

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение главы
администрации города
Енакиево
29.06.2015 № 215

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление социально-экономического развития администрации города Енакиево (далее - управление) создается администрацией города Енакиево и является структурным подразделением администрации города Енакиево, подотчетно и подконтрольно администрации города Енакиево, подчиняется главе администрации города Енакиево, а также одному из заместителей главы администрации в соответствии с распределением обязанностей.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Енакиево, настоящим положением и другими нормативно-правовыми актами Республики.

1.3. Непосредственно координирует и контролирует деятельность управления социально-экономического развития администрации города Енакиево заместитель главы администрации города в соответствии с распределением обязанностей.

1.4. Положение об управлении утверждается распоряжением главы администрации города Енакиево.

1.5. Структура, штатная численность и фонд оплаты труда управления утверждается главой администрации города Енакиево.

1.6. Управление возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации города Енакиево.

1.7. Во время отсутствия начальника управления его обязанности, согласно изданному приказу, исполняет начальник отдела промышленности, энергетики и экологии управления или начальник отдела по экономическим вопросам управления социально-экономического развития.

1.8. В состав управления входят: отдел по экономическим вопросам; отдел промышленности, энергетики и экологии; сектор по вопросам регуляторной политики и предпринимательства.

1.9. Руководитель и специалисты отдела по экономическим вопросам, руководитель и специалисты отдела промышленности, энергетики и экологии, руководитель и специалисты сектора по вопросам регуляторной политики и предпринимательства назначаются и освобождаются от должности главой администрации города Енакиево.

1.10. Должностные инструкции начальника управления, начальников отделов и заведующего сектором, специалистов отделов и сектора управления утверждаются главой администрации города Енакиево.

1.11. Реорганизация и прекращение деятельности управления осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Енакиево.

1.12. Управление не обладает правами юридического лица.

1.13. Управление содержится за счет средств городского бюджета.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ

2.1. Основные направления работы отдела по экономическим вопросам:

2.1.1. Реализация политики в сфере экономического и социального развития Донецкой Народной Республики.

2.1.2. Участие в формировании и реализации государственной политики, направленной на обеспечение устойчивого социально-экономического развития города, повышение эффективности производства, укрепление бюджетной, денежной и налоговой дисциплины, развитие агропромышленного комплекса, потребительского рынка.

2.1.3. Участие в реализации инвестиционной и инновационной политики Донецкой Народной Республики.

2.1.4. Реализация политики Донецкой Народной Республики в сфере экономической безопасности и детенизации экономики.

2.1.5. Анализ социально-экономического положения города и разработка предложений о приоритетных направлениях развития города.

2.1.6. Реализация государственной политики по комплексному развитию территории города в целях обеспечения благоприятных условий жизнедеятельности населения, эффективного использования производственных сил, формирование производственной и социальной инфраструктуры, рационального использования природных ресурсов.

2.2. Основные направления работы отдела промышленности, энергетики и экологии.

2.2.1. Обеспечение мероприятий по организации энергосберегающей и экологической деятельности, взаимодействия природоохранных органов, служб и отделов, предприятий и учреждений с целью соблюдения требований действующего законодательства.

2.2.2. Подготовка проектов распоряжений главы администрации города Енакиево в сфере промышленности, энергетики и экологии.

2.2.3. Подготовка информационно-аналитических, справочных и других материалов по вопросам промышленности, энергетики и экологии.

2.2.4. Информирование главы администрации города Енакиево о состоянии исполнения документов по вопросам промышленности, энергетики и экологии.

2.2.5. Анализ экономических показателей и разработка на его основе предложений о приоритетных направлениях в области промышленности, энергетики и экологии.

2.3. Основные направления работы сектора по вопросам регуляторной политики и предпринимательства.

2.3.1. Реализация и контроль за выполнением регуляторной политики Донецкой Народной Республики в сфере хозяйственной деятельности и политики по развитию предпринимательства на уровне города.

2.3.2. Осуществление мероприятий по установлению единого подхода к подготовке анализа регуляторного влияния и отслеживание результативности регуляторных актов в городе.

2.3.3. Координация работы по планированию деятельности администрации города в подготовке проектов регуляторных актов и изменений к ним на следующий календарный год.

2.3.4. Разработка и предоставление на утверждение плана деятельности по подготовке проектов регуляторных актов администрации города Енакиево на текущий и следующий календарный год.

2.3.5. Участие в разработке и согласовании проектов регуляторных актов администрации города.

2.3.6. Сотрудничество с соответствующими структурными подразделениями администрации города по вопросам регуляторной политики и предпринимательства.

2.3.7. Координация деятельности территориальных органов администрации по вопросам реализации мероприятий по внедрению государственной регуляторной политики в сфере хозяйственной деятельности, государственной политики развития предпринимательства в городе, регистрации и лицензирования.

2.3.8. Осуществление мер по устранению правовых, административных, экономических и организационных препятствий на пути развития предпринимательства.

2.3.9. Взаимодействие с общественными объединениями, имеющими программу действий, которая совпадает с основными задачами сектора.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

3.1. Основные функции отдела по экономическим вопросам.

3.1.1. Анализирует состояние и тенденции экономического и социального развития города, участвует в определении его приоритетов, разработке направлений структурной и инвестиционной политики, готовит предложения по этим вопросам.

3.1.2. На основе анализа экономики города и тенденций ее социально-экономического развития готовит годовые, ежеквартальные доклады, ежемесячные мониторинги о состоянии экономики.

3.1.3. Выполняет работы по прогнозированию экономического и социального развития города, готовит краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные проекты программ.

3.1.4. Координирует деятельность структурных подразделений администрации города при прогнозировании экономического и социального развития города.

3.1.5. Участвует в подготовке предложений к проектам городского бюджета по вопросам экономического и социального развития города.

3.1.6. Разрабатывает и вносит на рассмотрение главы администрации города Енакиево проекты нормативно-правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

3.1.7. Организует совместно с другими структурными подразделениями администрации города участие предприятий, учреждений и организаций в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

3.1.8. Участвует в формировании перечня объектов капитального строительства, нуждающихся в привлечении средств республиканского бюджета.

3.1.9. Участвует в подготовке предложений по вопросам размещения на территории города новых предприятий, реконструкции, расширения действующих предприятий и других объектов производственного и непромышленного назначения, принадлежащих к сфере управления администрации города Енакиево.

3.1.10. Участвует в разработке и организации мероприятий, направленных на наращивание инвестиционных ресурсов, в создании благоприятного инвестиционного климата в городе, в том числе в подготовке предложений по инвестиционным проектам важнейших строек производственного назначения, природоохранных объектов и объектов социальной сферы.

3.1.11. Готовит соответствующие информационные материалы по экономическому потенциалу и инвестиционным возможностям города.

3.1.12. Способствует развитию и внедрению новых технологий, повышению технического уровня производства и качества продукции.

3.1.13. Участвует в разработке и реализации социальной политики, включая вопросы государственной поддержки и развития отраслей социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства, политики в области доходов и потребления населения, демографии, миграции, трудовых ресурсов, занятости населения, создания рабочих мест.

3.1.14. Принимает участие в работе специальных комиссий администрации города по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.1.15. Проводит семинары, конференции, совещания по направлениям деятельности отдела.

3.1.16. Анализирует состояние и участвует в рамках компетенции в разработке предложений по развитию рынка бытовых услуг и созданию их инфраструктуры, улучшения организации и качества обслуживания населения предприятиями быта.

3.1.17. Готовит предложения по привлечению предприятий, учреждений и организаций к участию в развитии бытового обслуживания населения в пределах и порядке, определенных законодательством.

3.1.18. Участвует в осуществлении мероприятий по государственным закупкам согласно законодательству.

3.1.19. Выполняет другие функции в соответствии с возложенными на него задачами.

3.2. Основные функции отдела промышленности, энергетики и экологии.

3.2.1. Обеспечивает координацию выполнения предприятиями, учреждениями и организациями города требований законодательства и решений администрации города по вопросам промышленности, энергосбережения и охраны окружающей природной среды.

3.2.2. Осуществляет реализацию политики Донецкой Народной Республики по вопросам промышленности, энергетики и экологии.

3.2.3. Участвует в разработке проектов программ экономического и социального развития города в сфере промышленности, энергетики и экологии.

3.2.4. Разрабатывает рекомендации, предложения и мероприятия по энергосбережению, улучшению экологической обстановки в городе.

3.2.5. Разрабатывает меры по поддержке, стабилизации и развитию промышленного производства, оздоровлению предприятий реального сектора экономики, выпуску быстро окупаемой, конкурентоспособной продукции.

3.2.6. Готовит информационно-аналитические материалы по вопросам организации и реализации политики в области промышленности, энергетики и экологии.

3.2.7. Оказывает методическую и практическую помощь учреждениям и организациям по вопросам охраны окружающей природной среды, рационального использования природных ресурсов, улучшения экологического состояния на предприятиях.

3.2.8. Вносит предложения к проектам комплексных и целевых программ социально-экономического развития города.

3.2.9. Участвует в разработке предложений по распределению платежей за загрязнение окружающей природной среды.

3.2.10. Обеспечивает выполнение нормативно-правовых актов Донецкой Народной Республики и осуществляет контроль их реализации в пределах компетенции.

3.2.11. В пределах своей компетенции уведомляет население и соответствующие органы об экологической обстановке, в случае стихийных бедствий и аварий принимает меры по обеспечению безопасности населения, сообщает о действиях предприятий, учреждений и организаций, представляющих угрозу окружающей среде, нарушающих законодательство о природопользовании.

3.2.12. Принимает участие в работе специальных комиссий администрации города по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

3.2.13. Проводит семинары, конференции, совещания по направлениям деятельности отдела.

3.2.14. Проводит полную инвентаризацию предприятий промышленности и энергетики.

3.2.15. Рассматривает обращения и заявления граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, и принимает по ним необходимые меры.

3.3. Основные функции сектора по вопросам регуляторной политики и предпринимательства.

3.3.1. Обеспечивает реализацию государственной политики в сфере регулирования, развития и поддержки субъектов хозяйствования в городе Енакиево.

3.3.2. Проводит анализ регуляторного влияния собственных регуляторных актов.

3.3.3. Разрабатывает и предоставляет на утверждение планы деятельности собственных регуляторных актов.

3.3.4. Отслеживает функциональность принятых регуляторных актов.

3.3.5. Проводит систематизацию регуляторных актов.

3.3.6. Обнародует информацию об осуществлении регуляторной деятельности.

3.3.7. Рассматривает в установленном порядке проекты регуляторных актов, которые подаются на согласование, анализирует регуляторное влияние и принимает решение о согласовании этих проектов или об отказе в их согласовании.

3.3.8. Осуществляет методическое обеспечение структурных подразделений администрации города по вопросам внедрения государственной регуляторной политики в сфере хозяйственной деятельности.

3.3.9. Предоставляет предложения и участвует в разработке проектов нормативно-правовых актов, направленных на стимулирование развития предпринимательства.

3.3.10. Осуществляет систематический анализ сферы хозяйственной деятельности, внедрения регуляторной политики в сфере хозяйственной деятельности.

3.3.11. Разрабатывает предложения, направленные на совершенствование системы и механизма финансово-кредитной поддержки субъектов хозяйствования.

3.3.12. Готовит предложения по предоставлению субъектам хозяйствования нежилых и свободных производственных помещений коммунальной собственности города, земельных участков и объектов незавершенного строительства.

3.3.13. Вносит предложения по осуществлению первоначального обустройства неосвоенных территорий объектами производственной и социальной инфраструктуры путем продажи или передачи их в аренду субъектам хозяйствования.

3.3.14. Взаимодействует с общественными объединениями предпринимателей, поддерживающими развитие предпринимательства, сотрудничает с совещательными органами по вопросам поддержки субъектов хозяйствования.

3.3.15. Способствует эффективному использованию опыта и достижений субъектов хозяйствования, практикующих или предлагающих современные и эффективные меры и средства защиты потребительского рынка.

3.3.16. Участвует в разработке и внедрении в установленном порядке мер по выполнению городских программ социально-экономического развития и других городских программ по вопросам, относящимся к компетенции сектора.

3.3.17. Принимает участие в разработке целевых проектов и программ, имеющих существенное значение для развития предпринимательства в городе.

3.3.18. Проводит поддержку субъектов хозяйствования, способствуя развитию их торговых, научно-технических, производственных, информационных связей, организует выставки, ярмарки.

3.3.19. Организует сбор информации, необходимой для проведения анализа эффективности регуляторных актов, программ развития и поддержки предпринимательства.

3.3.20. Обеспечивает подготовку и согласование предложений администрации города по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

3.3.21. Взаимодействует с организациями и учреждениями, принимает участие в конференциях, семинарах по вопросам, относящимся к сфере хозяйственной деятельности.

3.3.22. Обеспечивает в пределах своей компетенции создание и использование информационных продуктов, и предоставление информационных, правовых услуг и консультаций по вопросам развития предпринимательства.

3.3.23. Создает и пополняет банк информационных данных классификации и оценки работы субъектов хозяйствования.

3.3.24. Осуществляет иные функции, необходимые для выполнения возложенных на него задач.

4. ПРАВА

С целью осуществления своих функций управлению социально-экономического развития администрации города Енакиево предоставляется право:

4.1. Подавать администрации города предложения, проекты распоряжений главы администрации города Енакиево по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.2. Получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на управление задач.

4.3. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, относящимся к компетенции управления.

4.4. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации города и ее территориальных органов, предприятий, учреждений, организаций и объединений граждан (по согласованию с их руководителями) для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию управления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

5.1. Работа управления социально-экономического развития администрации города Енакиево ведется в соответствии с планом работы, который составляется на основании планов работы администрации города, поручений руководства, директивных документов вышестоящих инстанций, функций управления.

5.2. Делопроизводство ведется согласно номенклатуре дел управления.

5.3. Управление в процессе выполнения возложенных на него задач взаимодействует с Министерствами Донецкой Народной Республики, структурными подразделениями администрации города, предприятиями, учреждениями, организациями и объединениями граждан.

5.4. Начальник управления, в соответствии с функциями управления:

5.4.1. Обеспечивает выполнение планов работы .

5.4.2. Осуществляет подготовку проектов распоряжений главы администрации города Енакиево, которые относятся к компетенции управления.

5.4.3. Обеспечивает выполнение возложенных на управление задач.

5.4.4. Регулирует работу управления по эффективному взаимодействию с другими структурными подразделениями администрации города, по вопросам, касающимся деятельности управления.

5.4.5. Организует рассмотрение работниками управления обращений от предприятий, учреждений, организаций, общественных организаций и граждан по направлениям деятельности управления.

5.4.6. Обеспечивает систематическое повышение квалификации специалистов управления.

5.4.7. Обеспечивает соблюдение работниками управления правил внутреннего трудового распорядка.

5.5. Начальник управления имеет право:

5.5.1. Участвовать в совещаниях, заседаниях консультативных органов, рабочих групп, оргкомитетов, комиссий, созданных администрацией.

5.5.2. Участвовать в совещаниях и проводить их.

5.5.3. Устанавливать обязанности и определять ответственность руководителей структурных подразделений управления.

5.5.4. Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и другие материалы, необходимые для выполнения возложенных на управление задач.

5.5.5. Привлекать специалистов структурных подразделений администрации города, предприятий, организаций, учреждений, объединений граждан (по согласованию с их руководителями) для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию управления.

5.5.6. Вносить предложения по совершенствованию работы управления и других структурных подразделений администрации города.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Управление социально-экономического развития администрации города Енакиево несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него задач.

6.2. Работники управления несут ответственность за невыполнение обязанностей, установленных должностными инструкциями.

6.2. За нарушение трудовой и исполнительской дисциплины работники управления привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Управление в процессе выполнения возложенных на него задач взаимодействует со структурными подразделениями администрации города, с учреждениями, организациями, хозяйствующими субъектами всех форм собственности, с общественными организациями.

Управляющий делами
администрации города Енакиево

Положение об управлении социально-экономического развития администрации города Енакиево подготовлено управлением социально-экономического развития администрации города Енакиево

Начальник управления