



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 мая 2025 года

№ 377

Енакиево

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных предприятий, руководителей и заинтересованных лиц муниципальных учреждений, учредителем (органом управления) для которых выступает администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19, Положением об администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/6-23, администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; о порядке предотвращения и

урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных предприятий, руководителей и заинтересованных лиц муниципальных учреждений, учредителем (органом управления) для которых выступает администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и разместить на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики



И.Ю. Мартынов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики
от 15 мая 2025 № 3-77
2092

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных предприятий, руководителей и заинтересованных лиц муниципальных учреждений, учредителем (органом управления) для которых выступает администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

Раздел 1

Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется:

порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных предприятий, руководителей и заинтересованных лиц муниципальных учреждений, учредителем (органом управления) для которых выступает администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Порядок сообщения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов распространяется также на должностных лиц, на которых законодательством Российской Федерации или условиями трудового договора (контракта) возложена обязанность уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, если для таких лиц Федеральными законами и (или) законами Донецкой Народной Республики не установлен иной порядок сообщения.

Раздел 2

Порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органах, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

2.1. Лица, указанные в Разделе 1 настоящего Положения, обязаны уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению такого конфликта, как только им станет об этом известно.

В случае временного отсутствия лица (нетрудоспособность, нахождение в служебной командировке, пребывание в отпуске и т.п.), уведомление подается немедленно после возвращения на работу.

Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — уведомление) оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.2. Уведомление подается на имя главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — глава муниципального образования) и направляется через секретаря комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — комиссия).

Секретарь комиссии осуществляет регистрацию уведомления в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее — журнал уведомлений). Журнал уведомлений должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью. Журнал ведется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Порядку.

Уведомление после его регистрации в журнале, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления, передается главе муниципального образования для предварительного рассмотрения.

2.3. Глава муниципального образования осуществляет предварительное рассмотрение уведомления в течение семи рабочих дней со дня его поступления.

По окончании предварительного рассмотрения уведомления глава муниципального образования передает данное уведомление, а также приложенные к нему документы и материалы (при наличии) на рассмотрение комиссии.

Одновременно с передачей уведомления в комиссию, глава муниципального образования, при наличии к тому оснований, обеспечивает принятие мер по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

2.4. Предварительное рассмотрение уведомления может быть поручено главой муниципального образования сектору по противодействию коррупции

администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее — сектор по противодействию коррупции).

В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченное лицо сектора по противодействию коррупции при необходимости проводит собеседование с лицом, направившим уведомление, получает от него письменные пояснения, материалы и документы по изложенным в уведомлении обстоятельствам, а глава муниципального образования в случае необходимости получения дополнительной информации, материалов, документов и (или) проверки сведений направляет в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и прочие организации и (или) обращается к уполномоченному должностному лицу субъекта о направлении соответствующих запросов согласно компетенции.

2.5. По результатам предварительного рассмотрения уведомления сектор по противодействию коррупции подготавливает мотивированное заключение.

Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления сектором, представляются главе муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы представляются главе муниципального образования в течение 45 календарных дней со дня начала предварительного рассмотрения уведомления. Если в течение указанного срока запрошенная информация (документы, результаты проверки сведений) не поступили в администрацию городского округа или возникли объективные обстоятельства, свидетельствующие о необходимости проведения дополнительных мероприятий для обеспечения полного, всестороннего и объективного рассмотрения уведомления, то данный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

2.6. После передачи главой муниципального образования уведомления на рассмотрение комиссии, дальнейшее его рассмотрение осуществляется в порядке, определенном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, созданной в администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Раздел 3

Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении руководителей муниципальных предприятий, руководителей и заинтересованных лиц муниципальных учреждений, учредителем (органом управления) для которых выступает администрация городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

3.1. Для целей Раздела 3 применяются термины и понятия, используемые в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральном законе от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральном законе от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.2. Основания для признания руководителя унитарного предприятия заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки понимаются в соответствии с частью 1 статьи 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

3.3. Под заинтересованными лицами муниципального учреждения понимаются лица в соответствии с частью 1 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.4. Заинтересованные лица муниципальных учреждений и руководители муниципальных предприятий (далее — муниципальные организации) подают уведомления, предусмотренные настоящим Порядком, главе муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

3.5. Порядок получения согласия на совершение сделок муниципальными организациями, в совершении которых имеется заинтересованность, определяется муниципальным правовым актом администрации городского округа.

3.6. Руководители муниципальных предприятий в отношении работников для которых они выступают нанимателями (работодателями), в том числе выполняющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции, самостоятельно принимают меры по недопущению возникновения конфликта интересов и его урегулированию.

3.7. Руководители муниципальных учреждений в отношении работников для которых они выступают нанимателями (работодателями), в том числе выполняющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции, самостоятельно принимают меры по недопущению возникновения конфликта интересов и его урегулированию, с учетом особенностей, установленных частью 3 статьи 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.8. Руководитель унитарного предприятия с целью выполнения требований части 2 статьи 22 Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» подает на имя главы муниципального образования письменное уведомление:

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления;

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

3.9. Заинтересованное лицо муниципального учреждения с целью выполнения требований части 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» письменно сообщает главе муниципального образования о своей заинтересованности в сделке, стороной которой является или намеревается быть некоммерческая организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и муниципального учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки.

3.9.1. По результатам рассмотрения уведомлений, предусмотренных пунктами 3.8., 3.9. настоящего Порядка, глава муниципального образования в течении семи рабочих дней со дня поступления уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

По представлению главы муниципального образования, с целью осуществления мер по предупреждению коррупции, уведомление может быть передано на рассмотрение комиссии.

В случае направления уведомления на рассмотрение комиссии, дальнейшее его рассмотрение осуществляется в порядке, определенным Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

3.9.3. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом б) пункта 3.9.1. настоящего Порядка, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации наниматель (работодатель) принимает решение о мерах по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения, перераспределении функций лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может осуществляться путем отвода или самоотвода лица в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9.4. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом в) пункта 3.9.1. настоящего Порядка, глава муниципального образования в установленном порядке рассматривает вопрос о проведении соответствующей служебной проверки.

3.9.5. Неисполнение установленных требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, в том числе о совершении сделок с заинтересованностью руководителями муниципальных предприятий,

руководителями и заинтересованными лицами муниципальных учреждений, учредителем (органом управления) для которых выступает администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, влечет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Раздел 4

Заключительные положения

4. К уведомлениям, предусмотренным настоящим Положением могут прилагаться все имеющиеся у лица, подающему уведомление, материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Сведения, составляющие государственную тайну, в уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и защиты государственной тайны.

4.1. Уведомление и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу лица, направившего такое уведомление.

Главе муниципального
образования городского округа
Енакиево Донецкой Народной
Республики

(ФИО, наименование замещаемой
должности)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(расшифровка подписи направляющего уведомление)

Журнал
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

№ п/п	ФИО лица, подавшего уведом- ление	Замещаемая должность лица, подавшего уведомление	Дата поступ- ления уведом- ления	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись лица, подавшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7