



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2025 года

№ 560

Енакиево

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений муниципального образования
городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3, 4 статьи 69.2, пунктом 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», частью 7 статьи 7 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/6 – 23, в целях обеспечения формирования проекта бюджета муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период, администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (прилагается).

2. Главным распорядителям средств бюджета муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, в ведении которых находятся казенные учреждения, а также осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – главным распорядителям средств бюджета города) утвердить:

2.1. В срок до 20 июля текущего финансового года:

- а) перечень бюджетных и казенных учреждений города, в отношении которых будет утверждаться муниципальное задание;
- б) значение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг;
- в) значение базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг;

г) значение отраслевых корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг;

д) значение территориальных корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг.

2.2. В срок до 25 июля 2025 года разработать порядок определения нормативных затрат на выполнение муниципальных работ при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в отношении бюджетных и казенных учреждений муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

3. Показатели, установленные в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, главные распорядители средств бюджета города, в случае необходимости, ежегодно уточняют при формировании проекта решения Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики о бюджете муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период в срок до 01 сентября.

4. Обнародовать настоящее постановление путем опубликования на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2026 года.

6. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие при формировании муниципального задания и расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики



И.Ю. Мартынов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

от 07 июля 2025 № 560
2025

ПОРЯДОК
формирования муниципального задания
в отношении муниципальных учреждений муниципального образования
городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики
и финансового обеспечения выполнения муниципального задания

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания (далее – Порядок) устанавливает правила формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - муниципальное задание) муниципальными бюджетными и казенными учреждениями муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее - бюджетные, казенные учреждения округа), за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – бюджета округа), а также порядок осуществления контроля за его выполнением.

**II. Формирование (изменение) муниципального задания
и контроль за его исполнением**

2.1. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом оценки потребности в соответствующих услугах и работах, осуществляемой на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит:

- а) показатели, характеризующие качество и (или) объем муниципальной услуги (работы);
- б) порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
- в) требования к отчетности об исполнении муниципального задания;
- г) определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями муниципальных услуг (работ);
- д) предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

(далее – городской округ Енакиево) предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами городского округа Енакиево;

е) порядок оказания (выполнения) муниципальных услуг (работ).

2.3. Муниципальное задание формируется по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ).

Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение в отношении муниципального задания или его части, но не более 5% (установленной абсолютной величины). Значения допустимых (возможных) отклонений могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Допускается изменение органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, деятельность которых полностью или частично приостановлена на период действия режима повышенной готовности, допустимых (возможных) отклонений в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общего допустимого (возможного) отклонения в отношении муниципального задания или его части.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа администрации городского округа Енакиево, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений округа, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Енакиево.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе формирования бюджета города на очередной финансовый год и плановый период (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса) в отношении:

бюджетных - органами администрации города, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений округа, в соответствии с основными видами деятельности учреждений округа, предусмотренными уставами;

казенных учреждений округа - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, в случае принятия решения о формировании муниципального задания.

2.5. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта решения Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенных учреждений округа, а также определении объема субсидии на выполнение муниципального задания бюджетным учреждением.

2.6. Муниципальное задание формируется на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями, определенных в качестве основных видов деятельности, содержащихся в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях (классификаторах) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее - общероссийские базовые перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (муниципальными правовыми актами), в том числе при осуществлении переданных полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее - региональный перечень).

2.7. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня доведения органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя муниципального учреждения лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на срок, соответствующий сроку действия решения о бюджете округа.

Утвержденное муниципальное задание направляется главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органами администрации округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, в адрес бюджетного, казенного учреждения в течение 3 рабочих дней после его утверждения.

2.8. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое (с учетом внесенных изменений) муниципальное задание (при технической возможности формируется в электронном виде с использованием специализированного программного обеспечения для автоматизации бюджетного процесса), которое утверждается главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находится казенное учреждение округа, и органами администрации городского округа Енакиево, осуществляющими функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения округа в течение 10 рабочих дней.

Утвержденное муниципальное задание направляется муниципальным учреждениям округа в сроки, установленные пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.9. В случае наличия у муниципального учреждения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат муниципальному учреждению, муниципальное задание и отчет об его выполнении, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает на таком сайте.

Муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке муниципальное задание и отчеты о его выполнении, не содержащие сведений, составляющих государственную тайну, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о

государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru) в срок не позднее 5 рабочих дней после его утверждения главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Муниципальное задание и отчеты о его выполнении, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются в виде бумажного документа, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2.10. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными и казенными учреждениями осуществляет орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания), и органы финансового контроля городского округа Енакиево.

Порядок осуществления контроля за выполнением муниципального задания устанавливает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, и главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находится казенное учреждение, в том числе в муниципальном задании, с учетом требований настоящего порядка и должен предусматривать:

документы, применяемые муниципальным учреждением муниципального образования в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также (при необходимости) формы указанных документов;

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

Периодичность контроля за выполнением муниципального задания устанавливается в муниципальном задании. В целях мониторинга и контроля выполнения муниципального задания устанавливаются сроки представления отчетности не реже одного раза в квартал.

Формами контроля за выполнением муниципального задания являются:

анализ отчетов (предварительных отчетов) о выполнении муниципального задания; направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания;

анализ поступающих жалоб заявителей, опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг;

проведение проверок по выполнению муниципального задания.

Информацию о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах, не содержащую сведений, составляющих государственную тайну, муниципальное учреждение размещает в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

2.11. Муниципальное учреждение представляет отчет о выполнении муниципального задания по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, в соответствии с утвержденными в муниципальном задании требованиями органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, и главному распорядителю средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае принятия им решения о формировании муниципального задания).

Отчеты о выполнении муниципального задания в течение текущего финансового

года и годовой отчет представляются в сроки, установленные в муниципальном задании. Срок предоставления годового отчета не может быть установлен позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Не позднее 2 декабря текущего финансового года муниципальное учреждение представляет предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку (далее - предварительный отчет), в срок, установленный в муниципальном задании.

По результатам анализа отчета о выполнении муниципального задания за 9 месяцев текущего финансового года, а также рассмотрения предварительного отчета орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, и (или) главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находится казенное учреждение, принимает решение об уточнении муниципального задания (в том числе об уменьшении объема финансового обеспечения муниципального задания), в случае если планируемое фактическое исполнение муниципального задания до конца текущего финансового года меньше по объему оказания муниципальных услуг (выполнения работ), чем это предусмотрено муниципальным заданием (с учетом допустимых (возможных) отклонений), или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

2.12. Главные распорядители средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, на основании отчетов об исполнении муниципальных заданий осуществляют мониторинг потребности и качества предоставления муниципальных услуг (работ) и предоставляют в департамент финансов администрации городского округа Енакиево (далее – департамент финансов) результаты проведенного мониторинга и план мероприятий по решению выявленных проблем.

III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

3.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением округа осуществляется путем предоставления субсидий из бюджета округа.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением округа осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.2. В случае если при формировании главным распорядителем средств бюджета округа обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета округа на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяется коэффициент выравнивания ($K_{вр}$), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где:

БА - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в бюджете округа главному распорядителю средств бюджета округа на

предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

ОФО_i - планируемый объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на очередной финансовый год, необходимый i-му муниципальному бюджетному учреждению для выполнения муниципального задания.

3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого муниципальными учреждениями округа при выполнении муниципального задания, а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.4. Общий объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по следующей формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times U_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times U_w + N^{yn}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

U_w - объем w-й работы в случае установления ее в муниципальном задании;

P_i - размер платы (тариф и цена) на оказание i-й муниципальной услуги, в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

N^{yn} - затраты на уплату налогов;

P_w - размер платы (тариф и цена) на оказание w-й работы в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

3.5. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе определяемых в соответствии с настоящим Порядком базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее - корректирующие коэффициенты), с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее - общие требования).

3.6. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

бюджетного учреждения округа - органом администрации городского округа Енакиево, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, в соответствии с основными видами деятельности указанных учреждений

округа, предусмотренными уставами;

казенного учреждения округа - главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.7. Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, в соответствии с общими требованиями, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне и (или) региональном перечне (далее - показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное 1.

3.8. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами муниципального образования, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее - стандарты услуги).

3.9. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- а) затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- б) затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

3.10. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

- а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- б) затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;
- в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

3.11. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

- а) затраты на коммунальные услуги;
- б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества;
- в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), а также затраты на аренду указанного имущества;
- г) затраты на приобретение услуг связи;
- д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды;

з) приобретение объектов особо ценного движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в базовый норматив на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги затрат, связанных с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

3.12. В затраты, указанные в подпунктах «а – в» пункта 3.11 настоящего Порядка, включаются затраты в отношении имущества, используемого для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд, в том числе на основании договора аренды или договора безвозмездного пользования (далее - имущество, необходимое для выполнения муниципального задания) на оказание муниципальной услуги.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 3.10 и подпунктах «б» и «в» пункта 3.11 настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.13. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальных услуг утверждается главными распорядителями средств бюджета округа, в ведении которых находятся казенные учреждения городского округа Енакиево и органами администрации городского округа Енакиево, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений (уточняются при необходимости), общей суммой, с выделением суммы затрат указанных в пунктах 3.10. и 3.11. настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

В случае включения в общероссийский базовый перечень услуг или региональный перечень государственных (муниципальных) услуг и работ новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в указанные перечни.

3.14. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (работ), состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента, либо из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов по решению главного распорядителя средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения, и (или) органа администрации городского округа Енакиево, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения округа Енакиево, а также коэффициента приведения.

3.15. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный

корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов после согласования с управлением социально-экономического развития администрации городского округа Енакиево и департаментом финансов утверждаются главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения и (или) органом администрации городского округа Енакиево, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений округа с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, территориальным расположением муниципальных учреждений и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе с учетом показателей качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов после согласования с управлением социально-экономического развития администрации городского округа Енакиево и департаментом финансов утверждает главный распорядитель средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения и (или) органы администрации городского округа Енакиево, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений округа (уточняется при необходимости).

3.17. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного бюджетного учреждения округа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа, по согласованию с управлением социально-экономического развития администрации городского округа Енакиево и департаментом финансов.

3.18. Нормативные затраты на выполнение муниципальной работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы - на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются в том числе затраты на:

а) оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

б) затраты на приобретение материальных запасов, движимого имущества (основных средств и нематериальных активов) и особо ценного движимого (основных средств и нематериальных активов), потребляемого (используемого) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования, а также затраты на его аренду;

в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

г) затраты на оплату коммунальных услуг;

д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества

(основных средств и нематериальных активов) и движимого имущества, не отнесенного к особо ценному движимому имуществу (основных средств и нематериальных активов), необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на его аренду;

ж) затраты на приобретение услуг связи;

з) затраты на приобретение транспортных услуг;

и) затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда, работников, непосредственно не связанных с выполнением работы, в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

к) затраты на прочие общехозяйственные нужды;

л) приобретение объектов особо ценного движимого имущества, необходимых для общехозяйственных нужд, с учетом срока их полезного использования, в размере не более начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу. Решение о включении в нормативные затраты на выполнение работы, связанные с приобретением объектов особо ценного движимого имущества, принимает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае, если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным бюджетным учреждением на праве оперативного управления.

3.19. При определении нормативных затрат на выполнение работ применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работ, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

3.20. Значения нормативных затрат на выполнение работ утверждаются органом администрации городского округа Енакиево, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, а также главным распорядителем средств бюджета округа, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.21. Главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения при расчете нормативных затрат на выполнение работы может устанавливаться территориальный корректирующий коэффициент, отраслевой корректирующий коэффициент, а также коэффициент приведения.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников муниципального учреждения и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значения территориальных корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального

задания, территориальным расположением муниципальных учреждений, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значения отраслевых корректирующих коэффициентов утверждает главный распорядитель средств бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение, и (или) орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения (значения отраслевых корректирующих коэффициентов уточняются при необходимости).

До утверждения значений территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента, а также коэффициента приведения, решения об их применении согласовываются с управлением социально-экономического развития администрации городского округа Енакиево и департаментом финансов.

3.22. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета округа Енакиево на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных работ в отношении отдельного бюджетного учреждения округа органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

3.23. В объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания включаются затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается имущество учреждения.

В случае если муниципальное бюджетное учреждение оказывает сверх установленного муниципального задания муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее - платная деятельность), затраты, указанные в абзаце первом настоящего пункта, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется по формуле:

$$N_{\text{КПД}}^{\text{УН}} = N^{\text{УН}} \times (1 - \text{КПД}), \text{ где:}$$

$N^{\text{УН}}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

КПД - коэффициент платной деятельности, определяется как отношение планируемого объема доходов от платной деятельности к общей сумме планируемых поступлений, включая поступления от субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), и доходов от платной деятельности, определяемых с учетом информации об объемах указанных доходов, полученных в отчетном финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$\text{КПД} = \frac{V_{\text{пд(план)}}}{V_{\text{субсидии(план)}} + V_{\text{пд(план)}}}, \text{ где:}$$

$V_{\text{пд (план)}}$ - объем доходов от платной деятельности, планируемых к получению в очередном финансовом году с учетом информации об объемах оказываемых услуг (выполняемых работ) в отчетном финансовом году, о получении (прекращении действия) лицензий, иных разрешительных документов на осуществление указанной деятельности, об изменении размера платы (тарифов, цены) за оказываемую услугу (выполняемую работу). Объем планируемых доходов от платной деятельности для расчета коэффициента платной деятельности определяется за вычетом из указанного объема доходов налога на

добавленную стоимость в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах операции по реализации услуг (работ) признаются объектами налогообложения;

Усубсидии (план) - планируемый объем субсидии на очередной финансовый год и плановый период, рассчитанный без применения коэффициента платной деятельности.

При расчете коэффициента платной деятельности не учитываются поступления в виде целевых субсидий, предоставляемых из бюджета округа, грантов, пожертвований, прочих безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях округа, средств, поступающих на внебюджетные счета от родителей (законных представителей) за организацию обеспечения питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций округа, а также средства, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией муниципального имущества, переданного в аренду (безвозмездное пользование).

3.24. В случае если бюджетное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами, законами Донецкой Народной Республики, нормативно-правовыми актами муниципального образования предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат, подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом администрации городского округа Енакиево, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений, с учетом положений, установленных законодательством.

3.25. Предоставление муниципальному бюджетному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между органом администрации городского округа Енакиево, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений, с бюджетным учреждением (далее - Соглашение) в соответствии с формой, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения, вправе уточнять и дополнять форму соглашения с учетом отраслевых особенностей в соответствующей сфере деятельности.

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, включающую в себя количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания.

3.26. Изменение объема субсидии, предоставленной из бюджета округа бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется в случаях изменения муниципального задания и (или) нормативных затрат, и (или) затрат на уплату налогов, и (или) объема доходов от платной деятельности.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных правовыми актами Российской Федерации,

Донецкой Народной Республики, муниципального образования (включая внесение изменений в указанные правовые акты), изменения цен (тарифов) на товары, работы, услуги, состава и стоимости имущества муниципального учреждения, а также в связи с планируемым изменением фонда оплаты труда работников муниципальных учреждений.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией муниципального бюджетного учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим муниципальным бюджетным учреждениям, являющимся правопреемниками.

При фактическом исполнении муниципального задания в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием, объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не увеличивается.

3.27. Орган администрации городского округа Енакиево, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципального бюджетного учреждения округа, вправе сократить в течение финансового года объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в случае, если планируемое фактическое исполнение муниципального задания меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в муниципальном задании.

3.28. Перечисление субсидии осуществляется учредителем с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, не позднее двух дней со дня поступления в департамент финансов заявки на финансирование, в том числе, при условии фактического поступления средств из соответствующих бюджетов.

Муниципальные бюджетные учреждения округа обязаны обеспечить целевое и эффективное использование полученных из бюджета округа субсидий.

Приложение 1
к Порядку формирования
муниципального задания в
отношении муниципальных
учреждений муниципального
образования городской округ
Енакиевو Донецкой Народной
Республики и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания
(пункт 2.3.)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель (уполномоченное лицо, должность)

(наименование главного распорядителя средств
бюджета округа, в ведении которого находится
казенное учреждение, органа администрации
округа, осуществляющего функции и полномочия
учредителя бюджетного учреждения округа)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ г.

Муниципальное задание
на 20 ____ год и на плановый период 20 ____ и 20 ____ годов

Вид деятельности муниципального учреждения _____

Дата

Дата окончания действия <1>

По ОКВЭД

По ОКВЭД

0506001

Раздел

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Код по

общероссийскому

базовому перечню

или региональному

перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показателей качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	наименование показателя <4>	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							Наименование <4>	Код по ОКЕИ <5>				

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3

Раздел

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной работы <3>:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной работы (по справочникам)		Показатель качества муниципальной работы			Значения показателей качества муниципальной работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
							единица измерения						
	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)	(наименование)		наименование	наименование	код по ОКЕИ	20__ год (очередной)	20__ год (1-й год)	20__ год (2-й год)	в процентах

[illegible]

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной работы:

[illegible]

Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании <8>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания _____

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания _____

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <9> _____

<1> Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения государственного задания.

<2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<3> Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество услуг (работ), установленными в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним - показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом администрации округа, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и единицы их измерения.

<4> Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями или региональными перечнями.

<5> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийском базовом перечне или региональном перечне (при наличии).

<6> Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

<7> Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

<8> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<9> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается

выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетных учреждений, главным распорядителем средств бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах, в абсолютных величинах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о представлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение 2
к Порядку формирования
муниципального задания в
отношении муниципальных
учреждений муниципального
образования городской округ
Енакиевو Донецкой
Народной Республики и
финансового обеспечения
выполнения муниципального
задания
(пункт 2.11.)

Отчет о выполнении муниципального задания за 20____ год

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи <4>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <7>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества государственной услуги <6>	
	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	(наименование показателя) <4>	единица измерения Наименование <4>	код по ОКЕИ <5>	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены		Предельная цена (тариф)
Наименование	Единица измерения	
1	2	3

Наименование муниципального учреждения _____

Вид деятельности муниципального учреждения _____

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в
муниципальном задании)

Форма по ОКУД

0506501

Дата

Код по сводному реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <1>

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

Код по
общероссийскому
базовому перечню
или региональному
перечню

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

Уника льный	Показатель, характеризующий	Показатель, характеризующий	Показатель качества муниципальной услуги					
			Наименов	единица измерения	значение	Допустимое	отклонение	причина

[illegible]

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги:

[illegible]

	показателя) <2>	ание показателя <2>	ание показателя <2>	ие показателя) <2>	вание показате ля) <2>		Наименова ние <2>	код по ОКЕИ <2>	утвержде но в муницип альном задании на год <2>	утверждено в государстве нном задании на отчетную дату <3>	исполнен о на отчетну ю дату <4>	<5>	имое (возмо жное) отклон ение <6>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель

(уполномоченное лицо, должность) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

<1> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

<2> Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Заполняется в случае установления органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о представлении промежуточного отчета о выполнении муниципального задания. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальной услуги (выполнения работы) рассчитывается путем умножения годового объема муниципальной услуги (работы) на установленный процент достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципального задания на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

<4> В предварительном отчете в этой графе указываются показатели качества и объема, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года.

<5> Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах), при установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

<6> Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.

Приложение 3
к Порядку формирования
муниципального задания в
отношении муниципальных
учреждений муниципального
образования городской округ
Енакиевو Донецкой Народной
Республики и финансового
обеспечения выполнения
муниципального задания
(пункт 3.26.)

Соглашение №
о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
муниципальными бюджетными учреждениями округа

г. _____ «__» _____ 20__ г.

_____,
(полное наименование органа администрации городского округа Енакиево,
осуществляющего функции и полномочия учредителя)
которому как получателю средств из бюджета муниципального образования городской
округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – бюджет округа) доведены
лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному
бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального
задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
_____, (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя
Учредителя или уполномоченного им лица.)

действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий
полномочия)

с одной стороны, и _____ именуемое
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом
Российской Федерации, Порядком формирования муниципального задания в отношении
муниципальных учреждений муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой
Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания,
утвержденным постановлением администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной
Республики от _____ № _____, заключили настоящее Соглашение о
нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из
бюджета округа в 20__ - 20__ годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее
соответственно - Субсидия, муниципальное задание).

2. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета округа, в следующем размере:

в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей;

в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей;

в 20__ году _____ (сумма прописью) рублей.

Объем субсидии на выполнение муниципального задания приведен в Приложении 1 к Соглашению и является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3. Взаимодействие Сторон

3.1. Учредитель обязуется:

3.1.1. Предоставлять Учреждению субсидию на выполнение муниципального задания в соответствии с разделом 2 настоящего Соглашения.

3.1.2. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, используемого Учреждением при выполнении муниципального задания, а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.1.3. Перечислять Субсидию с лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, на лицевой счет Учреждения № _____, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике, в размере потребности, определяемой на основании заявки, сформированной Учреждением по форме, согласно Приложению 2 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в том числе, при условии фактического поступления средств из соответствующих бюджетов.

3.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

3.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

3.1.6. Направлять Учреждению претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения по форме, согласно Приложению 3 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае установления факта нарушения Учреждением условий, установленных муниципальным заданием и настоящим Соглашением.

3.1.7. Направлять Учреждению расчет объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет по форме, согласно Приложению 4 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае недостижения на основании представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.7. пункта 3.3. настоящего Соглашения отчета о выполнении муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений) показателей, характеризующих объем муниципальной услуги (работы), в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета.

3.1.8. Направлять Учреждению после принятия отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.7. пункта 3.3. настоящего Соглашения, или по окончании срока действия настоящего Соглашения в случае его прекращения в текущем финансовом году, акт об исполнении обязательств по настоящему Соглашению по форме, согласно Приложению 5 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок не позднее ____ рабочего дня, следующего за днем принятия указанного отчета или окончания срока действия настоящего Соглашения.

3.2. Учредитель вправе:

3.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания.

3.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

изменения в муниципальном задании Учредителя показателей, характеризующих состав, качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Енакиевو Донецкой Народной Республики.

3.2.3. Принимать решение об изменении муниципального задания, в случае фактического исполнения муниципального задания Учреждением в большем объеме, чем это предусмотрено муниципальным заданием Учредителя.

3.2.4. Сократить размер субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии, если согласно предварительному отчету об исполнении муниципального задания фактически исполненное Учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

3.2.5. Невыполнение показателей муниципального задания до 5 процентов по состоянию на 2 декабря текущего года не влечет уменьшения объема субсидии. В случае невыполнения муниципального задания более чем на 5 процентов размер субсидии подлежит корректировке на сумму данного невыполнения.

3.2.6. Не предоставлять субсидию Учреждению в случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, предоставленного в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.7. Запрашивать информацию о ходе реализации муниципального задания, а также дополнительную информацию у поставщика муниципальных услуг для подтверждения отчетных данных, которую он обязан предоставить в срок не более 5 рабочих дней с момента запроса. При отсутствии запрашиваемой информации учреждение формирует пояснительную записку, в которой разъясняет причины отсутствия запрашиваемой информации и дает пояснения по содержанию отчетных данных.

3.2.8. Осуществлять контроль за исполнением, а также определять количественно измеримые финансовые санкции (штрафы, изъятия) за нарушение условий выполнения муниципального задания.

3.3. Учреждение обязуется:

3.3.1. Оказывать услуги (выполнять работы) физическим и (или) юридическим лицам в соответствии с заданием Учредителя за счет субсидии, направляемой Учредителем.

3.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное

Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг (работ), определенному в задании.

3.3.3. Не осуществлять покрытие части затрат за счет субсидии, если Учреждением осуществляется деятельность, связанная с оказанием услуг (выполнением работ) частично за плату.

3.3.4. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

3.3.5. Обеспечить целевое и эффективное использование полученной из бюджета округа субсидии.

3.3.6. Своевременно информировать Учредителя о ходе выполнения муниципального задания и об изменении условий оказания услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

3.3.7. Предоставлять отчет о выполнении муниципального задания Учредителю по форме, предусмотренной приложением 2 к Положению.

3.3.8. В целях оказания муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере (далее - Услуга) заключать с потребителем услуг договор об оказании муниципальных услуг в социальной сфере в случае принятия Учредителем на основании части 4 статьи 21 Федерального закона от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» решения о необходимости заключения Учреждением с потребителем услуг такого договора в соответствии с формой и условиями, определенными Приложением 6 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

3.4.2. При необходимости обращаться к Учредителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) оказываемых физическим и (или) юридическим лицам услуг (выполняемых работ).

3.4.3. Направлять не использованный на начало очередного финансового года остаток Субсидии на осуществление в очередном финансовом году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет округа в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3. настоящего Соглашения.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <1>:

4.2.1. _____.

4.2.2. _____.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов

бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

5.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения по форме, согласно Приложению 7 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью к настоящему Соглашению.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении по форме, согласно Приложению 8 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренного пунктом 5.5. настоящего Соглашения.

5.5. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке, оформляемого в виде уведомления по форме, согласно Приложению 9 к Соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего Соглашения, возможно в случаях:

5.5.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

5.5.2. нарушения Учреждением условий, предусмотренных муниципальным заданием и настоящим Соглашением;

5.5.3. _____ <2>.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе: один экземпляр - Учредителю, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Сокращенное наименование Учредителя	Сокращенное наименование Учреждения
Полное наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО	Полное наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России БИК, Казначейский счет, Единый казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, Казначейский счет, Единый казначейский счет, Лицевой счет
_____ (подпись) _____ (ФИО)	_____ (подпись) _____ (ФИО)

<1> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<2> Указываются иные случаи расторжения Соглашения Учредителем в одностороннем порядке.

Приложение 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными бюджетными
учреждениями округа
от _____ № _____
(пункт 2.2.)

Объем субсидии на выполнение муниципального задания

_____ (наименование учреждения)

Вид субсидии					Сумма субсидии, рублей		
Код бюджетной классификации					на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
Наименование	Главный распоряди тель бюджетны х средств	Раздел, подраз дел	Целев ая статья я	Вид расхо да			
Итого:							

Приложение 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными бюджетными
учреждениями округа
от _____ № _____
(подпункт 3.1.3.)

Заявка на финансирование субсидии № _____
« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата заявки)

(наименование Учреждения)

(наименование Субсидии)

(код бюджетной классификации)

(номер и дата соглашения)

Наименование показателя	КБК*	Плановые назначения на отчетный период	Профинансировано (кассовый расход)	Остаток (гр.3-гр.4)	Заявленная сумма	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

* - указываются КБК, по которым предусмотрены плановые назначения.

Руководитель Учреждения
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель
(телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными бюджетными
учреждениями округа
от _____ № _____
(подпункт 3.1.6.)

(наименование муниципального
бюджетного учреждения)

ПРЕТЕНЗИЯ

о невыполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «___» _____ 20__ № _____

«___» _____ 20__ г. между _____

(наименование органа администрации городского округа Енакиево, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель»,

и

(наименование муниципального бюджетного
учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от «___» _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом _____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства <1>:

- 1) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.;
- 2) _____ в срок до «___» _____ 20__ г.

Однако указанные обязательства Учреждением _____

(не исполнены/исполнены не в полном объеме/исполнены с нарушением срока)

В случае если Учреждением указанные обязательства не будут исполнены в объеме, установленном Соглашением, в соответствии с пунктом 5.5 Соглашения Учредитель вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

В связи с вышеизложенным Учредитель сообщает о необходимости устранения Учреждением вышеуказанных нарушений в срок до «__» _____ 20__ г.

Настоящая Претензия считается полученной с момента получения Учреждением настоящей Претензии в виде бумажного документа.

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

Приложение 4
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными бюджетными
учреждениями округа
от _____ № _____
(подпункт 3.1.7.)

(наименование муниципального бюджетного
учреждения)

РАСЧЕТ
объема Субсидии, подлежащей возврату в бюджет

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа администрации городского округа Енакиево, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) от «__» _____ 20__ № _____ (далее соответственно - Соглашение,
муниципальное задание).

В соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания
на «__» _____ 20__ г. показатели, характеризующие объем муниципальных услуг
(работ), включенных в муниципальное задание (с учетом допустимых (возможных)
отклонений), Учреждением не достигнуты.

На основании подпункта 3.3.2 пункта 3.3. Соглашения Учредитель сообщает о
необходимости возврата Субсидии в бюджет в срок до «__» _____ 20__ г. <1> по коду
классификации _____ доходов _____ бюджета

(код классификации доходов бюджета)

по следующим реквизитам _____
(реквизиты Учредителя)

Настоящий Расчет считается полученным с момента получения Учреждением настоящего
Расчета в виде бумажного документа.

Муниципальная услуга или работа							Показатель, характеризующий объем неоказанных муниципальных услуг (невыполненных работ)				Нормативные затраты на единицу показателя, характеризую щего объем муниципально й услуги (работы), руб <4>	Объем, подлежащий возврату в бюджет, руб (гр. 11 x гр. 12)
уникальн ый номер реестрово й записи <2>	наименова ние <2>	показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (работы) <2>			показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (выполнения работы) <2>		наименова ние <2>	единица измерения <2>		отклонение , превышаю щее допустимое (возможное) отклонение <3>		
		наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименова ние показателя	наименован ие показателя		наименова ние	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Всего:												

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

<2> Указывается в соответствии с муниципальным заданием.

<3> Указывается в соответствии с данными из графы 14 пунктов 3.2 частей 1 и 2 отчета о выполнении государственного задания, представляемого Учреждением в соответствии с подпунктом 3.3.7 пункта 3.3. Соглашения.

<4> Указываются значения нормативных затрат, используемые при расчете размера Субсидии.

Приложение 5

к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными бюджетными
учреждениями округа
от _____ № _____
(подпункт 3.1.8.)

АКТ

об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

г. _____
(место составления акта)

«__» _____ 20__ г.
(дата акта)

№ _____
(номер акта)

(наименование органа администрации городского округа Енакиево, осуществляющего функции и полномочия
учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)

которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской
округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее - бюджет) доведены лимиты
бюджетных обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем
«Учредитель», в лице _____
(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(положение об Учредителе, доверенность, приказа или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

(фамилии, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____,
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Акт.

1. По соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на
оказание муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____
(далее соответственно - Соглашение, Субсидия, муниципальное задание)
муниципальное задание в соответствии с отчетом о выполнении муниципального задания
на «__» _____ 20__ г.:

1.1. Выполнено Учреждением в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в полном объеме, в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек <1>.

1.1.1. Остаток Субсидии в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек используется для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения <2>.

1.2. Выполнено Учреждением не в полном объеме (с учетом допустимых (возможных) отклонений). Обязательства, предусмотренные Соглашением, исполнены Учреждением в размере _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью) рублей __ копеек <3>.

1.2.1. Средства Субсидии в объеме _____ (_____)
(сумма цифрами) (сумма прописью)
рублей __ копеек подлежат возврату в бюджет в соответствии с расчетом, предусмотренным подпунктом 3.1.8 пункта 3.1. Соглашения.

2. Настоящий Акт заключен Сторонами в форме:

2.1. бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3. Реквизиты и подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
Наименование Учредителя	Наименование Учреждения
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Предусматривается в случае, если Учреждение выполнило муниципальное задание. Объем исполненных обязательств указывается в объеме, предусмотренном Соглашением, с учетом остатка Субсидии.

<2> Предусматривается в случае наличия остатка Субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если Учреждение не выполнило государственное задание и должно осуществить возврат средств Субсидии в соответствии с подпунктом 3.3.2 пункта 3.3. Соглашения в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неокказанных услуг (невыполненных работ), на основании расчета, направленного Учредителем в соответствии с подпунктом 3.1.8 пункта 3.1. Соглашения.

Приложение 6
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое
обеспечение выполнения
муниципального задания на
оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)
муниципальными бюджетными
учреждениями округа
от _____ № _____
(подпункт 3.3.8.)

Договор № ____ об оказании муниципальных услуг в социальной сфере <1>

Г. _____
(место заключения соглашения)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения)

(полное наименование муниципального бюджетного учреждения)
именуемый (ая) в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя муниципального учреждения или уполномоченного им лица)
_____, действующего (ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)
с одной стороны, и _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа физического лица - потребителя
муниципальных услуг в социальной сфере)
проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес места жительства физического лица - потребителя муниципальных услуг в социальной сфере)
именуемый (ая) в дальнейшем «Потребитель услуг», в лице <2>

(фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование и реквизиты документа законного представителя Потребителя
услуг)
_____, действующего (ей) на основании _____

(основание правомочия)
проживающего (ей) по адресу: _____
(указывается адрес места жительства законного представителя Потребителя услуг)
с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о
нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Потребитель услуг получает, а Учреждение обязуется оказать муниципальную
услугу в социальной сфере Потребителю услуг _____
(наименование муниципальной услуги в социальной сфере)
(далее - Услуга), в соответствии с условиями ее оказания, определенными разделом II
настоящего Договора.

1.2. Услуга оказывается _____

(местонахождение Стороны или объекта, в отношении которого оказывается Услуга, иное)

1.3. По результатам оказания Услуги Учреждение представляет Потребителю услуг акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего Договора <3>.

II. Условия оказания Услуги <4>

2.1. Услуга оказывается в соответствии с _____ <5>:

2.1.1. _____.

2.1.2. _____.

2.2. Качество оказания Услуги и ее результат должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

2.2.1. _____.

2.2.2. _____.

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Учреждение обязуется:

3.1.1. Предоставлять Потребителю услуг Услугу надлежащего качества в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими стандарт (порядок) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - в соответствии с требованиями к оказанию муниципальных услуг в социальной сфере, устанавливаемыми Учредителем, и настоящим Договором.

3.1.2. Предоставлять бесплатно в доступной форме Потребителю услуг (законному представителю Потребителя услуг) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуги, которые оказываются Потребителю услуг, и показателях качества и (или) объема их оказания, о реквизитах нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - о требованиях к условиям и порядку оказания муниципальных услуг в социальной сфере, установленных Учредителем, о сроках, порядке и об условиях предоставления Услуги, о ценах (тарифах) на Услугу и об ее стоимости для Потребителей услуг (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату) либо о возможности получать ее бесплатно.

3.1.3. Использовать информацию о Потребителях услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации в области персональных данных требованиями к защите обрабатываемых персональных данных.

3.1.4. Своевременно информировать Потребителя услуг об изменении порядка и условий предоставления Услуги, оказываемой в соответствии с настоящим Договором.

3.1.5. Вести учет Услуг, оказанных Потребителю услуг.

3.1.6. Учреждение несет ответственность за причинение ущерба Потребителю услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.7. _____ <6>.

3.2. Учреждение вправе:

3.2.1. Требовать от Потребителя услуг соблюдения условий настоящего Договора;

3.2.2. Получать от Потребителя услуг информацию (сведения, документы), необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.3. Учреждение не вправе:

3.3.1. Ограничивать права, свободы и законные интересы Потребителя услуг

(законного представителя Потребителя услуг).

3.3.2. Применять физическое или психологическое насилие в отношении Потребителей услуг (законного представителя Потребителя услуг), допускать его оскорбление, грубое обращение с ним.

3.3.3. Передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг) обязан:

3.4.1. Соблюдать сроки и условия, предусмотренные настоящим Договором.

3.4.2. Представлять сведения и документы, необходимые для предоставления Услуги, предусмотренные порядком оказания Услуги.

3.4.3. Своевременно информировать Учреждение об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в оказании Услуги.

3.4.4. Информировать Учреждение о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора.

3.4.5. Уведомлять Учреждение об отказе от получения Услуги, предусмотренной настоящим Договором.

3.4.6. Соблюдать нормативный правовой акт, устанавливающий стандарт (порядок) оказания муниципальных услуг в социальной сфере, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к оказанию муниципальных услуг в социальной сфере, устанавливаемые Учредителем.

3.4.7. Сообщать Учреждению о выявленных нарушениях порядка оказания Услуги.

3.5. Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуг) вправе:

3.5.1. Получать надлежащее оказание ему Услуги.

3.5.2. Получать бесплатно в доступной форме информацию о своих правах и обязанностях, видах муниципальных услуг в социальной сфере, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о ценах (тарифах) на эти услуги и об их стоимости (в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено оказание Услуги за частичную плату), а также об Учреждении.

3.5.3. Отказаться от получения Услуги, если иное не установлено федеральными законами.

3.5.4. Обратиться к Учредителю с заявлением о неоказании или ненадлежащем оказании Услуги Учреждением.

3.5.5. Получить Услугу, на оказание которой выдан социальный сертификат, в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги, а также получить такую услугу сверх установленного стандарта в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги. В случае, если стоимость оказания такой услуги превышает определенный социальным сертификатом объем финансового обеспечения ее оказания, Потребитель услуги (законный представитель Потребителя услуги) возмещает разницу за счет собственных средств в соответствии с размером платы, определенной Приложением к настоящему Договору <7>.

3.5.6. _____ <8>.

IV. Стоимость Услуги

4.1. Стоимость Услуги, предусмотренной настоящим Договором, составляет

_____ () рублей в

(указывается сумма) (месяц/квартал/полугодие/год)

4.2. Потребитель услуги осуществляет оплату Услуги

(указывается период оплаты, срок оплаты, способ оплаты, либо указать, что Потребитель услуг получает Услугу бесплатно)

V. Ответственность Сторон <9>

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. _____.

6.1.2. _____.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Настоящий договор может быть изменен в случае изменения порядка оказания Услуги <10>.

7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Потребителя услуг в случае неоказания или ненадлежащего оказания Услуги Учреждением.

7.5. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Потребителем услуг Учреждения об отказе от получения Услуги в случае, предусмотренном пунктом 7.4 настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

7.6. _____ <11>.

VIII. Адрес, реквизиты и подписи Сторон

Учреждение	Потребитель услуг (законный представитель Потребителя услуг)
Наименование Учреждения	Фамилия, имя, отчество (при наличии) Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
ОГРН, ОКТМО ИНН/КПП	Данные документа, удостоверяющего личность Потребителя услуг (законного представителя Потребителя услуг)
Место нахождения:	Место жительства Потребителя услуг:
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК, корреспондентский счет	Платежные реквизиты (при наличии): Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный (корреспондентский) счет

Расчетный счет Лицевой счет			
_____/	_____/	_____/	_____/
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ФИО)

<1> Приложение включается в соглашение в случае принятия Учредителем решения о необходимости заключения договора в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере».

<2> Заполняется в случае заключения Договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере (далее – Договор) с законным представителем физического лица – потребителя муниципальных услуг в социальной сфере.

<3> Форма акта сдачи-приемки оказанной Услуги может устанавливаться Договором.

<4> Заполняется в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими стандарт (порядок) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - в соответствии с требованиями к оказанию Услуги, устанавливаемыми Учредителем.

<5> Указываются реквизиты нормативного правового акта, устанавливающего стандарт (порядок) оказания Услуги, а при отсутствии такого нормативного правового акта - требования к условиям и порядку оказания Услуги, устанавливаемые Учредителем.

<6> Указываются иные обязанности, связанные с реализацией прав Потребителя услуг на получение Услуги, в соответствии с федеральными законами.

<7> Включается в случае если организация оказания Услуги осуществляется в соответствии с социальным сертификатом.

<8> Указываются иные связанные с получением Услуги права, предусмотренные федеральными законами.

<9> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

<10> Предусматривается в случае, изменений в порядке формирования муниципальных социальных заказов на оказание муниципальных услуг в социальной сфере.

<11> По соглашению Сторон настоящий раздел может быть дополнен иными условиями.

Приложение
к Договору об оказании
муниципальных услуг в социальной сфере
от _____ № _____

Информация об оказании муниципальной услуги в социальной сфере, оплата оказания которой осуществляется потребителем муниципальных услуг в социальной сфере (его законным представителем) за счет собственных средств

[illegible]

<1> Указывается в соответствии с наименованием Услуги, определенным пунктом 1.1 Договора об оказании муниципальных услуг в социальной сфере.

<2> Указывается размер оплаты, осуществляемой Потребителем услуг (законным представителем Потребителя услуг) за счет собственных средств, в соответствии с информацией о стоимости оказания Услуги в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой (их) Услуги, определенной на основании нормативных затрат или цены (тарифа), указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 5 Порядка о структуре реестра исполнителей государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере в соответствии с социальным сертификатом на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере и порядке формирования информации, включаемой в такой реестр, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2021 № 183 (далее - Структура реестра исполнителей услуг), и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой (их) Услуги, включенной в реестр исполнителей.

<3> Указывается в случае оказания Услуги Потребителю услуг в объеме предоставления Услуги, превышающем соответствующие показатели, определенные социальным сертификатом.

<4> Указывается в случае, если показатели качества оказания Услуги, оказываемой Потребителю услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр исполнителей в соответствии с подпунктом «г» пункта 5 Структуры реестра исполнителей услуг.

<5> Указывается в случае, если оказание Услуги Потребителю услуг превышает стандарт оказания Услуги.

Приложение 7

к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными
бюджетными учреждениями округа
от _____ № _____
(пункт 5.3.)

Дополнительное соглашение
к соглашению о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению
на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____

г. _____
(место заключения дополнительного соглашения)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения дополнительного соглашения)

№ _____
(номер дополнительного соглашения)

_____,
(наименование органа администрации городского округа Енакиево, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)
которому как получателю средств из бюджета муниципального образования городской округ
Енакиево Донецкой Народной Республики (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий муниципальному бюджетному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных
услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(положение об Учредителе, доверенность, приказ
или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения
или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____
(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с пунктом 5.3 соглашения о
предоставлении субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее соответственно - Соглашение,

Субсидия) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>:

1.1. _____;

1.2. _____.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения от «__» _____ 20__ г. №_____.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению <2>:

5.1. _____;

5.2. _____.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Учреждения
_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)	_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество при наличии)

<1> Указываются пункты и (или) разделы Соглашения, в которые вносятся изменения.

<2> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

Приложение 8
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными
бюджетными учреждениями округа
от _____ № _____
(пункт 5.4.)

Соглашение
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ № _____

г. _____
(место заключения соглашения о расторжении)

«__» _____ 20__ г.
(дата заключения соглашения о расторжении)

№ _____
(номер соглашения о расторжении)

_____,
(наименование органа администрации городского округа Енакиево, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)
которому как получателю средств бюджета муниципального образования городской округ
Енакиево Донецкой Народной Республики (далее - бюджет) доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению на
финансовое обеспечение выполнения им муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в
лице _____

(наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(положение об Учредителе, доверенность, приказ или иной документ, удостоверяющий полномочия)
с одной стороны, и _____,

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице _____
(наименование должности руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)
действующего на основании _____

(устав Учреждения или иной документ, удостоверяющий полномочия)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о
расторжении соглашения о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному
учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) от «__» _____ 20__ г. № _____ (далее
соответственно - Соглашение, Субсидия) в соответствии с

(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 5.4 Соглашения)

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Соглашения о

расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. Бюджетное обязательство Учредителя по предоставлению Субсидии исполнено в размере:

_____ (_____ рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек - по коду БК _____ <1>;
(код БК)

_____ (_____ рублей _____
(сумма цифрами) (сумма прописью)

копеек - по коду БК _____ <1>;
(код БК)

2.2. Обязательство Учреждения по Соглашению исполнено в размере

_____ (_____ рублей _____ копеек;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.3. Учредитель в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Учреждению сумму Субсидии в размере <2>:

_____ (_____ рублей _____ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)

- по коду БК _____ <1>;
(код БК)

_____ (_____ рублей _____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ <1>;
(код БК)

2.4. Учреждение в течение _____ дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере <2>:

_____ (_____ рублей _____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ <3>;
(код БК)

_____ (_____ рублей _____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ <3>;
(код БК)

2.5. _____ <4>.

3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Соглашение о расторжении вступает в силу с момента его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются с момента вступления в силу настоящего Соглашения о расторжении, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения настоящего Соглашения о расторжении:

6.1. _____;

6.2. _____;
 6.3. _____ <6>.

7. Настоящее Соглашение о расторжении составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учредителя	Полное и сокращенное (при наличии) наименование Учреждения
Наименование Учредителя ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП	Наименование Учреждения ОГРН, ОКТМО Место нахождения: ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК Расчетный (корреспондентский) счет Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет, БИК Единый казначейский счет Казначейский счет Лицевой счет
_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))	_____/_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

<1> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Соглашения о расторжении.

<3> Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

Приложение 9
к Соглашению о предоставлении
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) муниципальными
бюджетными учреждениями округа
от _____ № _____
(пункт 5.5.)

(наименование муниципального бюджетного учреждения)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о расторжении соглашения о предоставлении субсидии
муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение выполнения
муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ г. № _____
в одностороннем порядке

«__» _____ 20__ г. между _____,

(наименование органа администрации городского округа Енакиево, осуществляющего функции и
полномочия учредителя в отношении муниципального бюджетного учреждения)
именуемым в дальнейшем «Учредитель», и _____,
(наименование муниципального бюджетного учреждения)

именуемым в дальнейшем «Учреждение», было заключено соглашение о предоставлении
субсидии муниципальному бюджетному учреждению на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
от «__» _____ 20__ № _____ (далее - Соглашение).

В соответствии с пунктом ____ Соглашения Учреждение должно было исполнить
следующие обязательства: _____ <1>, однако
указанные обязательства Учреждением не исполнены <2>.

В соответствии с пунктом 5.5 Соглашения Учредитель вправе в одностороннем
порядке _____ расторгнуть _____ Соглашение _____ в _____ случае

(причина расторжения Соглашения)

В связи с вышеизложенным Учредитель извещает Учреждение, что Соглашение на
основании части 1 статьи 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и пункта ____
<3> Соглашения считается расторгнутым с момента получения Учреждением настоящего
Уведомления в виде бумажного документа.

Учреждение в срок до «__» _____ 20__ г. со дня расторжения Соглашения
обязано возвратить в бюджет сумму Субсидии в размере:

_____ (_____) рублей _____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ <4>;
(код БК)

_____ (_____) рублей ____ копеек - по коду
(сумма цифрами) (сумма прописью)

БК _____ <4>.
(код БК)

Руководитель

(уполномоченное лицо) Учредителя

_____/_____
(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указываются неисполненные (исполненные не в полном объеме, исполненные с нарушением срока) обязательства Учреждения по Соглашению.

<2> Предусматривается при расторжении Соглашения в случае неисполнения Учреждением обязательств по Соглашению.

<3> Указывается пункт Соглашения, в соответствии с которым Соглашение расторгается в одностороннем порядке.

<4> Предусматривается в случае необходимости возврата средств Субсидии в бюджет. Если Субсидия предоставлялась по нескольким кодам классификации расходов бюджета, то указываются последовательно соответствующие коды, а также суммы Субсидии, подлежащие возврату по таким кодам.