



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.08.2022

Енакиево

№ 635

О создании Комиссии по рассмотрению
заявлений лиц, пострадавших
в результате боевых действий

Во исполнение Постановления Государственного Комитета Оборона Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 г. № 175 «О компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий», на основании пункта 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями), с целью нормативного правового регулирования вопросов по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий, и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить положение о Комиссии по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (прилагается).
3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. И.о. начальника управления труда и социальной защиты населения администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.
5. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Енакиево

Глава администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 09.08.2022 № 635

СОСТАВ

Комиссии по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий

заместитель главы администрации города Енакиево,
председатель Комиссии

начальник управления жилищно-коммунального
хозяйства администрации города Енакиево, заместитель
председателя Комиссии

заместитель начальника отдела денежных выплат и
компенсаций управления труда и социальной защиты
населения администрации города Енакиево, секретарь
Комиссии

Члены Комиссии:

заведующий сектором квартирного учета и
распределения жилья администрации города Енакиево

начальник отдела денежных выплат и компенсаций
управления труда и социальной защиты населения
администрации города Енакиево

начальник юридического отдела администрации города
Енакиево

начальник отдела архитектуры и градостроительства
администрации города Енакиево

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
управления труда и социальной защиты населения
администрации города Енакиево

начальник отдела капитального строительства
администрации города Енакиево

И. о. начальника управления
труда и социальной защиты населения
администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации
города Енакиево
от 09.08.2022 № 635

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по рассмотрению заявлений лиц,
пострадавших в результате боевых действий

1. Настоящее положение определяет порядок работы Комиссии по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий (далее – Комиссия).

Комиссия создается с целью рассмотрения вопросов, требующих принятия объективного решения о предоставлении компенсации за утраченное или поврежденное жилье (далее – компенсация), а также утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий (далее – пострадавшее лицо).

2. Комиссия является временным коллегиальным органом, созданным при администрации города Енакиево (далее – администрация) в соответствии с Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 «О компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также за утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий».

3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, приказами Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, актами Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

4. Состав Комиссии утверждается распоряжением главы администрации. Комиссия считается сформированной со дня утверждения её персонального состава.

В случае прекращения полномочий Председателя Комиссии, заместителя Председателя Комиссии, секретаря или члена Комиссии, делегировавший его орган в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня получения сведений о прекращении таких полномочий, направляет в Комиссию сведения о кандидатуре другого своего представителя для осуществления деятельности в составе Комиссии, в связи с чем, вносятся соответствующие изменения в распоряжение главы администрации, которым утвержден состав Комиссии.

5. В состав Комиссии входят: Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

Руководство работой Комиссии осуществляет ее Председатель в лице заместителя главы администрации.

В случае отсутствия Председателя Комиссии его обязанности выполняет

заместитель Председателя Комиссии.

В отсутствие секретаря его функции выполняет другой член Комиссии, назначенный Председателем Комиссии. Функции секретаря Комиссии осуществляет представитель администрации.

В состав Комиссии в обязательном порядке включаются должностные лица администрации (не менее 5 человек), осуществляющие функции в сфере жилищно-коммунального хозяйства, капитального строительства, представители предприятий коммунальной формы собственности, должностные лица структурных подразделений местной администрации, осуществляющие функции в сфере социальной защиты населения, бухгалтерского учета и представители юридической службы и другие сотрудники администрации, в том числе предприятий жилищно-эксплуатационных объединений/участков, а также представители других органов, предприятий, организаций, осуществляющие деятельность в пределах соответствующей административно-территориальной единицы, задействованные в ее восстановлении, представители общественности.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Общее количество членов Комиссии должно составлять не менее семи человек.

6. Основной задачей Комиссии является установление права и принятие решений о предоставлении компенсации пострадавшему в соответствии с установленными требованиями Порядка компенсации за утраченное или поврежденное жилье, а также утраченное имущество первой необходимости лицам, пострадавшим в результате боевых действий, и работы комиссий по рассмотрению заявлений лиц, пострадавших в результате боевых действий, утвержденного Постановлением Государственного комитета обороны Донецкой Народной Республики от 30 июля 2022 года № 175 (далее – Порядок).

7. Комиссия в соответствии с основной задачей осуществляет установленные Порядком функции.

8. Организационной формой работы Комиссии является ее заседания, которые проводятся еженедельно (по мере необходимости). Внеочередные (оперативные) заседания Комиссии проводятся по решению Председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава Комиссии, принятие решения Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Голос Председателя Комиссии является решающим в случае равенства голосов.

10. Заседание Комиссии назначает и ведет Председатель Комиссии. Подготовку и организацию заседаний Комиссии осуществляет секретарь.

11. Секретарь Комиссии:
информирует членов Комиссии о месте и времени проведения заседаний Комиссии;
формирует повестку дня заседаний Комиссии;
подготавливает запросы и обобщает материалы, необходимые для работы Комиссии;
ведет делопроизводство Комиссии, акт осмотра жилого помещения, журнал учета принятых заявлений, организует заседания Комиссии и оформляет решения Комиссии, протоколы заседания Комиссии;
выполняет иные функции, возложенные на него Председателем Комиссии.

12. Решение о предоставлении компенсации пострадавшему оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

В протокол включаются следующие обязательные положения:

дата и место проведения заседания Комиссии;

состав Комиссии;

содержание рассматриваемых вопросов;

итоги голосования по рассмотрению каждого заявления граждан, претендующих на получение компенсации;

выводы, сделанные Комиссией, на основании принятого решения с указанием:

размера общей площади утраченного жилого помещения, определяющего расчет размера компенсации за утраченное жилое помещение на приобретение или строительство жилого помещения;

размера общей площади поврежденного жилого помещения, определяющего расчет размера компенсации за поврежденное жилое помещение на проведение капитального ремонта жилого помещения;

размера компенсации за утрату имущества первой необходимости.

Решение Комиссии вступает в силу со дня подписания протокола.

Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

13. Копии протокола заседания Комиссии и решения Комиссии направляются в управление труда и социальной защиты населения администрации города Енакиево для соответствующих действий, предусмотренных Порядком.

И.о. начальника управления
труда и социальной защиты населения
администрации города Енакиево