



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2025 года

№ 555

Енакиево

Об утверждении Порядка принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 27 января 2023 года № 431-ПНС «О стратегическом планировании в Донецкой Народной Республике», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № 1/8-37, Положением о стратегическом планировании в муниципальном образовании городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики от 10 февраля 2025 года № 96, руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/6-23, рассмотрев экспертное заключение отдела экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Управления правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Государственно-правового департамента Администрации Главы и Правительства Донецкой Народной Республики от 25 мая 2025 года № 553/25, администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

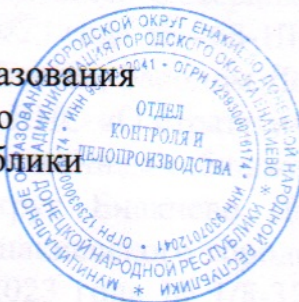
1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и обнародовать путем опубликования на официальном сайте муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики



И.Ю. Мартынов

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

УТВЕРЖДЕН

Постановлением
администрации городского
округа Енакиево Донецкой
Народной Республики
от 07 июля № 555
2025 года

ПОРЯДОК
принятия решения о разработке, формировании, реализации
и оценке эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской округ Енакиево
Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ (далее — Порядок) определяет процедуру принятия решения о разработке и порядок формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — муниципальные программы), а также контроля за ходом их реализации.

1.2. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития, определенными документами стратегического планирования муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, с учетом документов стратегического планирования Донецкой Народной Республики и Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности.

1.3. Основные понятия, используемые в Порядке:

1) муниципальная программа муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — муниципальная программа) — документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям, ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

При необходимости муниципальная программа может включать в себя, подпрограммы, содержащие, в том числе основные мероприятия;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее — подпрограмма) — составная часть муниципальной программы, представляющая собой комплекс

взаимоувязанных по срокам, исполнителям и ресурсам мероприятий, направленных на решение отдельных задач муниципальной программы;

3) перечень муниципальных программ — перечень, содержащий сведения о муниципальных программах муниципального образования городской округ Енакиевو Донецкой Народной Республики, утверждаемый постановлением администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — Постановление Администрации);

4) реестр муниципальных программ — перечень утвержденных муниципальных программ муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, содержащий сведения о муниципальных программах, действующих на территории муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики;

5) заказчик муниципальной программы — администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — Администрация);

6) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее — ответственный исполнитель) — Администрация, в лице отраслевого (функционального) органа Администрации, ответственного за обеспечение координации процесса разработки и реализации муниципальной программы в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ;

7) соисполнители муниципальной программы (далее — соисполнитель) — отраслевые (функциональные) органы Администрации, муниципальные учреждения и предприятия муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы и (или) отдельных основных мероприятий муниципальной программы;

8) участники муниципальной программы (далее — участники) — отраслевые (функциональные) органы Администрации, муниципальные учреждения, предприятия муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, организации, индивидуальные предприниматели и физические лица, участвующие в реализации подпрограммы (основных мероприятий) муниципальной программы;

9) куратор муниципальной программы — первый заместитель главы администрации муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, заместители главы администрации муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, курирующие соответствующие отраслевые (функциональные) органы Администрации, являющиеся ответственными исполнителями;

10) структурные элементы муниципальной программы — реализуемые в составе муниципальной программы региональные проекты, комплексы процессных мероприятий;

11) комплекс процессных мероприятий — группа скоординированных мероприятий, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

12) цель муниципальной программы — планируемый конечный результат решения проблемы сферы социально-экономического развития посредством реализации муниципальной программы, достижимый за период ее реализации;

13) сфера реализации муниципальной программы — сфера социально-экономического развития муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, на решение задач которой направлена соответствующая муниципальная программа;

14) проблема социально-экономического развития — противоречие между желаемым и текущим (действительным) состоянием сферы реализации муниципальной программы;

15) основные параметры муниципальной программы — цели, задачи, целевые показатели, непосредственные и конечные результаты реализации муниципальной программы, сроки их достижения; объемы финансовых ресурсов в разрезе источников, подпрограмм и основных мероприятий, необходимые для достижения целей муниципальной программы;

16) мероприятие — совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи муниципальной программы;

17) основное мероприятие — комплекс взаимосвязанных мероприятий, характеризующихся значимым вкладом в достижение целей муниципальной программы;

18) задача муниципальной программы — совокупность взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели (целей) реализации муниципальной программы (подпрограммы);

19) проект — комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

20) объект — конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (подпрограммы);

21) целевой показатель (индикатор) — количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (подпрограммы), выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий конечные социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (подпрограммы);

22) план реализации муниципальной программы — полный перечень мероприятий, входящих в основные мероприятия муниципальной программы (подпрограммы), с указанием ответственных за реализацию мероприятий, сроков выполнения, объемов бюджетных ассигнований и средств, привлекаемых из других источников, а также ожидаемых непосредственных результатов реализации мероприятий на конец финансового года;

23) отчетный год — календарный год с 1 января по 31 декабря включительно, предшествующий текущему году;

24) контрольная точка — документально подтверждаемое событие,

отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта;

25) маркировка — реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других программных документов системы стратегического планирования;

26) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) — соотношение достигнутых целевых показателей и ресурсов, затраченных на их достижение;

27) мониторинг — процесс наблюдения за реализацией основных параметров муниципальной программы;

28) факторы риска — вероятные явления, события, процессы, не зависящие от ответственного исполнителя муниципальной программы (подпрограммы) и исполнителей мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) и негативно влияющие на основные параметры муниципальной программы (подпрограммы).

1.4. Администрация в лице ответственного исполнителя самостоятельно принимает решение о системе и составе соисполнителей и участников разработки и реализации муниципальных программ.

1.5. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с приоритетами социально-экономического развития муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, в соответствии с бюджетным прогнозом на долгосрочный период с учетом положений программных документов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также муниципальных правовых актов в соответствующей сфере деятельности.

1.6. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляются ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и участниками. Ответственный исполнитель обеспечивает координацию деятельности исполнителей в процессе разработки и реализации муниципальной программы.

1.7. Конкретные сроки и этапы реализации муниципальной программы определяются при ее формировании в зависимости от решаемых в ее рамках проблем, ожидаемых результатов и ресурсных возможностей, но не более сроков принятия бюджета муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

Сроки реализации муниципальных программ определяются ответственным исполнителем. Срок реализации муниципальной программы может быть продлен путем внесения изменений в муниципальную программу.

1.8. Параметры муниципальной программы могут изменяться в ходе исполнения бюджета муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — местный бюджет).

1.9. Муниципальная программа утверждается Постановлением Администрации.

1.10. Методическое руководство, координацию работ по разработке и реализации муниципальных программ осуществляет управление социально-экономического развития администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — Управление социально-экономического развития).

1.11. В целях обеспечения открытости и доступности информации действующая редакция муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт городского округа Енакиево).

1.12. Муниципальная программа подлежит обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

Муниципальная программа должна содержать:

- 1) паспорт;
- 2) текстовую часть;
- 3) подпрограммы;
- 4) приложения.

2.1. Паспорт муниципальной программы муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, содержащий данные:

- 1) о заказчике муниципальной программы;
- 2) об ответственном исполнителе муниципальной программы;
- 3) о кураторе муниципальной программы;
- 4) о цели муниципальной программы;
- 5) об этапах и сроках реализации муниципальной программы;

- 6) о подпрограммах муниципальной программы;
- 7) о федеральных, региональных и/или ведомственных проектах, реализуемых в рамках муниципальной программы;
- 8) о показателях (индикаторах) муниципальной программы;
- 9) об объеме финансирования муниципальной программы (объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации);
- 10) об ожидаемых конечных результатах реализации муниципальной программы;
- 11) о контактах ответственного исполнителя муниципальной программы.

2.2. Текстовая часть муниципальной программы содержит информацию по следующим разделам:

2.2.1. Общая характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы. Данный раздел содержит:

- 1) общую характеристику текущего состояния сферы реализации муниципальной программы (подпрограмм);
- 2) перечень основных проблем в сфере реализации муниципальной программы (подпрограмм);
- 3) основные показатели уровня развития соответствующей сферы социально-экономического развития.

2.2.2. Цель, задачи и целевые показатели муниципальной программы.

Цель и задачи муниципальной программы формулируются в соответствии с документами стратегического планирования муниципального образования городской округ Енакиеве Донецкой Народной Республики. Достижение цели обеспечивается за счет решения задач муниципальной программы.

Цель(и) муниципальной программы должна(ы) обладать следующими свойствами:

- 1) специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
- 2) конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);
- 3) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);
- 4) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);
- 5) актуальность (цель муниципальной программы должна соответствовать уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы

социально-экономического развития муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики;

6) релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы);

7) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени);

8) формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов достижения цели.

Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций в рамках достижения цели муниципальной программы. Задача муниципальной программы может являться целью для одной из подпрограмм муниципальной программы. Задачи подпрограммы не должны дублировать задачи муниципальной программы.

Целевые показатели муниципальной программы должны обладать свойствами:

1) отражать специфику развития конкретной области, проблем и основных задач, на решение которых направлена реализация муниципальной программы;

2) иметь количественное значение;

3) непосредственно зависеть от решения основных задач и реализации муниципальной программы.

Используемые целевые показатели муниципальной программы муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики и их значения (период), заполняемые по форме согласно приложению 2 к Порядку, также должны соответствовать следующим требованиям:

1) адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи);

2) точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);

3) объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

4) достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

5) однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных

показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

6) экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

7) сопоставимость (обеспечение сопоставимости целевых показателей в отдельные периоды, а также сопоставимости с целевыми показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных республиканских программ).

Целевые показатели муниципальной программы должны количественно характеризовать ход реализации, достижение целей и решение задач муниципальной программы и являться количественной характеристикой наблюдаемого социально-экономического явления (процесс, объект).

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

- 1) наименование показателя муниципальной программы;
- 2) единица измерения показателя муниципальной программы (по ОКЕИ);
- 3) базовое значение показателя муниципальной программы (с указанием года);
- 4) значение показателя муниципальной программы (по годам реализации);
- 5) характеристика планируемой динамики показателя муниципальной программы (возрастание или убывание);
- 6) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);
- 7) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента.

Если целевые показатели определяются исходя из данных государственного статистического наблюдения, необходимо дать ссылку на источник статистической информации.

Если целевые показатели не входят в состав данных официальной статистики необходимо привести сведения об источнике информации и методике расчета целевых показателей (индикаторов).

Систему целевых показателей следует выстраивать таким образом, чтобы для каждой задачи подпрограммы был сформирован как минимум один целевой показатель (индикатор), характеризующий ее решение.

2.2.3. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы указываются в виде характеристики основных ожидаемых (планируемых) конечных результатов муниципальной программы (изменений, отражающих эффект, вызванный реализацией муниципальной программы). При описании

основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо привести количественную характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы.

В разделе указываются сроки реализации муниципальной программы. На основе последовательности решения задач муниципальной программы возможно выделение этапов ее реализации (при необходимости). Для каждого из этапов необходимо определить промежуточные результаты реализации муниципальной программы.

2.2.4. Основные сведения о мероприятиях муниципальной программы (подпрограммах), входящих в муниципальную программу.

Перечень мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) муниципального образования городской округ Енакиевو Донецкой Народной Республики группируется по задачам муниципальных программ в соответствии с приложением 3 к Порядку.

Наименование мероприятия муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

В целях унификации процесса мониторинга хода выполнения мероприятий муниципальных программ каждому мероприятию муниципальной программы следует присваивать тип (например: оказание услуги, выполнение работ, осуществление текущей деятельности, повышение квалификации кадров, выплаты физическим лицам, приобретение товаров, работ, услуг) и соответствующий ему набор контрольных точек (например: закупка включена в план-график, сведения о контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиком по результатам закупок, произведена приемка товаров, выполненных работ, оказанных услуг, произведена оплата товаров, работ, услуг по муниципальному контракту и т.д.)

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий муниципальной программы, являются:

- 1) наименование контрольной точки;
- 2) срок выполнения (в формате ДД.ММ.ГГГГ);
- 3) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- 4) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия муниципальной программы. Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- 1) их равномерного распределения в течение календарного года;

2) их сопоставимости со сроками выполнения мероприятий структурных элементов муниципальной программы.

Не допускается наличие у мероприятия муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году. Перечень отдельных мероприятий устанавливается ответственным исполнителем самостоятельно.

Для отдельных мероприятий процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать контрольные точки.

2.2.5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

Раздел должен содержать информацию об объеме финансового обеспечения муниципальной программы за счет всех источников финансирования. Сводные финансовые затраты в разрезе источников финансирования оформляются по форме согласно приложению 4 к Порядку.

2.2.6. Анализ рисков реализации муниципальной программы (подпрограмм).

Данный раздел должен содержать анализ рисков реализации муниципальной программы (подпрограмм) и описание мер управления рисками в целях минимизации их влияния на достижимость целей муниципальной программы (подпрограмм), а именно:

1) идентификацию факторов риска по источникам возникновения (внутренние, внешние) и характеру влияния на результаты реализации муниципальной программы;

2) качественную, и по возможности, количественную оценку факторов риска;

3) обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы (подпрограмм).

В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на сроки и результаты реализации муниципальной программы (подпрограмм), на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (подпрограмм) не могут оказать непосредственного влияния.

Под существенным понимается влияние, которое приводит к изменению сроков и (или) конечных результатов реализации муниципальной программы (подпрограмм) не менее чем на десять процентов от планового уровня.

Обоснование предложений по мерам управления рисками реализации муниципальной программы (подпрограмм) может включать:

- 1) меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов);
- 2) мероприятия подпрограмм муниципальной программы, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию;
- 3) мероприятия по управлению ходом реализации муниципальной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию муниципальной программы.

2.2.7. При определении структуры муниципальной программы обособляются проектная и процессная части.

В проектную часть (при наличии) муниципальной программы включаются:

- 1) мероприятия в рамках федеральных (региональных) проектов, реализуемые на муниципальном уровне.
- 2) мероприятия, направленные на достижение целей федеральных (региональных, ведомственных) проектов, в том числе:
 - а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
 - б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
 - в) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Донецкой Народной Республики местному бюджету;
 - г) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
 - д) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
 - е) осуществление стимулирующих налоговых расходов;
 - ж) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
 - з) создание и развитие информационных систем;
 - и) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
 - к) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

В процессную часть включаются направления текущей деятельности Администрации, в рамках которых предусматривается:

- 1) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг;
- 2) предоставление субвенций из бюджета Донецкой Народной Республики местному бюджету;
- 3) предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики;
- 4) осуществление текущей деятельности подведомственных учреждений;
- 5) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);
- 6) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- 7) обслуживание муниципального долга;
- 8) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- 9) иные направления деятельности.

2.2.8. Механизм реализации муниципальной программы и контроль за ее выполнением должен включать описание механизмов управления муниципальной программой, взаимодействия ответственного исполнителя, соисполнителей программы и подпрограмм, включенных в муниципальную программу, и исполнителей мероприятий, условия и порядок финансового обеспечения реализации муниципальной программы и контроля за ходом ее выполнения.

2.2.9. При подготовке муниципальных программ выдвигаются следующие требования к оформлению:

- 1) для текстовых документов применяется формат — doc (docx), используется шрифт — Times New Roman, размер шрифта — 12-14 пт, одинарный межстрочный интервал, выравнивание текста по ширине;
- 2) для электронных таблиц применяется формат — xls (xlsx), используется шрифт — Times New Roman; размер шрифта — 12 пт (допускается 11 пт).

2.3. Состав и структура подпрограммы муниципальной программы.

2.3.1. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

2.3.2. Подпрограмма муниципальной программы должна быть направлена на решение одной или нескольких задач муниципальной программы. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы, не формируется как самостоятельный документ и используется в качестве механизма управления муниципальной программой.

2.3.3. Подпрограмма муниципальной программы должна включать в себя паспорт подпрограммы и не менее двух мероприятий.

2.3.4. Требования к определению ответственного исполнителя и соисполнителей (участников) подпрограммы, формированию задач и мероприятий подпрограммы, установлению показателей и конечных результатов реализации подпрограммы, объемам и источникам финансирования подпрограммы и срокам ее реализации аналогичны требованиям, предъявляемым Порядком к муниципальной программе.

2.3.5. Информация о планируемых к реализации мероприятиях с указанием целей и задач подпрограммы, с объемами финансовых затрат (по годам реализации, главным распорядителям средств (соисполнителям), участникам), с указанием конечных результатов ее реализации, а также информация по показателям (индикаторам) с привязкой к целям и задачам подпрограммы приводится в виде приложений к муниципальной программе (в разрезе всех подпрограмм).

3. Основания, этапы разработки и утверждение муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — Перечень муниципальных программ).

3.1.1. Проект Перечня муниципальных программ формируется Управлением социально-экономического развития с учетом предложений отраслевых (функциональных) органов Администрации и утверждается постановлением Администрации.

3.1.2. Перечень муниципальных программ содержит:

- 1) наименование муниципальной программы;
- 2) наименование подпрограммы (при наличии);
- 3) сроки реализации программы (подпрограммы);
- 4) наименование ответственного исполнителя муниципальной программы.

3.2. Разработка муниципальной программы, не включенной в Перечень муниципальных программ, допускается в случае необходимости реализации

соответствующих требований законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

3.2.1. Инициатор разработки муниципальной программы представляет в Управление социально-экономического развития согласованное с Департаментом финансов администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — Департамент финансов) обоснование необходимости разработки муниципальной программы, которым определяются ответственный исполнитель, параметры муниципальной программы и результаты оценки планируемой эффективности муниципальной программы.

3.2.2. На основании представленного обоснования Управлением социально-экономического развития готовится проект постановления Администрации о внесении изменений в Перечень муниципальных программ.

3.3. Муниципальная программа разрабатывается на период, необходимый для достижения поставленной в ней цели.

3.3.1. Процесс разработки муниципальной программы состоит из разработки, согласования проекта муниципальной программы и утверждения муниципальной программы с входящими в ее состав подпрограммами.

3.3.2. Разработка проекта муниципальной программы производится ответственным исполнителем совместно с соисполнителями.

3.4. Структура и содержание муниципальной программы должны соответствовать требованиям, изложенным в Порядке.

3.5. Ответственный исполнитель, куратор определяют:

- 1) проблемы отрасли экономики, городского хозяйства, социальной и инвестиционной сферы;
- 2) цель и задачи муниципальной программы (подпрограмм);
- 3) перечень программных мероприятий;
- 4) потребность в ресурсах.

3.6. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта муниципальной программы с куратором и всеми соисполнителями.

3.7. Соисполнители согласовывают проект муниципальной программы в части, касающейся реализуемых ими подпрограмм и (или) основных мероприятий, в срок до 7 рабочих дней с момента получения проекта муниципальной программы.

3.8. Согласованный с соисполнителями, куратором проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем на согласование в Управление социально-экономического развития.

3.8.1. Вместе с проектом муниципальной программы представляются следующие материалы:

- 1) пояснительная записка;
- 2) материалы, содержащие подробное обоснование необходимых финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы (приложение 4 к Порядку);
- 3) проект плана реализации муниципальной программы.

3.8.2. Управление социально-экономического развития в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы рассматривает предоставленный на согласование проект муниципальной программы по следующим направлениям:

- 1) соответствие целей и задач муниципальной программы нормативным правовым актам, указанным в пункте 1.5. раздела 1 Порядка;
- 2) соответствие мероприятий подпрограмм муниципальной программы заявленным целям и задачам;
- 3) наличие и достаточность показателей (индикаторов), характеризующих эффективность реализации муниципальной программы, достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) и решения поставленных в муниципальной программе (подпрограмме) задач;
- 4) соблюдение требований к целевым показателям (индикаторам) и содержанию муниципальных программ установленным Порядком.

3.8.3. При наличии замечаний и предложений, ответственный исполнитель совместно с соисполнителями в течение 5 рабочих дней проводит доработку проекта муниципальной программы. Доработанный проект муниципальной программы повторно направляется ответственным исполнителем в Управление социально-экономического развития.

3.9. При направлении проекта муниципальной программы на согласование в Управление социально-экономического развития проект муниципальной программы ответственным исполнителем одновременно направляется на общественное обсуждение в соответствии с положениями Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации».

3.9.1. Ответственный исполнитель размещает проекты муниципальных программ одновременно на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и в государственной автоматизированной информационной системе «Управление»

gasu.gov.ru (далее — ГАС «Управление») с указанием адреса электронной почты и контактного телефона ответственного исполнителя.

3.9.2. Срок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы составляет не менее 15 календарных дней, в течение которых ответственным исполнителем принимаются замечания и предложения по проекту муниципальной программы.

3.9.3. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней после истечения срока, указанного в подпункте 3.9.2. настоящего пункта, группирует по разделам муниципальной программы поступившие по итогам общественного обсуждения предложения и замечания. Данные замечания и предложения могут быть учтены либо отклонены ответственным исполнителем с указанием мотивированного обоснования их отклонения.

3.9.4. Не подлежат рассмотрению:

- 1) анонимные замечания и (или) предложения;
- 2) замечания и (или) предложения, содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;
- 3) замечания и предложения, поступившие после окончания срока общественного обсуждения.

3.9.5. Результаты общественного обсуждения проекта муниципальной программы, а также сведения о принятых и отклоненных предложениях и замечаниях к проекту муниципальной программы оформляются ответственным исполнителем в форме протокола о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы согласно приложению 5 к Порядку.

3.9.6. Протокол о результатах проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы размещается ответственным исполнителем на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиевو Донецкой Народной Республики в течение 5 рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений проекта муниципальной программы.

3.10. Согласованный в соответствии с пунктами 3.6., 3.8. Порядка проект муниципальной программы направляется ответственным исполнителем в Департамент финансов на согласование с материалами, указанными в подпункте 3.8.1. пункта 3.8. Порядка.

Департамент финансов в течение 5 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной программы рассматривает его в целях согласования в части финансового обеспечения мероприятий программы средствами местного бюджета.

3.11. После согласования с Департаментом финансов ответственный исполнитель за подписью куратора в обязательном порядке направляет проект муниципальной программы (на бумажном носителе и в электронном виде) в Счетную палату Донецкой Народной Республики (далее — Счетная палата). Счетная палата готовит заключение по результатам экспертизы проекта муниципальной программы и направляет его куратору для рассмотрения и учета замечаний и предложений.

3.11.1. Заключение Счетной палаты прикладывается к проекту Постановления Администрации округа об утверждении муниципальной программы.

3.11.2. Ответственный исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения заключения Счетной палаты письменно информирует Счетную палату и Управление социально-экономического развития о результатах рассмотрения заключения.

3.12. Проект постановления Администрации с заключением Счетной палаты и проектом муниципальной программы направляются ответственным исполнителем на рассмотрение в Енакиевский городской совет Донецкой Народной Республики в порядке, установленном статьей 19 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № 1/8-37.

3.13. После получения сводного заключения постоянного комитета Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики, ответственного за рассмотрение финансово-бюджетных вопросов, ответственный исполнитель обеспечивает утверждение муниципальной программы.

3.14. Сведения об утверждении муниципальной программы (внесении изменений в муниципальную программу) вносятся в Реестр муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики в соответствии с Порядком формирования и ведения реестра муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации округа от 19 февраля 2025 года № 127.

3.15. Ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) направляет постановление Администрации округа об утверждении муниципальной программы/о внесении изменений в муниципальную программу в электронном виде:

1) в отдел внутренней политики Администрации для размещения в течение 2 рабочих дней со дня утверждения муниципальной программы (внесения изменений в муниципальную программу) на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики;

2) в ГАС «Управление» для размещения муниципальной программы в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования», с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

4. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель по согласованию с соисполнителями и участниками вправе инициировать внесение изменений в муниципальную программу.

4.2. Внесение изменений в муниципальную программу осуществляется в следующих случаях:

1) ликвидация либо реорганизация ответственного исполнителя (соисполнителя) муниципальной программы;

2) исключения отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики или их передачи иному органу местного самоуправления, органам государственной власти, а также наделения органа местного самоуправления муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики дополнительными полномочиями;

3) предписания надзорных, контрольных органов, решения суда;

4) изменения объемов и источников финансирования реализации муниципальной программы;

5) необходимости изменения перечня мероприятий, сроков их реализации, включая пообъективную детализацию, по инициативе ответственного исполнителя;

6) внесение изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и муниципальные правовые акты муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики;

7) корректировки основных параметров муниципальной программы;

8) изменения в разделе приоритетов социально-экономического развития, изменения в структурных элементах, мероприятиях, изменения плановых значений показателей;

9) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы.

4.3. К проекту постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, направляемому на согласование, в обязательном порядке прилагается пояснительная записка, оформленная по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.4. Проект постановления Администрации о внесении изменений в муниципальную программу проходит процедуру согласования в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка.

4.5. При внесении изменений в муниципальную программу, в том числе при продлении срока реализации муниципальной программы либо досрочном ее прекращении основные параметры муниципальной программы, относящиеся к прошедшим периодам реализации муниципальной программы, изменению не подлежат.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ осуществляется за счет средств федерального бюджета Российской Федерации (далее — федеральный бюджет), бюджета Донецкой Народной Республики (далее — республиканский бюджет), бюджета муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — местный бюджет), бюджетов других уровней и внебюджетных источников.

5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в разрезе подпрограмм и основных мероприятий утверждается решением о бюджете Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период.

5.3. Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет местного бюджета, подлежат приведению в соответствие с первоначально утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики о местном бюджете в течение 3 месяцев со дня вступления его в силу.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального и республиканского бюджетов, планируются ответственными исполнителями муниципальных программ в ожидаемом объеме привлечения средств из федерального и республиканского бюджетов и могут отличаться от объема соответствующих расходов, первоначально утвержденных решением о местном бюджете.

5.4. В ходе исполнения бюджета муниципального образования городской округ Енакиеве Донецкой Народной Республики показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и основных мероприятий, направления расходов могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городской округ Енакиеве Донецкой Народной Республики.

Внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования городской округ Енакиеве Донецкой Народной Республики в части расходов, направляемых на финансирование муниципальных программ, осуществляется Департаментом финансов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Муниципальные программы в части финансового обеспечения расходов, осуществляемых за счет средств местного бюджета, подлежат приведению в соответствие с решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования городской округ Енакиеве Донецкой Народной Республики не позднее 1 апреля текущего финансового года.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет средств федерального и республиканского бюджетов, могут отличаться от объема соответствующих расходов, утвержденных решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования городской округ Енакиеве Донецкой Народной Республики.

5.6. Планирование расходов (внесение изменений) за счет внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ осуществляется в соответствии с соглашениями (договорами) о намерениях между ответственным исполнителем (соисполнителями) муниципальной программы и некоммерческими, научными и иными организациями, внебюджетными фондами, подтверждающими финансирование муниципальных программ за счет внебюджетных источников, и (или) иными документами о выделении внебюджетных источников на реализацию муниципальных программ.

Средства на реализацию муниципальных программ в части расходов, осуществляемых за счет внебюджетных источников, могут отличаться от объема соответствующих расходов, утвержденных решением о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования городской округ Енакиеве Донецкой Народной Республики.

6. Реализация и мониторинг муниципальных программ, подготовка сводного годового доклада о ходе реализации муниципальных программ

6.1. Реализация муниципальной программы осуществляется путем выполнения мероприятий плана реализации муниципальной программы. План реализации муниципальной программы составляется в целях обеспечения эффективного мониторинга и контроля реализации мероприятий муниципальной программы. План реализации муниципальной программы, предшествующий отчетному году, из программы исключается.

6.1.1. План реализации муниципальной программы разрабатывается ежегодно на текущий финансовый год по форме согласно приложению 7 к Порядку и является неотъемлемой частью муниципальной программы.

6.1.2. План мероприятий формируется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями и содержит перечень мероприятий (и входящих в их состав событий (действий), отражающих этапы реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), и достигаемый на каждом из них наиболее значимый результат муниципальной программы (подпрограммы) на планируемый год с указанием сроков их выполнения (наступления), ответственных исполнителей, показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы), объеме ресурсного обеспечения.

6.1.2. План мероприятий подписывается ответственным исполнителем и утверждается куратором и направляется в Управление социально-экономического развития.

6.1.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы готовит проект постановления об утверждении плана мероприятий и в срок не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, размещает на официальном сайте Администрации утвержденный План мероприятий.

6.1.4. План реализации муниципальной программы на текущий финансовый год корректируется ответственным исполнителем при внесении изменений в муниципальную программу.

6.1.5. Скорректированный и согласованный с соисполнителями план реализации муниципальной программы ответственный исполнитель направляет в Управление социально-экономического развития в течение 5 рабочих дней после доведения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований.

6.2. Мероприятия муниципальной программы реализуются в соответствии со сроками, установленными муниципальной программой.

6.3. Ответственный исполнитель на постоянной основе осуществляет мониторинг и контроль реализации муниципальной программы в целях раннего предупреждения возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня.

6.4. Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку отчетов о реализации муниципальной программы и об исполнении плана реализации муниципальной программы (далее — Отчеты) за следующие отчетные периоды:

- 1) I квартал отчетного года;
- 2) I полугодие отчетного года;
- 3) 9 месяцев отчетного года;
- 4) отчетный год.

6.5. Для подготовки Отчетов за отчетный период ответственные исполнители запрашивают у соисполнителей информацию об исполнении муниципальной программы.

6.6. Отчеты имеют следующую структуру:

6.6.1. Отчет об исполнении плана реализации муниципальной программы муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 8 к Порядку.

6.6.2. Отчет о расходах федерального, республиканского, местного бюджетов и внебюджетных источников на реализацию муниципальной программы муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 9 к Порядку.

6.6.3. Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики согласно приложению 10 к Порядку с обоснованием отклонений по показателям, плановые значения по которым не достигнуты.

6.6.4. Пояснительная записка, содержащая основные результаты реализации муниципальной программы в отчетном периоде, запланированные, но не достигнутые результаты с указанием нереализованных или реализованных не в полной мере мероприятий, анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы.

6.6.5. Отчеты предоставляются ответственным исполнителем в Управление социально-экономического развития после согласования Отчета в части финансового обеспечения муниципальной программы с Департаментом финансов:

- 1) по итогам I квартала — до 25 апреля отчетного года;
- 2) по итогам I полугодия — до 25 июля отчетного года;
- 3) по итогам 9 месяцев — до 25 октября отчетного года;
- 4) по итогам года — до 1 марта года, следующего за отчетным.

6.6.6. При наличии замечаний Департамента финансов по представленным Отчетам ответственный исполнитель в кратчайшие сроки дорабатывает Отчеты и повторно направляет их в Департамент финансов.

6.7. Управление социально-экономического развития:

6.7.1. Ежеквартально до 15-го числа второго календарного месяца, следующего за отчетным периодом, подготавливает сводный отчет о реализации муниципальных программ.

6.7.2. Ежегодно до 15 апреля года, следующего за отчетным, подготавливает сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и представляет его на рассмотрение главе муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Форма оценки показателей муниципальной программы, необходимых для проведения расчета оценки эффективности муниципальной программы приведена в приложении 11 к Порядку.

Форма оценки эффективности реализации муниципальной программы приведена в приложении 12 к Порядку.

6.8. Управление социально-экономического развития направляет в Счетную палату (на бумажном носителе и в электронном виде) отчет о реализации муниципальных программ за I квартал, I полугодие, 9 месяцев, сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ за отчетный период.

6.9. По результатам оценки эффективности муниципальной программы, главой муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации отдельных мероприятий муниципальной программы или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6.10. Ответственные исполнители, соисполнители и участники несут ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также за достоверность информации о реализации муниципальной программы.

6.11. Сводный годовой доклад подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ Енакиево в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Оценка эффективности реализации муниципальной программы

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальных программ проводится ежегодно. Оценка эффективности муниципальных программ осуществляет Управление социально-экономического развития на основании годовых отчетов о ходе реализации муниципальных программ, предоставленных ответственными исполнителями и согласованными с Департаментом финансов.

Показатели при оценке эффективности реализации муниципальной программы прописываются в числовом формате с точностью до двух знаков после запятой.

7.2. Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы.

7.2.1. Степень реализации мероприятий муниципальной программы оценивается по следующей формуле:

$CRM = M_v / M$, где:

CRM — степень реализации мероприятий муниципальной программы;

M_v — количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

M — общее количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к реализации в отчетном году.

7.2.2. Мероприятие муниципальной программы, результаты которого оцениваются на основании числовых (в абсолютных или относительных величинах) значений показателей муниципальной программы, считается выполненным в полном объеме, если фактически достигнутое значение целевого показателя муниципальной программы составляет не менее 0,95 от запланированного и не ниже значения целевого показателя муниципальной программы, достигнутого в году, предшествующем отчетному, с учетом корректировки объемов финансирования по мероприятию муниципальной программы.

В том случае, когда для описания результатов реализации мероприятия муниципальной программы используется несколько показателей, для оценки степени реализации мероприятия муниципальной программы используется среднее арифметическое значение отношений фактических значений показателей к запланированным значениям; по иным мероприятиям муниципальной программы результаты реализации могут оцениваться как достижение качественного результата.

7.3. Оценка степени достижения целей и задач муниципальных программ.

7.3.1. Для оценки достижения целей и задач муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя муниципальной программы. Степень достижения планового значения показателя муниципальной программы рассчитывается по следующим формулам:

1) для показателей муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которых является увеличение значений:

$$\text{СДЦ} = \text{ЗПф} / \text{ЗПп}$$

2) для показателей муниципальной программы, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$\text{СДЦ} = \text{ЗПп} / \text{ЗПф},$$

где:

СДЦ — степень достижения планового значения показателя муниципальной программы;

ЗПп — плановое значение показателя муниципальной программы;

ЗПф — фактическое значение показателя муниципальной программы, достигнутое на конец отчетного периода.

7.3.2. Степень достижения целей и задач муниципальной программы (подпрограммы) в целом рассчитывается как среднее арифметическое значение всех целевых показателей муниципальной программы по следующей формуле:

$$\text{СДЦ}_{\text{мп}} = (\sum \text{СДЦ}_{1,2,\dots,n}) / N,$$

где:

СДЦ_{мп} — степень достижения целей и задач муниципальной программы;

$\sum \text{СДЦ}_{1,2,\dots,n}$ — сумма степеней достижения каждого конкретного показателя муниципальной программы, характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

N — число показателей муниципальной программы, характеризующих цели и задачи муниципальной программы.

7.3.3. В случае если СДЦ > 1, его значение принимается равным 1.

7.4. Оценка степени соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

7.4.1. Степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$\text{ССУЗ}_{\text{мп}} = \text{Рф} / \text{Рп},$$

где:

ССУЗ_{мп} — степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы;

Рф — фактические расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году;

Рп — плановые расходы на реализацию муниципальной программы в отчетном году.

7.4.2. В качестве плановых расходов указываются данные, предусмотренные на реализацию соответствующей муниципальной программы по состоянию на 1 января отчетного года.

7.4.3. В случае если $ССУЗ > 1$, его значение принимается равным 1.

7.5. Оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы.

Эффективность использования средств рассчитывается для каждой муниципальной программы как отношение степени реализации мероприятий муниципальной программы к степени соответствия запланированному уровню расходов по следующей формуле:

$$\text{ЭИС} = \text{СРМ} / \text{ССУЗ}_{\text{мп}},$$

где:

ЭИС — эффективность использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

СРМ — степень реализации мероприятий муниципальной программы;

ССУЗ_{мп} — степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы.

7.6. Оценка эффективности реализации муниципальной программы.

7.6.1. Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки эффективности реализации муниципальной программы и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{ЭР}_{\text{мп}} = \text{СДЦ}_{\text{мп}} \times \text{ЭИС},$$

где:

ЭР_{мп} — эффективность реализации муниципальной программы;

СДЦ_{мп} — степень достижения целей и задач муниципальной программы;

ЭИС — оценка эффективности использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы;

7.6.2. Эффективность реализации муниципальной программы признается:

- 1) высокой, в случае если значение ЭР_{мп} составляет от 90 % до 100 %;
- 2) удовлетворительной, в случае если значение ЭР_{мп} составляет от 60% до 90%;

3) в остальных случаях эффективность реализации муниципальной программы признается неудовлетворительной.

7.6.3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- 1) муниципальная программа эффективна, целесообразна к финансированию;
- 2) муниципальная программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части показателей эффективности и (или) корректировки объемов финансирования;
- 3) муниципальная программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации и (или) корректировки объемов финансирования.

7.7. Рейтинг эффективности реализации муниципальной программы.

7.7.1. В целях комплексной характеристики хода реализации муниципальной программы Управлением социально-экономического развития формируется рейтинг эффективности реализации муниципальных программ в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1. Рейтинг эффективности реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Расчетный показатель эффективности муниципальной программы	Уровень эффективности реализации муниципальной программы

7.7.2. Первое место в рейтинге соответствует наибольшему значению оценки эффективности реализации муниципальной программы (ЭРмп), далее — в порядке убывания.

7.7.3. В случае если две или более муниципальных программы набрали одинаковое количество баллов, они ранжируются в порядке убывания в соответствии с итоговой оценкой по показателю «Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы».

7.7.4. Рейтинг эффективности реализации муниципальных программ размещается Управлением социально-экономического развития на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики одновременно со сводным годовым отчетом.

8. Полномочия ответственных исполнителей и соисполнителей муниципальной программы

8.1. Ответственный исполнитель:

- 1) обеспечивает разработку муниципальной программы, ее согласование и вынесение на утверждение в соответствии с Порядком;
- 2) совместно с соисполнителями муниципальной программы осуществляет разработку плана реализации муниципальной программы;
- 3) организует реализацию муниципальной программы, принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с Порядком;
- 4) представляет по запросу Управления социально-экономического развития, Департамента финансов сведения, необходимые для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- 5) запрашивает у соисполнителей, участников муниципальной программы сведения, необходимые для подготовки информации о ходе реализации муниципальной программы, в том числе для подготовки ответов на запросы Управления социально-экономического развития, Департамента финансов;
- 6) проводит оценку эффективности мероприятий муниципальной программы;
- 7) запрашивает у соисполнителей, участников муниципальной программы информацию, необходимую для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- 8) составляет годовой отчет и представляет его в Управление социально-экономического развития и Департамента финансов;
- 9) несет ответственность за эффективность реализации муниципальной программы, достижение целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, а также за достоверность информации о реализации муниципальной программы.

8.2. Соисполнители:

- 1) участвуют в разработке и осуществляют реализацию мероприятий муниципальной программы, в отношении которых они являются соисполнителями;
- 2) представляют в установленный срок ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы Управление социально-экономического развития и Департамента финансов, а также отчет о ходе реализации мероприятий муниципальной программы;
- 3) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки отчета о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы.

9. Переходные положения

9.1. Положения Порядка, предусматривающие проведение общественного обсуждения проектов муниципальных программ, не проводятся на территории муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики до отмены военного положения, введенного на территории

Донецкой Народной Республики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19 октября 2022 года № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

9.2. Положения Порядка, предусматривающие использование ГАС «Управление» и информационных систем муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, вводятся в действие со дня ввода в эксплуатацию соответствующих информационных систем на территории Донецкой Народной Республики и муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

9.3. Проведение Счетной палатой экспертизы проекта муниципальной программы осуществляется в соответствии с подпунктом 2.2.5 Соглашения о передаче Счетной палате Донецкой Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля от 09 февраля 2024 года, заключенного между Енакиевским городским советом Донецкой Народной Республики и Счетной палатой Донецкой Народной Республики.

Приложение 1
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской
округ Енакиево Донецкой Народной
Республики
(пункт 2.1. раздела 2)

ПАСПОРТ
муниципальной программы муниципального образования
городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

наименование муниципальной программы

Заказчик муниципальной программы	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	
Куратор муниципальной программы	
Цель муниципальной программы	
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	
Подпрограммы муниципальной программы (в случае, если подпрограммы не выделяются, графа не включается в паспорт муниципальной программы)	
Федеральные, региональные и/или ведомственные проекты, реализуемые в рамках муниципальной программы (в случае, если муниципальная программа (подпрограмма) не содержит проекты, графа не заполняется)	
Показатели (индикаторы) муниципальной программы	
Объем финансирования муниципальной программы (объем бюджетных ассигнований указывается в тысячах рублей с точностью до второго знака после запятой, указывается общий объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом и по годам реализации)	
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	
Контакты ответственного исполнителя муниципальной программы	

Приложение 2

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (подпункт 2.2.2. пункта 2.2. раздела 2)

ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ (ПЕРИОД)

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя муниципальной программы	Единица измерения	Значение показателей		
			год реализации	год реализации	год реализации
1	2	3	4	5	6
I	Проектная часть (при наличии)				
1	Муниципальная программа « _____ »				
1.1.	Мероприятие 1				
1.1.1.	Целевой показатель				
1.1.2.	Целевой показатель				
	и т.д.				
1.2.	Подпрограмма 1 (при наличии) « _____ »				
1.2.1.	Целевой показатель				
1.2.2.	Целевой показатель				
1.3.	Подпрограмма 2 (при наличии) « _____ »				
1.3.1.	Целевой показатель				
1.3.2.	Целевой показатель				
II	Процессная часть				
2	Комплекс процессных мероприятий 1 « _____ »				
2.1.	Мероприятие 1 « _____ »				
2.1.1.	Целевой показатель				
2.1.2.	Целевой показатель				
2.2.	Мероприятие 2 « _____ »				
2.2.1.	Целевой показатель				
	и т.д.				

Приложение 3

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (подпункт 2.2.4. пункта 2.2. раздела 2)

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ПОДПРОГРАММЫ) МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

« _____ »
(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации			Непосредственный результат реализации мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)
				20__	20__	20__		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	Проектная часть (при наличии)							
1.	Цель							
1.1.	Задача							
1.1.1.	Мероприятие 1	всего						
		федеральный бюджет						
		республиканский бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
	и т.д.							
1.2.	Задача							
	и т.д.							

№ п/п	Наименование мероприятия муниципальной программы	Источник финансирования муниципальной программы	Объем финансирования муниципальной программы, всего (тыс. руб.)	В том числе по годам реализации			Непосредственный результат реализации мероприятия муниципальной программы	Ответственный исполнитель муниципальной программы (подпрограммы)
				20	20	20		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
II	Процессная часть							
2.	Цель							
2.1.	Задача							
2.1.1.	Мероприятие 1	всего						
		федеральный бюджет						
		республиканский бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						
	и т.д.							
Итого по программе		всего						
		федеральный бюджет						
		республиканский бюджет						
		местный бюджет						
		внебюджетные источники						

Приложение 4
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской
округ Енакиево Донецкой Народной Республики
(подпункт 2.2.5.пункта 2.2. раздела 2)

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
В РАЗРЕЗЕ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.			
			Всего	20	20	20
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
Муниципальная программа		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
в том числе:						
Проектная часть (при наличии)						
Мероприятие 1		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				
и т.д.						
Подпрограмма 1 (при наличии)		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные источники				

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия	Источники ресурсного обеспечения	Оценка расходов по годам реализации муниципальной программы, тыс. руб.			
			Всего	20__	20__	20__
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
и т.д.						
Процессная часть						
Мероприятие 1		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные				
и т.д.						
Подпрограмма 1 (при наличии)		всего, в том числе:				
		федеральный бюджет				
		республиканский бюджет				
		местный бюджет				
		внебюджетные				
и т.д.						

Приложение 5

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики
(подпункт 3.9.5. пункта 3.9. раздела 3)

Протокол
о результатах проведения общественного обсуждения
проекта муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Период проведения общественного обсуждения: с _____ по _____ 20__ г.

Результаты общественного обсуждения:

В случае поступления замечаний и (или) предложений к проекту муниципальной программы результаты общественного обсуждения оформляются в следующей форме <*>:

№ п/п	Дата поступления замечания и (или) предложения	Содержание замечания и (или) предложения	Результат рассмотрения замечания и (или) предложения <***>	Обоснование причин принятия или непринятия поступившего замечания и/или предложения
1.				
...				

(руководитель отраслевого (функционального) органа администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

(подпись)

(ФИО)

<*> В случае отсутствия замечаний к проекту муниципальной программы форма не заполняется.

Указывается: «В ходе общественного обсуждения замечаний и предложений по проекту муниципальной программы _____ (наименование муниципальной программы) не поступило».

<***> Указывается: «принимается в следующей редакции: _____» или «отклонено».

Приложение 6
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке
эффективности муниципальных программ
муниципального образования городской
округ Енакиево Донецкой Народной
Республики
(пункт 4.3. раздела 4)

Пояснительная записка
к проекту постановления администрации городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики о внесении изменений в муниципальную программу
муниципального образования городской округ Енакиево
Донецкой Народной Республики

Действующая редакция муниципальной программы	Вносимые изменения в муниципальную программу	Комментарий
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

Графа 1 — содержит краткое содержание пункта (подпункта) действующей редакции муниципальной программы;

Графа 2 — содержит краткое описание (суть) вносимых изменений по пункту (подпункту) муниципальной программы;

Графа 3 — содержит обоснование необходимости внесения изменений в пункт (подпункт) муниципальной программы.

(руководитель отраслевого (функционального)
органа администрации городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики, являющегося
ответственным исполнителем муниципальной
программы)

(подпись)

(ФИО)

«__»_____ 20__г.

Приложение 7

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики
(подпункт 6.1.1 пункта 6.1. раздела 6)

ПЛАН
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

« _____ »

наименование муниципальной программы

НА 20__ (ОЧЕРЕДНОЙ) ГОД

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель/соисполнитель/участник мероприятия	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации мероприятия/подпрограммы в очередном финансовом году	Плановый срок реализации мероприятия	Объем расходов на реализацию мероприятий на год*, тыс. руб.				
					Всего	в том числе по источникам:			
						Федеральный бюджет	Республиканский бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Муниципальная программа	X							
I	Проектная часть (при наличии)								
1.1.	Мероприятие 1								
	...								
1.2.	Подпрограмма 1 (при наличии)								
1.2.1.	Мероприятие 1.1								
	...								
	и т.д.								

№ п/п	Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель/ соисполнитель/ участник мероприятия	Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание) от реализации мероприятия/подпрограммы в очередном финансовом году	Плановый срок реализации мероприятия	Объем расходов на реализацию мероприятий на год*, тыс. руб.				
					Всего	в том числе по источникам:			
						Федеральный бюджет	Республи- канский бюджет	Местный бюджет	Внебюджетные источники
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II	Процессная часть								
2.1.	Мероприятие 1								
2.2.	Мероприятие 2								
	...								
2.3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»								
2.3.1.	Мероприятие 1								
2.3.2.	Мероприятие 2								
	и т.д.								

* Объем финансирования указывается с точностью до второго знака после запятой.

(руководитель отраслевого (функционального)
органа администрации городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики)

(подпись)

(ФИО)

«___» _____ 20__ г.

Приложение 8
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке эффективности
муниципальных программ муниципального
образования городской округ Енакиевو Донецкой
Народной Республики
(подпункт 6.6.1. пункта 6.6. раздела 6)

ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛНЕНИИ ПЛАНА РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ДОНЕЦК ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

« _____ »
наименование муниципальной программы
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20 ____ ГОДА

[illegible]

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятий	Ответственный исполнитель муниципальной программы/ соисполнитель муниципальной программы / участник мероприятия	Расходы бюджета муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики за отчетный период*											Результаты реализации мероприятий, (% выполнения)	Заключение контрактов				Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия**
			уточненные плановые бюджетные ассигнования на год (тыс. руб.), в том числе по источникам:					профинансировано на отчетную дату (тыс. руб.), в том числе по источникам:					выполнено, % (гр. 9 / гр. 4)		план на отчетный год, тыс. руб.	заключено, тыс. руб.	контракты, находящиеся в процессе размещения (указать Тиг* мхГА)	количество заключенных контрактов за отчетный период	
			Всего	федеральный бюджет	республи- канский бюджет	местный бюд- жет	внебюджетные источники	Всего	федеральный бюджет	республи- канский бюджет	местный бюд- жет	внебюджетные источники							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.3.1.	Мероприятие 1.1																		
1.3.2.	Мероприятие 1.2 и т.д.																		
II	Процессная часть																		
2.1.	Мероприятие 1																		
2.2.	Мероприятие 2																		
	и т.д.																		
2.3.	Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»																		
2.3.1.	Мероприятие 1																		
	и т.д.																		

* Расходы указываются с точностью до второго знака после запятой.

** При наличии отклонений плановых сроков реализации мероприятий от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается "отсутствуют".

(руководитель отраслевого (функционального)
органа администрации городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики)

«___»_____20__г.

(подпись)

(ФИО)

Приложение 9

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики
(подпункт 6.6.2. пункта 6.6. раздела 6)

ОТЧЕТ

О РАСХОДАХ ФЕДЕРАЛЬНОГО, РЕСПУБЛИКАНСКОГО, МЕСТНОГО БЮДЖЕТОВ И ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ИСТОЧНИКОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЕНАКИЕВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

« _____ »

наименование муниципальной программы
ПО СОСТОЯНИЮ НА 20 ____ ГОДА

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный период*						
		предусмотрено муниципальной программой, тыс. руб.	Уточненные годовые плановые ассигнования, тыс. руб.			профинансировано, тыс. руб.	выполнено (гр. 7 /гр. 3), (%)	выполнено (гр. 7/ гр-4), (%)
			всего	в том числе:				
				уточненные плановые бюджетные ассигнования	плановые внебюджетные ассигнования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	всего, в том числе:							
	федеральный бюджет							
	республиканский бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники							
в том числе:	Проектная часть (при наличии)							
Мероприятие 1	всего, в том числе:							
	федеральный бюджет							
	республиканский бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники							
и т.д.								

Наименование муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы, мероприятий муниципальной программы	Источники ресурсного обеспечения	Расходы за отчетный период*						
		предусмотрено муниципальной программой, тыс. руб.	Уточненные годовые плановые ассигнования, тыс. руб.			профинансировано, тыс. руб.	выполнено (гр. 7 /гр. 3), (%)	выполнено (гр. 7/ гр-4), (%)
			всего	в том числе:				
				уточненные плановые бюджетные ассигнования	плановые внебюджетные ассигнования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Подпрограмма 1 (при наличии), с разбивкой по каждому конкретному мероприятию, входящему в подпрограмму	всего, в том числе:							
	федеральный бюджет							
	республиканский бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники							
и т.д.								
Процессная часть								
Мероприятие 1	всего, в том числе:							
	федеральный бюджет							
	республиканский бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники							
и т.д.								
Подпрограмма «Обеспечение реализации муниципальной программы»	всего, в том числе:							
	федеральный бюджет							
	республиканский бюджет							
	местный бюджет							
	внебюджетные источники							

*Расходы указываются с точностью до второго знака после запятой.

(руководитель отраслевого (функционального)
органа администрации городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

Приложение 10

к Порядку принятия решения о разработке, формировании, реализации и оценке эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики
(подпункт 6.6.3. пункта 6.6. раздела 6)

СВЕДЕНИЯ
О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ)
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЕНАКИЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

« _____ »
наименование муниципальной программы
ПО СОСТОЯНИЮ НА _____ 20 ____ ГОДА

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов) мероприятий муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы				Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год			
				план	факт	степень достижения целевого показателя (индикатора), %	
1	2	3	4	5	6	7	8
	МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА					Указывается общий показатель степени достижения целевых показателей по программе в целом	
I	Проектная часть (при наличии)						
Мероприятие 1							
1.1.	Целевой показатель (индикатор) 1.1						
1.2.	Целевой показатель (индикатор) 1.2						
...							
Мероприятие 2							
2.1.	Целевой показатель (индикатор) 1.1						
2.2.	Целевой показатель (индикатор) 1.2						
...							
ПОДПРОГРАММА 1 (при наличии)							
2.3.	Целевой показатель (индикатор) 1.1						

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значения показателей (индикаторов) мероприятий муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы				Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года (при наличии)
			год, предшествующий отчетному*	отчетный год			
				план	факт	степень достижения целевого показателя (индикатора), %	
1	2	3	4	5	6	7	8
2.4.	Целевой показатель (индикатор) 1.2						
II Процессная часть							
Мероприятие 1							
2.1.	Целевой показатель (индикатор) 1.1						
2.2.	Целевой показатель (индикатор) 1.2						
...							
	и т.д.						

* В графе приводится фактическое значение показателя или индикатора за год, предшествующий отчетному.

(руководитель отраслевого (функционального)
органа администрации городского округа Енакиев
Донецкой Народной Республики)

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель (должность, ФИО, телефон)

Приложение 11
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке эффективности
муниципальных программ муниципального
образования городской округ Енакиево Донецкой
Народной Республики
(подпункт 6.7.2. пункта 6.7. раздела 6)

Форма оценки показателей муниципальной программы «_____» за 20____ год,
необходимых для проведения расчета оценки эффективности муниципальной программы
(для заполнения в разрезе конкретной муниципальной программы)

1.1 Степень реализации мероприятий муниципальной программы:

1) количество мероприятий, выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году _____;

2) общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году _____.

1.2. Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы «_____».

наименование муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Степень достижения планового значения показателя	Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы (не более 1)
1						X
...						X
Итого по программе	X	X	X	X	X	

1.3. Оценка качества подготовки и своевременности представления годового отчета о ходе реализации муниципальной программы _____

Куратор: заместитель главы администрации
городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики,
ответственный за реализацию муниципальной программ

подпись

ФИО

Подготовлен: _____
ФИО Подпись

дата предоставления отчета

Приложение 12
к Порядку принятия решения о разработке,
формировании, реализации и оценке эффективности
муниципальных программ муниципального
образования городской округ Енакиево Донецкой
Народной Республики
(подпункт 6.7.2. пункта 6.7. раздела 6)

Форма оценки эффективности реализации муниципальной программы

«_____»
наименование муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка степени реализации мероприятий муниципальной программы (СРМ)	Оценка степени достижения целей и задач муниципальной программы (СДЦ)	Степень соответствия запланированному уровню расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (ССуз)	Эффективность использования средств на реализацию мероприятий муниципальной программы (Эйс)	Уровень качества управления муниципальной программой (Ку)	Оценка эффективности реализации муниципальной программы, %
1							
2							
...							

Куратор: заместитель главы администрации
муниципального образования городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики,
ответственный за реализацию муниципальной программы

подпись

ФИО

Подготовлен: _____
ФИО Подпись

дата предоставления отчета