



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16.06.2022

Енакиево

№ 448

**О переименовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД», увеличении уставного фонда
и утверждении Устава в новой редакции**

С целью приведения организационно-правовой формы юридического лица КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД» в соответствие с организационно-правовой формой, предусмотренной Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «О Государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2020 г. № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», пунктами 2.4, 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Переименовать КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД».

2. Увеличить уставной фонд МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД» до 321 414 (триста двадцать одна тысяча четыреста четырнадцать российских рублей 00 копеек).

3. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД» в новой редакции (прилагается).

4. Уполномочить руководителя предприятия на проведение государственной регистрации Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД» в новой редакции в Департаменте

государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

5. Признать утратившим силу пункт 2 распоряжения главы администрации города Енакиево от 27.03.2015 № 46 "«О создании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД»".

6. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Руководителю предприятия МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД»:

7.1. Опубликовать уведомление о переименовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД» в средствах массовой информации.

7.2. Обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

8. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 16.06.2022 № 448

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД»**

(новая редакция)

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД» является новой редакцией Устава коммунального предприятия «Енакиевский хлебозавод» (далее – Устав) (идентификационный код юридического лица 51008091), утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 27.03.2015 № 46 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 31.03.2015 года, номер записи 01 13 01 000193.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 16.06.2022 № 448 «О переименовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД», увеличении уставного фонда и утверждении Устава в новой редакции» коммунальное предприятие «Енакиевский хлебозавод» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД».

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД» (далее – Предприятие) действует на основании Устава и действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД».

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия на русском языке: МУП «ЕНАКИЕВСКИЙ ХЛЕБОЗАВОД».

1.4. Местонахождение Предприятия: город Енакиево.

1.5. Адрес Предприятия в пределах местонахождения юридического лица: Донецкая Народная Республика 86400, город Енакиево, проспект 50 лет Октября, дом 11.

1.6. Организационно-правовая форма Предприятия: муниципальные унитарные предприятия.

1.7. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.8. Учредителем Предприятия является администрация города Енакиево, которая осуществляет полномочия собственника имущества предприятия.

1.9. Координация и контроль хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется собственником. Органом, осуществляющим полномочия собственника имущества, является администрация города Енакиево (далее – Собственник).

1.10. Предприятие имеет статус юридического лица со дня его государственной регистрации, наделяется гражданской правоспособностью и дееспособностью, может быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Имеет самостоятельный баланс, а также счета, открываемые в банковских учреждениях в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Имеет печать со своим полным фирменным наименованием на русском языке с указанием идентификационного кода и местонахождения предприятия, иные печати, штампы и бланки установленного образца.

1.11. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, Приказами и Распоряжениями Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Енакиево, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

1.12. Предприятие самостоятельно отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.13. Предприятие по согласованию с Собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.

1.14. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Предприятия и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

1.15. Представительством Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне местонахождения Предприятия, представляющее интересы Предприятия и осуществляющее его защиту.

1.16. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений. Филиал и представительство наделяются имуществом, созданным их Предприятием.

1.17. Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается директором Предприятия и действует на основании доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства доверенность должна быть отменена Предприятием, выдавшим ее.

1.18. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени создавшего Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства Предприятия несет создавшее их Предприятие.

1.19. Устав Предприятия должен содержать сведения о его филиалах и представительствах. Сообщения об изменениях в Уставе Предприятия сведений о его филиалах и представительствах представляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

1.20. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Енакиево в соответствии с действующим законодательством.

2. Цель и виды хозяйственной деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано с целью получения прибыли от ведения хозяйственной деятельности и удовлетворения потребности населения в продукции социального значения.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности (предмет деятельности предприятия):

2.2.1. Производство и реализация хлебобулочных, кондитерских и макаронных изделий.

2.2.2. Розничная торговля хлебом, хлебобулочными и кондитерскими изделиями.

2.2.3. Розничная торговля мучными кондитерскими изделиями.

2.2.4. Прочая розничная торговля в специализированных магазинах.

2.2.5. Прочая розничная торговля вне магазинов.

2.2.6. Переработка, хранение и реализация муки из зерновых и бобовых культур, включая сухие.

2.2.7. Производство и реализация муки, круп, комбикормов и масла.

2.2.8. Проведение закупок зерна, сортовых и гибридных семян зерновых и масляных культур.

2.2.9. Оптовая торговля зерном и кормами для животных.

2.2.10. Оптовая торговля молочными продуктами, яйцами, растительными маслами и жирами.

2.2.11. Производство и реализация продуктов питания и пищевых добавок.

2.2.12. Производство, переработка и реализация сельскохозяйственной продукции, продуктов питания расширенного ассортимента.

2.2.13. Хранение и поставки, обеспечение территориального размещения хлебных ресурсов, подсолнечника, круп и других зерновых культур.

2.2.14. Предоставление в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества.

2.2.15. Предоставление платных услуг по заказам населения в соответствии с целью настоящего Устава и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.2.16. По согласованию с Собственником предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.17. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе физическим лицам-предпринимателям, по транспортировке грузов собственным или арендованным транспортом.

2.2.18. Другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в документе срок.

2.3. Для выполнения функций, определенных Уставом, Предприятие осуществляет:

2.3.1. Производство хлебобулочных и кондитерских изделий.

2.3.2. Удовлетворение покупательского спроса на данные виды продукции.

2.3.3. Постоянную разработку и внедрение новых видов продукции.

2.3.4. Обеспечение своевременной уплаты налогов и других отчислений согласно действующему законодательству.

2.4. Предприятие обеспечивает выполнение следующих производственных задач:

2.4.1. Осуществление строительства, реконструкции, а также капитального ремонта основных фондов, обеспечение своевременного освоения новых производственных мощностей и скорейшее введение в действие приобретенного оборудования.

2.4.2. Осуществление деятельности по материально-техническому обеспечению производства.

2.4.3. Приобретение необходимых материальных ресурсов у предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, а также у физических лиц.

2.4.4. Обеспечение надлежащего функционирования производства с целью выпуска продукции и товаров, согласно установленных показателей деятельности Предприятия.

2.4.5. Осуществление мероприятий по выполнению норм, требований по охране окружающей природной среды, рационального использования природных ресурсов и обеспечения экологической безопасности.

2.4.6. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в том числе физических лиц-предпринимателей, по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия.

2.4.7. Контроль за надлежащей эксплуатацией закрепленного муниципального имущества и использование его по целевому назначению.

2.4.8. Своевременное и качественное выполнение обязательств по договорам.

2.4.9. Закупку товаров, сырья и материалов по наличному и безналичному расчёту в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.5. Иные полномочия в соответствии с деятельностью Предприятия и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Имущество Предприятия

3.1. Все имущество Предприятия является муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения в соответствии с заключенным между Собственником и Предприятием договором о закреплении муниципального имущества. Перечень имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, определяется исключительно Собственником и может ей изменяться. Право хозяйственного ведения в отношении закреплённого за Предприятием имущества наступает с момента заключения договора о закреплении муниципального имущества и в соответствии с Перечнем закреплённого имущества муниципальной собственности на праве хозяйственного ведения.

Осуществляя право хозяйственного ведения, Предприятие владеет, пользуется и распоряжается указанным имуществом по своему усмотрению, совершая относительно него любые действия, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и решению Собственника.

Предприятие не имеет права безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

При этом отчуждения, списания, залог и передача в пользование (аренду) имущества, являющегося муниципальной собственностью и закреплённого за Предприятием на праве хозяйственного ведения, осуществляется с согласия Собственника в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики и Собственником. Распоряжаться иным способом имуществом, принадлежащим к основным фондам,

Предприятие имеет право лишь в пределах полномочий и способом, предусмотренных действующим законодательством.

Имущество Предприятия составляют производственные и непроизводственные фонды, оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Предприятия.

Предприятие осуществляет владение, пользование землей в соответствии с целью своей деятельности и действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

3.2. Имущество Предприятия, являющееся муниципальной собственностью администрации города Енакиево, и принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.3. Источниками формирования имущества Предприятия, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.3.1. Имущество (основные фонды и оборотные средства), закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником.

3.3.2. Доходы, полученные от реализации продукции, оказания услуг, а также от финансовой деятельности.

3.3.3. Безвозмездные или благотворительные, добровольные взносы, пожертвования организаций, предприятий, учреждений и физических лиц, в том числе физических лиц-предпринимателей, граждан.

3.3.4. Кредиты банков и других кредиторов.

3.3.5. Иные источники, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

3.4. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое им за счёт полученной прибыли, являются муниципальной собственностью и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4. Уставный и резервный фонды

4.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов предприятия.

4.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.3. Уставный фонд Предприятия составляет 321 414,00 (Триста двадцать одна тысяча четыреста четырнадцать рос. руб. 00 копеек).

4.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

4.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

4.6. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

4.7. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия Собственник принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть представлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4.8. Собственник вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики минимального размера уставного фонда.

4.9. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного действующим законодательством Донецкой Народной Республики на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Донецкой Народной Республики республиканским органом исполнительной власти.

4.10. Если в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Собственник в течение шести месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

4.11. В течение тридцати дней со дня принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней со дня направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней со дня опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при представлении Предприятием доказательств уведомления об этом кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

4.12. Остающаяся в распоряжении Предприятия прибыль используется Предприятием в установленном порядке, в том числе для внедрения, освоения новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды; ремонта и обновления основных фондов; материального стимулирования, обучения и повышение квалификации сотрудников Предприятия; на материальное поощрение сотрудников Предприятия и другое.

4.13. Предприятие имеет право распоряжаться движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.14. Предприятие не вправе самостоятельно продавать имущество, закреплённое за ним на праве хозяйственного ведения, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иными способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника.

4.15. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

4.16. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений. Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 1% чистой прибыли.

4.17. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

4.18. Предприятие за счет чистой прибыли может создавать иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, который предусмотрены настоящим Уставом.

4.19. Средства, зачисленные в такие фонды могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5. Права и обязанности Предприятия

5.1. Права Предприятия:

5.1.1. В пределах своей компетенции Предприятие имеет право осуществлять все необходимые меры, направленные на реализацию целей и предмета деятельности, предусмотренных Уставом и не запрещенные законодательством Донецкой Народной Республики, а именно:

5.1.1.1. Предприятие строит свои отношения с физическими и юридическими лицами любой формы собственности, в том числе с физическими лицами-предпринимателями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, в соответствии с действующим законодательством. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

5.1.1.2. Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

5.1.1.3. Предприятие имеет право с согласия Собственника имущества предприятия быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с действующим законодательством допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций. Решение об участии Предприятия в коммерческой или

некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества предприятия.

5.1.1.4. При необходимости на договорных началах привлекать другие предприятия, организации и отдельных специалистов для выполнения работ.

5.1.1.5. С согласия Собственника приобретать движимое и недвижимое имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.1.1.6. Для собственных нужд приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование или на иных условиях любое имущество, необходимое для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования.

5.1.1.7. С согласия Собственника списывать с баланса основные фонды, если они изношены или морально устарели.

5.1.1.8. С согласия Собственника получать кредиты.

5.1.1.9. Вносить предложения Собственнику о внесении изменений и дополнений в Устав Предприятия.

5.1.1.10. Устанавливать для своих сотрудников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

5.1.1.11. Сдавать в аренду движимое имущество, приборы, оборудование, находящееся в его хозяйственном ведении, равно передавать его в пользование иных формах юридическим и физическим лицам с согласия Собственника.

5.1.1.12. Выполнять работы и оказывать услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе.

5.2. Предприятие может иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Обязанности Предприятия:

5.3.1. Обеспечивать своевременную уплату налогов и иных обязательных платежей, прочих отчислений в порядке, размерах и сроки в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность и другую отчетность в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.

Предоставлять отчетность о результатах деятельности Предприятия в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3.3. Создавать надлежащие условия для высокопроизводительного труда своих работников, соблюдать требования действующего законодательства о труде, социальном страховании, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

5.3.4. Осуществлять за средства Предприятия ремонт основных фондов.

5.3.5. Обеспечивать целевое эффективное использование муниципального имущества, в том числе денежных средств.

- 5.3.6. Осуществлять меры для повышения рентабельности Предприятия, эффективного использования основных фондов и оборотных средств.
- 5.3.7. Осуществлять обеспечение выполнения финансовых планов, своевременные расчёты с работниками, предприятиями и банковскими учреждениями.
- 5.3.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития Предприятия.
- 5.3.9. Самостоятельно осуществлять расчёты по обязательствам с предприятиями, учреждениями и организациями любой формы собственности.
- 5.3.10. Осуществлять, разрабатывать и предоставлять Собственнику финансовые планы.
- 5.3.11. Заказывать и согласовывать проектно-сметную документацию на проведение капитального ремонта имущества Предприятия в установленном законодательством порядке.
- 5.3.12. Осуществлять меры по обеспечению Предприятия квалифицированными кадрами, организации подготовки кадров и повышения их квалификации.
- 5.3.13. Осуществлять рассмотрение писем, жалоб и заявлений граждан и субъектов хозяйствования различной формы собственности..
- 5.2.14. Обеспечивать улучшение культурно-бытовых условий жизни сотрудников, их социальную защиту.
- 5.3.15. Осуществлять все виды коммерческих сделок, в рамках своей компетенции, путем заключения прямых договоров с юридическими и физическими лицами, в том числе физическими лицами-предпринимателями.
- 5.3.16. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.
- 5.3.17. Обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников.
- 5.3.18. Своевременно и в полном объеме обеспечивать выплату заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3.19. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.
- 5.3.20. Выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 5.3.21. Предоставлять отчетность о деятельности Предприятия Собственнику по формам и в сроки, установленные соответствующими нормативными правовыми актами, Собственником.
- 5.3.22. Предоставлять бухгалтерскую документацию и материалы по финансово-хозяйственной деятельности Предприятия для проведения аудиторской проверки по требованию Собственника.
- 5.3.23. Хранить предусмотренные действующим законодательством документы, по местонахождению предприятия.

5.3.24. Нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение обязательств.

5.4. Предприятие выполняет иные полномочия, не противоречащие целям и предмету деятельности Предприятия, действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

6. Права Собственника Предприятия

6.1. Собственник имущества в отношении указанного Предприятия:

6.1.1. Принимает решение о создании, реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы унитарного Предприятия.

6.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

6.1.3. Утверждает Устав, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции.

6.1.4. Формирует уставный фонд Предприятия.

6.1.5. Назначает на должность руководителя предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.1.6. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

6.1.7. Даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

6.1.8. Осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества.

6.1.9. Предоставляет согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

6.1.10. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

6.1.11. Имеет другие права и несёт другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7. Контроль Собственником за деятельностью Предприятия

7.1. Контроль над деятельностью Предприятия осуществляется Собственником и другими уполномоченными органами в рамках их компетенции.

7.2. Предприятие подчинено, подотчётно и подконтрольно Собственнику. Распоряжения/приказы, издаваемые Собственником в пределах предоставленных полномочий, являются обязательными для их выполнения Предприятием.

7.3. По требованию Собственника Предприятие обязано предоставить запрашиваемую информацию по установленной форме и в указанные сроки.

7.4. Собственник по собственной инициативе организывает проверку финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

8. Управление Предприятием

8.1. Управление Предприятием осуществляет его руководитель – директор. В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) управление Предприятием осуществляет специалист, на которого приказом возложены соответствующие обязанности.

8.2. Директор назначается на должность и освобождается от должности приказом главы администрации города Енакиево. С директором заключается срочный трудовой договор (контракт).

8.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных правовых актов, настоящего Устава, договора о закреплении имущества и трудового договора (контракта). Он подотчётен и подконтролен в своей деятельности Собственнику.

8.4. Директор самостоятельно определяет и утверждает структуру Предприятия, его штатный и квалификационный состав, функциональные обязанности работников предприятия; нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Предприятия согласно трудовому договору, в пределах своей компетенции издаёт приказы и даёт указания, обязательные для всех работников Предприятия.

8.5. Директор самостоятельно решает вопросы деятельности Предприятия, за исключением тех, которые отнесены Уставом и действующим законодательством к компетенции Собственника.

8.6. Директор Предприятия:

8.6.1. Несёт ответственность за деятельность Предприятия, за формирование и выполнение финансовых планов и экономических показателей.

8.6.2. Несёт персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, эффективное использование и охрану имущества, закрепленного за Предприятием.

8.6.3. Действует без доверенности от имени Предприятия, представляет его во всех учреждениях и организациях, в отношениях с юридическими и физическими лицами, в том числе с физическими лицами-предпринимателями.

8.6.4. Распоряжается средствами и имуществом, закрепленным за Предприятием в соответствии с законодательством.

8.6.5. Заключает договоры, выдает доверенности, открывает в учреждениях банков текущий и другие расчетные счета.

8.6.6. Утверждает формы и системы оплаты труда, устанавливает работникам размеры премий, вознаграждений, надбавок и доплат в соответствии с действующим законодательством и условиями коллективного договора.

8.6.7. Выдает в пределах своей компетенции приказы и даёт распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия, организует и проверяет их исполнение.

8.6.8. Принимает меры поощрению работников и налагает на них дисциплинарные взыскания.

8.6.9. Организует выполнение Предприятием решений, распоряжений, протоколов и иных документов Собственника.

8.6.10. Другие права, обязанности, а также условия оплаты труда и материального обеспечения директора Предприятия определяются контрактом и действующим законодательством.

8.7. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8.8. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

8.9. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия.

8.10. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

8.11. Контроль выполнения Предприятием финансово-хозяйственной, уставной деятельности и выполнения директором Предприятия обязательств, установленных трудовым контрактом, осуществляется Собственником.

8.12. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника.

8.13. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

8.13.1. Являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

8.13.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

8.13.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

8.13.4. В иных определенных Уставом Предприятия случаях.

8.14. Директор Предприятия должен доводить до сведения Собственника информацию:

8.14.1. О юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности.

8.14.2. О юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, занимают должности в органах управления.

8.14.3. Об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника.

8.16. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого превышает размер крупной сделки установленный распоряжением главы администрации города Енакиево, если иное не установлено законами или принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретенного Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества

8.17. Решение о совершении крупной сделки принимается по согласованию с Собственником.

9. Трудовой коллектив Предприятия

9.1. Органом самоуправления трудового коллектива Предприятия является собрание трудового коллектива.

9.2. Право подписания коллективного договора от имени Предприятия предоставляется его руководителю, а от имени трудового коллектива – председателю профсоюзного комитета.

9.3. Полномочия трудового коллектива:

9.3.1. Рассматривает и утверждает коллективный договор.

9.3.2. Рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива.

9.3.3. Определяет и утверждает перечень и порядок предоставления работникам предприятия социальных льгот.

9.3.4. Поощряет изобретательскую и рационализаторскую деятельность работников, ходатайствует о представлении работников к награждению.

9.3.5. Другие полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

9.4. Коллективный договор заключается с целью регулирования производственных, трудовых и социально-экономических отношений, в частности:

9.4.1. Изменения в организации производства и труда.

9.4.2. Обеспечения продуктивной занятости.

9.4.3. Нормирования и оплаты труда, установления форм, системы, размеров заработной платы и других видов трудовых выплат (доплат, надбавок, премий).

9.4.4. Режимы работы, продолжительности рабочего времени и отдыха.

9.4.5. Условий охраны труда.

9.4.6. Организации оздоровления и отдыха работников.

9.4.7. Согласования интересов трудящихся, собственника и уполномоченных ими органов.

9.5. Минимальная заработная плата работников не может быть ниже уровня, установленного действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.6. Условия оплаты труда работников Предприятия определяются с учётом социальных гарантий оплаты труда и финансовых возможностей Предприятия, согласно законодательству Донецкой Народной Республики.

10. Хранение документов

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

10.1.1. Учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, зарегистрированные в установленном порядке.

10.1.2. Решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия.

10.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия.

10.1.4. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.

10.1.5. Внутренние документы Предприятия.

10.1.6. Положения о филиалах и представительствах Предприятия.

10.1.7. Решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия.

10.1.8. Списки аффилированных лиц Предприятия.

10.1.9. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

10.1.10. Иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и директора Предприятия.

10.2. При ликвидации Предприятия документы, перечисленные в пункте 10.1. настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

11. Внесение изменений, дополнений в Устав, принятие Устава в новой редакции

11.1. Внесение изменений, дополнений в Устав Предприятия, а также утверждение Устава Предприятия в новой редакции осуществляется по решению Собственника в порядке, установленном действующим законодательством.

11.2. Изменения и дополнения, которые вносятся в Устав Предприятия, а также Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законом «О государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей».

12. Ликвидация и реорганизация Предприятия

12.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника, по решению суда в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

12.2. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.3. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Собственник назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

12.4. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

12.5. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

12.6. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

12.7. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

12.7.1. Слияния двух или нескольких унитарных предприятий.

12.7.2. Присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий.

12.7.3. Разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий.

12.7.4. Выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий.

12.7.5. Преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

12.8. Предприятие может быть реорганизовано с другим унитарным предприятием в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит Собственнику.

12.9. Не является реорганизацией изменение вида Предприятия, а также изменение правового положения Предприятия вследствие перехода права собственности на его имущество к другому собственнику государственного или муниципального имущества – Донецкой Народной Республике или муниципальному образованию.

В случае изменения вида Предприятия, а также передачи имущества Предприятия другому собственнику государственного или муниципального имущества (Донецкой Народной Республике или муниципальному образованию) в Устав Предприятия вносятся соответствующие изменения.

Передача имущества считается состоявшейся с момента государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений.

12.10. В случае, если иное не предусмотрено действующим законодательством, имущество унитарных предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же Собственнику, что и имущество реорганизованного унитарного предприятия.

12.11. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

12.12. Предприятие не позднее тридцати дней со дня принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней со дня направления им уведомления или в течение тридцати дней со дня опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

13. Ответственность Предприятия

13.1. Предприятие несёт ответственность за выполнение возложенных на него полномочий.

13.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, возложенных на Предприятие, и своих функциональных обязанностей, за нарушение трудовой дисциплины, требований нормативных правовых актов должностные лица Предприятия несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Донецкой Народной Республики.