



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.10.2021

Енакиево

№ 780

**О переименовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ № 3» и утверждении Устава в новой редакции**

С целью приведения организационно-правовой формы юридического лица КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3» в соответствие с организационно-правовой формой, предусмотренной Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2020 года № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», пунктами 2.4., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Переименовать КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3».

2. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3» в новой редакции (прилагается).

3. Уполномочить руководителя предприятия на проведение государственной регистрации Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3» в новой редакции в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Пункт 3 распоряжения главы администрации города Енакиево от 20.04.2015 № 76 «О создании коммунального предприятия администрации города Енакиево «Жилищно-ремонтное управление № 3».

4.2. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 26.10.2017 № 682 «Об утверждении изменений в УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3».

4.3. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 17.04.2018 № 225 «Об утверждении изменений в УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3».

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево:

6.1. Опубликовать уведомление о переименовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3 в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3» в средствах массовой информации.

6.2. Обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

7. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Первый заместитель главы
администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 01.10.2021 № 780

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3»
(новая редакция)

г. Енакиево
2021

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3» является новой редакцией Устава КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3» (идентификационный код юридического лица 51012239), утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 20.04.2015 № 76 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 20.05.2015, номер записи 01 13 01 000 399, с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации от 26.10.2017 № 682 г. и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 09.11.2017 г., номер записи 01 13 06 000 399, с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации от 17.04.2018 г. № 225 и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 27.04.2018 г., номер записи 01 13 06 000 399.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 01.10.2021 № 780 «О переименовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3» и утверждении Устава в новой редакции», КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3», (далее – Устав) регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3» (далее – Предприятие).

1.2. Организационно-правовая форма Предприятия: муниципальные унитарные предприятия.

1.3. Собственником имущества Предприятия является администрация города Енакиево, именуемая в дальнейшем «Собственник». Форма собственности - муниципальная. Предприятие является унитарным. Предприятие является самостоятельным субъектом хозяйствования.

1.4. Предприятие непосредственно подчиняется администрации города Енакиево, управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево (далее по тексту – Управление).

1.5. Предприятие имеет статус юридического лица со дня его государственной регистрации, наделяется гражданской правоспособностью и дееспособностью, может быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Имеет самостоятельный баланс, а также счета, открываемые в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Имеет печать со своим полным наименованием на русском языке с указанием на местонахождение предприятия, идентификационного кода предприятия, иные печати, штампы и бланки установленного

образца. Предприятие не имеет в своем составе других юридических лиц, не имеет филиалов и представительств.

1.6. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, Приказами и Распоряжениями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Енакиево, настоящим Уставом и другими нормативными актами.

1.7. Предприятие самостоятельно отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.8. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке – МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 3».

1.9. Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «ЖРУ № 3».

1.10. Местонахождение Предприятия: город Енакиево, город Юнокоммунаровск.

1.11. Адрес Предприятия в пределах местонахождения Юридического лица: Донецкая Народная Республика 86495, город Енакиево, город Юнокоммунаровск, улица Готвальда, дом 7.

1.12. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Енакиево в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель и виды хозяйственной деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано с целью обеспечения населения жилищными услугами и с целью получения прибыли.

2.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Обеспечение своевременного и качественного предоставления жилищных услуг согласно действующему законодательству и условиям договора.

2.2.2. Осуществление контроля за техническим состоянием инженерного оборудования домов, квартир, помещений.

2.2.3. Своевременное проведение мероприятий по подготовке жилых домов и их технического оборудования к эксплуатации в осенне-зимний период.

2.2.4. Осуществление технического обслуживания и ремонт внутридомовых сетей, принятие мер по ликвидации аварийных ситуаций.

2.2.5. Осуществление эксплуатации и текущего ремонта жилого фонда.

2.2.6. Осуществление капитального ремонта.

2.2.7. Выполнение специализированных строительно-монтажных работ.

2.2.8. Предоставление платных бытовых услуг по заказам населения в соответствии с целью Устава и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2.9. Оказание услуг по благоустройству.

2.2.10. По согласованию с Собственником/Управлением предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.11. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе физическим лицам-предпринимателям, по транспортировке грузов собственным или арендованным транспортом.

2.2.12. Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики.

Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в документе срок.

2.3. Для выполнения функций, определенных Уставом, Предприятие осуществляет:

2.3.1. Контроль за надлежащей эксплуатацией объектов жилого фонда и инженерной инфраструктурой.

2.3.2. Сбор и анализ информации о состоянии объектов жилищного и нежилого фонда.

2.3.3. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в том числе физических лиц-предпринимателей, по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия.

2.3.4. Предоставление административных услуг (выдача справок о месте регистрации, о наличии задолженности и другие) собственникам квартир и лицам, зарегистрированным в установленном законом порядке в квартирах жилищного фонда, находящегося на балансе Предприятия, другим субъектам, запрашивающим информацию на законных основаниях.

2.3.5. Выявление и учёт пустующего и выморочного жилья.

2.3.6. Контроль за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, использование жилых и нежилых помещений по целевому назначению.

2.3.7. Контроль над проведением ликвидации аварий/последствий ликвидации аварий и проведением ремонтно-восстановительных работ на территории, которая обслуживается Предприятием.

2.3.8. Ведение договорной работы с собственниками и нанимателями (арендаторами) квартир.

2.3.9. Учет лиц, зарегистрированных в квартирах жилого фонда, который обслуживается Предприятием.

2.3.10. Своевременное и качественное выполнение обязательств по договорам.

2.3.11. Закупку товаров, сырья и материалов по наличному и безналичному расчету.

2.3.12. Расчёты и взимание платы за содержание домов, сооружений и придомовых территорий, начисление арендной платы, эксплуатационных расходов и контроль за своевременным поступлением платежей.

2.3.13. Расчеты, как в национальной валюте, так и в валюте других стран в соответствии с действующим законодательством.

2.3.14. Подготовку предложений относительно расчета и установления тарифов на услуги по содержанию жилых домов, сооружений и придомовых территорий; расчет эксплуатационных расходов.

2.3.15. Участие в конкурсе по определению Исполнителя услуг, в случае его проведения.

2.3.16. Создание /инициирование создания комиссий для обследования аварийного и ветхого жилого фонда.

2.3.17. Иные полномочия в соответствии с деятельностью Предприятия и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия находится в муниципальной собственности администрации города Енакиево, отражается в самостоятельном балансе Предприятия и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения в соответствии с заключенным между Собственником/Управлением и Предприятием договором о закреплении муниципального имущества.

Право хозяйственного ведения в отношении закрепленного за Предприятием имущества наступает с момента заключения договора о закреплении муниципального имущества, и в соответствии с Перечнем закрепленного имущества муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения.

3.2. Имущество предприятия является муниципальной собственностью администрации города Енакиево, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.3.1. Имущество (основные фонды и оборотные средства), закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником.

3.3.2. Доходы, полученные от оказания услуг, а также от финансовой деятельности.

3.3.3. Добровольные взносы организаций, предприятий, учреждений и физических лиц, в том числе физических лиц-предпринимателей.

3.3.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

3.4. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счёт полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4. Уставный и резервный фонды

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Уставный фонд Предприятия составляет 2000,00 (две тысячи) рос. руб. 00 копеек.

4.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

4.6. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденных годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.7. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Собственник принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4.8. Собственник вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики минимального размера уставного фонда.

4.9. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не

превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного действующим законодательством Донецкой Народной Республики на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Донецкой Народной Республики республиканским органом исполнительной власти.

4.10. Если в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Собственник в течение шести месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.11. В течение тридцати дней со дня принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней со дня направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней со дня опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при предоставлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.12. Остающаяся в распоряжении Предприятия прибыль используется Предприятием в установленном порядке, в том числе для внедрения, освоения новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды; ремонту и обновлению основных фондов; материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия; на материальное поощрение сотрудников Предприятия и другое.

4.13. Предприятие имеет право распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.14. Предприятие не вправе самостоятельно продавать имущество, закрепленное за ним на праве хозяйственного ведения, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

4.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

4.16. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 1 % чистой прибыли.

4.17. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.18. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, который предусмотрен настоящим Уставом.

4.19. Средства, зачисленные в такие фонды могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Права Предприятия:

5.1.1. В пределах своей компетенции Предприятие имеет право осуществлять все необходимые меры, направленные на реализацию целей и предмета деятельности, предусмотренных Уставом и не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики, а именно:

5.1.1.1. Предприятие строит свои отношения с физическими и юридическими лицами любой формы собственности, в том числе с физическими лицами-предпринимателями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с действующим законодательством. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.1.1.2. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

5.1.1.3. Предприятие имеет право с согласия собственника имущества предприятия быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества предприятия.

5.1.1.4. При необходимости на договорных началах привлекать другие предприятия, организации и отдельных специалистов для выполнения работ.

5.1.1.5. С согласия Собственника приобретать движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом.

5.1.1.6. Для собственных нужд приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование или на иных условиях любое имущество, необходимое для

осуществления финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

5.1.1.7. С согласия Собственника списывать с баланса основные фонды, если они изношены или морально устарели.

5.1.1.8. С согласия Собственника имущества получать кредиты.

5.1.1.9. Вносить предложения Собственнику имущества о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия.

5.1.1.10. Устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.1.1.11. Сдавать в аренду движимое имущество, приборы, оборудование, находящееся в его хозяйственном ведении, равно передавать его в пользование иных формах юридическим и физическим лицам с согласия Собственника имущества.

5.1.1.12. Выполнять работы и оказывать услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, по ценам и тарифам, установленным органом местного самоуправления.

5.2. Предприятие может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Обязанности Предприятия:

5.3.1. Обеспечивать своевременную уплату налогов и иных обязательных платежей, прочих отчислений в порядке, размерах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность и другую отчетность, в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Предоставлять отчетность о результатах деятельности Предприятия в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3.3. Создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда своих работников, соблюдать требования действующего законодательства о труде, социальном страховании, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

5.3.4. Осуществлять за средства Предприятия ремонт основных фондов.

5.3.5. Обеспечивать целевое эффективное использование муниципального имущества, в том числе денежных средств.

5.3.6. Осуществлять меры для повышения рентабельности Предприятия, эффективного использования основных фондов и оборотных средств.

5.3.7. Осуществлять обеспечение выполнения финансовых планов, своевременные расчеты с работниками, предприятиями и банковскими учреждениями.

5.3.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Предприятия.

5.3.9. Самостоятельно осуществлять расчеты по обязательствам с предприятиями, учреждениями и организациями любой формы собственности.

5.3.10. Осуществлять, разрабатывать и предоставлять Собственнику/Управлению финансовые планы.

5.3.11. Заказывать и согласовывать проектно-сметную документацию на проведение капитального ремонта жилого фонда в установленном законодательством порядке.

5.3.12. Осуществлять меры по обеспечению Предприятия квалифицированными кадрами, организации подготовки кадров и повышения их квалификации.

5.3.13. Организовывать прием граждан, рассмотрение их писем, жалоб и заявлений.

5.3.14. Обеспечивать улучшение культурно-бытовых условий жизни сотрудников, их социальную защиту.

5.3.15. Осуществлять все виды коммерческих сделок, в рамках своей компетенции, путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе физическими лицами-предпринимателями.

5.3.16. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

5.3.17. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5.3.18. Своевременно и в полном объеме обеспечивать выплату заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством.

5.3.19. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.3.20. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.3.21. Предоставлять отчетность о деятельности Предприятия Собственнику/Управлению по формам и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, Собственником/Управлением.

5.3.22. Предоставлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Собственника.

5.3.23. Хранить предусмотренные действующим законодательством документы, по местонахождению предприятия.

5.3.24. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств.

5.4. Предприятие выполняет иные полномочия, не противоречащие целям и предмету деятельности Предприятия, действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

6. Права Собственника имущества Предприятия

6.1. Собственник имущества в отношении указанного Предприятия:

6.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного предприятия.

6.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

6.1.3. Утверждает Устав, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции.

6.1.4. Формирует уставный фонд Предприятия.

6.1.5. Назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.1.6. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6.1.7. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

6.1.8. Осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества.

6.1.9. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств предприятия.

6.1.10. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6.1.11. Имеет другие права и несёт другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Контроль Собственника/Управления за деятельностью Предприятия

7.1. Контроль над деятельностью Предприятия осуществляется Собственником/Управлением и другими уполномоченными органами в рамках их компетенции.

7.2. Предприятие подчинено, подотчётно и подконтрольно Собственнику/Управлению. Распоряжения/приказы, издаваемые Собственником/Управлением в пределах предоставленных полномочий, являются обязательными для их выполнения Предприятием.

7.3. По требованию Собственника/Управления Предприятие обязано предоставить запрашиваемую информацию по установленной форме и в указанные сроки.

7.4. Управление может по собственной инициативе организовывать проверку финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

7.5. Предприятие по окончании отчётного периода предоставляет Собственнику/Управлению бухгалтерскую отчётность и иные документы.

8. Управление Предприятием

8.1. Управление Предприятием осуществляет его руководитель - директор. В случае отсутствия руководителя предприятия - директора (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) управление Предприятием осуществляет специалист, на которого приказом возложены соответствующие обязанности.

8.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом главы администрации города Енакиево. С директором заключается срочный трудовой договор (контракт).

8.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, договора о закреплении имущества и трудового договора (контракта). Он подотчётен и подконтролен в своей деятельности Собственнику и Управлению.

8.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, функциональные обязанности работников предприятия, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия.

8.5. Директор самостоятельно решает вопросы деятельности Предприятия, за исключением тех, которые отнесены Уставом и действующим законодательством к компетенции Собственника/Управления.

8.6. Директор Предприятия:

8.6.1. Несёт ответственность за деятельность Предприятия, за формирование и выполнение финансовых планов и экономических показателей.

8.6.2. Несёт персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование и охрану имущества, закрепленного за Предприятием.

8.6.3. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе с физическими лицами-предпринимателями.

8.6.4. Распоряжается средствами и имуществом, закрепленным за Предприятием в соответствии с законодательством.

8.6.5. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков текущий и другие расчетные счета.

8.6.6. Утверждает формы и системы оплаты труда, устанавливает работникам размеры премий, вознаграждений, надбавок и доплат в соответствии с действующим законодательством и условиями коллективного договора.

8.6.7. Выдает в пределах своей компетенции приказы и даёт распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия, организует и проверяет их исполнение.

8.6.8. Принимает меры по поощрению работников и налагает на них дисциплинарные взыскания.

8.6.9. Организует выполнение Предприятием решений, распоряжений, протоколов и иных документов Собственника.

8.6.10. Другие права, обязанности, а также условия оплаты труда и материального обеспечения директора Предприятия определяются контрактом и действующим законодательством.

8.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8.8. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

8.9. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

8.10. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

8.11. Контроль выполнения Предприятием финансово-хозяйственной, уставной деятельности и выполнения директором Предприятия обязательств, установленных трудовым контрактом, осуществляется Собственником.

8.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника.

8.13. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

8.13.1. Являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

8.13.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

8.13.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

8.13.4. В иных определенных Уставом Предприятия случаях.

8.14. Директор Предприятия должен доводить до сведения Собственника информацию:

8.14.1. О юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности.

8.14.2. О юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, занимают должности в органах управления.

8.14.3. Об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника.

8.16. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает 400 000 (четыреста тысяч) российских рублей 00 копеек, если иное не установлено законами или принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретенного Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

8.17. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласованием Собственника.

9. Трудовой коллектив Предприятия

9.1. Органом самоуправления трудового коллектива Предприятия является собрание трудового коллектива.

9.2. Право подписания коллективного договора от имени Предприятия предоставляется его руководителю, а от имени трудового коллектива – представителю трудового коллектива.

9.3. Полномочия трудового коллектива:

9.3.1. Рассматривает и утверждает коллективный договор.

9.3.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива.

9.3.3. Определяет и утверждает перечень и порядок предоставления работникам предприятия социальных льгот.

9.3.4. Поощряет изобретательскую и рационализаторскую деятельность работников, ходатайствует о представлении работников к награждению.

9.3.5. Другие полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

9.4. Коллективный договор заключается с целью регулирования производственных, трудовых и социально-экономических отношений, в частности:

9.4.1. Изменения в организации производства и труда.

9.4.2. Обеспечения продуктивной занятости.

9.4.3. Нормирования и оплаты труда, установления форм, системы, размеров заработной платы и других видов трудовых выплат (доплат, надбавок, премий).

9.4.4. Режима работы, продолжительности рабочего времени и отдыха.

9.4.5. Условий охраны труда.

9.4.6. Организации оздоровления и отдыха работников.

9.4.7. Согласования интересов трудящихся, собственников и уполномоченных ими органов.

9.5. Минимальная заработная плата работников не может быть ниже уровня, установленного действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.6. Условия оплаты труда работников Предприятия определяются с учётом социальных гарантий оплаты труда и финансовых возможностей Предприятия, согласно законодательству Донецкой Народной Республики.

10. Хранение документов

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

10.1.1. Учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, зарегистрированные в установленном порядке.

10.1.2. Решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия.

10.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия.

10.1.4. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.

10.1.5. Внутренние документы Предприятия.

10.1.6. Положения о филиалах и представительствах Предприятия.

10.1.7. Решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия.

10.1.8. Списки аффилированных лиц Предприятия.

10.1.9. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

10.1.10. Иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и директора Предприятия.

10.2. При ликвидации Предприятия документы, перечисленные в пункте 10.1. настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

11. Внесение изменений, дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции

11.1. Внесение изменений, дополнений в Устав Предприятия, а также утверждения Устава Предприятия в новой редакции осуществляется по решению Собственника в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Изменения и дополнения, которые вносятся в Устав Предприятия, а также Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке установленном законом «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей».

12. Ликвидация и реорганизация Предприятия

12.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника, по решению суда в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

12.2. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Собственник назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

12.4. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

12.5. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

12.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

12.7. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

12.7.1. Слияния двух или нескольких унитарных предприятий.

12.7.2. Присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий.

12.7.3. Разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий.

12.7.4. Выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий.

12.7.5. Преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

12.8. Предприятие может быть реорганизовано с другим унитарным предприятием в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит Собственнику.

12.9. Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества – Донецкой Народной Республике или муниципальному образованию.

В случае изменения вида Предприятия, а также передачи имущества Предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества (Донецкой Народной Республике или муниципальному образованию) в Устав Предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений.

12.10. В случае, если иное не предусмотрено законом, имущество унитарных предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же Собственнику, что и имущество реорганизованного унитарного предприятия.

12.11. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей записи о прекращении присоединенного унитарного Предприятия.

12.12. Предприятие не позднее тридцати дней со дня принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней со дня направления им уведомления

или в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

13. Ответственность Предприятия

13.1. Предприятие несёт ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Предприятие, и своих функциональных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины, требований нормативных правовых актов должностные лица Предприятия несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики.