выносится на голосования для принятия.

42. Рассмотрение альтернативных проектов

42.1. Альтернативные проекты, то есть предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

43. Рассмотрение поправок к проекту

43.1. Поправки к проекту подаются председательствующему только в письменной форме непосредственно после принятия проекта за основу.

44. Порядок голосования поправок к проекту

44.1. Председательствующий ставит поправку на голосование.

44.2. Автор проекта голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

44.3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов Енакиевского городского совета.

44.4. Поправка, снятая автором проекта с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

44.5. По истечении 10 минут после начала рассмотрения поправок Енакиевского городского совета принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

44.6. Перед голосованием поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

45. Принятие решения

45.1. Решения и иные акты Енакиевского городского совета принимаются после внесения в установленном регламентом порядке поправок к проекту либо в случае, если проект уже был принят за основу.

VII. Правила голосования

46. Виды голосования

46.1. При голосовании по одному вопросу депутат Енакиевского городского совета имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживается, либо отказывается от голосования.

46.2. Депутат Енакиевского городского совета лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Енакиевского городского совета, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Енакиевского городского совета для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату Енакиевского городского совета.

46.3. Виды голосований, применяемых на заседаниях Енакиевского городского совета, классифицируются следующим образом:

- 1) по степени огласки – тайное, открытое или поименное;
- 2) по правам голосующего – обычное или строгое;
- 3) по последствиям – решающее, рейтинговое или справочное.

47. Открытое голосование

47.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Енакиевского городского совета.

47.2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Енакиевского городского совета сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, какая численность голосов (от установленного числа депутатов Енакиевского городского совета, от числа депутатов, избранных в Енакиевский городской совет, от числа депутатов Енакиевского городского совета, присутствующих на заседании) и какое большинство голосов (простое или квалифицированное) необходимы для принятия решения.

Под простым большинством голосов понимается количество голосов, превышающее половину от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

Под квалифицированным большинством голосов понимается количество голосов, равное или превышающее $\frac{2}{3}$ от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

47.3. После объявления председательствующим на заседании Енакиевского городского совета о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Енакиевского городского совета.

47.4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Енакиевского городского совета объявляет, принято решение или не принято (отклонено), а также результаты голосования.

47.5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Енакиевского городского совета может быть проведено повторное голосование.

48. Тайное голосование

48.1. Тайное голосование проводится:

- при избрании председателя Енакиевского городского совета, заместителя председателя Енакиевского городского совета, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе;

- при присвоении звания «Почетный гражданин города Енакиево»;

- по требованию не менее 2/3 депутатов Енакиевского городского совета.

48.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

48.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Енакиевского городского совета избирает из числа депутатов открытым голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета счетную комиссию из числа депутатов в составе не менее трех человек.

В счетную комиссию не могут входить председатель Енакиевского городского совета, его заместители, а также депутаты, вопрос в отношении которых поставлен на тайное голосование.

Председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии из состава счетной комиссии.

48.4. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

48.5. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов Енакиевского городского совета.

48.6. Процедура избрания депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, аналогична процедуре избрания председателя Енакиевского городского совета.

49. Порядок тайного голосования и подсчета голосов

49.1. Каждому депутату Енакиевского городского совета выдается один бюллетень для тайного голосования.

49.2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Енакиевского городского совета под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме в количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Енакиевский городской совет.

49.3. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Енакиевского городского совета счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Енакиевского городского совета. При получении бюллетеня депутат Енакиевского городского совета расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Количество выданных бюллетеней отражается в протоколе тайного голосования.

49.4. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов, о чем делается соответствующая запись в протоколе тайного голосования.

49.5. Депутат Енакиевского городского совета делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией печатью Енакиевского городского совета.

49.6. По завершении голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов, участвующих в заседании Енакиевского городского совета, открывает ящик для голосования и извлекает из него бюллетени. Счетная комиссия открыто подсчитывает количество бюллетеней, принявших участие в голосовании (находившихся в ящике для голосования), и оглашает результаты подсчета.

49.7. После оглашения количества бюллетеней, принявших участие в голосовании, счетная комиссия приступает к подсчету голосов. Подсчет голосов осуществляется открыто в присутствии депутатов. В ходе подсчета голосов председатель счетной комиссии демонстрирует каждый бюллетень и оглашает его содержание. Любой депутат вправе лично

ознакомиться с любым бюллетенем.

49.8. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Енакиевского городского совета. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

49.9. По итогам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол тайного голосования и делает доклад о результатах тайного голосования.

49.10. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами комиссии и приобщается к протоколу заседания Енакиевского городского совета вместе с бюллетенями, участвовавшими в голосовании. Члены счетной комиссии, несогласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение. В протоколе счетной комиссии отражаются сведения о результатах подсчета:

- количества изготовленных бюллетеней;
- количества выданных бюллетеней;
- количества бюллетеней, принявших участие в голосовании;
- количества недействительных бюллетеней;
- голосов, отданных за каждый вариант голосования.

49.11. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Енакиевского городского совета принимает к сведению. На основании принятого к сведению Енакиевского городского совета доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Енакиевского городского совета объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет избранные кандидатуры.

50. Поименное голосование

50.1. Поименное голосование проводится с соблюдением требований настоящего регламента по решению Енакиевского городского совета, принимаемому большинством голосов от установленной численности Енакиевского городского совета, в том числе с использованием бланков поименного голосования либо посредством поименного опроса.

50.2. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит фамилию депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату.

50.3. В заранее заготовленных бланках должны содержаться слова «за», «против». Если голосующий вычеркнул оба этих слова, это означает, что он воздержался. Бланк, в котором голосующий оставил оба этих слова, как и бланк, по которому голосующего установить невозможно, при подсчете голосов не учитывается.

50.4. Заполненные бланки сохраняются до окончания срока полномочий Енакиевского городского совета соответствующего созыва, но не менее шести месяцев после проведения поименного голосования.

50.5. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (автора проекта) или председательствующего на заседании.

51. Условия изменения решения при поименном голосовании

51.1. Прием бланков поименного голосования производится до момента, установленного Енакиевского городского совета. До этого момента депутат вправе изменить свое решение и заменить свой бланк голосования. Если момент окончания голосования не определяется, то депутат вправе изменить свое решение (или принять участие в голосовании) до момента объявления результатов голосования.

51.2. Исправление результата голосования в бланке не допускается. В спорных случаях

счетная комиссия вправе запрашивать у депутатов пояснения по их бланкам. Воспрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результат голосования.

52. Сообщение о результатах поименного голосования

52.1. Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования. Результаты поименного голосования по решению Совета депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

53. Обычное и строгое голосование

53.1. При обычном голосовании депутат вправе голосовать за один или несколько из предложенных вариантов голосования.

53.2. При строгом голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования.

54. Рейтинговое голосование

54.1. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений.

54.2. Совет депутатов заслушивает доклады по каждому из проектов решений. После прений по докладам перед голосованием за основу Енакиевский городской совет путем открытого голосования определяет, какой из проектов решений принимается за основной, и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

54.3. Рейтинговое голосование может проходить как тайно, так и открыто.

54.4. Рейтинговое голосование может проходить в два и более туров, при этом количество предлагаемых вариантов в первом туре не ограничивается.

54.5. Правила рейтингового голосования устанавливаются Енакиевским городским советом каждый раз непосредственно перед проведением голосования.

55. Справочное голосование

55.1. Справочное голосование не может служить основанием для принятия каких-либо решений и носит информационный характер.

55.2. Справочное голосование не может проводиться тайно или поименно.

55.3. Председательствующий на заседании или автор проекта вправе в любой момент поставить проект на справочное голосование.

55.4. При наличии альтернативных проектов председательствующий перед началом прений может поставить их на справочное голосование.

56. Повторное голосование

56.1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных регламентом, а также по решению Енакиевского городского совета, принятому тем же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения. Основаниями для этого могут быть нарушение регламента, ошибки при подсчете голосов, а также иные основания.

57. Голосование альтернативных предложений

57.1. Альтернативными считаются такие предложения, из которых следует выбрать не более одного. Альтернативными могут быть предложения:

- по кандидатурам в состав рабочих органов Енакиевского городского совета и иным персональным вопросам;

- по проектам нормативных, правовых и иных актов Енакиевского городского совета;
- по иным вопросам повестки дня Енакиевского городского совета.

57.2. При голосовании альтернативных предложений число голосов «против» каждого из них не выясняется. Председательствующий на заседании предлагает голосовать «за» поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

57.3. Если голосование проводилось более чем по двум альтернативным предложениям и ни одно из них не набрало необходимого числа голосов, проводится голосование по двум альтернативным предложениям, набравшим наибольшее число голосов по сравнению с другими предложениями.

57.4. Если в результате голосования по двум альтернативным предложениям ни одно из них не набрало необходимого числа голосов, голосование проводится по предложению, набравшему наибольшее количество голосов.

57.5. Если в результате голосования по предложению, набравшему наибольшее количество голосов, такое предложение не наберет необходимого числа голосов или при голосовании по двум альтернативным предложениям оба предложения наберут одинаковое число голосов, то определение альтернативных предложений и их голосование проводятся повторно. Дата и время повторного голосования альтернативных предложений определяются протокольным решением Енакиевского городского совета.

58. Права председательствующего при голосовании

58.1. Председательствующий на заседании вправе:

- 1) проводить обычное голосование альтернативных предложений в несколько туров;
- 2) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;
- 3) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов;
- 4) проводить справочное голосование, не интерпретируя его результаты как решающие;
- 5) проводить вслед за справочным решающее голосование по тому же вопросу.

При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

VIII. Протокол заседания Енакиевского городского совета. Хранение документов

59. Требования к протоколу заседания Енакиевского городского совета

59.1. На каждом заседании Енакиевского городского совета ведется протокол.

59.2. В протоколе заседания Енакиевского городского совета указываются:

- 1) наименование Енакиевского городского совета и год его созыва;
- 2) порядковый номер заседания Енакиевского городского совета (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;
- 3) установленное число депутатов Енакиевского городского совета, число депутатов, избранных в Енакиевского городского совета, число и список присутствующих на заседании депутатов;
- 4) состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы;
- 5) утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и

должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Енакиевского городского совета, фамилии, инициалы выступавших;

7) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

59.3. Решения Енакиевского городского совета по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания Енакиевского городского совета.

59.4. К протоколу заседания прилагаются:

1) подлинные экземпляры принятых Енакиевского городского совета решений, материалы к ним;

2) особые мнения депутатов, выраженные в письменной форме;

3) протоколы счетных комиссий с приложенными к ним бюллетенями;

4) список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

60. Сроки оформления протокола

60.1. Протокол заседания оформляется в течение двадцати одного календарного дня со дня проведения заседания. Протокол подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Енакиевского городского совета.

60.2. Если в ходе проведения заседания Енакиевского городского совета председательствовавшие менялись, то протокол подписывают все председательствовавшие на данном заседании.

60.3. В протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя), его телефон.

Ведущий протокол визирует каждый лист протокола.

61. Хранение подлинников протоколов заседания

61.1. Подлинные экземпляры протоколов заседания Енакиевского городского совета в течение срока полномочий действующего состава Енакиевского городского совета хранятся в аппарате Енакиевского городского совета в условиях, исключающую их порчу или утрату, а затем передаются в архив.

61.2. Депутаты имеют открытый доступ к протоколам заседаний Енакиевского городского совета.

61.3. Заверенные надлежащим образом копии протоколов заседаний выдаются по устному или письменному запросу депутатов Енакиевского городского совета, по письменному запросу администрации городского округа Енакиево, а также по запросу суда и правоохранительных органов.

62. Доступ к протоколам и материалам закрытых заседаний

62.1. В случае проведения закрытого заседания Енакиевский городской совет в связи с наличием в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов закрытого заседания Енакиевского городского совета, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов Енакиевского городского совета, сотрудников муниципалитета и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для работы со сведениями, относящимися к информации ограниченного доступа.

62.2. В случае проведения закрытого заседания Енакиевский городской совет по иным причинам, не связанным с наличием в материалах заседания сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов такого заседания, а

также доступ к ним осуществляются в обычном порядке.

IX. Рабочие органы Енакиевского городского совета

63. Состав рабочих органов Енакиевского городского совета

63.1. В целях эффективного осуществления своей деятельности Енакиевский городской совет образует из числа депутатов Енакиевского городского совета рабочие органы: комитеты, комиссии, рабочие группы, а также иные рабочие органы.

63.2. Порядок образования и деятельности постоянно действующих комитетов, комиссий и рабочих групп определяется в соответствии с настоящим регламентом и соответствующими решениями Енакиевского городского совета о создании указанных рабочих органов.

63.3. Порядок образования и деятельности временных комиссий или временных рабочих групп, иных рабочих органов Енакиевского городского совета определяется решениями Енакиевского городского совета о создании указанных рабочих органов.

63.4. Решения об образовании рабочих органов, направлении их деятельности, количественном и персональном составе таких органов, избрании и переизбрании их председателей принимаются простым большинством голосов от установленной численности Енакиевского городского совета.

Включение депутата в состав рабочего органа допускается только при наличии его устного или письменного согласия работать в составе такого рабочего органа.

Депутаты, не являющиеся членами соответствующих рабочих органов, имеют право присутствовать на заседаниях этих рабочих органов, выступать по существу обсуждаемых вопросов и голосовать с правом совещательного голоса.

63.5. Все решения, принимаемые на заседаниях рабочих органов Енакиевского городского совета, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседаниях этих органов депутатов.

63.6. Комитеты и комиссии вправе проводить совместные заседания.

63.7. Комитеты и комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц.

63.8. Комитеты и комиссии представляют Енакиевскому городскому совету отчеты о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные решениями об образовании этих рабочих органов.

64. Образование и деятельность фракций в Енакиевском городском совете

64.1. В Енакиевском городском совете формируются и действуют депутатские фракции.

64.2. Депутатские фракции формируются из депутатов в порядке, предусмотренном статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

64.3. Фракцией является депутатское объединение, образованное из депутатов, выдвинутых одним избирательным объединением.

64.4. Фракции создаются на организационных собраниях депутатов, на которых принимается решение о создании фракции, утверждается персональный состав фракции, избирается руководитель фракции, определяется наименование фракции.

64.5. Численность фракции должна составлять не менее трёх депутатов.

64.6. Депутатская фракция письменно уведомляет председателя Енакиевского городского совета и представляет следующие документы:

- письменное уведомление руководителя депутатской фракции об образовании фракции;
- протокол организационного собрания депутатской фракции, включающий решение о создании, списочном составе и официальном названии, о структуре фракции, об избрании

руководителя, заместителя (заместителей) руководителя фракции, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени фракции и представлять ее на заседаниях Енакиевского городского совета.

- письменные заявления депутатов о вхождении в депутатскую фракцию;
- положение о фракции.

64.7. Порядок работы фракций определяется решениями, принимаемыми на заседаниях фракций.

64.8. Депутат вправе состоять только в одной фракции.

64.9. Деятельность депутатской фракции прекращается досрочно в случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией - со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи либо при прекращении полномочий Енакиевского городского совета, в том числе досрочном.

65. Образование и деятельность постоянных комитетов и комиссий

65.1. Постоянные комитеты Енакиевского городского совета образуются на срок полномочий Енакиевского городского совета для рассмотрения общих и комплексных вопросов.

65.2. Постоянные комиссии Енакиевского городского совета образуются на срок полномочий Енакиевского городского совета для рассмотрения определенных вопросов.

65.3. Количественный состав постоянных комитетов и комиссий устанавливается Енакиевского городского совета.

65.4. Наименование, направление деятельности и полномочия постоянных комитетов и комиссий устанавливаются решениями Енакиевского городского совета об образовании указанных рабочих органов.

65.5. Постоянный комитет Енакиевского городского совета возглавляется председателем комитета, избираемым из числа депутатов Енакиевского городского совета, включенных в состав соответствующего комитета. Постоянная комиссия Совета депутатов возглавляется председателем комиссии, избираемым из числа депутатов Енакиевского городского совета, включенных в состав соответствующей комиссии. Председатели постоянных комитетов и комиссий избираются на заседаниях Енакиевского городского совета.

65.6. Порядок работы постоянных комитетов и комиссий определяется председателями таких комитетов и комиссий.

65.7. Депутат Енакиевского городского совета может быть председателем не более чем одного постоянного комитета или постоянной комиссии Енакиевского городского совета.

65.8. Председатель Енакиевского городского совета не вправе быть председателем постоянного комитета или постоянной комиссии.

66. Аппарат Енакиевского городского совета

66.1. Решением Енакиевского городского совета образуется его аппарат, утверждаются его структура и штатное расписание.

66.2. Общее руководство деятельностью аппарата Енакиевского городского совета осуществляют председатель Енакиевского городского совета и заместитель председателя Енакиевского городского совета, которому выполнение таких обязанностей поручено председателем Енакиевского городского совета.

66.3. Текущей деятельностью аппарата Енакиевского городского совета руководит Руководитель аппарата Енакиевского городского совета

66.4. Сотрудники аппарата Енакиевского городского совета:

- решают все текущие технические вопросы Енакиевского городского совета;
- выполняют разовые поручения председателя Енакиевского городского совета и его

заместителей, депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, председателей комитетов, комиссий и иных рабочих органов Енакиевского городского совета;

- разовые поручения депутатов Енакиевского городского совета, непосредственно связанные с деятельностью Енакиевского городского совета;
- проводят техническую подготовку заседаний Енакиевского городского совета, заседаний рабочих органов Енакиевского городского совета;
- осуществляют курьерские функции;
- печатают и размножают тексты проектов документов Енакиевского городского совета;
- ведут протоколы заседаний Енакиевского городского совета и при необходимости протоколы заседаний рабочих органов Енакиевского городского совета;
- регистрируют обращения граждан, общественных организаций, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- регистрируют и рассылают депутатские обращения, письма и запросы, ответы на обращения граждан, письменные вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы Енакиевского городского совета и депутатов Енакиевского городского совета.

66.5. Положение об аппарате Енакиевского городского совета и его структура утверждаются решением Енакиевского городского совета, смета расходов на обеспечение деятельности Енакиевского городского совета и его аппарата утверждается решением Енакиевского городского совета по представлению руководителя аппарата Енакиевского городского совета.

66.6. Депутаты могут иметь общественных помощников, действующих на безвозмездной основе, числом не более трех.

66.7. Права, обязанности и основные функции общественных помощников определяются соответствующим Положением, утвержденным Енакиевского городского совета.

X. Соблюдение регламента и ответственность за его нарушения

67. Контроль над соблюдением регламента

67.1. Контроль над соблюдением регламента возлагается на председателя Енакиевского городского совета.

67.2. Контроль над соблюдением регламента во время заседаний Енакиевского городского совета возлагается на председательствующего на заседании Енакиевского городского совета.

68. Меры воздействия за нарушение порядка заседания

68.1. При нарушении участником заседания требований пунктов 2-4 части 14.1 статьи 14 настоящего регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

- 1) призыв к порядку;
- 2) призыв к порядку с занесением в протокол;
- 3) лишение слова до окончания заседания.

69. Условия призыва к порядку

69.1. Призывать участников заседания к порядку вправе только председательствующий на заседании.

69.2. Участник заседания призывается к порядку, если он:

- 1) выступает без разрешения председательствующего;
- 2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

70. Условия призыва к порядку с занесением в протокол

70.1. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

71. Лишение слова до окончания заседания

71.1. Депутат может быть лишен слова до окончания заседания по решению Енакиевского городского совета, принятому простым большинством голосов от присутствующих на заседании по предложению председательствующего на заседании и без обсуждения.

71.2. Лишение слова до окончания заседания может быть применено к депутату Енакиевского городского совета, который:

1) будучи призван к порядку с занесением в протокол, не выполняет требования председательствующего;

2) создал беспорядок на заседании или иным образом препятствовал проведению заседания;

3) оскорбил Енакиевский городской совет, участников заседания или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне зала.

71.3. Если лишенный слова депутат продолжает нарушать порядок на заседании или совершать иные действия, указанные в пункте 70.2 настоящего регламента, такой депутат удаляется из зала заседания Енакиевского городского совета по решению председательствующего на заседании либо по решению Енакиевского городского совета, принятому большинством голосов от присутствующих на заседании.

72. Освобождение от меры воздействия

72.1. К депутату могут не применяться меры воздействия, указанные в статье 67 настоящего регламента, если он своевременно принес публичные извинения.

73. Предотвращение беспорядка на заседании Енакиевского городского совета

73.1. Если на заседании возник беспорядок и принятые в соответствии со статьей 70 настоящего регламента меры не повлекли за собой прекращение беспорядка, председательствующий на заседании объявляет перерыв и покидает свое место.

73.2. Если по истечении 5 минут после объявления перерыва беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

XI. Утверждение регламента

74. Утверждение Регламента

74.1. Регламент утверждается решением Енакиевского городского совета 2/3 голосов от установленной Уставом численности депутатов Енакиевского городского совета.

74.2. Внесение изменений и дополнений в регламент осуществляется в том же порядке, что и утверждение регламента.

XII. Особый порядок проведения заседаний, голосования и принятия решений по отдельным вопросам

75. Порядок проведения заседаний, голосования и принятия

решения об избрании на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево

75.1. Вопрос об избрании главы муниципального образования городского округа Енакиево рассматривается после поступления в Енакиевский городской совет решения конкурсной комиссии о представлении отобранных кандидатов на рассмотрение Енакиевскому городскому совету для избрания главы муниципального образования городского округа Енакиево на очередном заседании Енакиевского городского совета в установленном настоящим регламентом порядке.

75.2. До начала процедуры голосования каждому из отобранных конкурсной комиссией кандидатов предоставляется право лично выступить на заседании Енакиевского городского совета. Выступление каждого кандидата по продолжительности не может превышать 5 минут.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидату по окончании его выступления. Ответ кандидата не может превышать 3 минут на один вопрос.

После выступлений кандидатов и ответов ими на вопросы депутаты приступают к процедуре голосования.

75.3. В случае представления кандидатом в Енакиевский городской совет письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главой муниципального образования городского округа Енакиево Енакиевский городской совет проводит голосование по оставшимся кандидатам (кандидату).

75.4. Глава муниципального образования городского округа Енакиево избирается открытым строгим голосованием из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, простым большинством голосов от установленной численности депутатов Енакиевского городского совета.

75.5. Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование ставятся кандидатуры, набравшие наибольшее число голосов. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

75.6. Если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, вопрос об избрании главы муниципального образования городского округа Енакиево снимается с рассмотрения до проведения нового конкурса по отбору кандидатур на должность главы муниципального образования городского округа Енакиево.

75.7. Днем вступления главы муниципального образования городского округа Енакиево в должность считается день принятия Енакиевским городским советом решения об избрании главы муниципального образования городского округа Енакиево.

75.8. Решение Енакиевского городского совета об избрании главы муниципального образования городского округа Енакиево подлежит опубликованию в официальном периодическом издании – городской массовой газете «Енакиевский рабочий» и размещению на официальном сайте администрации городского округа Енакиево в сети Интернет в течение 10 дней со дня принятия решения.

76. Образцы бланков

Определить бланки Енакиевского городского совета в соответствии с приложениями:

- бланк решения Енакиевского городского совета (приложение 3);
- бланк распоряжения председателя Енакиевского городского совета (приложение 4);
- бланк постановления председателя Енакиевского городского совета (приложение 5);
- бланк письма Енакиевского городского совета (приложение 6);
- бланк письма депутата Енакиевского городского совета (приложение 7);
- бланк письма председателя Енакиевского городского совета (приложение 8);

9). - бланки писем постоянных комитетов Енакиевского городского совета (приложение

Председатель
Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



А.А. Павлюков

Приложение № 1
к Регламенту Енакиевского
городского совета Донецкой
Народной Республики
первого созыва
(пункт 13¹.3. раздела I)

Председателю Енакиевского городского совета

_____ (фамилия, имя, отчество)

Депутата Енакиевского городского совета

_____ (фамилия, имя, отчество)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 7 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления"

я, _____ (фамилия, имя, отчество депутата)

депутат _____ (наименование представительного органа муниципального образования)

уведомляю о намерении заниматься иной оплачиваемой деятельностью
в период с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года

по

_____ (по трудовому договору, гражданско-правовому договору и т.п.)

в _____ (полное наименование организации, адрес организации, характеристика деятельности организации)

в должности _____ (наименование должности, основные обязанности, краткое описание характера работы)

_____ (иные сведения, которые депутат полагает необходимым сообщить Председателю Енакиевского городского совета)

" __ " _____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Уведомление зарегистрировано

" __ " _____ 20__ года

_____ (фамилия, должность уполномоченного должностного лица)

Приложение № 3
к Регламенту Енакиевского
городского совета Донецкой
Народной Республики
первого созыва
(пункт 76 раздела XII)

Бланк решения Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики



**ЕНАКИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Р Е Ш Е Н И Е**

№ _____

Енакиево

Приложение № 4
к Регламенту Енакиевского
городского совета Донецкой
Народной Республики
первого созыва
(пункт 76 раздела XII)

Бланк распоряжения председателя Енакиевского городского совета Донецкой
Народной Республики



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЕНАКИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Енакиево

Приложение № 5
к Регламенту Енакиевского
городского совета Донецкой
Народной Республики
первого созыва
(пункт 76 раздела XII)

Бланк постановления Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЕНАКИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

№ _____

Енакиево

Приложение № 6
к Регламенту Енакиевского
городского совета Донецкой
Народной Республики
первого созыва
(пункт 76 раздела XII)

Бланк письма Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики



**ЕНАКИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

286430 г. Енакиево, пл. Ленина 7, тел. +7 (85652) 2-21-03
E-mail: engorsovnet@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Приложение № 7
к Регламенту Енакиевского
городского совета Донецкой
Народной Республики
первого созыва
(пункт 76 раздела XII)

Бланк письма депутата Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики



**ДЕПУТАТ
ЕНАКИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Ф.И.О.**

286430 г. Енакиево, пл. Ленина 7, тел. +7 (85652) 2-21-03
E-mail: engorsovnet@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Приложение № 8
к Регламенту Енакиевского
городского совета Донецкой
Народной Республики
первого созыва
(пункт 76 раздела XII)

Бланк письма председателя Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
ЕНАКИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

286430 г. Енакиево, пл. Ленина 7, тел. +7 (85652) 2-21-03
E-mail: engorsovnet@mail.ru

№ _____
На № _____ от _____

Приложение № 9
к Регламенту Енакиевского
городского совета Донецкой
Народной Республики
первого созыва
(пункт 76 раздела XII)

Бланк письма постоянного комитета по соблюдению законности и правопорядка
Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики



**ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО СОБЛЮДЕНИЮ
ЗАКОННОСТИ И ПРАВОПОРЯДКА
ЕНАКИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

286430 г. Енакиево, пл. Ленина 7, тел. +7 (85652) 2-21-03

E-mail: engorsovnet@mail.ru

№ _____

На № _____

от _____

Бланк письма постоянного комитета по бюджету, финансам и экономической политике Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики



**ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО БЮДЖЕТУ,
ФИНАНСАМ И ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКЕ
ЕНАКИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

286430 г. Енакиево, пл. Ленина 7, тел. +7 (85652) 2-21-03
E-mail: engorsovets@mail.ru

_____ № _____
На № _____ от _____

Бланк письма постоянного комитета по вопросам транспорта, промышленности и торговли Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики



**ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО ВОПРОСАМ ТРАНСПОРТА,
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
ЕНАКИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

286430 г. Енакиево, пл. Ленина 7, тел. +7 (85652) 2-21-03

E-mail: engorsovet@mail.ru

_____ № _____

На № _____ от _____

Бланк письма постоянного комитета по социальной политике, образованию, культуре
и здравоохранению Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики



**ПОСТОЯННЫЙ КОМИТЕТ
ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ, ОБРАЗОВАНИЮ,
КУЛЬТУРЕ И ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ЕНАКИЕВСКОГО ГОРОДСКОГО СОВЕТА
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

286430 г. Енакиево, пл. Ленина 7, тел. +7 (85652) 2-21-03
E-mail: engorsovet@mail.ru

_____ № _____
На № _____ от _____