



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 апреля 2025 года

№ 333

Енакиево

Об утверждении Порядка заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера на жилое помещение или иного документа, выданного уполномоченными органами УССР, Украины, Донецкой Народной Республики на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», Законом Донецкой Народной Республики от 05 декабря 2024 года № 134-РЗ «Об особенностях регулирования жилищных отношений в Донецкой Народной Республике в переходный период», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/6-23, в целях урегулирования отношений по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, направленных на обеспечение защиты жилищных прав граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера на жилое помещение или иного документа, выданного уполномоченными органами УССР, Украины, Донецкой Народной Республики на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).

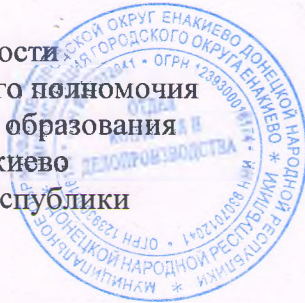
2. Уполномочить заместителя главы администрации муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики Божика С.А. подписывать договоры социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера на жилое помещение или иного документа, выданного уполномоченными органами УССР, Украины, Донецкой Народной Республики на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики от имени администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и обнародовать путем опубликования на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики Божика С.А.

Исполняющий обязанности
временного исполняющего полномочия
главы муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики



В.А. Пахомов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

от 23 апреля № 333
2025 года

ПОРЯДОК

заключения договоров социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда с гражданами на основании
ордера на жилое помещение или иного документа, выданного
уполномоченными органами УССР, Украины, Донецкой Народной
Республики на территории муниципального образования
городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда с гражданами на основании ордера на жилое помещение или иного документа, выданного уполномоченными органами УССР, Украины, Донецкой Народной Республики на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным конституционным законом Российской Федерации от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года № 315 «Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения», Законом Донецкой Народной Республики от 05 декабря 2024 года № 134-РЗ «Об особенностях регулирования жилищных отношений в Донецкой Народной Республике в переходный период», в целях урегулирования отношений по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, направленных на обеспечение защиты жилищных прав граждан, проживающих в муниципальном жилищном фонде муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

1.2. Предметом договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (далее – договор социального найма) может быть жилое помещение (жилой дом, квартира, часть жилого дома или квартиры). Не могут быть самостоятельным предметом договора изолированные жилые помещения, помещения вспомогательного использования, а также общее имущество в многоквартирном доме.

1.3. Администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) выступает наймодателем по договорам социального найма (далее – Наймодатель), а нанимателем по договорам социального найма выступает гражданин (далее – Наниматель).

К членам семьи Нанимателя относятся проживающие совместно с Нанимателем его супруг (супруга), а также дети и родители Нанимателя. Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи Нанимателя, если они вселены Нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи Нанимателя в судебном порядке.

Члены семьи Нанимателя имеют равные с ним права и обязанности по пользованию жилым помещением и должны быть указаны в договоре социального найма.

1.4. Договор социального найма заключается между гражданином и Администрацией в лице главы муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики или уполномоченным им лицом.

2. Порядок заключения договора социального найма жилого помещения

2.1. Для заключения договора социального найма с гражданами Российской Федерации, проживающими в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики на основании ордера на жилое помещение или иного документа, являвшегося основанием для вселения в предоставленное жилое помещение, выданного уполномоченными органами УССР, Украины, Донецкой Народной Республики до принятия и вступления в силу Федерального конституционного закона Российской Федерации от 04 октября 2022 года № 5-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», гражданин (основной наниматель) лично либо через уполномоченного/законного представителя подает в Администрацию письменное заявление (приложение 1), подписанное всеми дееспособными членами семьи основного нанимателя.

В случае смерти основного нанимателя жилого помещения, признания его безвестно отсутствующим, снятия его с регистрационного учета по месту жительства, с заявлением о заключении договора социального найма вправе обратиться дееспособный член его семьи с согласия остальных членов семьи, внесенных в ордер либо вселенных основным нанимателем и имеющих регистрацию по месту жительства в данном жилом помещении.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия ордера на жилое помещение или иного документа, являвшегося основанием для вселения в предоставленное жилое помещение, выданного уполномоченными органами УССР, Украины, Донецкой Народной Республики;

2) копии документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи (копии паспортов гражданина Российской Федерации с оформленной регистрацией по месту жительства, для детей не достигших 14-летнего возраста – свидетельство о рождении, документы, подтверждающие наличие у них гражданства Российской Федерации, документы о регистрации по месту жительства);

3) копия доверенности, подтверждающей наличие полномочий на представление интересов гражданина и (или) членов его семьи, удостоверенная в нотариальном или ином, установленном законодательством Российской Федерации порядке, и копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного/законного представителя (для граждан, действующих через уполномоченного/законного представителя).

4) копии документов, подтверждающих родственные или иные отношения гражданина, подавшего заявление, с совместно проживающими с ним членами семьи;

5) копия свидетельства о смерти (в случае смерти первоначального нанимателя или члена его семьи);

6) справка (информация) о лицах, зарегистрированных в занимаемом жилом помещении;

7) выписка из технического паспорта жилого помещения;

8) копия решения суда о признании за гражданами права пользования жилым помещением и заключении договора социального найма (о признании членом семьи Нанимателя), о признании безвестно отсутствующим гражданина с отметкой о вступлении в законную силу (при наличии);

9) согласие всех дееспособных членов семьи о признании гражданина Нанимателем (приложение 2) в случае выбытия или смерти первоначального нанимателя жилого помещения.

2.3. Свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, предоставляются с переводом на русский язык.

2.4. Документы, указанные в подпунктах 2-5, 8 пункта 2.2 настоящего Порядка, представляются в копиях с одновременным предоставлением оригиналов. Копии документов после проверки их соответствия оригиналам заверяются лицом, принимающим документы; оригиналы возвращаются заявителю.

2.5. Гражданину, подавшему заявление о заключении договора социального найма, выдается расписка (приложение 3) в получении от заявителя документов с указанием их перечня и даты получения.

2.6. Заявление гражданина о заключении договора социального найма регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан (приложение 4).

2.7. Основанием для отказа в заключении договора социального найма являются:

2.7.1. Непредставление или неполное представление документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.7.2. Представление документов неправомочным лицом.

2.7.3. Отсутствие в заявлении подписей всех дееспособных членов семьи, зарегистрированных в жилом помещении.

2.7.4. Отсутствие жилого помещения в Реестре муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики.

2.7.5. Право пользования жилым помещением оспаривается в судебном порядке.

2.7.6. Жилое помещение, на которое требуется оформить договор социального найма, относится к частному жилищному фонду, государственному жилищному фонду, муниципальному специализированному жилищному фонду или к жилищному фонду коммерческого использования.

3. Заключение и учет договоров социального найма

3.1. Поступившие заявления рассматриваются в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты их регистрации.

3.2. На основании поступившего заявления отдел учета, распределения и приватизации жилых помещений управления муниципальной собственностью департамента жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности Администрации запрашивает в отделе учета и управления муниципальным имуществом управления муниципальной собственностью департамента жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности Администрации выписку из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, которая приобщается к поступившему заявлению.

3.3. На основании представленного заявления с прилагаемыми к нему документами и выпиской из Реестра муниципального имущества муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики и Единого государственного реестра недвижимости департамент жилищно-коммунального хозяйства и муниципальной собственности Администрации (далее – Департамент) подготавливает один из следующих проектов постановления Администрации:

- 1) о заключении договора социального найма;
- 2) об отказе в заключении договора социального найма.

3.4. О принятом решении заявитель уведомляется в срок, установленный пунктом 3.1 настоящего Порядка, с приложением выписки из постановления Администрации.

3.5. На основании постановления Администрации о заключении договора социального найма в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня его принятия, Наймодатель заключает с Нанимателем договор социального найма (приложение 5).

3.6. В случае если договор социального найма не заключен в срок, указанный в пункте 3.5. настоящего Порядка, считается, что заявитель отказался от заключения договора социального найма и принимается постановление Администрации о признании утратившим силу постановления Администрации о заключении договора социального найма.

3.7. Договор социального найма заключается без установления срока его действия.

3.8. Подписанный сторонами договор социального найма регистрируется в журнале регистрации договоров социального найма жилого помещения (приложение 6).

3.9. Договор социального найма считается заключенным с момента его подписания Наймодателем и Нанимателем.

3.10. Наймодатель выдает Нанимателю один экземпляр подписанного договора социального найма. Наниматель расписывается в журнале выдачи заключенных договоров социального найма жилого помещения (приложение 7) о его получении с указанием даты получения. Второй экземпляр договора социального найма хранится в Департаменте.

Приложение 1

к Порядку заключения договоров
социального найма жилого
помещения муниципального
жилищного фонда с гражданами
на основании ордера на жилое
помещение или иного документа,
выданного уполномоченными
органами УССР, Украины, Донецкой
Народной Республики на территории
муниципального образования
городской округ Енакиево Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.1)

Главе муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

гр. _____

зарегистрированного (ой) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить со мной договор социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда, расположенного по адресу:

_____ ,
состоящего из _____ жилых комнат, общей площадью _____ м. кв., в том числе жилой
площадью _____ м. кв., предоставленного на основании _____

Мой состав семьи _____ человек:

Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю
	наниматель

вх. № _____ от _____

Продолжение приложения 1

Обратная сторона

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я и члены моей семьи даем согласие администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) на автоматизированную, а также без использования автоматизации обработку (в том числе обработку персональных данных посредством запросов информации и необходимых документов), хранение моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения, место рождения, номер и серию основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о регистрации по месту жительства; контактный телефон; семейное положение и состав семьи; иные сведения обо мне и членах моей семьи, необходимые для обработки персональных данных.

Согласие дается для целей рассмотрения Администрацией документов, необходимых для заключения договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Совершеннолетние члены моей семьи дают согласие на заключение договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

(дата подачи заявления)

Подпись заявителя _____
Подписи всех совершеннолетних
членов семьи:

Приложение 2
к Порядку заключения договоров
социального найма жилого
помещения муниципального
жилищного фонда с гражданами
на основании ордера на жилое
помещение или иного документа,
выданного уполномоченными
органами УССР, Украины, Донецкой
Народной Республики на территории
муниципального образования
городской округ Енакиево Донецкой
Народной Республики
(подпункт 9 пункта 2.2)

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
даю согласие на заключение договора социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда с _____

(родственные отношения,

фамилия, имя, отчество нового нанимателя)

на жилое помещение, расположенное по адресу: _____

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 3
к Порядку заключения договоров
социального найма жилого
помещения муниципального
жилищного фонда с гражданами
на основании ордера на жилое
помещение или иного документа,
выданного уполномоченными
органами УССР, Украины, Донецкой
Народной Республики на территории
муниципального образования
городской округ Енакиеве Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.5)

РАСПИСКА

в получении документов, представленных заявителем
для заключения договора социального найма
жилого помещения муниципального жилищного фонда

Выдана в том, что от гр. _____,
зарегистрированного по адресу: _____,
получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Вид документа (оригинал, копия)	Количество листов

Всего принято _____ документов.

Документы сдал: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

принял: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к Порядку заключения договоров
социального найма жилого
помещения муниципального
жилищного фонда с гражданами
на основании ордера на жилое
помещение или иного документа,
выданного уполномоченными
органами УССР, Украины, Донецкой
Народной Республики на территории
муниципального образования
городской округ Енакиево Донецкой
Народной Республики
(пункт 2.6)

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений граждан

№№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О. заявителя	Краткое содержание	Дата и номер постановления Администрации	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение 5
к Порядку заключения договоров
социального найма жилого
помещения муниципального
жилищного фонда с гражданами
на основании ордера на жилое
помещение или иного документа,
выданного уполномоченными
органами УССР, Украины, Донецкой
Народной Республики на территории
муниципального образования
городской округ Енакиево Донецкой
Народной Республики
(пункт 3.5)

ДОГОВОР
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда

№ _____

"__" _____ 20__ г.

(населенный пункт)

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления,

либо иного уполномоченного собственником лица)

действующего от имени муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой
Народной Республики в лице _____

(должность, Ф.И.О. лица, уполномоченного на

заключение договора)

на основании _____,

(наименование, реквизиты уполномочивающего документа)

именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны, и гражданин(ка) _____

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании постановления
администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики
от "__" _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий договор
о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю в бессрочное владение и пользование жилое
помещение, находящееся в муниципальной собственности муниципального образования
городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, состоящее из ____ комнат(ы)
в квартире (доме) общей площадью _____ кв. м., в том числе жилой _____ кв. м.,
по адресу: _____

для проживания в нем, а Наниматель обязуется использовать жилое помещение
в соответствии с назначением и своевременно выполнять обязательства
по настоящему договору.

Продолжение приложения 5

Обратная сторона

Жилое помещение оборудовано: _____

(электроснабжение, газоснабжение, в том числе газ

в баллонах, холодное водоснабжение, водоотведение (канализация) и теплоснабжение (отопление),

_____ водоотведение (канализация) и теплоснабжение (отопление), в том числе приобретение

_____ и доставка твердого топлива при наличии печного отопления, - нужно указать)

1.2. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в техническом паспорте на жилое помещение.

1.3. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие члены семьи:

- 1) _____ ;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 2) _____ ;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 3) _____ ;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 4) _____ ;
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)
- 5) _____ .
(фамилия, имя, отчество члена семьи и степень родства с Нанимателем)

2. Обязанности сторон

2.1. Наниматель обязан:

- а) соблюдать правила пользования жилыми помещениями;
- б) использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;
- в) поддерживать в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, обеспечивать их сохранность. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю;
- г) содержать в чистоте и порядке жилое помещение, общее имущество в многоквартирном доме, объекты благоустройства;
- д) производить текущий ремонт занимаемого жилого помещения.

К текущему ремонту занимаемого жилого помещения, выполняемому Нанимателем за свой счет, относятся следующие работы: побелка, окраска и оклейка стен, потолков, окраска полов, дверей, подоконников, оконных переплетов с внутренней стороны, радиаторов, а также замена оконных и дверных приборов, ремонт внутриквартирного инженерного оборудования (электропроводки, холодного и горячего водоснабжения, теплоснабжения, газоснабжения).

Если выполнение указанных работ вызвано неисправностью отдельных конструктивных элементов общего имущества в многоквартирном доме или оборудования в нем либо связано с производством капитального ремонта дома, то они производятся за счет Наймодателя организацией, предложенной им;

е) не производить переустройство и (или) перепланировку жилого помещения без получения соответствующего согласования, предусмотренного жилищным законодательством Российской Федерации;

ж) своевременно и в полном объеме вносить в установленном порядке плату за услуги по содержанию дома, сооружений и придомовой территории, коммунальные услуги;

з) переселиться с членами своей семьи в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома, в котором он проживает (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя), в предоставляемое Наймодателем жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям;

и) при расторжении настоящего договора освободить в установленные сроки и сдать по акту Наймодателю в исправном состоянии жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в нем, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности ремонта жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, или произвести его за свой счет, а также погасить задолженность по оплате за услуги по содержанию дома, сооружений и придомовой территории, коммунальные услуги;

к) допускать в заранее согласованное сторонами настоящего договора время в занимаемое жилое помещение работников Наймодателя или уполномоченных им лиц, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;

л) информировать Наймодателя об изменении оснований и условий, дающих право пользования жилым помещением по договору социального найма, не позднее 10 рабочих дней со дня такого изменения;

м) нести иные обязанности, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Наймодатель обязан:

а) принимать участие в надлежащем содержании и в ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится сданное по договору социального найма жилое помещение;

б) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

При неисполнении или ненадлежащем исполнении Наймодателем обязанностей по своевременному проведению капитального ремонта сданного внаем жилого помещения, общего имущества в многоквартирном доме, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, Наниматель по своему выбору вправе потребовать уменьшения платы за жилое помещение, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков жилого помещения и (или) общего имущества в многоквартирном доме, либо возмещения убытков, причиненных ненадлежащим исполнением или неисполнением указанных обязанностей Наймодателем;

в) предоставить Нанимателю и членам его семьи в порядке, предусмотренном Жилищным кодексом Российской Федерации, на время проведения капитального ремонта или реконструкции дома (когда ремонт или реконструкция не могут быть произведены без выселения Нанимателя) жилое помещение маневренного фонда, отвечающее санитарным и техническим требованиям.

Переселение Нанимателя и членов его семьи в жилое помещение маневренного фонда и обратно (по окончании капитального ремонта или реконструкции) осуществляется за счет средств Наймодателя;

Обратная сторона

- г) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 календарных дней до начала работ;
- д) принимать участие в своевременной подготовке дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;
- е) принять в установленные сроки жилое помещение у Нанимателя по акту сдачи жилого помещения после расторжения настоящего договора;
- ж) нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3. Права сторон

3.1. Наниматель вправе:

- а) пользоваться общим имуществом многоквартирного дома;
- б) вселить в установленном законодательством Российской Федерации порядке в занимаемое жилое помещение иных лиц, разрешать проживание в жилом помещении временных жильцов, сдавать жилое помещение в поднаем, осуществлять обмен или замену занимаемого жилого помещения.

На вселение к родителям их детей, не достигших совершеннолетия, согласия остальных членов семьи и Наймодателя не требуется;

- в) сохранить права на жилое помещение при временном отсутствии его и членов его семьи;
- г) требовать от Наймодателя своевременного проведения капитального ремонта жилого помещения, надлежащего участия в содержании общего имущества в многоквартирном доме;
- д) требовать с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, изменения настоящего договора;
- е) расторгнуть в любое время настоящий договор с письменного согласия проживающих совместно с Нанимателем членов семьи;
- ж) осуществлять другие права по пользованию жилым помещением, предусмотренные Жилищным кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

3.2. Члены семьи Нанимателя, проживающие совместно с ним, имеют равные с Нанимателем права и обязанности, вытекающие из настоящего договора.

Дееспособные члены семьи несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего договора.

3.3. Наймодатель вправе:

- а) требовать своевременного внесения платы за плату за услуги по содержанию дома, сооружений и придомовой территории;
- б) требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное сторонами настоящего договора время своих работников или уполномоченных лиц для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ, в случае расторжения договора, а для ликвидации аварий – в любое время;
- в) запретить вселение в занимаемое Нанимателем жилое помещение граждан в качестве проживающих совместно с ним членов семьи в случае, если после такого вселения общая площадь соответствующего жилого помещения на 1 члена семьи станет меньше учетной нормы.

4. Порядок изменения, расторжения и прекращения договора

4.1. Настоящий договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон в установленном законодательством Российской Федерации порядке в любое время.

4.2. При выезде Нанимателя и членов его семьи в другое место жительства настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

4.3. По требованию Наймодателя настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в следующих случаях:

- а) использование Нанимателем жилого помещения не по назначению;
- б) разрушение или повреждение жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- в) систематическое нарушение прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- г) невнесение Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

4.4. Настоящий договор может быть расторгнут в судебном порядке в иных случаях, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

5. Прочие условия

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

6. Реквизиты и подписи сторон

Наймодатель:	Наниматель:

Приложение 6
к Порядку заключения договоров
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда
с гражданами на основании ордера
на жилое помещение или иного
документа, выданного
уполномоченными органами УССР,
Украины, Донецкой Народной
Республики на территории
муниципального образования
городской округ Енакиеве Донецкой
Народной Республики
(пункт 3.8)

ЖУРНАЛ
регистрации договоров социального найма жилого помещения

Порядковый номер договора	Дата заключения договора	Ф.И.О. нанимателя	Адрес жилого помещения	Дата и номер постановления Администрации
1	2	3	4	5

Приложение 7
к Порядку заключения договоров
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда
с гражданами на основании ордера
на жилое помещение или иного документа,
выданного уполномоченными органами
УССР, Украины, Донецкой Народной
Республики на территории муниципального
образования городской округ Енакиево
Донецкой Народной Республики
(пункт 3.10)

ЖУРНАЛ

выдачи заключенных договоров социального найма жилого помещения

[illegible]