



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2025 года

№ 443

Енакиево

Об утверждении Порядка ведения реестра Уставов
территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих
деятельность на территории городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Донецкой Народной Республики от 14 августа 2023 года № 468-ПНС «О местном самоуправлении в Донецкой Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19 (с изменениями), Порядком организации и осуществления территориального общественного самоуправления на территории муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 29 мая 2025 года № 1/59-291, Положением об администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/6-23, администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление на сайте Государственной информационной системы нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики и обнародовать путем опубликования на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики



И.Ю. Мартынов

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики

от 30 мая 2025 г. № 443

ПОРЯДОК
ведения реестра Уставов территориальных
общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность
на территории городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) определяет механизм ведения реестра Уставов территориальных общественных самоуправлений (далее – Реестр), осуществляющих деятельность на территории городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – городской округ Енакиево) и обеспечивает доступность сведений, включенных в него.

1.2. Реестр является сводом сведений о прошедших регистрацию Уставов территориальных общественных самоуправлений, осуществляющих деятельность на территории городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Устав ТОС) изменениях и (или) дополнениях, внесенных в них, о прекращении осуществления деятельности территориальных общественных самоуправлений (далее – ТОС) на территории городского округа Енакиево.

1.3. В Реестр заносятся сведения о ТОС, образованных на территории городского округа Енакиево. Реестр ведется в бумажном виде.

1.4. Ведение Реестра Уставов ТОС и предоставление сведений из Реестра осуществляет уполномоченное лицо, определенное правовым актом администрации городского округа Енакиево (далее – уполномоченное лицо).

1.5. Уполномоченное лицо ведет единый Реестр на территории городского округа Енакиево.

1.6. Сведения, включенные в Реестр, являются открытыми и общедоступными.

2. Содержание и ведение Реестра

2.1. Реестр включает следующие сведения:

- 1) полное название ТОС;
- 2) регистрационный номер Устава ТОС, номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят Устав ТОС;
- 3) номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о внесении изменений и дополнений в Устав ТОС;

4) номер и дата протокола собрания (конференции) граждан, в котором содержится принятое решение собрания (конференции) граждан о прекращении осуществления ТОС на соответствующей территории;

5) фамилия, имя, отчество руководителя органа ТОС, его место жительства, контактный телефон;

6) подпись и дата уполномоченного лица по работе с ТОС, ответственного за ведение Реестра.

Для ведения Реестра уполномоченным лицом по работе с ТОС заводится книга по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

До внесения записей книга прошивается, на оборотной стороне последнего листа книги проставляется печать и подпись лица, уполномоченного по работе с ТОС, а также указывается количество пронумерованных и прошитых листов. При завершении книги на оборотной стороне последнего листа дополнительно указывается последний порядковый номер записи в Реестре и дата его закрытия. Данные записи также удостоверяются подписью лица, ответственного за ведение Реестра.

2.2. Датой завершения книги является дата внесения в нее последней записи. Завершенные книги хранятся в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в администрации городского округа Енакиево.

2.3. Записи в Реестре нумеруются порядковыми номерами, начиная с единицы.

2.4. Внесение в Реестр исправлений осуществляется путем зачеркивания ошибочно внесенных записей так, чтобы зачеркнутый текст сохранился.

В конце исправления делается сноска «*», которая раскрывается внизу страницы, на которой внесены ошибочные сведения, при этом после слов «исправленному верить» указывается фамилия, инициалы и подпись лица, внесшего исправление, и дата его внесения.

2.5. Днем регистрации Устава ТОС считается день внесения сведений о нем в Реестр.

2.6. Уставу ТОС присваивается регистрационный номер, который представляет собой последовательный ряд цифр и букв, состоящий из 9 позиций:

позиции 1, 2, 3 – порядковый номер Устава ТОС, изменений и дополнений в Устав ТОС (например: 001, 002, 003 и так далее);

позиции 4, 5, 6, 7 – год внесения Устава ТОС, изменений и дополнений в Устав ТОС в Реестр Уставов ТОС (например: 2021 и так далее);

позиции 8, 9 – буквенные обозначения Устава ТОС в соответствии с территорией, на которой образуется ТОС (например – НП (населенный пункт)).

3. Предоставление сведений из Реестра

3.1. Содержащиеся в Реестре сведения предоставляются физическим и юридическим лицам по их письменным запросам, составленным в произвольной форме. Сведения предоставляются в виде выписки из Реестра, за исключением сведений, содержащих персональные данные.

При отсутствии в Реестре необходимых сведений автору запроса направляется соответствующий ответ.

3.2. Срок предоставления сведений составляет не более 30 дней со дня получения запроса.

4. Регистрация прекращения деятельности ТОС

4.1. В случае принятия собранием (конференцией) решения о прекращении осуществления деятельности ТОС, исполнительный орган ТОС обязан в течение 7 рабочих дней в письменной форме уведомить об этом регистрирующий орган с приложением соответствующего решения.

4.2. На основании представленных документов регистрирующий орган не позднее 10 дней со дня получения письменного уведомления вносит в Реестр запись об исключении Устава ТОС из Реестра.

Приложение
к Порядку ведения реестра Уставов
территориальных общественных
самоуправлений, осуществляемых на
территории городского округа
Енакиево Донецкой народной
Республики
(пункт 2.1.)

РЕЕСТР

Уставов территориальных общественных самоуправлений городского округа
Енакиево Донецкой Народной Республики

№ п/п	Полное наименовани е ТОС	Дата внесе- ния записи	Регистрационн ый номер Устава ТОС	№ и дата протокола собрания (конференции) граждан, на котором принят Устав ТОС (изменения и (или) дополнения к нему	ФИО руководителя органа ТОС, адрес, контактный телефон	№ и дата протокола собрания (конференци и) граждан, на котором принято решение о прекращении деятельности ТОС	Подпись уполномочен- ного лица, ответственного за ведение Реестра
1.							