

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение
главы администрации
города Енакиево
01.04.2015 № 62

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО (далее управление), является структурным подразделением администрации города Енакиево и в пределах соответствующей административно-территориальной единицы обеспечивает выполнение возложенных на него задач.

1.2. Управление создается главой администрации города Енакиево (далее – глава администрации города) в соответствии с Положением об администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации от 23.01.2015 № 10.

1.3. Управление в своей деятельности подконтрольно и подотчетно главе администрации города, а также подотчетно Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

1.4. Положение определяет полномочия и порядок деятельности управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево.

1.5. Управление создано для реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства города, которое находится в коммунальной/муниципальной собственности муниципальной общины, благоустройства города и прочее.

1.6. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Положением об администрации города Енакиево, настоящим Положением и другими нормативными актами Республики.

1.7. Структура, штатная численность, фонд оплаты труда и расходы на содержание управления утверждаются главой администрации города Енакиево.

1.8. Должностная инструкция начальника управления утверждается главой администрации города Енакиево, должностные инструкции специалистов управления утверждаются начальником управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево.

1.9. Положение об управлении утверждается главой администрации города Енакиево и согласовывается с Администрацией Главы Донецкой Народной Республики.

1.10. Управление имеет статус юридического лица со дня его регистрации, наделяется гражданской правоспособностью и дееспособностью, может быть истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс, а также счета, открываемые в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Глава администрации города Енакиево при утверждении местного бюджета определяет управление главным распорядителем бюджетных средств для реализации программ и мероприятий, которые осуществляются за счет средств местного и республиканского бюджетов и выступает заказчиком работ и услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства города.

1.12. Ликвидация и реорганизация управления осуществляется главой администрации города Енакиево.

1.13. Полное наименование УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

1.15. Сокращенное наименование - УЖКХ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ЕНАКИЕВО.

1.15. Местонахождение, юридический адрес: ДНР 86430, город Енакиево, площадь Ленина, дом № 6.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Основными задачами управления являются:

2.1.1. Реализация государственной политики по вопросам реформирования и комплексного развития жилищно-коммунального хозяйства, осуществление и обеспечение мероприятий по содержанию жилья, объектов водо- и теплоснабжения, водоотведения, электро- и газоснабжения, городского электротранспорта, городского дорожного и зеленого хозяйства, обеспечение освещения, благоустройства, санитарной очистки, предоставления ритуальных, гостиничных и других услуг.

2.1.2. Участие в разработке проектов, программ экономического и социального развития, целевых программ, направленных на повышение уровня обеспечения населения коммунальными услугами и улучшения их качества.

2.1.3. Анализ состояния жилищно-коммунального хозяйства города и подготовка предложений к проекту местного бюджета по финансированию местных программ развития жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства населенных пунктов.

2.1.4. Организация выполнения государственных программ, разработка и реализация местных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, с целью улучшения уровня коммунального обслуживания населения и благоустройства населенных пунктов.

2.1.5. Координация деятельности работы предприятий, учреждений и организаций жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.6. Обеспечение соблюдения предприятиями, учреждениями и организациями города, которые предоставляют жилищно-коммунальные услуги, требований нормативно-правовых актов по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

2.1.7. Содействие администрации города Енакиево в решении вопросов организации обслуживания населения предприятиями жилищно-коммунального хозяйства, организационно-методическое обеспечение их деятельности.

2.1.8. Осуществление контроля в сфере благоустройства города.

2.1.9. Рассмотрение в пределах своей компетенции обращений граждан, предприятий, учреждений и организаций, осуществление приема граждан и принятие соответствующих мер для решения поднятых ими вопросов.

2.1.10. Подготовка проектов распоряжений главы администрации города Енакиево по вопросам, относящимся к компетенции управления.

2.1.11. Осуществление иных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с принятыми распоряжениями главы администрации города Енакиево.

2.2. Взаимодействие управления с предприятиями, учреждениями и организациями, которые находятся в коммунальной/муниципальной собственности администрации города Енакиево.

2.2.1. Взаимодействие управления с подведомственными предприятиями, учреждениями и организациями, которые находятся в коммунальной/муниципальной собственности администрации города Енакиево, организовывается на принципах их подчиненности, подотчетности и подконтрольности управлению. Приказы, издаваемые управлением в пределах предоставленных полномочий, являются обязательными для их выполнения предприятиями, учреждениями и организациями, которые находятся в коммунальной/муниципальной собственности муниципальной общины города Енакиево и подчиняются управлению.

2.3. Взаимодействие управления с предприятиями, учреждениями и организациями другой формы собственности.

2.3.1. Взаимодействие управления с предприятиями, учреждениями и организациями другой формы собственности организовывается на договорной основе и на принципах подконтрольности в пределах полномочий, предоставленных администрацией города Енакиево.

2.3.2. По вопросам, которые находятся в компетенции администрации города Енакиево, по требованию управления - предприятия, учреждения и организации, предоставляют запрашиваемую информацию.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ

3.1. Полномочия в сфере социально-экономического развития, планирования и учета. В компетенцию управления входит:

3.1.1. реализация государственной политики в сфере благоустройства населенных пунктов, в сфере жилищно-коммунального хозяйства города Енакиево (проведение капитального ремонта жилого фонда местных органов власти, уборка городских территорий, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения), дорожного хозяйства (строительство, реконструкция, ремонт и содержание улиц и дорог, которые находятся в коммунальной собственности города, содержание средств регулирования движения транспорта);

3.1.2. подготовка программы социально-экономического развития города в сфере жилищно-коммунального хозяйства, целевых программ по другим вопросам самоуправления, представление их на утверждение администрации города Енакиево, организация их выполнения; представление администрации города Енакиево отчетов о ходе и результатах выполнения этих программ;

3.1.3. участие в разработке и прогнозировании планово-экономических показателей деятельности коммунальных предприятий города;

3.1.4. предоставление в администрацию города Енакиево необходимых показателей и внесение предложений к программам социально-экономического развития в области жилищно-коммунального хозяйства;

3.1.5. предоставление администрации города Енакиево предложений в части обеспечения жизнедеятельности города, его озеленения, электроосвещения, тепло-, водоснабжения и водоотведения, содержания в надлежащем состоянии дорог коммунальной/муниципальной собственности, улучшения состояния окружающей среды на территории города и прочее;

3.1.6. выполнение функций управления в сфере жилищно-коммунального хозяйства, координация и организационно-методическое обеспечение деятельности подчиненных коммунальных/муниципальных предприятий города;

3.1.7. обеспечение составления балансов финансовых, трудовых ресурсов и расходов Управления и подчиненных коммунальных/муниципальных предприятий города;

3.1.8. рассмотрение проектов планов капитальных инвестиций предприятий, которые принадлежат к коммунальной/муниципальной форме собственности муниципальной общины г. Енакиево, внесение в них замечаний и предложений, осуществление контроля за их выполнением;

3.1.9. участие в разработке соответствующих мероприятий по проведению реконструкции и ремонта объектов жилищно-коммунального назначения, относящихся к собственности муниципальной общины города;

3.1.10. заключение договоров на текущее содержание объектов благоустройства, проведение реконструкций и строительных работ в соответствии с утвержденным перечнем объектов и работ по благоустройству города в пределах средств, предусмотренных распоряжением главы администрации города Енакиево об утверждении местного бюджета;

3.1.11. привлечение предприятий, учреждений и организаций жилищно-коммунального хозяйства города независимо от форм собственности к участию в комплексном социально-экономическом развитии города, координация этой работы на соответствующей территории;

3.1.12. размещение заказов на договорных началах на выполнение работ (услуг), необходимых для муниципальной общины, на предприятиях, в учреждениях и организациях;

3.1.13. подготовка распоряжений главы администрации города Енакиево по проведению инвестиционной политики в сфере реконструкции и капитального ремонта объектов жилищного хозяйства.

3.1.14. согласование и/или утверждение титульных списков на проведение строительных работ и реконструкцию объектов жилищно-коммунального хозяйства города и заключение соответствующих договоров;

3.1.15. использование средств местного бюджета в соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево;

3.1.16. согласование вопросов по движению транзитного и негабаритного транспорта в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

3.1.17. осуществление полномочий в сфере государственных закупок (конкурсных торгов) товаров, работ и услуг за республиканские средства в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.1.18. осуществление полномочий по проведению работы по внесению изменений в договоры найма жилых помещений;

3.1.19. управление осуществляет полномочия в сфере строительства, а именно:

3.1.19.1. проведение мероприятий по организации за счет бюджетных средств строительства, реконструкции и ремонта объектов коммунального/муниципального хозяйства и объектов благоустройства города, жилых домов;

3.1.19.2. внесение предложений по организации охраны, реставрации и использования памятников истории и культуры, архитектуры и градостроительства.

3.1.20. осуществление иных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с принятыми распоряжениями главы администрации города Енакиево.

3.2. Полномочия по координации работы объединения совладельцев многоквартирных домов (далее – ОСМД).

В компетенцию управления входит:

3.2.1. оказание организационно-правовой помощи ОСМД в финансово-хозяйственной, производственной и организационной работе в соответствии с действующим законодательством;

3.2.2. оказание консультационной и методической помощи, участие в семинарах и собраниях по созданию и функционированию ОСМД;

3.2.3. предоставление организационной помощи объединениям совладельцев многоквартирных домов, ассоциациям владельцев жилых домов, общественным организациям по вопросам содержания и сохранения жилищного фонда, реализации мероприятий по улучшению санитарного состояния и благоустройства жилых домов и придомовых территорий;

3.2.4. координация деятельности ОСМД города Енакиево;

3.2.5. ведение учета созданных ОСМД города Енакиево;

3.3. Полномочия в сфере бюджета и финансов.

В компетенцию управления входит:

3.3.1. осуществление в установленном порядке финансирования расходов, определенных управлению как главному распорядителю бюджетных средств распоряжением главы администрации города Енакиево об утверждении местного бюджета.

3.3.2. объединение на договорных началах средств соответствующего местного бюджета и других бюджетов для выполнения совместных проектов или для совместного финансирования коммунальных/муниципальных предприятий, учреждений и организаций, решения других вопросов, касающихся общих интересов территориальных общин.

3.3.3. содействие осуществлению инвестиционной деятельности на территории города;

3.3.4. выполнение функций заказчика по договорам подряда на строительство и контроль за своевременностью выполнения подрядных работ;

3.3.5. заключение договоров на текущее содержание объектов в сфере благоустройства города, проведение капитального ремонта, ремонтно-строительных работ, реконструкции в соответствии с утвержденным перечнем объектов и работ по благоустройству города;

3.3.6. финансирование за счет средств местного бюджета выполнения работ и услуг в соответствии с заключенными договорами и согласованными сметами, обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств;

3.3.7. организация проведения подготовки и переподготовки кадров в сфере жилищно-коммунального хозяйства города, тематических семинаров по вопросам бухгалтерского учета и отчетности в сфере жилищно-коммунальных услуг;

3.4. Полномочия по управлению в сфере учета коммунальной/муниципальной собственности.

В компетенцию управления входит:

3.4.1. управление имуществом (зданиями, сооружениями, нежилыми помещениями, отдельным индивидуально определенным имуществом и т.д.), которое находится в коммунальной/муниципальной собственности муниципальной общины г. Енакиево;

3.4.2. подготовка и внесение на рассмотрение главы администрации города Енакиево предложений о порядке и условиях отчуждения коммунального/муниципального имущества, проектов местных программ приватизации и перечня объектов коммунальной/муниципальной собственности, не подлежащих приватизации; организация выполнения этих программ; подготовка и внесение на рассмотрение главы администрации города Енакиево предложений по определению сфер хозяйственной деятельности и перечня объектов, которые могут предоставляться в концессию, представление главе администрации города Енакиево письменных отчетов о ходе и результатах отчуждения коммунального/муниципального имущества;

3.4.3. подготовка и внесение на рассмотрение главе администрации города Енакиево предложений о передаче объектов права республиканской/государственной собственности, объектов общей собственности территориальных громад сел, поселков, городов, объектов права других форм собственности в коммунальную/муниципальную собственность муниципальной общины г. Енакиево;

3.4.4. подготовка и внесение на рассмотрение главе администрации города Енакиево предложений по передаче объектов права коммунальной/муниципальной собственности муниципальной общины г. Енакиево в республиканскую/государственную собственность, общую собственность территориальных общин сел, поселков, городов, и в другие формы собственности;

3.4.5. подготовка и внесение на рассмотрение главе администрации города Енакиево предложений о безвозмездной передаче имущества, которое принадлежит к коммунальной/муниципальной собственности муниципальной общины г. Енакиево, о передаче с баланса на баланс субъектов хозяйствования коммунальной/муниципальной формы собственности, которые подведомственны и подотчетны управлению;

3.4.6. подготовка и внесение на рассмотрение главе администрации города Енакиево предложений о передаче объектов, принадлежащих к коммунальной/муниципальной форме собственности, во временное или постоянное пользование физическим или юридическим лицам, любой формы собственности, органам государственной власти Донецкой Народной Республики.

3.4.7. подготовка и внесение на рассмотрение главе администрации города Енакиево предложений по вопросу осуществления неотъемлемых улучшений арендованного имущества коммунальной/муниципальной формы собственности муниципальной общины г. Енакиево (капитальный ремонт, реконструкция, расширение, техническое переоснащение арендованного имущества, то есть все, что приводит к повышению его стоимости);

3.4.8. подготовка и проведение организационной работы по передаче в аренду целостных имущественных комплексов коммунальных/муниципальных предприятий, их структурных подразделений, недвижимого имущества (здания, сооружения, нежилые помещения) и другого отдельно индивидуально определенного имущества (инвентарный объект или группа инвентарных объектов), которое является объектами коммунальной/муниципальной формы собственности муниципальной общины г. Енакиево;

3.4.9. осуществление мероприятий и организационного обеспечения для проведения конкурса на право аренды имущества коммунальной/муниципальной собственности территориальной общины г. Енакиево в соответствии с Временным Положением об аренде имущества коммунальной/муниципальной собственности муниципальной общины г. Енакиево и другими действующими нормативно-правовыми актами;

3.4.10. осуществление, после издания соответствующего распоряжения главы администрации города Енакиево, заключения договоров аренды коммунального/муниципального имущества, принадлежащего муниципальной общине г. Енакиево, договоров имущественного срочного сервитута, договоров на закрепление имущества, принадлежащего муниципальной общине г. Енакиево на праве оперативного управления, договоров на безвозмездное пользование имуществом, принадлежащим к коммунальной/муниципальной собственности муниципальной общины г. Енакиево, договоров на ответственное хранение коммунального/муниципального имущества, принадлежащего муниципальной общине г. Енакиево и другие договоры, и в случае необходимости, после принятия соответствующего распоряжения главы администрации города Енакиево, вносить изменения в указанные договоры путем заключения дополнительных соглашений;

3.4.11. осуществление учета и подготовка документов, по дальнейшей регистрации права коммунальной/муниципальной собственности, в соответствии с нормативно-правовыми актами, объектов недвижимого имущества, принадлежащего к коммунальной/муниципальной собственности территориальной общины г. Енакиево, для субъектов хозяйствования коммунальной/муниципальной формы собственности, которые подведомственны и подотчетны управлению;

3.4.12. осуществление учета нежилых помещений, находящихся в коммунальной/муниципальной собственности муниципальной общины г. Енакиево, внесение предложений по дальнейшему использованию нежилых помещений для удовлетворения потребностей муниципальной общины г. Енакиево.

3.4.13. проведение инвентаризации и ведение учета объектов недвижимого имущества коммунальной/муниципальной формы собственности муниципальной общины г. Енакиево.

3.5. Полномочия управления в сфере жилищно-коммунальных услуг. В компетенцию управления входит:

3.5.1. подготовка предложений для утверждения и реализация местных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, участие в разработке и реализации соответствующих республиканских и местных программ;

3.5.2. принятие участия в реализации государственной политики по вопросам ценообразования в сфере жилищно-коммунального хозяйства, осуществление контроля за формированием тарифов на жилищно-коммунальные услуги, согласно полномочий предусмотренных законодательством;

3.5.3. подготовка распоряжений главы администрации города Енакиево, по установлению в порядке и пределах, определенных законодательством, тарифа по оплате услуг по содержанию жилых домов, сооружений и придомовых территорий, тарифа по оплате услуг по сбору, вывозу и размещению твердых и жидких бытовых отходов.

3.5.4. проведение анализа уровня цен и тарифов на работы и услуги предприятий, которые относятся к сфере коммунального хозяйства города и непосредственно подведомственны управлению;

3.5.5. осуществление контроля за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных управлению предприятий;

3.5.6. проведение анализа финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных предприятий по поручению администрации города Енакиево, а также осуществление контроля за правильностью применения действующих условий оплаты труда, цен/тарифов составляющих стоимости работ/услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3.5.7. подготовка предложений относительно расчета и установления тарифов на услуги по содержанию жилых домов, сооружений и придомовых территорий и услуг по сбору, вывозу и размещению твердых и жидких бытовых отходов;

3.5.8. подготовка предложений для утверждения норм потребления и качества услуг по содержанию жилых домов, сооружений и придомовых территорий и услуг по сбору, вывозу и размещению твердых и жидких бытовых отходов, контроль за их соблюдением;

3.5.9. подготовка распоряжений главы администрации города Енакиева относительно проведения конкурса по определению исполнителя услуг по содержанию жилых домов, сооружений и придомовых территорий и услуг по сбору, вывозу и размещению твердых и жидких бытовых отходов в порядке не противоречащем действующего законодательства;

3.5.10. осуществление мероприятий по обеспечению населения жилищно-коммунальными услугами необходимого уровня и качества;

3.5.11. информирование населения в соответствии с законодательством о реализации местных программ в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также о соответствии качества жилищно-коммунальных услуг действующим нормативам, нормам, стандартам и правилам;

3.5.12. осуществление в соответствии с законодательством контроля за организацией и качеством предоставления услуг населению предприятиями жилищно-коммунального хозяйства;

3.5.13. ведение учета жилищного фонда местных органов власти, осуществления контроля за его эксплуатацией;

3.5.14. осуществление координации в пределах, определенных распоряжением главы администрации города Енакиево, по вопросам сбора, транспортировки, утилизации и уничтожения бытовых отходов;

3.5.15. организация благоустройства населенных пунктов, привлечение в этих целях трудовых и материально-технических ресурсов предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности, а также населения;

3.5.16. осуществление контроля за организацией озеленения города, охраной зеленых насаждений города, предоставление ордеров на удаление зеленых насаждений, выдача ордеров на выполнение земляных работ;

3.5.17. осуществление контроля за организацией обеспечения содержания в надлежащем состоянии кладбищ, других мест захоронения;

3.5.18. определение предприятий, учреждений и организаций, ответственных за обеспечение надлежащего состояния дорожного хозяйства города в осенне-зимний период;

3.5.19. осуществление учета лиц, нуждающихся в проведении капитального ремонта жилья в соответствии с действующим законодательством, и осуществление финансирования указанных мероприятий в пределах утвержденных ассигнований из городского бюджета;

3.5.20. организация контроля за осуществлением мероприятий, направленных на обеспечение стабильной работы жилищно-коммунального хозяйства города в осенне-зимний период, проведение мониторинга подготовки жилищного хозяйства к работе в осенне-зимний период; осуществление силами подведомственных управлению коммунальных предприятий выполнения мероприятий, связанных с благоустройством города в осенне-зимний период;

3.5.21. координация работы по соблюдению требований нормативно-правовых актов в сфере жилищно-коммунального хозяйства, эксплуатации и содержания жилищного фонда;

3.5.22. в установленном порядке и в пределах своей компетенции составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение норм и правил в сфере благоустройства населенных пунктов;

3.5.23. подготовка распоряжений главы администрации города Енакиево по предоставлению во временное пользование мест для размещения металлических гаражей в порядке, предусмотренном Временным Положением о размещении металлических гаражей в городе Енакиево;

3.5.24. обеспечение выполнения мероприятий по другим местным Программам, где управление определено главным распорядителем бюджетных средств;

3.5.25. Полномочия управления в сфере благоустройства города:

3.5.25.1. разработка правил благоустройства территорий населенных пунктов;

3.5.25.2. организация и обеспечение на территории населенного пункта чистоты и порядка;

3.5.25.3. осуществление контроля за состоянием благоустройства и содержанием территорий населенных пунктов и, в случае необходимости, принятие соответствующих мер;

3.5.25.4. информирование населения об осуществлении мероприятий по благоустройству населенных пунктов;

3.5.25.5. участие в проведении различных конкурсов на звание лучшего населенного пункта по благоустройству и поддержке общественного порядка;

3.5.25.6. выдача разрешений на повреждение объектов благоустройства в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.26. осуществление иных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с принятыми распоряжениями главы администрации города Енакиево.

Полномочия в сфере земельных отношений.

В компетенцию управления входит:

3.6.1. осуществление контроля за соблюдением земельного законодательства в рамках полномочий, предоставленных администрацией города Енакиево.

3.6.2. обеспечение реализации полномочий администрации города Енакиево в сфере земельных отношений в соответствии с действующим законодательством.

3.6.3. осуществление контроля за использованием и охраной земель и контроля за соблюдением земельного законодательства в рамках полномочий, предоставленных администрацией города Енакиево:

3.6.3.1. осуществление контроля за наличием договоров аренды земельных участков под зданиями и сооружениями, на которые оформлены правоустанавливающие документы;

3.6.3.2. осуществление контроля за наличием договоров аренды земельных участков под зданиями и сооружениями, на которые не оформлены правоустанавливающие документы;

3.6.3.3. осуществление контроля за использованием арендаторами земельных участков по их целевому назначению;

3.6.3.4. подготовка актов о нарушении арендаторами условий договоров аренды земельных участков и предписаний об их устранении;

3.6.4. подготовка документов и материалов по предоставлению земельных участков в собственность, постоянное пользование, прекращения права пользования и собственности, передачу в аренду и субаренду, предоставление согласия на отвод земельных участков, изменение целевого назначения земельного участка, продажа земельных участков несельскохозяйственного назначения, и тому подобное.

3.6.5. подготовка и предоставление материалов на рассмотрение комиссии по землеустройству территории администрации города Енакиево.

3.6.6. подготовка распоряжений главы администрации города Енакиево о предоставлении разрешения физическим и юридическим лицам на разработку документации по землеустройству.

3.6.7. осуществление мероприятий и организационного обеспечения для проведения работы по оформлению аренды земельных участков коммунальной/муниципальной собственности муниципальной общины города Енакиево в соответствии с Временным Положением об аренде земельного участка коммунальной/муниципальной собственности муниципальной общины города Енакиево и другими действующими нормативно-правовыми актами.

3.6.8. проверка, оформление, регистрация, подготовка документов, удостоверяющих права на земельные участки:

3.6.8.1. подготовка договоров аренды земельных участков.

3.6.8.2. подготовка соглашений о прекращении договоров аренды земельных участков.

3.6.8.3. подготовка актов приема-передачи земельных участков, которые прилагаются к договорам аренды земли.

3.6.8.4. подготовка и заключение дополнительных соглашений о внесении изменений в договоры аренды земельных участков.

3.6.8.5. осуществление регистрации права муниципальной общины на земельные участки.

3.6.9. контроль за выполнением договоров аренды земельных участков:

3.6.9.1. организация и осуществление контроля за выполнением условий договоров аренды земельных участков и выполнением арендаторами обязанностей в соответствии с заключенными договорами;

3.6.10. организация, подготовка и продажа земельных участков коммунальной/муниципальной собственности:

3.6.10.1. по результатам рассмотрения необходимых документов, материалов, расчетов, прилагаемых к заявлениям граждан и ходатайствам юридических лиц, подготовка предложений о возможности продажи земельных участков или об отказе в продаже с указанием причин отказа.

3.6.10.2. подготовка и проведение комиссии по конкурсному отбору экспертов оценочной деятельности.

3.6.10.3. подготовка распоряжений главы администрации города Енакиево о продаже земельных участков юридическим и физическим лицам всех форм собственности.

3.6.10.4. подготовка и оформление договоров купли-продажи земельных участков коммунальной/муниципальной собственности.

3.6.11. организация, подготовка и продажа земельных участков на конкурентных началах в соответствии с действующим законодательством.

3.6.12. проверка, подготовка и предоставление материалов и документов на рассмотрение комиссии по решению земельных споров;

3.6.13. прием, регистрация, систематизация, хранение и использование архивных материалов;

3.6.14. рассмотрение жалоб, обращений и заявлений граждан, организация и подготовка ответов на них, ведение приема граждан;

3.6.15. обеспечение своевременного предоставления информационных и других материалов о ходе выполнения контрольных документов.

3.6.16. организация претензионно-исковой работы.

3.6.17. подготовка публикаций и объявлений по вопросам регулирования земельных отношений в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации города Енакиево.

3.6.18. осуществление иных полномочий в сфере жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с принятыми распоряжениями главы администрации города Енакиево.

3.7. Управление в пределах предоставленных полномочий непосредственно имеет право:

3.7.1. рассматривать предложения по совершенствованию структуры управления жилищно-коммунальным хозяйством города;

3.7.2. согласовывать вопросы создания, реорганизации и ликвидации коммунальных предприятий в городе, выносить на утверждение их уставы;

3.7.3. проводить организационную и методическую работу, направленную на реализацию государственной политики по вопросам труда и заработной платы, социальной защиты работников жилищно-коммунального хозяйства;

3.7.4. заключать с предприятиями, учреждениями, организациями всех форм собственности, физическими лицами-предпринимателями и физическими лицами соответствующие соглашения и договоры на основании распоряжений главы администрации города Енакиево, конкурсной комиссии по закупкам и в других случаях, не противоречащих действующему законодательству;

3.7.5. вести необходимый статистический учет, финансовую и бухгалтерскую отчетность;

3.7.6. проверять цены и платежные документы исполнителей подрядных работ и поставщиков, принимающих участие в процессе выполнения капитальных ремонтно-строительных работ жилого фонда муниципальной общины города и объектов благоустройства, реконструкции, текущего содержания объектов сферы коммунального хозяйства города, в рамках заключенных с управлением договоров.

3.7.7. обращаться в суды любой юрисдикции за защитой своих прав и интересов;

3.7.8. запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления деятельности управления, от органов государственной власти, администрации города Енакиево, юридических и физических лиц, в том числе и физических лиц-предпринимателей;

3.7.9. сотрудничать с государственными органами, проектными научно-исследовательскими и другими организациями, в том числе коммерческими, по всем проблемам жилищно-коммунального хозяйства города, которые попадают под сферу его полномочий;

3.7.10. созывать в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.7.11. привлекать в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности управления, научные и иные организации, соответствующих специалистов;

3.7.12. создавать координационные и совещательные органы (комиссии, группы...), в том числе межведомственные, для решения вопросов, относящихся к компетенции управления.

4. РУКОВОДСТВО УПРАВЛЕНИЕМ

4.1. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города, в соответствии с законодательством, по согласованию с Министром строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики.

4.2. В своей деятельности начальник управления руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Положением об администрации города Енакиево, настоящим Положением и другими нормативными актами Республики.

4.3. Начальник управления в своей работе непосредственно подчиняется главе администрации города Енакиево, а также одному из его заместителей, к ведению которого относится координация деятельности жилищно-коммунального хозяйства города.

4.4. Деятельность начальника определяется настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами. Начальник представляет управление во всех государственных предприятиях, учреждениях и организациях без доверенности.

4.5. Начальник управления:

4.5.1. осуществляет оперативное общее руководство всей деятельностью управления, жилищно-коммунальными предприятиями, которые подведомственны и подотчетны управлению;

4.5.2. несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач и функций, выполнение договорной и финансово-хозяйственной деятельности и трудовой дисциплины, определяет степень ответственности должностных лиц всех структурных подразделений, находящихся в сфере его управления;

4.5.3. контролирует проведение работы по формированию списков лиц для зачисления в кадровый резерв, и предоставляет их для утверждения главой администрации города Енакиево;

4.5.4. ходатайствует перед главой администрации города Енакиево по вопросам назначения, освобождения от должности специалистов управления.

4.5.5. заключает соглашения и договоры от имени управления;

4.5.6. разрабатывает штатное расписание в соответствии с действующими нормативными актами в пределах утвержденной структуры и предельной численности;

4.5.7. в соответствии с поставленными задачами и функциями в пределах предоставленных полномочий распоряжается всеми денежными средствами, имуществом и материальными ресурсами управления, а также является распорядителем бюджетных, внебюджетных целевых средств, использует их только по назначению;

4.5.8. в пределах своей компетенции издает приказы, организует контроль за их выполнением;

4.5.9. осуществляет премирование сотрудников в установленном порядке;

4.5.10. организует работу по обработке персональных данных работников, контрагентов, заявителей и других физических лиц в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.6. На период отсутствия начальника управления по уважительным причинам (командировка, отпуск, временная нетрудоспособность и т.д.), исполняющий обязанности начальника Управления назначается приказом начальника управления.

4.7. Начальник управления имеет право:

4.7.1. представлять управление в отношениях с юридическими и физическими лицами, физическими лицами-предпринимателями, заключать соглашения и договоры от имени управления;

4.7.2. выполнять необходимые операции в банковских учреждениях, а именно:

4.7.2.1. открывать и закрывать расчетные текущие и специальные финансовые счета и распоряжаться средствами на них;

4.7.2.2. выдавать и принимать к оплате платежные документы и обязательства;

4.7.3. в соответствии с поставленными задачами и функциями в пределах предоставленных полномочий, распоряжаться всеми денежными средствами, имуществом и материальными ресурсами управления;

4.7.4. утверждать Положение о структурных подразделениях управления, должностные функциональные инструкции всех специалистов;

4.7.5. согласно действующему законодательству проводить в управлении необходимое внедрение бухгалтерского учета и статистической отчетности;

4.7.6. инициировать рассмотрение в установленном порядке вопросов о поощрении руководителей предприятий, учреждений, организаций, которые подведомственны и подотчетны управлению, и привлечении их к дисциплинарной ответственности в случае ненадлежащего выполнения ими своих обязанностей;

5. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Содержание управления осуществляется за счет местного бюджета.

5.2. Оплата труда работников управления осуществляется за счет бюджета города согласно штатному расписанию в пределах фонда оплаты труда.

5.3. Предельная численность и фонд оплаты труда утверждается распоряжением главы администрации города Енакиева.

5.4. Смета доходов и расходов на содержание и штатное расписание утверждается распоряжением главы администрации города Енакиева в пределах предельной численности и фонда оплаты труда работников управления.

5.5. Порядок расходования средств определяется законодательством.

5.6. Имущество управления является коммунальной/муниципальной собственностью и принадлежит ему на праве оперативного управления.

5.7. Работники управления - это должностные лица администрации города Енакиево, которых назначает и освобождает от должности глава администрации города Енакиево в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.8. Должностные обязанности начальника и специалистов управления устанавливаются должностными инструкциями.

5.9. Регулирование трудовых и социально-экономических отношений в управлении осуществляется путем подписания коллективного договора, заключенного между администрацией и трудовым коллективом.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

6.1. Решение о реорганизации и ликвидации управления принимается главой администрации города Енакиева.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Управление несет ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

7.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на управление, и своих функциональных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины, требований нормативно-правовых актов, должностные лица управления несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

Согласовано:

Руководитель Администрации

Главы Донецкой Народной Республики