



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.11.2023

г. Енакиево

№ 654

О внесении изменений в
распоряжение главы
администрации города Енакиево
от 14.08.2023 № 472
(с изменениями)

Во исполнение Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 22 сентября 2023 г. № 80-1 «О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 7 августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики», Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 3 октября 2023 г. № 84-1 «О внесении изменений в постановление Правительства Донецкой Народной Республики от августа 2023 г. № 61-1 «О реализации мер социальной поддержки граждан, жилые помещения которых утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также утративших имущество первой необходимости в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики», на основании пункта 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями), с целью обеспечения государственной поддержки социально-незащищенных слоев населения

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в распоряжение главы администрации города Енакиево от 14.08.2023 № 472 «О создании Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на административной территории города Енакиево Донецкой Народной Республики» (с изменениями): изложить положение о Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на административной территории города Енакиево Донецкой Народной Республики в новой редакции (прилагается).

2. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Начальнику управления труда и социальной защиты населения администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево

Глава администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы администрации
города Енакиево
от 14.08.2023 № 472
(в редакции распоряжения главы
администрации города Енакиево
от 03.11.2023 № 654)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям в результате боевых действий на административной территории города Енакиево Донецкой Народной Республики

1. Настоящее положение определяет порядок работы Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям, которые утрачены или повреждены в результате боевых действий, а также гражданам, утратившим имущество первой необходимости в результате боевых действий на административной территории города Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Комиссия).

Комиссия является временным коллегиальным органом, образованным с целью рассмотрения вопросов, требующих принятия объективного решения о предоставлении мер социальной поддержки гражданам в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления мер социальной поддержки за утраченное/поврежденное жилое помещение, а также гражданам, утратившими имущество первой необходимости в результате боевых действий (далее соответственно – меры социальной поддержки, пострадавшие лица).

2. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, и настоящим положением.

3. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации города Енакиево или лицом, его замещающим. Комиссия считается сформированной со дня утверждения её персонального состава.

4. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города Енакиево.

Председатель Комиссии:
руководит деятельностью Комиссии и разрешает спорные вопросы, возникающие при принятии решений;
ведет заседание Комиссии;
утверждает повестку дня заседаний Комиссии;
вносит предложения по изменению состава Комиссии;
решает организационные вопросы, связанные с работой Комиссии;

назначает заместителя председателя Комиссии из числа членов Комиссии.

Заместитель Председателя Комиссии осуществляет полномочия Председателя Комиссии в его отсутствие.

Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Функции секретаря Комиссии осуществляет представитель администрации города Енакиево.

Секретарь Комиссии:

информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;

формирует повестку дня заседаний Комиссии;

подготавливает запросы и обобщает материалы, необходимые для работы Комиссии;

ведет делопроизводство Комиссии;

выполняет иные функции, возложенные на него Председателем Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его функции выполняет другой член Комиссии, назначенный Председателем Комиссии.

5. В случае прекращения полномочий Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря или члена Комиссии, делегировавший его орган в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, направляет в Комиссию сведения о кандидатуре другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии, в связи с чем, вносятся соответствующие изменения в распоряжение главы администрации города Енакиево, которым утвержден состав Комиссии.

6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не менее двух раз в неделю. В случае отсутствия заявлений и необходимых документов от пострадавших лиц заседания Комиссии проводятся при необходимости. Внеочередные (оперативные) заседания Комиссии проводятся по решению Председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голос Председателя Комиссии является решающим в случае равенства голосов.

7. Основной задачей Комиссии является рассмотрение предоставленных пострадавшим лицом документов и принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки.

8. Комиссия в соответствии с основными задачами осуществляет следующие функции:

8.1. Рассматривает полученные от организации социальной защиты населения администрации города Енакиево (далее – Управление) документы, поданные пострадавшим лицом.

Срок рассмотрения не может превышать 10 рабочих дней со дня получения Комиссией от организации социальной защиты населения документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки.

8.2. Проводит осмотр жилого помещения пострадавшего лица в целях установления факта утраты имущества первой необходимости в утраченном/поврежденном жилом помещении.

Осмотр производится непосредственно по месту нахождения такого жилого помещения представителем/представителями Комиссии, уполномоченными Председателем Комиссии с учетом фото и видео-фиксации.

По результатам осмотра жилого помещения Комиссией составляется акт обследования утраты имущества первой необходимости в утраченном или поврежденном жилом помещении по форме согласно приложению 1 к настоящему положению (далее – акт), который подписывается присутствующими при осмотре членами Комиссии.

Факт утраты или повреждения жилого помещения устанавливается на основании акта филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике, отражающего техническое состояние объекта недвижимого имущества по форме согласно приложению 3 к настоящему Типовому положению, который подписывается присутствующими при осмотре представителями публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике.

Осмотр жилого помещения пострадавшего лица сотрудниками филиала публично-правовой компании «Роскадастр» по Донецкой Народной Республике и представителями Комиссии осуществляется в случае расположения жилого помещения вне районов проведения боевых действий после реализации комплекса мероприятий по выявлению взрывоопасных предметов, проведению разминирования и мероприятий, связанных с обезвреживанием выявленных взрывоопасных предметов.

В случае если жилое помещение пострадавшего лица располагается в здании, подлежащем сносу в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, осмотр такого жилого помещения не осуществляется.

8.3. Консультирует пострадавших лиц.

8.4. Взаимодействует с иными государственными органами, коллегиальными органами в целях реализации положений настоящего Типового положения, в том числе взаимодействует с соответствующими органами государственной власти по вопросам оказания содействия пострадавшим лицам в оформлении документов, необходимых для получения мер социальной поддержки.

8.5. По результатам рассмотрения заявлений и документов, в том числе актов, отчетов (заключений) Комиссия принимает решение о предоставлении мер социальной поддержки или об отказе в предоставлении мер социальной поддержки.

Решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки Комиссия принимает в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы предоставления мер социальной поддержки пострадавшим лицам.

9. При осуществлении деятельности Комиссия имеет право: устанавливать факт утраты имущества первой необходимости;

обращаться в государственные органы Донецкой Народной Республики, Российской Федерации и организации независимо от формы собственности для получения сведений, необходимых для осуществления деятельности Комиссии;

осуществлять пересмотр решений о предоставлении мер социальной поддержки в случае представления пострадавшими лицами документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, или сокрытия данных, влияющих на принятие таких решений, или получения дополнительных сведений, необходимых для принятия таких решений;

переносить рассмотрение заявления пострадавшего лица на срок не более 12 месяцев, в случае установления факта о предоставлении пострадавшим лицом неполных сведений, влияющих на принятие решений о предоставлении мер социальной поддержки.

10. Комиссия при рассмотрении заявлений и документов пострадавших лиц, предусмотренных Положениями, в том числе актов, принимает:

решение Комиссии по установлению причиненного ущерба жилым помещениям, пострадавших в результате боевых действий на территории Донецкой Народной Республики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению в 2 экземплярах и заверяются печатью Комиссии.

Один экземпляр решения Комиссии подшивается в дело заявителя, а второй экземпляр предоставляется в соответствующие организации для получения пострадавшим лицом.

При обращении пострадавших лиц, являющихся участниками общей собственности на утраченное/поврежденное жилое помещение, решение Комиссией принимается в отношении каждого пострадавшего лица, являющегося участником общей собственности утраченного/поврежденного жилого помещения.

11. Принятые решения на заседаниях Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протокол заседания Комиссии включаются следующие обязательные положения:

дата и место проведения заседания Комиссии;

состав Комиссии;

содержание рассматриваемых вопросов;

итоги голосования по рассмотрению каждого заявления лиц, претендующих на получение мер социальной поддержки;

выводы, сделанные Комиссией, на основании принятого решения с указанием:

наличие иного жилого помещения, пригодного или непригодного для проживания, или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пригодное или непригодное для проживания пострадавшего лица с указанием адреса;

размера общей площади утраченного или поврежденного жилого помещения, определяющего расчет размера мер социальной поддержки;

размер мер социальной поддержки;

решение о предоставлении или об отказе в предоставлении соответствующей меры социальной поддержки.

Решение Комиссии вступает в силу со дня подписания протокола заседания Комиссии.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии направляет решение Комиссии в соответствующие организации для соответствующих действий, предусмотренных нормативными правовыми актами, устанавливающими порядок предоставления мер социальной поддержки.

12. Протоколы заседания Комиссии, решения Комиссии, уведомления, запросы Комиссии оформляются на бланках соответствующей местной администрации, подписываются Председателем Комиссии либо лицом, его замещающим.

Документы, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта, подшиваются в дело пострадавшего лица, которое направляется в управление социальной защиты населения.

13. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

14. До завершения формирования органов социальной защиты населения в соответствии с законодательством Российской Федерации их полномочия, предусмотренные настоящим Положением, исполняет Управление.

Начальник управления труда и социальной
защиты населения администрации