



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.10.2021

Енакиево

№ 808

**О переименовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ»
и утверждении Устава в новой редакции**

С целью приведения организационно-правовой формы юридического лица КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» в соответствие с организационно-правовой формой, предусмотренной Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «О Государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2020 года № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», пунктами 2.4., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Переименовать КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ».

2. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» в новой редакции (прилагается).

3. Уполномочить руководителя предприятия на проведение государственной регистрации Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» в новой редакции в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

4. Признать утратившим силу пункт 3 распоряжения главы администрации города Енакиево от 23.04.2015 № 106 «О создании коммунального предприятия администрации города Енакиево «Енакиево-транспорт».

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. И.о. директора коммунального предприятия администрации города Енакиево «Енакиево-транспорт»:

6.1. Опубликовать уведомление о переименовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» в средствах массовой информации.

6.2. Обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

7. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Первый заместитель главы
администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
главы администрации
города Енакиево
от 08.10.2021 № 808

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ»
(новая редакция)

г. Енакиево
2021 г.

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» является новой редакцией Устава КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» (идентификационный код юридического лица 51011336), утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 28.04.2015 № 106, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 28.04.2015, номер записи 01 13 01 000274.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 08.10.2021 № 808 «О переименовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» и утверждении Устава в новой редакции» КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» (далее – Устав) регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ» (далее – Предприятие).

1.2. Организационно-правовая форма Предприятия: муниципальные унитарные предприятия.

1.3. Собственником Предприятия является администрация города Енакиево (далее – Собственник). Форма собственности – муниципальная. Предприятие является унитарным. Предприятие является самостоятельным субъектом хозяйствования.

1.4. Предприятие непосредственно подчиняется администрации города Енакиево, сектору по работе транспорта администрации города Енакиево (далее – Сектор).

1.5. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Енакиево, настоящим Уставом.

1.6. Предприятие имеет статус юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, наделяется гражданской правоспособностью и дееспособностью, может быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Имеет самостоятельный баланс, а также счета, открываемые в банковских учреждениях, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке, идентификационный код предприятия и указание на местонахождение предприятия, иные печати, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Предприятие не имеет в своем составе других юридических лиц, не имеет филиалов и представительств.

1.7. Предприятие самостоятельно отвечает по своим обязательствам.

1.8. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Енакиево.

1.9. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке – МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ».

1.10. Сокращенное фирменное наименование на русском языке – МУП «ЕНАКИЕВО-ТРАНСПОРТ».

1.11. Местонахождение Предприятия: город Енакиево.

Адрес Предприятия в пределах местонахождения юридического лица: Донецкая Народная Республика 86402, город Енакиево, улица Волжская, дом 56А.

2. Цель предмет и виды хозяйственной деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано с целью упорядочения работы автобусов на городских автобусных маршрутах общего пользования и создания условий безопасной и качественной перевозки пассажиров.

2.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организация автотранспортных перевозок пассажиров.

2.2.2. Осуществление природно-охранных мероприятий, мероприятий по обеспечению безопасности движения.

2.2.3. Предоставление услуг по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

2.2.4. Организация платных автостоянок.

2.2.5. Предоставление услуг по охране автотранспорта.

2.2.6. Осуществление пассажирских перевозок автобусами, легковыми автомобилями и автомобилями-такси.

2.2.7. Предоставление платных справочно-информационных услуг населению и предпринимателям.

2.2.8. Приобретение и реализация билетно-учетной продукции субъектам предпринимательской деятельности.

2.2.9. Приобретение и реализация запасных частей, материалов и шин, узлов и агрегатов колесных транспортных средств.

2.2.10. Предоставление платных диспетчерских услуг по организации движения субъектам предпринимательской деятельности.

2.2.11. Предоставление услуг по проведению ежедневного предрейсового и

послерейсового технического осмотра автомобилей и медицинского осмотра водителей, управляющих автомобилями.

2.2.12. Предоставление услуг субъектам предпринимательской деятельности по проведению ежемесячного инструктажа водителей по безопасности дорожного движения.

2.2.13. По согласованию с Собственником/Сектором предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.14. Другие виды деятельности, не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики.

Право предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в документе срок.

2.3. Для выполнения возложенных функций Предприятие осуществляет:

2.3.1. Контроль за техническим состоянием и надлежащим внешним видом транспортных средств, работающих на городских автобусных маршрутах общего пользования.

2.3.2. Сбор и анализ информации о работе автотранспорта на городских автобусных маршрутах общего пользования для информирования Сектора о работе перевозчиков на городских автобусных маршрутах общего пользования г. Енакиево и соблюдения ими договорных обязательств.

2.3.3. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в том числе физических лиц-предпринимателей, по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия.

2.3.4. Изучение конъюнктуры и спроса населения на перевозки, изучение пассажиропотока на городских автобусных маршрутах общего пользования, разработка и внедрение новых городских автобусных маршрутов общего пользования.

2.3.5. Своевременное и качественное выполнение обязательств по договорам.

2.3.6. Закупку товаров, сырья и материалов по наличному и безналичному расчету.

2.3.7. Расчеты, как в национальной валюте, так и в валюте других стран в соответствии с действующим законодательством.

2.3.8. Подготовку предложений по расчету и утверждению стоимости услуг, оказываемых предприятием.

2.3.9. Упорядочение пассажирских перевозок для наиболее полного удовлетворения потребностей населения города Енакиево в перевозках пассажирским транспортом.

2.3.10. Создание индустрии транспортных услуг, услуг по приему и выполнению заказов на перевозки легковым пассажирским автотранспортом.

2.3.11. Ведение предпринимательской деятельности для пополнения финансовых ресурсов.

2.3.12. Организацию контроля работы и движения городского пассажирского автотранспорта любой формы собственности, соблюдение договорных обязательств перевозчиками по перевозке пассажиров на городских автобусных маршрутах общего пользования.

2.3.13. Другие полномочия в соответствии с деятельностью Предприятия и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия составляют основные фонды, оборотные средства и другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия является собственностью Собственника и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.3. Осуществляя право хозяйственного ведения, Предприятие владеет и пользуется указанным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, а также распоряжается имуществом по согласованию с Собственником.

3.4. Отчуждение и списание с баланса основных средств производится по согласованию с Собственником или решению Собственника в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником.

3.5.2. Доходы Предприятия от его деятельности.

3.5.3. Иные, не противоречащие законодательству, источники.

3.6. Предприятие не имеет права продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.8. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. Права Собственника

4.1. Собственник:

4.1.1. Принимает решение о создании Предприятия.

4.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4.1.3. Определяет порядок составления и утверждения программ деятельности Предприятия.

4.1.4. Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции.

4.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

4.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия.

4.1.7. Назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

4.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

4.1.9. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

4.1.10. Осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

4.1.11. Утверждает показатели экономической деятельности в составе программы деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4.1.12. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

4.1.13. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

4.1.14. Дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

4.1.15. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

4.1.16. В случае, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

4.1.17. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Собственник имеет право обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики.

4.3. Собственник вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5. Уставный и резервный фонды

5.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

5.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

5.3. Размер уставного фонда составляет: 2 000, 00 (две тысячи) рос. руб. 00 коп.

5.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

5.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

5.6. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

5.7. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия, Собственник принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть предоставлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

5.8. Собственник вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики минимального размера уставного фонда.

5.9. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного действующим законодательством Донецкой Народной Республики на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Донецкой Народной Республики республиканским органом исполнительной власти.

5.10. Если в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Собственник в течение шести месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

5.11. В течение тридцати дней со дня принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней со дня направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней со дня опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при предоставлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 1% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.13. Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены Уставом Предприятия.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Предприятия.

Предприятием могут образовываться следующие фонды: на внедрение, освоение новой

техники и технологий; на проведение мероприятий по охране труда и окружающей среды; на ремонт и обновление основных фондов; на материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия; на материальное поощрение сотрудников Предприятия и другое.

6. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Предприятие самостоятельно планирует и осуществляет свою финансовую и производственную деятельность и основные направления своего развития.

6.2. Предприятие по согласованию с Собственником, в лице Сектора, определяет формы, систему оплаты труда, а также другие виды доходов работников в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Источником формирования финансовых ресурсов Предприятия являются прибыль, амортизационные отчисления.

6.4. Прибыль Предприятия образуется от хозяйственной и финансовой деятельности, оставшаяся после покрытия материальных и приравненных к ним затрат, затрат на оплату труда, обязательных платежей.

6.5. Предприятие самостоятельно определяет прибыль, формирует фонды социального развития, развития производства, материального поощрения и другие.

6.6. Предприятие ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет результата своей деятельности в порядке, определенном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным государственным органам или органам местного самоуправления бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Донецкой Народной Республики или органами местного самоуправления.

6.7. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законами или иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

6.8. Предприятие уплачивает налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.9. Контроль над финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Собственником и другими государственными органами в рамках их компетенции и в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.10. Предприятие может выполнять работы и оказывать услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, по ценам и тарифам, установленным органом местного самоуправления.

6.11. Предприятие при необходимости на договорных началах может привлекать другие предприятия, организации и отдельных специалистов для выполнения работ.

6.12. Предприятие осуществляет за счет собственных средств ремонт основных фондов.

6.13. Предприятие с согласия Собственника может списывать с баланса основные

фонды (средства), если они изношены или морально устарели.

6.14. Предприятие вправе заказывать и согласовывать проектно-сметную документацию на проведение капитального ремонта основных фондов в установленном законодательством порядке.

6.15. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.16. Предприятие своевременно и в полном объеме должно обеспечивать выплату заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством.

6.17. Предприятие устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

6.18. Предприятие создает надлежащие условия для высокопроизводительного труда своих работников, обеспечивает своим работникам безопасные условия труда, соблюдает требования действующего законодательства о труде, социальном страховании, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

6.19. Осуществляет меры по обеспечению Предприятия квалифицированными кадрами, организации подготовки кадров и повышения их квалификации.

6.20. Предприятие выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Управление Предприятием

7.1. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор назначается и увольняется с должности Собственником. С Директором заключается срочный трудовой договор (контракт). Директор Предприятия подотчетен Собственнику.

7.2. Главный бухгалтер назначается и увольняется с должности Директором Предприятия по согласованию с Собственником.

7.3. Фонд оплаты труда Предприятия, структура и штат в пределах нормативной численности по представлению Директора Предприятия согласовываются с Собственником в лице Сектора.

7.4. Директор Предприятия:

7.4.1. Действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы во всех организациях, учреждениях и предприятиях в отношении с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, издает приказы и другие акты по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

7.4.2. Организует выполнение решений Собственника.

7.4.3. Самостоятельно решает вопросы деятельности Предприятия, открывает в банковских учреждениях текущий и другие счета.

7.4.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает тарифные соглашения и коллективные договоры, издает иные внутренние документы Предприятия.

7.4.5. Определяет основные направления деятельности Предприятия, утверждает его планы и отчеты об их выполнении.

7.4.6. Выносит решения (приказы) о привлечении должностных лиц и работников Предприятия к материальной и дисциплинарной ответственности.

7.5. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.6. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.7. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к Директору Предприятия.

7.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Собственником. Директор Предприятия и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка и достоверности учета и статистической отчетности.

7.9. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

7.10. Контроль над выполнением Предприятием финансово-хозяйственной, уставной деятельности и над выполнением Директором Предприятия обязательств, установленных трудовым контрактом, осуществляется Собственником.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника.

7.12. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

7.12.1. Являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.12.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.12.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.12.4. В иных определенных Уставом Предприятия случаях.

7.13. Директор Предприятия должен доводить до сведения Собственника информацию:

7.13.1. О юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности.

7.13.2. О юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, занимают должности в органах управления.

7.13.3. Об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника.

7.15. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50 000,00 (пятьдесят тысяч) российских рублей 00 копеек, если иное не установлено законами или принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

7.16. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Собственника.

8. Хранение документов

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

8.1.1. Учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, зарегистрированные в установленном порядке.

8.1.2. Решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения,

связанные с созданием Предприятия.

8.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия.

8.1.4. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.

8.1.5. Внутренние документы Предприятия.

8.1.6. Положения о филиалах и представительствах Предприятия.

8.1.7. Решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия.

8.1.8. Списки аффилированных лиц Предприятия.

8.1.9. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

8.1.10. Иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и Директора Предприятия.

8.2. При ликвидации Предприятия документы, перечисленные в пункте 8.1. настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Трудовой коллектив Предприятия

9.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

9.2. Члены трудового коллектива подлежат обязательному социальному страхованию, а также имеют право на медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. Предприятие гарантирует работникам соблюдение действующего трудового законодательства Донецкой Народной Республики.

9.4. Порядок и размер оплаты труда работников производится согласно штатному расписанию.

9.5. Между Директором Предприятия и трудовым коллективом заключается коллективный договор, который не должен противоречить действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

9.6. Коллективный договор регулирует производственные, трудовые и экономические отношения коллектива с Директором Предприятия, вопросы охраны труда и социального развития.

9.7. Трудовой коллектив:

9.7.1. Рассматривает и предоставляет Директору Предприятия проект коллективного договора.

9.7.2. Принимает участие в моральном и материальном стимулировании труда.

9.7.3. Рассматривает и решает другие вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

10.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

10.2.1. Слияния двух или нескольких унитарных предприятий.

10.2.2. Присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий.

10.2.3. Разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий.

10.2.4. Выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий.

10.2.5. Преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Условия, порядок и сроки проведения определенных законом форм реорганизации Предприятия осуществляется в порядке, установленном [Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики](#), другими законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

10.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника, по решению суда в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

10.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Собственник назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

10.7. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с

заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.8. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Собственника. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

12. Заключительные положения

12.1. Вопросы, которые не урегулированы настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики.