



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.12.2020

Енакиево

№ 994

О создании межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения на административной территории города Енакиево

На основании пункта 1.2. Порядка перевода жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые на территориях соответствующих административно-территориальных единиц Донецкой Народной Республики, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.08.2018 г. № 10-56 (с изменениями), подпункта 3.1.1. пункта 3.1., пункта 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утверждённого распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями), с целью оптимизации процедуры предоставления разрешения на перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения на административной территории города Енакиево

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать межведомственную комиссию по переводу жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения на административной территории города Енакиево и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить административный регламент работы межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения на административной территории города Енакиево (прилагается).
3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.
5. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Енакиево.

Глава администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 01.12.2020 № 994

СОСТАВ

межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые
помещения, нежилых помещений в жилые помещения
на административной территории города Енакиево

первый заместитель главы администрации
города Енакиево, председатель
межведомственной комиссии

начальник отдела архитектуры
и градостроительства администрации
города Енакиево, заместитель председателя
межведомственной комиссии

главный специалист отдела архитектуры
и градостроительства администрации
города Енакиево, секретарь
межведомственной комиссии

Члены межведомственной комиссии:

директор коммунального предприятия
администрации города Енакиево
«Жилищно-ремонтное управление № 6»

глава Карло-Марксовской поселковой
администрации

начальник управления жилищно-
коммунального хозяйства администрации
города Енакиево

и.о. главы администрации города
Юнокоммунаровска

главный врач Енакиевского межгородского
центра санэпиднадзора государственной
санитарно-эпидемиологической службы
Министерства здравоохранения ДНР,
главный государственный санитарный врач
городов Енакиево, Кировское, Ждановка
(по согласованию)

главный государственный инспектор по
пожарному надзору ГПСО г. Енакиево МЧС
ДНР (по согласованию)

начальник отдела земельных отношений
администрации города Енакиево

глава Ольховатской поселковой
администрации

глава администрации города Углегорска

начальник юридического отдела
администрации города Енакиево

директор коммунального предприятия
администрации города Енакиево
«Жилищно-ремонтное управление № 5»

глава Корсунской поселковой
администрации

директор коммунального предприятия
администрации города Енакиево
«Жилищно-ремонтное управление № 1»

директор коммунального предприятия
администрации города Енакиево
«Жилищно-ремонтное управление № 2»

директор коммунального предприятия
администрации города Енакиево
«Жилищно-ремонтное управление № 3»

глава Булавинской поселковой
администрации

главный специалист отдела архитектуры и
градостроительства администрации города
Енакиево

директор коммунального предприятия
администрации города Енакиево
«Жилищно-ремонтное управление № 4»

Начальник отдела архитектуры и
градостроительства администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 01.12.2020 № 994

Административный регламент работы межведомственной комиссии
по переводу жилых помещений в нежилые помещения,
нежилых помещений в жилые помещения
на административной территории города Енакиево

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент работы межведомственной комиссии по переводу жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения на административной территории города Енакиево (далее – Административный регламент) устанавливает порядок, сроки и последовательность выполнения определенных процедур (действий) в процессе принятия решения о возможности или невозможности перевода жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения.

1.2. Межведомственная комиссия по переводу жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения на административной территории города Енакиево (далее – Комиссия) создается и утверждается распоряжением главы администрации города Енакиево.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Постановлениями Правительства Донецкой Народной Республики, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Енакиево и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Рассмотрение заявления собственника (собственников) соответствующего помещения или уполномоченного им (ими) лица и предоставленных документов, проверка их на соответствие требованиям действующего законодательства.

2.2. По результатам рассмотрения предоставленных документов Комиссия принимает заключение, которое оформляется протоколом о возможности или невозможности осуществления перевода помещения.

2.3. Материалы вместе с заключением (протоколом) Комиссии направляются в отдел архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево для подготовки, согласования проекта распоряжения главы администрации города Енакиево о возможности либо невозможности перевода жилых помещений в нежилые помещения, нежилых помещений в жилые помещения.

3. Состав и структура Комиссии

3.1. Председателем Комиссии является первый заместитель главы администрации города Енакиево.

3.2. В состав Комиссии входят: заместитель председателя, секретарь, представители соответствующих органов исполнительной власти и иные лица (по согласованию). Секретарем Комиссии назначается специалист из числа должностных лиц отдела архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются уполномоченные лица: отдела архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево; территориального органа Государственного пожарного надзора Донецкой Народной Республики; территориального органа Государственной санитарно-эпидемиологической службы Донецкой Народной Республики; балансодержателя многоквартирного жилого дома или здания, в котором расположено переводимое помещение.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с повесткой дня.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материалов, но не реже одного раза в месяц.

4.3. Внеочередные заседания Комиссии созываются по решению председателя Комиссии.

4.4. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.5. Повестка дня заседания формируется на основании предоставленных в отдел архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево заявлений на имя главы администрации города Енакиево собственника (собственников) соответствующего помещения или уполномоченное им (ими) лицо и приложенных к ним документов.

4.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его временного отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.8. Комиссия рассматривает материалы, поданные за десять рабочих дней до заседания.

4.9. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе:

4.9.1. Формирует проект повестки дня заседания Комиссии.

4.9.2. Осуществляет подготовку запросов, других материалов и документов, касающихся выполнения функций и задач Комиссии.

4.9.3. Выполняет поручения председателя Комиссии и его заместителя.

4.9.4. Уведомляет членов Комиссии, а также уполномоченных на то представителей органов местного самоуправления и иных лиц, привлекаемых по инициативе Комиссии, не менее чем за три дня о месте, дате, времени проведения заседания.

4.9.5. Ведет протокол заседания, оформляя его в течение пяти рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания.

4.10. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Комиссии.

Собственник (собственники) переводимого помещения могут привлекаться к работе Комиссии без права совещательного голоса (при необходимости).

Комиссия вправе самостоятельно в рамках межведомственного взаимодействия запрашивать необходимые для ее работы дополнительные сведения в отношении переводимого помещения.

4.11. Итоги заседания Комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими при принятии решения членами Комиссии.

В протоколе указываются: место и время проведения; присутствующие; вопросы, поставленные на голосование и результаты голосования по ним; принятые решения; условия реализации принятых решений. Протокол заседания может содержать иную необходимую информацию.

4.12. Член Комиссии, не поддержавший предложения (рекомендации), может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

Начальник отдела
архитектуры и градостроительства
администрации города Енакиево