



**ЕНАКИЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
РЕШЕНИЕ**

18 июля 2025 года

№ 1/60-303

Енакиево

**Об утверждении Положения о порядке списания
имущества, находящегося в муниципальной собственности
городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики**

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ІІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», в соответствии с постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 03 мая 2023 года № 30-7 «Об утверждении Порядка списания имущества, находящегося в собственности субъекта Российской Федерации – Донецкой Народной Республики», пунктом 15.2. раздела XV решения Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № 1/20-73 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики», руководствуясь уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятого решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19, регламентом Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № 1/20-80, с целью урегулирования механизма и установления единых требований к списанию имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики первого созыва

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Енакиево Донецкой Народной

Республики (прилагается).

2. При списании имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, балансодержателям данного имущества руководствоваться настоящим Положением.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики (<https://gisnra-dnr.ru>) и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего решения возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики Божика С.А.

Глава муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

Председатель
Енакиевского городского совета
Донецкой Народной Республики
первого созыва



И.Ю. Мартынов

А.И. Кохан

УТВЕРЖДЕНО

решением Енакиевского
городского совета
Донецкой Народной Республики
от 18.06.2025 № 1/60-303

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке списания имущества, находящегося
в муниципальной собственности городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ІІНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», постановлением государственного комитета Российской Федерации по статистике от 21 января 2003 года № 7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету основных средств», пунктом 15.2. раздела XV решения Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № 1/20-73 «Об утверждении Порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики», уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятого решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19, регламентом Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 13 марта 2024 года № 1/20-80 и устанавливает единый порядок списания имущества, принятого к учету и являющегося муниципальной собственностью муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

1.2. Положение разработано с целью повышения эффективности использования и установления единого порядка списания имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – муниципального имущества) и определяет порядок списания в отношении недвижимого и движимого имущества муниципальной формы собственности, находящегося в ведении органов местного самоуправления:

администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Администрация);

отраслевых (функциональных) органов – структурных подразделений Администрации обладающих правами юридического лица и являющихся казенными учреждениями (далее – структурные подразделения);
муниципальных унитарных предприятий и муниципальных бюджетных учреждений (далее – муниципальные предприятия и учреждения);
имущества, входящего в состав муниципальной казны городского округа Енакиеве Донецкой Народной Республики (далее – муниципальная казна).

1.3. Органом, уполномоченным на рассмотрение документов о списании объектов недвижимого и движимого муниципального имущества, на подготовку проектов решений Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики и постановлений администрации городского округа Енакиеве Донецкой Народной Республики о предоставлении согласия на списание или мотивированного отказа в предоставлении такого согласия, выступает:

департамент жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности администрации городского округа Енакиеве Донецкой Народной Республики (далее – уполномоченный орган), в отношении:

- 1) объектов недвижимого и движимого имущества, закрепленного за структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- 2) объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной казны;
- 3) объектов незавершенного строительства, расходов по незавершенному строительству ликвидируемых объектов, и расходов на проектно-изыскательские работы по неосуществленному строительству.

1.4. Действие Положения не распространяется на:

имущество, порядок списания которого определяется отдельными законами (в т.ч. целостные имущественные комплексы предприятий, их структурные подразделения, имущество, которое подлежит отчуждению путем приватизации, а также объекты жилого фонда и гражданской обороны);

имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством установлен запрет на отчуждение (зalog, налоговый зalog, наложение ареста).

1.5. Перемещение (передача от одного балансодержателя к другому балансодержателю) имущества между юридическими лицами, их структурными подразделениями списанием не признается. Указанные процедурные действия осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

1.6. Прием-передача объектов права муниципальной собственности в государственную и другие формы собственности осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.6.1. Основанием для выбытия из бухгалтерского (бюджетного) учета муниципального имущества, переданного из муниципальной собственности городского округа Енакиеве Донецкой Народной Республики в государственную и другие формы собственности является соответствующий передаточный акт, подготовленный на основании нормативного правового акта регламентирующего передачу имущества.

1.7. Под списанием муниципального имущества понимается комплекс процедурных действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или)

распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели, уничтожения или сноса, а также с невозможностью установления его местонахождения.

1.8. Термины, которые используются в Положении, употребляются в значении, приведенном в нормативных правовых актах, регулирующих вопросы управления имуществом, его оценки и бухгалтерского учета.

II. Определение имущества, подлежащего списанию

2.1. Списанию подлежит имущество, которое не может быть в установленном порядке отчуждено, безвозмездно передано муниципальным предприятиям, учреждениям или организациям и к которому не могут быть применены другие способы управления (или их применение может быть экономически нецелесообразно), в случае, если такое имущество морально или физически изношенное, непригодное для дальнейшего использования, в частности, в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим переоснащением, либо поврежденное в результате аварии или стихийного бедствия и восстановлению не подлежит, либо обнаружено в результате инвентаризации как недостача, в т.ч. украденных (похищенных).

2.2. Списание имущества, выявленного в результате инвентаризации как недостача, в т.ч. в результате кражи (хищения), производится после возмещения его стоимости в соответствии с действующим законодательством, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение невозможно.

2.3. С балансового учета структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений, а также с бюджетного учета объектов имущества муниципальной казны могут быть списаны здания и сооружения, объекты незавершенного строительства, расходы по незавершенному строительству ликвидируемых объектов и расходы на проектно-изыскательские работы по неосуществленному строительству, оборудование, транспортные средства и другое имущество в случаях:

непригодности для дальнейшего использования вследствие физического износа, морально устаревшее, аварии, стихийных явлений и чрезвычайных ситуаций;

когда их восстановление невозможно или экономически нецелесообразно; выявление его в результате инвентаризации как недостачи, в т.ч. украденных (похищенных).

Истечение нормативного срока полезного использования имущества или начисление по нему 100% амортизации (износа) не является основанием для его списания, если по своему техническому состоянию или после ремонта (при экономической целесообразности такого ремонта) оно может быть использовано для дальнейшей эксплуатации по прямому назначению.

Сроки полезного использования устанавливаются для каждого объекта основных средств, принимаемых к учету, согласно Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ) ОК-013-2014 (НС 2008) (утвержденному приказом от 12 декабря 2014 года № 2018-СТ Федерального агентства по техническому регулированию метрологии).

2.4. После завершения процедуры списания муниципального имущества, на основании решения Енакиевского городского совета Донецкой Народной

Республики или постановления администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики о предоставлении согласия на списание, вносятся необходимые изменения в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

2.5. Инвентарные номера списанных с бюджетного учета объектов имущества муниципальной казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

III. Предоставление согласия и принятие решения о списании

3.1. Согласие на списание муниципального имущества, предоставляется:

1) Енакиевским городским советом (в форме муниципального правового акта) – в отношении объектов незавершенного строительства, расходов по незавершенному строительству ликвидируемых объектов, и расходов на проектно-изыскательские работы по неосуществленному строительству;

2) Администрацией (в форме муниципального правового акта), в отношении: движимого и недвижимого имущества, пришедшего в негодность вследствие физического износа (по истечении установленных сроков эксплуатации), нарушения нормальных условий эксплуатации и непригодного для дальнейшего использования; движимого и недвижимого имущества морально устаревшего, длительно не используемого в производственном процессе, выполнении работ и услуг; недвижимого имущества, подлежащего сносу в связи со строительством (реконструкцией) новых объектов или объектов, пришедших в ветхое и аварийное состояние;

движимого и недвижимого имущества, пострадавшего при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях, имеющего нарушения нормальных условий эксплуатации и по другим причинам;

имущества библиотечного фонда по ветхости, устарелости по содержанию, не профильности, утере читателями, хищению и недостачи (к библиотечному фонду относят совокупность документов различного назначения и статуса, организационно и функционально связанных между собой, подлежащих учету, комплектованию, хранению и использованию в целях библиотечного обслуживания населения);

имущества, пришедшего в негодность вследствие проведения работ по строительству, реконструкции автомобильных дорог;

подвижного состава, транспортных и технологических средств независимо от стоимости, степени износа и срока эксплуатации;

трамвайных путей, контактных сетей и т.п. независимо от стоимости, степени износа и срока эксплуатации;

основных средств первоначальной стоимостью за единицу (комплект) свыше 10 000 (десять тысяч) рублей, 00 коп.:

имеющих остаточную стоимость, но непригодных для дальнейшего использования;

- объектов некапитального строительства, малых архитектурных форм;

- выявленных в результате инвентаризации как недостача, в т.ч. украденных (похищенных);

- не имеющих остаточной стоимости, и находящихся на балансовом учете структурных подразделений, муниципальных предприятий и учреждений.

3.2. Списание полностью амортизированных основных фондов (средств) субъектов хозяйствования, первоначальная (переоцененная) стоимость которых составляет менее 10 000 (десять) тысяч рублей, 00 коп., осуществляется по решению руководителя структурного подразделения, муниципального

предприятия и учреждения, в соответствии с процедурными действиями, предусмотренными Положением.

3.3. Списание других необоротных материальных ценностей и запасов осуществляется на основании акта о списании имущества (составленного на основании протокола комиссии по поступлению и выбытию активов, созданной в соответствии с пунктом 4.3. раздела 4 Положения, по установленной в соответствии с законодательством типовой форме), утвержденного руководителем структурного подразделения, муниципального предприятия и учреждения в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок осуществления процедуры списания основных средств с баланса структурного подразделения, муниципального предприятия и учреждения

4.1. Для рассмотрения вопроса о списании основных средств, руководитель субъекта списания, на балансе которого учитывается муниципальное имущество, подлежащее списанию, направляет в Администрацию следующие документы, соответственно:

1) письменное обращение о списании основных средств, по форме, согласно приложению 1 «Форма обращения о получении согласия на списание муниципального имущества к Положению (далее – приложение 1).

Обращение должно содержать краткое изложение причин необходимости списания и ликвидации основных средств.

2) следующие документы, соответственно:

2.1) копия инвентарной карточки бухгалтерского учета основного средства, предлагаемого для списания, с отражением первоначальной (проиндексированной) и остаточной стоимости, заверенная печатью структурного подразделения, предприятия и учреждения, подписью руководителя и главного бухгалтера, в соответствии с действующим законодательством;

2.2) копия приказа руководителя структурного подразделения, муниципального предприятия и учреждения о создании комиссии по поступлению и выбытию активов, в соответствии с пунктом 4.3. настоящего раздела;

2.3) ведомость о муниципальном имуществе, подлежащем списанию по форме, согласно приложению 2 «ВЕДОМОСТЬ о муниципальном имуществе, подлежащем списанию по состоянию на _____ 20__ г.» к Положению (далее – приложение 2);

2.4) акт инвентаризации муниципального имущества, подлежащего списанию по форме, согласно приложению 3 «АКТ инвентаризации муниципального имущества, подлежащего списанию» к Положению (далее – приложение 3);

2.5) протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов, согласно приложению 6 «Форма протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов» к Положению (далее – приложение 6);

2.6) акт технического состояния имущества, согласно приложению 7 «Форма акта технического состояния имущества» к Положению (далее – приложение 7);

2.7) заключение о целесообразности (нецелесообразности) использования объекта основных средств, согласно приложению 8 «Примерная форма Заключения о целесообразности (нецелесообразности) использования объекта основных средств» к Положению (далее – приложение 8);

2.8) заключение специализированной (лицензированной) организации о невозможности дальнейшего использования основного средства (при списании зданий и сооружений капитального строительства, офисной и бытовой техники, электрооборудования и электроинструмента);

2.9) акт технического осмотра, выданный соответствующей инспекцией или государственным органом (при списании технологического, измерительного и других средств, находящихся под наблюдением этих инспекций);

2.10) копии инвентарного дела, свидетельства о праве собственности (при списании зданий и сооружений), при отсутствии правоустанавливающих документов предоставляется информация из ЕГРН относительно права собственности, справка о балансовой принадлежности (при наличии);

2.11) сведения о земельном участке, на котором расположено недвижимое имущество, с указанием направлений дальнейшего использования высвобождаемых земельных участков, а также копии соответствующих подтверждающих документов, в частности, государственного акта на право постоянного пользования землей, кадастрового плана (при наличии);

2.12) при списании автотранспортного средства (в том числе, списании подвижного состава) представляются копии:

2.12.1) технического паспорта автотранспортного средства;

2.12.2) свидетельства о регистрации автотранспортного средства;

2.12.3) документа о прохождении последнего техосмотра автотранспортного средства;

2.12.4) заключения о техническом состоянии автотранспортного средства, подтверждающего его непригодность к дальнейшему использованию (при отсутствии соответствующих специалистов в штате организации – копия заключения, выданного лицом, имеющим лицензию на данный вид деятельности, с приложением копии лицензии);

2.13) акт на списание (составленного по установленной в соответствии с законодательством типовой форме), утвержденный руководителем субъекта списания, в котором указано состояние и причины списания основных средств, и делается вывод об экономической (технической) нецелесообразности и/или невозможности их обновления, в том числе для списания:

2.13.1) основных средств;

2.13.2) транспортных средств;

2.13.3) извлеченной из библиотеки литературы, составленный по форме, согласно приложению 4 «Форма акта о списании с баланса извлеченной из библиотеки литературы» к Положению (далее – приложение 4);

2.14) сведения о наличии в имуществе, предлагаемого к списанию цветных, драгоценных металлов;

2.15) предложения относительно дальнейшего использования отдельных частей, узлов и агрегатов, оставшихся после списания муниципального имущества;

2.16) фотографии объекта списания;

2.17) копия акта об аварии и объяснения причин ее возникновения, принятие мер к виновным лицам по возмещению ущерба, нанесенного муниципальному образованию городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, в соответствии с действующим законодательством (при списании основных средств, выбывших в результате аварии);

Ответственность за достоверность представленных документов несет заявитель. Копии прилагаемых документов должны быть оформлены и заверены уполномоченными на то должностными лицами заявителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, иметь качественное четкое изображение, достаточное для свободного изучения их содержания.

4.2. Уполномоченный орган со дня получения от Администрации письменного обращения о списании основных средств с резолюцией главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и всех

необходимых документов, рассматривает предоставленные документы о списании муниципального имущества, указанные в пунктах 4.1, 4.8 настоящего раздела, а также в зависимости от функционального назначения имущества, предлагаемого к списанию или действия повлекшего необходимость списания имущества, указанного в пунктах 4.9, 4.10, 4.11, 4.12 настоящего раздела, в течение 30 рабочих дней с даты их регистрации в Администрации и при отсутствии замечаний к предоставленным документам готовят проект решения Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики или проект постановления администрации городского округа Енакиев Донецкой Народной Республики о предоставлении согласия на списание муниципального имущества, а также при наличии замечаний к предоставленным документам подготавливает мотивированный отказ в предоставлении такого согласия.

После принятия решения Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики или постановления администрации городского округа Енакиев Донецкой Народной Республики о предоставлении согласия на списание муниципального имущества, уполномоченный орган письменно информирует о принятом решении или постановлении заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия вышеуказанного решения или постановления, с приложением одного экземпляра его копии.

Отказ в предоставлении согласия на списание имущества принимается уполномоченным органом в случае, если:

- имущество не отвечает требованиям, установленным пунктом 3.1 Положения;
- определено наличие возможности и (или) целесообразности иного использования имущества, предлагаемого к списанию;
- предоставленные документы оформлены с нарушением требований, установленных Положением, а также, когда в документах имеются противоречия.

Отказ в предоставлении согласия на списание имущества оформляется в письменной форме.

4.3. Для установления факта непригодности муниципального имущества, и установления невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта или невозможности его использования иным образом, а также для оформления документов на его списание, приказом руководителя структурного подразделения, муниципального предприятия и учреждения создается комиссия по поступлению и выбытию активов, в составе:

- руководителя или его заместителя (председатель комиссии);
- главного бухгалтера или его заместителя (в учреждении, где штатным расписанием должность главного бухгалтера не предусмотрена – лица, на которое возложено ведение бухгалтерского учета);
- руководителей групп учета (в учреждениях, обслуживаемых централизованными бухгалтериями) или других работников бухгалтерии, а также иных сотрудников структурного подразделения, муниципального предприятия и учреждения.

Для участия в работе комиссии по поступлению и выбытию активов привлекаются материально ответственные лица, на которых возложена ответственность за сохранность объектов основных средств, подлежащих списанию.

При отсутствии в штате должностных лиц, компетентных в оценке пригодности списываемого имущества, субъекты списания имеют право привлекать для участия в работе в комиссии по поступлению и выбытию активов независимого эксперта, представителей организаций и инспекций, на которые возложены функции регистрации и надзора на отдельные виды имущества в соответствии с действующим законодательством.

Для участия в работе комиссии по поступлению и выбытию активов могут приглашаться представители отраслевых (функциональных) органов Администрации, других специализированных органов и служб (при необходимости), к сфере деятельности которых отнесено имущество, подлежащее списанию. Руководитель структурного подразделения, муниципального предприятия и члены комиссии обеспечивают предоставление достоверных документов, предусмотренных Положением.

4.4. Полномочия по определению непригодности имущества могут быть предоставлены ежегодной инвентаризационной комиссии, на основании соответствующего приказа руководителя структурного подразделения, муниципального предприятия и учреждения.

4.5. Приказ об утверждении состава комиссии по поступлению и выбытию активов издаётся не реже, чем один раз в год, в том числе, в случае кадровых изменений ее состава.

4.6. Комиссия по поступлению и выбытию активов структурного подразделения, муниципального предприятия и учреждения обладает следующими полномочиями:

проводит в установленном законодательством порядке инвентаризацию предлагаемого к списанию имущества и по её результатам составляет соответствующий акт;

проводит обследование имущества, подлежащего списанию, используя необходимую техническую документацию (технические паспорта, сведения дефектов и другие документы);

определяет экономическую (техническую) целесообразность или нецелесообразность восстановления и/или дальнейшего использования имущества и вносит соответствующие предложения о его продаже;

вносит предложения по безвозмездной передаче имущества, подлежащего списанию, со своего баланса на баланс другим муниципальным предприятиям или учреждениям, или возможностей его ликвидации;

устанавливает конкретные причины списания имущества: физический износ, моральная устаревшая, непригодность для дальнейшего использования структурным подразделением, предприятием (учреждением), в частности, в связи со строительством, расширением, реконструкцией и техническим перевооружением, или повреждение вследствие аварии или стихийного бедствия и невозможность восстановления или выявления его в результате инвентаризации как недостачи;

выявляет лица, по вине которых произошли противоправные действия (бездействия), приведшие к преждевременному выбытию объекта основных средств, вносит предложения о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством.

4.7. Комиссия по поступлению и выбытию активов, после принятия соответствующего решения о списании:

определяет возможности использования отдельных узлов, деталей, материалов и агрегатов объекта, подлежащего списанию и производит их оценку;

осуществляет контроль за изъятием из списанного имущества пригодных узлов, деталей, материалов и агрегатов, а также узлов, деталей, материалов и агрегатов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, определяет их количество, вес и контролирует сдачу на склад и оприходование на соответствующих балансовых счетах;

составляет акты на списание имущества (по установленной в соответствии

с законодательством типовой форме), утверждаемые руководителем структурного подразделения, муниципального предприятия и учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.8. По результатам работы составляется протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов по форме согласно приложению 6 к Положению, к которому прилагаются:

акт инвентаризации имущества, предлагаемого к списанию;

акт технического состояния имущества, (приложение 7);

акты на списание имущества (по установленной в соответствии с законодательством типовой форме);

документы, предоставление которых регламентировано пунктом 4.10 настоящего раздела, при списании имущества пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуаций.

В протоколе заседания комиссии по поступлению и выбытию активов указываются предложения по целевому использованию имущества, списание которого по выводам комиссии нецелесообразно, меры по возмещению стоимости имущества, в результате инвентаризации, которого выявлена недостача или его разукрупленность.

В актах технического состояния имущества указываются год изготовления (строительства) имущества, дата ввода в эксплуатацию, объем проделанной работы по модернизации, модификации, достройке, дооборудованию и реконструкции, состояние основных частей, деталей и узлов, конструктивных элементов (при наличии информации).

В акте о списании имущества в обязательном порядке должна содержаться информация о состоянии имущества и заключение о пригодности (непригодности) дальнейшего использования имущества по функциональному назначению, возможности (невозможности) или рациональности (нерациональности) его ремонта (восстановления), сделанное на основании выводов эксперта, проводившего техническое обследование объекта имущества.

Протокол комиссии по поступлению и выбытию активов, акт инвентаризации имущества, акт технического состояния имущества, акт о списании имущества подписывается всеми членами комиссии. В случае несогласия с решением комиссии по поступлению и выбытию активов, ее члены имеют право изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу.

Протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов, акт инвентаризации, акт о списании имущества и акт технического состояния подписываются всеми членами комиссии и утверждаются руководителем муниципального предприятия или учреждения и заверяются печатью, с указанием даты составления документа и даты утверждения его руководителем.

4.9. При списании автотранспортных средств в акте на списание отражаются основные характеристики объекта списания, с обязательным указанием пробега и возможности дальнейшего использования деталей и узлов, которые могут быть получены от разборки.

При списании автотранспортных средств не полностью амортизированных, но эксплуатация, которых невозможна, а ремонт экономически нецелесообразен, в акте на списание отражаются сведения о возможности дальнейшего использования деталей, узлов, материалов с указанием их оценки по рыночной стоимости.

При списании автотранспортных средств, пришедших в негодность вследствие аварии, к акту на списание прилагается копия акта об аварии, а также

поясняются причины, вызвавшие аварию, и указываются принятые меры в отношении виновных лиц.

Субъект списания, за которыми зарегистрировано автотранспортное средство, обязан снять его с учета в подразделениях Госинспекции или органах Гостехнадзора, в которых оно зарегистрировано, в случае изменения места регистрации, утилизации (списания) транспортных средств либо при прекращении права собственности на них в предусмотренном законодательством Российской Федерации порядке (пункт 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 1994 года № 938 «О государственной регистрации автотранспортных средств и других видов самоходной техники на территории Российской Федерации»).

Снятие с государственного учета автотранспортного средства по заявлению субъекта списания, осуществляется после утилизации автомобиля (подпункт 2 пункта 1 статьи 19 Федерального закона от 03 августа 2018 года № 283-ФЗ «О государственной регистрации транспортных средств в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»).

4.10. При списании имущества, пришедшего в непригодное состояние в результате аварий, стихийных бедствий (пожара, затопления, землетрясения, оползня и т.д.) и иных чрезвычайных ситуаций, которые списываются независимо от их стоимости и срока эксплуатации, по результатам внеплановой инвентаризации, к документам, предоставление которых регламентировано пунктом 4.1 настоящего раздела, дополнительно предоставляются:

- копия акта (заключения) об аварии, порче и других чрезвычайных ситуациях, выданная в соответствии с действующим законодательством, в котором указываются причины, приведшие к ней;

- копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, или копия постановления о прекращении уголовного дела, либо копия постановления (протокола) об административном правонарушении (при пожаре или иной порче имущества, предлагаемого к списанию);

- акт причиненных повреждений, документы, подтверждающие факт стихийных бедствий или других чрезвычайных ситуаций, выданные соответствующими органами либо службами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб;

- справка о стоимости нанесенного ущерба имуществу, предлагаемого к списанию.

4.11. Списание основных средств, выявленных в результате инвентаризации как недостача (хищение, кража), осуществляется после возмещения их стоимости, кроме случаев, когда осуществить такое возмещение невозможно.

При списании основных средств, выявленных в результате инвентаризации как недостача, в т.ч. похищенных (украденных), к документам, предоставление которых регламентировано пунктом 4.1 настоящего раздела, дополнительно предоставляются:

- обращение по форме, согласно приложению 5 «Форма обращения о получении согласия на списание основных средств, выявленных как недостача, в т.ч. похищенных (украденных) или изъятых с баланса во время боевых действий» к Положению (далее – приложение 5);

- инвентаризационное описание основных средств, составленное при установлении фактов недостачи (хищения, кражи) (на день установления таких фактов);

- копия обращения в правоохранительные органы по факту хищения, кражи;

информация правоохранительных органов о принятых процессуальных решениях по факту хищения, кражи (копия постановления об отказе в возбуждении уголовного дела, или копия постановления о прекращении уголовного дела, или копия постановления (протокола) об административном правонарушении, или письмо о принятых мерах в отношении виновных лиц, допустивших хищение, кражу имущества);

объяснение руководителя структурного подразделения, муниципального предприятия и учреждения, и материально ответственных лиц по факту хищения, кражи;

копия инвентарной карточки бухгалтерского учета похищенного (украденного) основного средства, предлагаемого для списания, с отражением первоначальной (проиндексированной) и остаточной стоимости, заверенная печатью структурного подразделения, предприятия и учреждения, подписью руководителя и главного бухгалтера, в соответствии с действующим законодательством;

акт на списание основного средства, утверждаемый руководителем структурного подразделения, муниципального предприятия и учреждения.

4.12. Списание объектов незавершенного строительства, расходов по незавершенному строительству ликвидируемых объектов и расходов на проектно-изыскательские работы по неосуществленному строительству, финансовое обеспечение которых осуществлялось за счет средств городского бюджета, производится:

на начатых объектах, строительство которых продолжается, потребность в строительстве которых отсутствует, или на продолжение их строительства отсутствуют средства, строительство которых приостановлено, законсервировано или окончательно прекращено, находящиеся в эксплуатации, по которым акты приемки еще не оформлены в порядке, установленном действующим законодательством;

при прекращении начатых проектно-изыскательских работ и вследствие нецелесообразности дальнейшего проектирования строительства.

Решение о списании объектов незавершенного строительства принимается при наличии следующих оснований:

отсутствие оснований для приватизации объекта незавершенного строительства, предусмотренных законодательством Российской Федерации о приватизации;

предусмотрено финансирование за счет средств федерального, регионального и местного бюджета мероприятий по сносу объекта незавершенного строительства и (или) утилизации строительных отходов и рекультивации земельного участка, на котором находился объект незавершенного строительства.

Решение о списании объектов незавершенного строительства или расходов по незавершенному строительству ликвидируемых объектов и расходов на проектно-изыскательские работы по неосуществленному строительству произведенных затрат принимается при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

вложения произведены в проектные и (или) изыскательские работы, по результатам которых проектная документация не утверждена или утверждена более пяти лет назад, или не признана экономически эффективной проектной документацией повторного использования;

отсутствие оснований для государственной регистрации права муниципальной собственности на объекты незавершенного строительства, в отношении которых произведены затраты, в Едином государственном реестре недвижимости, предусмотренных статьей 14 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ

«О государственной регистрации недвижимости»;

строительство объекта незавершенного строительства прекращено более пяти лет назад и отсутствует целесообразность его дальнейшего использования;

возведенные строительные конструкции и элементы конструкций объекта незавершенного строительства частично или полностью разрушены и непригодны для дальнейшего использования в результате длительного перерыва в строительстве, стихийных и иных бедствий, пожаров, аварий, хищений, документально подтвержденных соответствующими органами либо службами гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб.

4.12.1. Для рассмотрения вопроса о списании объектов незавершенного строительства в соответствии с абзацем 1 пункта 4.1. настоящего раздела предоставляется:

1) письменное обращение о списании объектов незавершенного строительства в произвольной форме.

2) следующие документы, соответственно:

копия решения о предоставлении разрешения на строительство объекта, документы, содержащие следующую информацию:

2.1) наименование объекта незавершенного строительства;

2.2) инвентарный (учетный) номер объекта незавершенного строительства (при наличии);

2.3) кадастровый номер объекта незавершенного строительства (при наличии);

2.4) дата начала и прекращения строительства объекта незавершенного строительства;

2.5) балансовая стоимость объекта незавершенного строительства на день принятия решения о списании объекта недвижимого имущества;

2.6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, выданная в отношении объекта незавершенного строительства;

2.7) выписка из реестра муниципальной собственности об объекте недвижимого имущества, выданная в отношении объекта незавершенного строительства;

2.8) обоснование невозможности и (или) нецелесообразности завершения строительства объекта незавершенного строительства;

2.9) копия правового акта, которым предусмотрено финансирование за счет средств федерального бюджета, областного бюджета, городского бюджета мероприятий по сносу объекта незавершенного строительства и (или) утилизации строительных отходов и рекультивации земельного участка, на котором находился объект незавершенного строительства (при наличии).

4.12.2. Для рассмотрения вопроса о списании расходов по незавершенному строительству ликвидируемых объектов в соответствии с абзацем 1 пункта 4.1. настоящего раздела предоставляется:

1) письменное обращение о списании расходов по незавершенному строительству ликвидируемых объектов в произвольной форме.

2) следующие документы, соответственно:

копия решения о предоставлении разрешения на строительство объекта, документы, содержащие следующую информацию:

2.1) наименование уполномоченного органа, в бухгалтерском учете которого учтены произведенные расходы по незавершенному строительству ликвидируемых объектов;

2.2) общий размер произведенных расходов, с выделением размера затрат,

произведенных за счет средств городского бюджета, и распределение их по видам (проектные и (или) изыскательские работы, строительно-монтажные работы, приобретение оборудования, включенного в смету строительства объекта капитального строительства) (при наличии такой информации);

2.3) период, в течение которого производились затраты;

2.4) пояснительные материалы, содержащие финансово-экономическое обоснование невозможности и (или) нецелесообразности осуществления дальнейших расходов;

2.5) первичная учетная документация по учету работ в капитальном строительстве (акты о приемке выполненных работ (КС-2), справки о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), акты приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией (КС-14), товарные накладные по форме № ТОРГ-12) (при наличии).

4.12.3. Для рассмотрения вопроса о списании расходов на проектно-изыскательские работы по неосуществленному строительству в соответствии с абзацем 1 пункта 4.1. настоящего раздела представляются:

1) письменное обращение о списании расходов на проектно-изыскательские работы по неосуществленному строительству в произвольной форме.

2) документы, содержащие следующую информацию:
наименование строительства;

кем и когда утверждено решение на проектирование;

общая сметная стоимость проектно-изыскательских работ;

сметная стоимость выполненных проектно-изыскательских работ;

стадии выполненных работ и причины их прекращения;

обоснование прекращения проектно-изыскательских работ.

V. Порядок осуществления процедуры списания объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной казны

5.1. Исключение объектов имущества из состава муниципальной казны в результате их списания осуществляется на основании решений Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики или постановлений администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики о предоставлении согласия на списание, с указанием наименования объекта муниципальной казны, его индивидуализирующих характеристик, причины его выбытия из муниципальной казны.

5.2. В целях подготовки и принятия решения о списании объектов имущества муниципальной казны уполномоченным органом создается комиссия по поступлению и выбытию активов, в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 Положения.

5.2.1. Комиссия по поступлению и выбытию активов в своей деятельности руководствуется пунктами 4.6, 4.7 раздела 4 Положения и действующим законодательством.

5.2.2. Задачами комиссии по поступлению и выбытию активов является:
рассмотрение материалов, представленных на списание объектов имущества муниципальной казны;
подготовка и принятие решения о списании имущества муниципальной казны.

5.2.3. Комиссия по поступлению и выбытию активов имеет право:

запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий дополнительные материалы, необходимые для работы комиссии по поступлению и выбытию активов;

привлекать к работе комиссии по поступлению и выбытию активов представителей специализированных организаций.

5.2.4. В течении 30 рабочих дней, со дня создания комиссии по поступлению и выбытию активов, уполномоченный орган осуществляет подготовку документов о списании объектов имущества муниципальной казны, указанных в пунктах 4.1, 4.8 раздела 4 Порядка, а также в зависимости от функционального назначения имущества, предлагаемого к списанию или действия повлекшего необходимость списания имущества, указанного в пунктах 4.9, 4.10, 4.11, 4.12 раздела 4 Порядка.

Комиссия по поступлению и выбытию активов, проводит осмотр объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной казны с выездом на место нахождения этого имущества и составляет акт технического состояния имущества (приложение 7), в котором после описания дефектов и их причин устанавливает нецелесообразность ремонта или восстановления имущества (с учетом заключений специализированных/лицензированных организаций), непригодность имущества к дальнейшему использованию, а также определяет возможность реализации имущества или его частей, либо необходимость списания имущества с учета.

По результатам работы составляется протокол заседания комиссии по поступлению и выбытию активов, по форме согласно приложению 6, к которому прилагаются документы, на списание имущества, указанные в пункте 4.8 раздела 4 Положения.

Комиссия по поступлению и выбытию активов подготавливает акт о списании объектов имущества муниципальной казны, в зависимости от функционального назначения имущества, предлагаемого к списанию или действия повлекшего необходимость списания имущества в соответствии с абзацем 2.13) подпункта 2 пункта 4.1 раздела 4 Положения.

До утверждения акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, осуществляется уполномоченным органом самостоятельно либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

В течение 15 рабочих дней с даты регистрации обращения уполномоченного органа в Администрации, уполномоченный орган на основании документов, составленных и подписанных комиссией по поступлению и выбытию активов, на списание объектов имущества муниципальной казны, указанных в подпункте 2 пункта 4.1. раздела 4 Положения, подготавливает проект решения Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики или проект постановления администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики о предоставлении согласия на списание муниципального имущества.

5.3. Выбытие объектов недвижимого и движимого имущества муниципальной казны, в связи с принятием решения о списании отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете уполномоченного органа.

VI. Порядок осуществления процедуры ликвидации основных средств после списания

6.1. До момента вступления в силу решения Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики или постановления администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики о предоставлении согласия

на списание объектов недвижимого имущества – снос, разборка и демонтаж объектов основных средств не допускаются.

6.2. Снос объектов недвижимого имущества (далее – Объект, объект капитального строительства), находящихся в муниципальной собственности (в том числе, составляющих нежилой фонд муниципальной казны) проводится в следующем порядке:

6.2.1. Решение о сносе, разборке и демонтажу объектов недвижимого имущества принимается при наличии предусмотренного финансирования за счет средств федерального, регионального и местного бюджета мероприятий по сносу, разборке и демонтажу объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и (или) утилизации строительных отходов, рекультивации земельного участка, на котором находился объект недвижимого имущества.

6.2.2. После принятия решения Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики или постановления администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики о предоставлении согласия на списание объектов недвижимого имущества, решение о сносе, разборке и демонтаже объектов основных средств принимается путем издания соответствующего постановления администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики с учётом характера постройки недвижимого имущества, не менее чем через 6 месяцев и не более чем 3 года, при выполнении условий указанных в подпункте 6.2.1 пункта 6.2 настоящего раздела.

6.2.3. Решение о сносе Объекта принимается путем издания соответствующего постановления администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Основанием для подготовки проекта постановления являются муниципальные правовые акты, изданные в соответствии с условиями, изложенными в пункте 3.1 раздела 3 Положения.

6.2.4. Проект постановления администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики оформляется инициаторами сноса.

Инициаторами сноса являются:

в отношении Объекта, составляющего нежилой фонд муниципальной казны – уполномоченный орган;

в отношении Объекта, закрепленного на праве оперативного управления за структурными подразделениями – соответствующие структурные подразделения;

в отношении Объекта, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления за муниципальными предприятиями и учреждениями – соответствующие муниципальные предприятия и учреждения, с участием структурных подразделений, курирующих указанные организации в части координации деятельности по реализации данных мероприятий.

Инициаторы сноса вправе на договорной основе привлекать организации (застройщик, технический заказчик и иных юридических лиц) осуществляющие деятельность в данной сфере, для осуществления процедурных действий и мероприятий по сносу, разборке и демонтажу списанных объектов недвижимого имущества, утилизации строительных отходов, рекультивации земельного участка, на котором находился объект недвижимого имущества.

6.2.5. Для принятия постановления администрации городского округа

Енакиеве Донецкой Народной Республики о сносе Объекта формируется следующий пакет документов:

копия соответствующего правового акта, указанного в абзаце 2 подпункта 6.2.3 пункта 6.2 настоящего раздела;

копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (при наличии регистрации прав собственности на Объект);

выписка из реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиеве Донецкой Народной Республики.

6.2.6. Снос Объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в муниципальной собственности городского округа Енакиеве Донецкой Народной Республики и не предоставленном в пользование и (или) во владение гражданам или юридическим лицам, обеспечивается инициаторами сноса в порядке, предусмотренном статьей 55.31. Градостроительного кодекса.

6.2.7. Снос Объекта осуществляется в соответствии с проектом организации работ по сносу, разработанным на основании действующего законодательства, после отключения объекта недвижимого имущества от сетей инженерно-технического обеспечения.

Отключение Объекта от сетей инженерно-технического обеспечения подтверждается актом, подписанным организацией, осуществляющей эксплуатацию соответствующих сетей инженерно-технического обеспечения.

6.2.8. В процессе сноса Объекта, инициаторами сноса принимаются меры, направленные на предупреждение причинения вреда жизни или здоровью людей, имуществу физических или юридических лиц, федеральному, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, предусматривается устройство временных ограждений, подъездных путей, осуществляются мероприятия по утилизации строительного мусора.

При сносе, разборке и демонтаже объекта недвижимости инициатор сноса (или привлеченные организации) обязаны обеспечить расчистку земельного участка, ранее занимаемого списанным объектом недвижимости.

6.2.9. В целях сноса Объекта инициатор сноса (или привлеченные организации) предоставляет в отдел архитектуры и градостроительства администрации городского округа Енакиеве Донецкой Народной Республики уведомление о планируемом сносе объекта нежилого фонда/капитального строительства не позднее чем за семь рабочих дней до начала выполнения работ по сносу.

6.2.10. К уведомлению о планируемом сносе объекта нежилого фонда/капитального строительства, за исключением объектов, указанных в пунктах 1 – 3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса, прилагаются следующие документы:

результаты и материалы обследования объекта недвижимого имущества/капитального строительства;

проект организации работ по сносу объекта недвижимого имущества/капитального строительства.

6.2.11. Контроль за мероприятиями по организации и проведению сноса, сносом Объектов (в том числе, составляющих нежилой фонд муниципальной казны), обеспечивается согласно статье 53 Градостроительного кодекса – ответственным

за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором либо привлекаемыми ими на основании договора индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом. Технический заказчик по своей инициативе может привлекать лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, для проверки соответствия выполняемых работ проектной документации.

6.2.12. В случае если обязанность по сносу предусмотрена условиями договора о комплексном развитии территории, организация сноса, снос и контроль за проведением сноса муниципального имущества обеспечиваются застройщиком.

6.2.13. Прекращение прав муниципальной собственности на снесенный Объект осуществляется инициатором сноса в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При ликвидации (списании) объекта основных средств, структурное подразделение, предприятие (учреждение) изымает из него детали, содержащие драгоценные металлы и их сплавы, классифицирует вторичное сырье по видам и определяет нормативы извлечения драгметаллов при обработке (переработке) по этим видам.

6.3.1. Такое изъятие может производиться самостоятельно либо с привлечением организаций, осуществляющих лицензированную деятельность по обработке (переработке) лома и отходов драгоценных металлов.

6.3.2. Детали и узлы, содержащие драгоценные и цветные металлы, лом черных металлов, полученные от ликвидации списанных основных средств, подлежат сдаче в установленном законом порядке специализированным субъектам хозяйствования, имеющим соответствующую лицензию.

6.3.3. Запрещается уничтожать, сдавать в металлолом из цветных и черных металлов технику, аппаратуру, приборы и другие изделия, содержащие драгоценные металлы и драгоценные камни, без предварительного их извлечения и одновременного оприходования пригодных для дальнейшего использования деталей.

6.3.4. Все детали, узлы, агрегаты и материалы, полученные от ликвидации основных средств, пригодные для дальнейшего использования, учитываются по соответствующим бухгалтерским счетам.

VII. Заключительные положения

7.1. Денежные средства, полученные в результате списания основных средств, реализации пригодных деталей, узлов и агрегатов, других материалов, полученных от списания объектов основных средств, объектов незавершенного строительства, находящихся в оперативном управлении, хозяйственном ведении структурных подразделений, бюджетных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, поступают в доход соответствующего структурного подразделения, муниципального предприятия или учреждения.

7.2. Денежные средства, полученные в результате списания основных средств, реализации пригодных деталей, узлов и агрегатов, других материалов, полученных от списания основных средств, объектов незавершенного строительства, находящихся в оперативном управлении муниципальных казенных

учреждений или в муниципальной казне, перечисляются в бюджет городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

7.3. Ответственность за полноту перечислений указанных денежных средств несут руководители субъектов списания.

7.4. После осуществления всех мероприятий по списанию муниципального имущества и отображения в бухгалтерском учете всех операций по списанию имущества, для внесения изменений в реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики субъекты списания обязаны предоставить в месячный срок акт о ликвидации основных средств в уполномоченный орган, по форме согласно приложению 9 к Положению, с приложением следующих документов:

копии актов о списании, заверенные надлежащим образом, с отражением информации об оприходовании деталей, узлов и агрегатов выбывшего объекта муниципального имущества, а также других материалов, пригодных к дальнейшему использованию;

акт обследования кадастрового инженера, подтверждающий отсутствие объекта недвижимости (при списании объекта недвижимого имущества);

документ из Единого государственного реестра недвижимости, удостоверяющий прекращение права муниципальной собственности (оперативного управления, хозяйственного ведения), снятие с кадастрового учета объекта недвижимости (при списании объекта недвижимого имущества);

копии документов, подтверждающих снятие транспортного средства с учета в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств;

копии документов, подтверждающих осуществление действий по сносу, разборке и демонтажу, уничтожению муниципального имущества, копии приходных документов, копии накладных о сдаче драгоценных металлов, копии актов выполненных работ на осуществление мероприятий по утилизации вторичного сырья от списанных объектов.

При наличии замечаний к акту о ликвидации основных средств и приложенным к нему документам, уполномоченный орган возвращает данные документы в течение 15 рабочих дней от даты подачи субъекту списания для учета замечаний, доработки и повторного предоставления в течение 30 рабочих дней от даты возврата для повторного рассмотрения.

Процедура списания имущества субъекта списания считается оконченной с момента принятия уполномоченным органом акта о ликвидации основных средств.

7.5. В случае нарушения структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями) Положения, бесхозяйственного отношения к муниципальному имуществу, состоящему на их балансовом учете, необоснованного списания имущества, списания пригодного к эксплуатации имущества, неприятия мер к списанию и сносу, утилизации имущества, подлежащего списанию, их руководители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Все, что не урегулировано Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке списании
имущества, находящегося в
муниципальной собственности
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

Главе муниципального
образования городского
округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

**Форма обращения о получении согласия
на списание муниципального имущества**

_____ (полное наименование субъекта хозяйствования)

просит разрешить списание и ликвидацию основных средств (согласно перечню),
которые находятся на балансе предприятия (учреждения) в связи с

_____ (краткое изложение причин списания и ликвидации основных средств)

Перечень основных средств, которые предлагаются для списания
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование основных средств	Коли- чество	Номер объекта		Год выпуска, дата ввода в эксплуа- тацию	Стоимость		
			инвентар- ный	паспорт- ный		балансовая стоимость, руб.	Износ (%)	Остаточная стоимость, руб., по состоянию на 01. ____ 20__ г.
...	...	...	...	...	...	...	...	...
ВСЕГО:								

Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней

_____ (подаются в случае их наличия)

№ п/п	Наименование объекта, инвентарный номер	Драгоценные металлы по видам:				Цветные металлы по видам:			Черный лом (кг/тонн)	Драгоцен- ные камни по видам:		
		золото (г)	серебро (г)	платина (г)	и т.д.	медь (г/кг)	алюминий (г/кг)	и т.д.				

_____ (должность руководителя
субъекта хозяйствования)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке списании
имущества, находящегося в
муниципальной собственности
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П. 20__ г.

ВЕДОМОСТЬ
о муниципальном имуществе, подлежащем списанию
по состоянию на _____ **20__ г.**

№ п/п	Наименование основных средств	Год выпуска/ дата ввода в эксплуатацию	Номер объекта			Информация о проведении проверки, модернизации, модификации, досройки, реконструкции	Стоимость осуществленных капитальных инвестиций (руб.)	Стоимость		
			инвентарный	заводской	паспортный			Первичная (переоцененная) стоимость руб.	Сумма начисленного износа (руб.)	Балансовая (остаточная) стоимость (руб.) по состоянию на _____ 20__ г.
...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
ВСЕГО:										

Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней _____

(подаются в случае их наличия согласно таблице в приложении 4)

(должность руководителя
субъекта хозяйствования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 4
к Положению о порядке списании
имущества, находящегося в
муниципальной собственности
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

(название организации)

Идентификационный код
ЕГРПОУ _____

Код по КВЕД _____

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (инициалы и фамилия)

_____ 20 ____ г.
М.П.

Форма акта о списании с баланса извлеченной из библиотеки литературы

Код организации	Инвентарный номер	Основной счет	Корреспонди- рующий счет

« ____ » _____ 20 ____ г. комиссия, назначенная приказом по _____
(наименование учреждения)
от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ в составе _____

_____ ,
осуществила проверку состояния устарелой (изношенной) литературы в библиотеке
и постановила, что литература, перечисленная в описи, подлежит списанию
и извлечению из учета.

Приложение: Опись извлекаемой из библиотеки устарелой (изношенной)
литературы.

В инвентарной книге библиотеки выбытие литературы отмечено.

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Списанная литература сдана местным учреждениям, которые занимаются
заготовкой вторичного сырья, по квитанции № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Обратная сторона

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(наименование учреждения)
 к акту № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Опись на извлечение из библиотеки морально устаревшей
 и физически изношенной литературы (ненужное вычеркнуть).

№ п/п	Инвентарный номер выбывших изданий	Автор книги и название	Количество	Цена за единицу	Сумма		На основании каких документов произведено извлечение
					руб.	коп.	
1	2	3	4	5	6	7	8

Всего на сумму _____ руб.

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Члены комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 5
к Положению о порядке списании
имущества, находящегося в
муниципальной собственности
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

**Форма обращения
о получении согласия на списание основных средств,
выявленных как недостача, в т.ч. похищенных (украденных)
или изъятых с баланса во время боевых действий**

Главе муниципального
образования городского
округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

(полное наименование субъекта хозяйствования)
просит предоставить согласие на списание и ликвидацию основных средств
(согласно перечню), которые были выявлены при проведении внеочередной
инвентаризации основных средств _____ (дата) как недостача.
Недостача основных средств объясняется тем, что

(указать дату выявления недостачи, дата обращения в правоохранительные органы, причины выявления
недостачи, информацию правоохранительных органов об их действиях по факту хищения (при установлении
такого факта), объяснения материально-ответственных лиц).

Перечень основных средств, выявленных при проведении внеочередной
инвентаризации основных средств как недостача, в т.ч. похищенных,
изъятых с баланса во время боевых действий
по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование основных средств	Коли- чество	Номер объекта		Год выпуска, дата ввода в эксплуатацию	Стоимость, руб		
			инвентарный	паспортный		первичная (переоце- ненная)	износ (%)	остаточная, (по состоянию на 20__ г
...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ВСЕГО:							

Сведения о наличии драгоценных металлов и драгоценных
камней _____

(должность руководителя
субъекта хозяйствования)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

Форма протокола заседания комиссии по поступлению и выбытию активов

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии**

_____ 20__ г.
(дата)

_____ (место составления/адрес местонахождения комиссии)

На заседании присутствовали:

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

Повестка заседания:

1. Рассмотрение вопроса о списании муниципального имущества,

Слушали:

Рассмотрели:

1) техническая документация.....от «__» _____ 20__ г.

2)

3) заключение эксперта.....от «__» _____ 20__ г.

Постановили:

Голосовали: единогласно.

Подписи

Председатель комиссии

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

Секретарь комиссии:

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

Члены комиссии

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

_____ (должность)

_____ (фамилия, инициалы)

Пояснения к форме:

1. Заполняются реквизиты структурного подразделения, предприятия (учреждения). Необходимо указать не только полное название без сокращений, но и ИНН, КПП, ОКПО.
2. Заполняются наименование и номер документа, например: «Протокол № 1 заседания комиссии», а также указывается дата составления.
3. Заполняется место составления (адрес местонахождения комиссии).
4. Заполняется состав участников в разделе «На заседании присутствовали». Необходимо указать Ф.И.О. и должность, а также должность в комиссии.
5. Указывается повестка заседания, например: «Рассмотрение вопроса о списании муниципального недвижимого/движимого имущества».
6. Заполняется раздел «Слушали». Необходимо указать данные выступающих (Ф.И.О. и должность) и темы докладов с перечнем объектов списания.
7. Заполняется раздел «Постановили». Необходимо провести описание объектов, по которым принято решение о списании.
8. Заполняется раздел с информацией об итогах голосования и раздел с подписями участников (каждый расписывается в отведенном для этого месте).

Приложение 7
к Положению о порядке списании
имущества, находящегося в
муниципальной собственности
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

Форма акта технического состояния имущества

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П. 20__ г.

Акт
технического состояния имущества

«__» _____ 20__ г.

В связи с возникшей необходимостью, на основании _____
комиссией в составе:

Председатель комиссии _____

Члены
комиссии _____

(далее – «Комиссия») проведен осмотр технического состояния имущества, а
именно: _____

находящегося на балансе (учитываемого в составе муниципальной казны)

на предмет фактического установления следующего факта _____

В результате осмотра комиссией, установлено следующее: _____

Подписи:

Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Члены комиссии _____
(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Особое мнение _____

Приложение 8
к Положению о порядке списании
имущества, находящегося в
муниципальной собственности
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П. 20__ г.

**Примерная форма Заключения о целесообразности (нецелесообразности)
использования объекта основных средств**

**Заключение
о целесообразности (нецелесообразности) использования
объекта основных средств**

Настоящее заключение составлено о том, что комиссией «__» _____ 20__ г.

(наименование структурного подразделения, предприятия (учреждения) (в т.ч. для имущества муниципальной казны)
созданной на основании приказа № _____ от _____, рассмотрен
вопрос о возможности дальнейшего использования муниципального имущества
_____ (инв. № _____) (далее - Имущество), находящегося в помещении/на
территории _____.

Первоначальная стоимость Имущества _____ (словами) _____ руб.
После осмотра Имущества и изучения предоставленных в отношении такого
Имущества документов (с целью рассмотрения вопроса о списании), подтверждено
наличие следующих неисправностей:

На момент проверки Имущества на предмет списания: полностью
с амортизировано/нельзя использовать по назначению из-за утраты
потребительских свойств / выбыло из владения, пользования и распоряжения
вследствие гибели или уничтожения (или из-за невозможности установить его
местонахождение) или другое.

На рассмотрение комиссии было представлено заключение (номер, дата при
наличии) организации (наименование), согласно которому Имущество
_____. Согласно данному заключению, стоимость
ремонта сопоставима со стоимостью нового Имущества, т. е. осуществлять
ремонтные работы по его восстановлению и модернизации нецелесообразно
(целесообразно).

Заключение комиссии:

Имущество (инв. № _____) невозможно использовать по назначению. Ремонт и
модернизация нецелесообразны. Имущество подлежит списанию.

Обратная сторона

Председатель комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
Члены комиссии	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	_____	_____	_____
	(должность)	(подпись)	(фамилия, инициалы)

Приложение 9
к Положению о порядке списании
имущества, находящегося в
муниципальной собственности
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

Форма акта о ликвидации основных средств

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя организации)

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П. 20__ г.

Акт

о ликвидации основных средств, на которые получено согласие на списание
согласно с _____

(название распорядительного документа от _____ № _____)

Комиссией в составе (указать Ф.И.О., должности членов комиссии):

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

В соответствии с вышеуказанным предоставленным согласием, проведена
ликвидация основных средств:

№ п/п	Наименование основных средств	Коли- чество	Номер объекта		Год выпуска, дата ввода в эксплуатацию	Стоимость, руб		
			инвентарный	паспортный		первичная (переоце- ненная)	износ (%)	остаточная, (по состоянию на 20__ г
...	...	...	...	...	...	...	...	...
	ВСЕГО:							

Указанные основные средства ликвидированы путём их демонтажа и уничтожения, в
ходе которого _____

(указать:

- количество обнаруженного металлолома цветных, драгоценных и черных металлов
(добавить копию приемо-сдаточного акта или указать, что металлолома этих
металлов

не обнаружено в связи с его отсутствием);

- количество обнаруженных пригодных для использования строительных
материалов, запасных частей и деталей и их стоимость или указать, что их не
обнаружено в связи с отсутствием;

- о снятии с учета в соответствующих органах государственной регистрации
подвижного состава, транспортного или технологического средства (приложить
копию соответствующего документа об этом).

При условии списания объектов недвижимого имущества предоставить фотографии
до сноса (демонтажа) и после проведения процедуры сноса (демонтажа),
подтверждающих осуществление благоустройства освобожденной территории.

Обратная сторона

Подписи:

Председатель комиссии

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Члены комиссии

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)