



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2021

Енакиево

№ 447

**О переименовании КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
и утверждении УСТАВА в новой редакции**

Руководствуясь Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, на основании Распоряжения Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2020 № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», пунктов 2.4., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями), с целью приведения организационно-правовой формы юридического лица КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в соответствие с организационно-правовой формой, предусмотренной Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Переименовать КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

2. Утвердить УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Пункт 2 распоряжения главы администрации города Енакиево от 27.04.2015 № 98 «О создании Коммунального учреждения «Булавинская музыкальная школа» администрации города Енакиево».

3.2. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 24.05.2018 № 326 «Об утверждении изменений в Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

3.3. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 06.08.2018 № 520 «Об утверждении изменений в Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

3.4. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 27.12.2019 № 1086 «Об утверждении изменений в Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

3.5. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 29.04.2020 № 354 «Об утверждении изменений в Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

4. Уполномочить руководителя учреждения на проведение государственной регистрации УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в новой редакции в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

5. Начальнику отдела культуры администрации города Енакиево:

5.1. Опубликовать уведомление о переименовании КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в средствах массовой информации.

5.2. Обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Глава администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 18.06.2021 № 447

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
(новая редакция)

Енакиево
2021

Данная редакция УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО является новой редакцией Устава КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (идентификационный код юридического лица 51011172), утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 19.10.2016 № 660 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 14.11.2016 года, номер записи 01 13 06 000277, с изменениями утвержденными распоряжением главы администрации города Енакиево от 24.05.2018 № 326 и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 01.06.2018 года, номер записи 01 13 06 000277, с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации города Енакиево от 06.08.2018 № 520 и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 14.08.2018 года, номер записи 01 13 06 000277, с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации города Енакиево от 27.12.2019 № 1086 и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 16.01.2020 года, номер записи 01 13 06 000277, с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации города Енакиево от 13.03.2020 № 194 и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 17.03.2020 года, номер записи 01 13 06 000277, с изменениями, утвержденными распоряжением главы администрации города Енакиево от 29.04.2020 № 354 и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 14.05.2020 года, номер записи 01 13 06 000277.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 18.06.2021 № 447 «О переименовании КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО и утверждении УСТАВА в новой редакции» КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО (далее — Школа) действует на основании настоящего УСТАВА и действующего законодательства Донецкой Народной Республики

1.2. Организационно-правовая форма юридического лица: Муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, приказами Министерства культуры Донецкой Народной Республики, Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами главы администрации города Енакиево, другими действующими нормативными правовыми актами, а также настоящим УСТАВОМ.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельную смету, самостоятельный баланс, круглую печать, угловой штамп и другие штампы, бланк со своим наименованием, казначейские счета. Структура Школы состоит из отделений, отделов, классов. Школа не имеет в своем составе других юридических лиц.

1.5. Местонахождение Школы: город Енакиево.

1.6. Полное наименование на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУЛАВИНСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

Сокращённое наименование на русском языке: МБУДО «БМШ».

1.7. Создание, реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Учредителем Школы является администрация города Енакиево. Управление и контроль выполнения уставных задач Школы осуществляется администрацией города Енакиево в лице отдела культуры администрации города Енакиево в пределах полномочий, определенных Положением об отделе культуры администрации города Енакиево.

1.9. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа является начальным звеном профессионального образования в сфере культуры и искусства, относится к системе дополнительного образования, учреждается администрацией города Енакиево, представляет собой муниципальную форму собственности.

2.2. Школа относится к системе внешкольного образования и осуществляет обучение и воспитание лиц во внеурочное и внеучебное время.

2.3. Школа предоставляет государственные гарантии эстетического воспитания через доступность к достижениям отечественной и мировой культуры, готовит базу для занятий художественным творчеством, а для наиболее одаренных учеников – к выбору профессии в области культуры и искусства.

2.4. Язык обучения в Школе устанавливается согласно Конституции Донецкой Народной Республики и Закону Донецкой Народной Республики «Об образовании».

2.5. Школа проводит учебно-воспитательную, методическую, культурно-просветительскую работу.

2.6. Основными задачами являются:

2.6.1. Воспитание подрастающего поколения Донецкой Народной Республики, свободное развитие личности, воспитание уважения к народным обычаям, традициям, уважения к Конституции Донецкой Народной Республики, патриотизма, любви к Донецкому краю, прав и свобод человека, чувства собственного достоинства.

2.6.2. Эстетическое воспитание детей и юношества – приоритетное направление развития культуры Донецкой Народной Республики, обучение детей, подростков, а при необходимости и совершеннолетних лиц различным видам искусства.

2.6.3. Создание условий для творческого, интеллектуального и духовного развития, удовлетворение потребностей в профессиональном самоопределении и творческой самореализации.

2.6.4. Поиск и привлечение к обучению способных, одаренных и талантливых детей и молодежи, развитие и поддержка их способностей, талантов и дарований, удовлетворение духовных и эстетических потребностей учащихся.

2.7. Школа имеет право создавать различные структурные подразделения.

2.8. С целью выполнения задач, стоящих перед Школой, и обеспечения наиболее благоприятных условий для развития интересов и способностей обучающихся могут создаваться различные отделения (музыкальные, художественные, хореографические, театральные, хоровые и другие) и (или) отделы (фортепианный, оркестровый, народных инструментов, струнно-смычковых инструментов, духовых и ударных инструментов, изобразительного искусства, декоративно-прикладного искусства, скульптуры, классического танца, народного танца и другие).

2.9. Школа может организовывать работу своих структурных подразделений (классов) в помещениях общеобразовательных, высших учебных заведений, учреждений, организаций согласно заключенным договорам с данными учреждениями и организациями.

2.10. Школа может входить в состав учебно-воспитательных комплексов, учебно-воспитательных объединений с дошкольными, общеобразовательными и другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, создавать ассоциации и другие организационные структуры по согласованию с администрацией города Енакиево.

2.11. Школа, которая имеет высококвалифицированные кадры, надлежащие материально-технические условия, может организовывать проведение на своей учебно-воспитательной базе педагогической практики студентов образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования культуры и искусств.

2.12. Для дальнейшего развития интересов и склонностей учеников, поддержки их профессиональных навыков Школа, при условии соблюдения правил охраны труда и техники безопасности, может организовывать выполнение заказов предприятий, учреждений и организаций на изготовление продукции (выполнение работ).

2.13. Школа может организовывать работу отделений, отделов, классов в помещениях учреждений общего, среднего и высшего профессионального образования, а также предприятий и организаций в соответствии с заключенными соглашениями с указанными учреждениями, предприятиями, организациями.

2.14. Школа проводит методическую работу, направленную на совершенствование

программ, содержания, форм и методов обучения.

2.15. Отделения, отделы проводят работу по повышению квалификации педагогических работников по направлениям деятельности. Повышение квалификации может проводиться в форме семинаров, мастер-классов, открытых уроков, подготовки лекций, рефератов и по другим организационным формам. Участие педагогических работников в мероприятиях по повышению квалификации удостоверяется руководителем заведения и является основанием для проведения аттестации.

2.16. Школа может предоставлять методическую помощь педагогическим коллективам, образовательным организациям Донецкой Народной Республики, молодежным, детским, общественным организациям.

2.17. Право поступления в Школу имеют лица, проживающие на территории Донецкой Народной Республики. Иностранцы и лица без гражданства, находящиеся в Донецкой Народной Республике на законных основаниях, поступают в заведение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

2.18. Порядок и сроки проведения вступительных экзаменов, прослушиваний и требования к обучающимся определяются педагогическим советом Школы. Зачисление на обучение проводится приказом руководителя Школы.

2.19. Прием обучающихся в Школу может осуществляться в течение учебного года, как на внеконкурсной основе, так и по конкурсу, на основании заявления родителей или лиц, их заменяющих. К заявлению родителей или лиц, их заменяющих, прилагается справка медицинского учреждения об отсутствии противопоказаний к занятиям в Школе и копия свидетельства о рождении.

2.20. Срок обучения и возраст поступающих определяются Школой в соответствии с учебными планами и программами.

2.21. Документация Школы, которая регламентирует организацию и проведение учебно-воспитательного процесса, ведется по образцам, утвержденным согласно действующему законодательству.

2.22. Школа подает статистические отчеты в соответствии с требованиями органов государственной статистики.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учебный год в Школе начинается 1 сентября.

Дата окончания учебного года, сроки школьных каникул определяются директором Школы по срокам, установленным Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики. Комплектование групп и других творческих объединений осуществляется в период с 1 по 15 сентября, который считается рабочим временем преподавателя.

В каникулярные, выходные, праздничные и нерабочие дни Школа может работать по отдельному плану, утвержденному директором. Школа создает безопасные условия обучения, воспитания и труда.

3.2. Школа работает по годовому плану работы.

3.3. Учебно-воспитательный процесс в Школе осуществляется по типовым учебным планам и программам согласно действующему законодательству. Школе предоставляется право на основе типовых учебных планов и программ разрабатывать учебные планы и программы с учетом особенностей и специфики работы Школы при условии утверждения

их отделом культуры администрации города Енакиево.

3.4. Учебно-воспитательный процесс в Школе осуществляется дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями обучающихся, с учетом их возраста, психофизическими особенностями, состоянием здоровья.

3.5. Учебно-воспитательный процесс сочетает индивидуальные и коллективные формы работы: уроки (индивидуальные и групповые), репетиции, просмотры учебных работ, представления, конкурсы, фестивали, олимпиады, концерты, выставки, лекции, беседы, викторины, экскурсии, внеурочные мероприятия, а также другие формы, которые не запрещены законодательством.

3.6. Сроки проведения контрольных мероприятий (зачетов, контрольных уроков, академических концертов, экзаменов, просмотр учебных работ, спектаклей и т.п.) определяются заведующими отделениями или (и) отделами Школы.

3.7. Основной формой учебно-воспитательной работы является урок. Продолжительность одного урока в Школе определяется учебными планами и программами, по которым работает Школа, с учетом психофизиологического развития и допустимой нагрузки для различных возрастных категорий и составляет для учеников:

3.7.1. В возрасте от 5 до 6 лет – 30 минут.

3.7.2. В возрасте от 6 до 7 лет – 35 минут.

3.7.3. Старшего возраста – 45 минут.

Перерывы между уроками являются рабочим временем педагогического работника.

Количество, продолжительность и последовательность уроков и перерывов между ними определяется расписаниями, которые утверждаются директором Школы.

3.8. Отвлечение учеников на работы и мероприятия, не связанные с учебно-воспитательным процессом за счет Школы, запрещается, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.9. Средняя наполняемость групп определяется типовыми учебными планами дополнительного образования, утвержденными Министерством культуры Донецкой Народной Республики и зарегистрированными в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики.

Группы комплектуются в зависимости от профиля и возможностей Школы, исходя из средней наполняемости групп. Общее количество групп не может превышать их количество, определенное расчетом педагогических часов.

Нормативом для расчета педагогических часов являются учебные планы, избранные Школой для организации учебного процесса.

3.10. Для оценки уровня учебных достижений учеников используется 5-балльная система, утверждённая согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

3.11. Оценки знаний обучающихся выставляются преподавателем на основании семестрового оценивания с учетом оценок, полученных во время контрольных мероприятий.

Оценки по предметам, по которым экзамены не проводятся, являются итоговыми.

Согласно учебным планам итоговая оценка по предметам, по которым проводятся экзамены (выпускные работы), выставляется экзаменационной комиссией (художественным советом) на основании оценок за год и экзаменационных оценок (оценок за выпускные работы).

Оценка по предметам учебного плана выставляется не позже чем за 5 дней до окончания учебного года.

Оценка может быть изменена решением педагогического совета.

3.12. Вопросы, связанные с освобождением учеников от сдачи экзаменов или перенесением их сроков, решаются директором Школы на основании представления заведующих отделений, отделов при наличии соответствующих документов.

3.13. Вопрос о переводе учеников в следующий класс, назначении повторных переводных контрольных мероприятий в связи с невыполнением программных требований, назначения срока сдачи материала по предметам, программами которых контрольные мероприятия не предусмотрены, оставление на повторный год обучения и исключения из Школы (при условии систематического невыполнения учебных планов и программ), выдачи свидетельств выпускникам решаются педагогическим советом и утверждаются приказами директора Школы.

Повторные пересдачи должны быть завершены, как правило, до 20 сентября следующего учебного года.

3.14. Выпускникам Школы, сдавшим в установленном порядке выпускные экзамены (выполнили выпускные работы), выдается документ о дополнительном образовании. Образцы документов о дополнительном образовании утверждаются согласно действующему законодательству.

3.15. Ученикам, которые болели во время выпускных экзаменов, при условии полного выполнения учебных планов и программ, выдается документ о дополнительном образовании на основании годовых оценок, а для выпускников художественного отделения Школы при условии выполнения выпускной работы.

3.16. Ученикам выпускных классов, которые не выполнили в полном объеме учебные планы и программы, выдается справка об обучении в Школе.

Для получения документа о дополнительном образовании, этим ученикам предоставляется право повторного экзамена (экзаменов).

Ученикам художественного отделения Школы в случае невыполнения выпускной работы предоставляется право довыполнить эту работу.

3.17. Ученики, имеющие высокие достижения (5 баллов) в изучении всех предметов за соответствующий учебный год, награждаются похвальным листом «За высокие достижения в обучении».

Решение о поощрении принимаются педагогическим советом по представлению заведующих отделений или отделов.

3.18. По решению директора Школы исключение ученика может проводиться при невнесении платы за обучение в течение двух месяцев, в группах самокупаемости – одного месяца в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.19. Учебно-воспитательный процесс в Школе является свободным от вмешательства политических партий, общественных, религиозных организаций.

4. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками учебно-воспитательного процесса в Школе являются ученики, директор, заместители директора, заведующие отделениями, отделов, преподаватели, концертмейстеры, библиотекари, специалисты, привлеченные к учебно-воспитательному процессу, родители или лица, их заменяющие, представители предприятий, учреждений и

организаций, которые принимают участие в учебно-воспитательном процессе.

4.2. Ученики Школы имеют гарантированное государством право:

4.2.1. Получать дополнительное образование в сфере культуры, в соответствии с их способностями, одаренностью, вкусами и интересами.

4.2.2. Добровольного выбора отделения (отдела), осуществляющего образовательную деятельность и обучение определенным видам искусств.

4.2.3. Обучаться нескольким видам искусств или на нескольких музыкальных инструментах.

4.2.4. На безопасные и безвредные условия учебы и труда.

4.2.5. Пользоваться учебной базой Школы.

4.2.6. Участвовать в конкурсах, смотрах, фестивалях, олимпиадах, концертах, выставках.

4.2.7. На полноценные по содержанию и длительности занятия.

4.2.8. Свободно выражать взгляды, убеждения.

4.2.9. На защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий педагогических и других работников, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

4.3. Ученики пользуются правом внутришкольного перевода и перевода в другое учреждение при наличии свободных мест. Перевод осуществляется по приказу директора Школы.

4.4. Обучающиеся Школы обязаны:

4.4.1. Владеть знаниями, умениями, навыками.

4.4.2. Повышать общий культурный уровень.

4.4.3. Соблюдать морально-этические нормы, быть дисциплинированными.

4.4.4. Принимать посильное участие в различных видах трудовой деятельности.

4.4.5. Бережно относиться к государственному, общественному и личному имуществу.

4.4.6. Соблюдать требования УСТАВА Школы.

4.5. Педагогическим работником должна быть личность с высокими моральными качествами, имеющая высшее педагогическое или другое профессиональное образование и надлежащий уровень профессиональной подготовки, осуществляющая педагогическую деятельность и обеспечивающая результативность и качество своей работы, физическое и психическое состояние здоровья, позволяющее выполнять профессиональные обязанности в Школе.

4.6. Педагогические работники Школы имеют право:

4.6.1. Вносить директору Школы и отделу культуры администрации города Енакиево предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса, представление на рассмотрение директору Школы и педагогическому совету предложения о моральном

и материальном поощрении обучающихся, применении взысканий к тем, кто нарушает правила внутреннего трудового распорядка, действующие в Школе.

4.6.2. Выбора форм повышения педагогической квалификации.

4.6.3. Участвовать в работе методических объединений, совещаний, собраний, мероприятий, связанных с организацией учебно-воспитательной работы.

4.6.4. Выбора педагогически обоснованных форм, методов, средств работы с учениками.

4.6.5. На защиту профессиональной чести, достоинства в соответствии с законодательством.

4.6.6. На социальное и материальное поощрение за достижение весомых результатов в выполнении возложенных на них задач.

4.6.7. Объединяться в профессиональные союзы, участвовать в других объединениях граждан, деятельность которых не запрещена законодательством.

4.7. Педагогические работники обязаны:

4.7.1. Выполнять учебные планы и программы.

4.7.2. Осуществлять педагогический контроль за соблюдением учениками морально-этических норм поведения, дисциплинарных требований.

4.7.3. Беречь здоровье обучающихся, защищать их интересы, пропагандировать здоровый образ жизни.

4.7.4. Способствовать развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в соответствии с их задатками и запросами, а также сохранению здоровья.

4.7.5. Соблюдать педагогическую этику, уважать достоинство обучающегося, защищать его от любых форм физического, психического насилия; воспитывать своей деятельностью уважение к принципам общечеловеческой морали.

4.7.6. Давать знания, формировать умения и навыки дифференцировано, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями учащихся.

4.7.7. Воспитывать уважение к родителям, старшим по возрасту, к народным традициям и обычаям, духовным и культурным ценностям человечества.

4.7.8. Воспитывать личным примером и наставлением уважение к государственной символике, принципам общечеловеческой морали.

4.7.9. Постоянно повышать профессиональный уровень, педагогическое мастерство, общую и политическую культуру.

4.7.10. Проводить работу по привлечению детей и юношей к занятиям творчеством.

4.7.11. Вести документацию, связанную с выполнением должностных обязанностей (журналы, планы работы и т.п.).

4.7.12. Соблюдать требования УСТАВА Школы, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности.

4.7.13. Участвовать в работе педагогического совета, методических объединений

отделений, отделов, совещаний, собраний, в мероприятиях, связанных с организацией учебно-воспитательной работы.

4.7.14. Выполнять приказы директора Школы.

4.8. Преподаватели, концертмейстеры Школы работают согласно расписанию занятий, утвержденному директором Школы.

4.9. Педагогические работники Школы подлежат аттестации, как правило, один раз в пять лет, в соответствии с действующим законодательством.

4.10. Объем педагогической нагрузки работников Школы устанавливается директором в соответствии с действующим законодательством.

Норма часов на одну тарифную ставку педагогических работников Школы составляет 18 учебных часов в неделю.

Оплата работы осуществляется в соответствии с объемом педагогической нагрузки. Заведующим отделениями (отделов) осуществляется доплата в размере 10-ти процентов от тарифной ставки.

Перераспределение педагогической нагрузки в течение учебного года возможно в случае изменения количества часов по отдельным учебным программам, предусмотренным учебным планом, в случае отчисления или зачисления учащихся в течение учебного года или с письменного согласия педагогического работника с соблюдением действующего законодательства о труде.

Перераспределение педагогической нагрузки в Школе в связи с отчислением или зачислением учащихся в течение учебного года осуществляется директором Школы.

Оплата труда работников Школы осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами действующего законодательства.

4.11. Не допускается отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

4.12. Родители обучающихся и лица, которые их заменяют, имеют право:

4.12.1. Избирать и быть избранными в родительские комитеты и орган общественного самоуправления Школы.

4.12.2. Обращаться в отдел культуры администрации города Енакиево, к директору Школы и в орган общественного самоуправления Школы по вопросам обучения и воспитания детей.

4.12.3. Участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-воспитательного процесса и укрепление материально-технической базы Школы.

4.12.4. Защищать законные интересы обучающихся в органе общественного самоуправления Школы и в соответствующих государственных, судебных органах.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Высшим органом управления Школы является администрация города Енакиево в лице отдела культуры администрации города Енакиево.

5.2. Распорядителем бюджетных средств Школы является отдел культуры администрации города Енакиево.

5.3. Администрация города Енакиево в лице главы администрации города Енакиево в соответствии с возложенными полномочиями:

5.3.1. утверждает УСТАВ Школы и изменения к нему;

5.3.2. дает согласие на отчуждение имущества, аренду;

5.3.3. назначает и увольняет с должности руководителя Школы, заключает с ним контракт;

5.3.4. утверждает структуру учреждения;

5.3.5. осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.4. Отдел культуры администрации города Енакиево в соответствии с возложенными полномочиями:

5.4.1. вносит на рассмотрение главы администрации предложения о создании учреждений культуры, их ликвидации и реорганизации, изменении характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством;

5.4.2. проводит мониторинг финансовой деятельности, в том числе выполнения финансовых планов;

5.4.3. утверждает стратегические планы развития и иные отчетные документы Школы, осуществляет контроль их выполнения;

5.4.4. дает обязательные для исполнения поручения, задания, планы;

5.4.5. осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.4.6. утверждает штатное расписание Школы, расчет часов по Школе (тарификация), утверждает плановый контингент учеников, осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики

5.5. Руководство Школой осуществляет директор.

5.5.1. На должность директора назначается лицо, которое имеет высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее трех лет, успешно прошедшее подготовку и аттестацию руководящих кадров культуры в порядке, установленном согласно действующему законодательству.

5.5.2. Директор Школы назначается на должность и увольняется с должности главой администрации города Енакиево. С директором заключается трудовой договор (контракт). В трудовом договоре (контракте) определяются его права, обязанности, ответственность, условия материального обеспечения и освобождения от должности, иные условия трудовых отношений.

5.5.3. На период временного отсутствия директора Школы (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на работника Школы, назначенного главой администрации города Енакиево.

5.6. Директор Школы:

5.6.1. Осуществляет руководство коллективом.

5.6.2. Назначает на должности и освобождает от должностей работников Школы.

5.6.3. Создает надлежащие условия для повышения профессионального уровня работников.

5.6.4. Организовывает учебно-воспитательный процесс.

5.6.5. Обеспечивает контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством знаний, умений и навыков обучающихся.

5.6.6. Создает надлежащие условия для получения обучающимися дополнительного образования в сфере культуры.

5.6.7. Обеспечивает соблюдение требований по охране детства, санитарно-гигиеническим и противопожарным нормам, технике безопасности.

5.6.8. Дает разрешение на участие деятелей науки, культуры, членов творческих союзов, работников культурно-просветительских учреждений, предприятий, учреждений и организаций, других юридических или физических лиц в учебно-воспитательном процессе.

5.6.9. Распоряжается в установленном порядке в пределах своих полномочий имуществом и средствами Школы, по согласованию с администрацией города Енакиево в лице отдела культуры администрации города Енакиево.

5.6.10. Устанавливает надбавки, доплаты, премии и предоставляет материальную помощь работникам Школы в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

5.6.11. Действует без доверенности от имени Школы, представляет ее интересы в органах государственной власти и иных организациях и также может выдавать доверенность на других лиц, с целью представления интересов Школы.

5.6.12. Отвечает перед отделом культуры администрации города Енакиево за результаты деятельности Школы.

5.6.13. Организовывает выполнение сметы доходов и расходов Школы. Заключает договора соглашения с юридическими и физическими лицами, в установленном порядке открывает счета в республиканском казначействе Донецкой Народной Республики, имеет право первой подписи казначейских, банковских и иных документов, действует без доверенности.

5.6.14. Обеспечивает право обучающихся на защиту от любых форм физического или психического насилия.

5.6.15. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и контролирует их выполнение.

5.6.16. Применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам Школы.

5.6.17. Утверждает должностные обязанности работников Школы.

5.6.18. Организует документооборот Школы.

5.6.19. Организует ведение и обеспечение хранения архива Школы.

5.7. Директор Школы является председателем педагогического совета – постоянно действующего коллегиального органа управления Школой.

При отсутствии директора обязанности председателя исполняет работник учреждения назначенный приказом директора Школы.

Обязанности секретаря педагогического совета выполняет один из преподавателей, который избирается сроком на один год.

5.8. Педагогический совет объединяет педагогических работников Школы, создается с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогического коллектива.

5.9. Педагогический совет Школы:

5.9.1. Рассматривает план учебно-воспитательной и методической работы Школы.

5.9.2. Обсуждает мероприятия, обеспечивающие высокий уровень учебно-воспитательной и методической работы.

5.9.3. Заслушивает и обсуждает доклады, отчеты директора Школы, его заместителей, заведующих отделений, отделов и отдельных преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в Школе.

5.9.4. Рассматривает планы мероприятий, выполнение инструкций, методических документов, которые определяют организацию и содержание учебно-воспитательной работы Школы.

5.9.5. Принимает решение о выдаче свидетельств об окончании Школы, переводе учеников в следующий класс, оставлении на повторный год обучения, назначении пересдачи экзаменов, исключении учеников из Школы, награждении почетной грамотой.

5.9.6. Определяет меры повышения квалификации педагогических кадров, внедрение в учебно-воспитательный процесс достижений науки и передового педагогического опыта.

5.9.7. Обсуждает мероприятия, связанные с проведением набора обучающихся, определяет порядок и сроки проведения вступительных экзаменов, прослушиваний, требований к поступающим.

5.9.8. Ходатайствует о поощрении педагогических работников.

5.9.9. Решает другие основные вопросы учебно-воспитательной работы.

5.10. Работа педагогического совета проводится в соответствии с потребностями Школы. Обязательным является проведение заседаний педагогического совета в начале и конце учебного года, а также после каждой учебной четверти.

5.11. При наличии не менее трех преподавателей по одному виду искусств (родственных инструментов) в Школе могут создаваться отделения, отделы, заведующие которых, назначаются приказом директора Школы.

Отделение, отделы содействуют организации учебно-воспитательного процесса, повышению качества преподавания, исполнительского и педагогического мастерства, выполнению решений педагогического совета, учебных планов и программ.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И СОЦИАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

6.1. Трудовой коллектив Школы составляют работники, которые своим трудом участвуют в его деятельности на основе трудового договора или других форм, регулирующих трудовые отношения работника со Школой. Работа трудового коллектива регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

6.2. Трудовой коллектив участвует в заключении Коллективного договора (обсуждает и утверждает проект Коллективного договора).

Трудовой коллектив при участии директора Школы решает вопросы улучшения

условий труда, жизни и здоровья, гарантий обязательного социального страхования работников Школы и их семей, а также другие вопросы социального развития в соответствии с законодательством и Коллективным договором.

6.3. Полномочия трудового коллектива Школы реализуются органом общественного самоуправления Школы — Общее собрание трудового коллектива.

6.4. Решением Общего собрания создается совет Школы, действующий в период между общими собраниями.

Количество и состав членов совета Школы определяется Общим собранием трудового коллектива. Заседание совета является правомочным, если в нём принимает участие не менее 2/3 его членов. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета. Решение совета носят рекомендательный характер. Заседания совета оформляются протоколами.

6.5. В Школе, по решению Общего собрания или совета Школы, могут создаваться и действовать попечительский совет, ученический и родительский комитеты, а также комиссии, ассоциации и иные формы объединения.

6.6. Директор Школы не обязан выполнять решения органов общественного самоуправления, если они противоречат действующему законодательству Донецкой Народной Республики, нормативным правовым актам и УСТАВУ Школы.

6.7. Для представительства и защиты трудовых, социально-экономических прав и интересов трудового коллектива в Школе может создаваться профсоюз.

6.8. Социально-экономические вопросы, касающиеся деятельности Школы, решаются директором и трудовым коллективом Школы и отражаются в Коллективном договоре.

Коллективным договором также регулируются вопросы охраны труда, производственные и трудовые отношения трудового коллектива с администрацией Школы.

6.9. Право заключения Коллективного договора от имени Школы предоставляется директору Школы, а право подписания коллективного договора от имени трудового коллектива — председателю профсоюза Школы или другому уполномоченному на представительство трудовым коллективом органу, а в случае отсутствия такого органа — представителю трудящихся, избранному и уполномоченному трудовым коллективом.

6.10. Положения коллективного договора распространяются на всех работников Школы независимо от того, являются ли они членами профсоюза, и обязательны как для директора, так и для трудового коллектива.

7. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ШКОЛЫ

7.1. Финансово-хозяйственная деятельность Школы осуществляется согласно законодательству Донецкой Народной Республики и УСТАВУ Школы.

7.2. Школа является получателем бюджетных средств, предусмотренных на её содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с законодательством. Финансирование Школы осуществляется за счет бюджетных средств, в пределах доведенных на её содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

7.3. Основой расчета фонда заработной платы являются штатное расписание, средняя педагогическая ставка с учетом надбавок и повышений по тарификации, и количество педагогических ставок по расчету учебных часов.

7.4. Порядок установления размера платы за оказание образовательной деятельности и бесплатного дополнительного образования определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

Размер оплаты за осуществление образовательной деятельности и приносящей доход деятельности определяется отделом культуры администрации города Енакиево и утверждается распоряжением главы администрации города Енакиево в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» (с изменениями) в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

7.6. Внебюджетные средства, полученные Школой используются для осуществления деятельности, предусмотренной УСТАВОМ Школы, в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.7. Школа является неприбыльным бюджетным учреждением согласно Закону Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в донецкой Народной Республики» (с изменениями). Платные виды основной деятельности Школы, осуществляемые в соответствии с её УСТАВОМ, не рассматриваются как виды предпринимательской деятельности, так как доход от этих видов деятельности полностью направляется на содержание и развитие Школы.

7.8. Школа в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

7.8.1. Распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности в соответствии с её УСТАВОМ и законодательством.

7.8.2. Пользоваться земельными участками в порядке, установленном действующим законодательством.

7.8.3. Развивать собственную материальную базу, владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом согласно законодательству и УСТАВУ по согласованию с собственником. Собственником имущества Школы является администрация города Енакиево. Движимое имущество (оборудование, средства связи, иное движимое имущество) отражается в самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления.

Для проведения учебно-воспитательной работы Школе могут предоставляться культурные и другие учреждения (помещения) бесплатно или на льготных условиях. Порядок предоставления указанных объектов в пользование определяется администрацией города Енакиево согласно действующему законодательству.

7.8.4. Выполнять другие действия, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики и УСТАВУ Школы.

7.9. Убытки, причиненные Школе вследствие нарушения имущественных прав юридическими и физическими лицами, возмещаются в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.10. Ведение делопроизводства в Школе осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Бухгалтерский учет и отчетность осуществляет централизованная бухгалтерия отдела культуры администрации города Енакиево. Главный бухгалтер отдела культуры администрации города Енакиево имеет право второй подписи казначейских, банковских и иных документов.

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ В РАМКАХ МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

8.1. Школа, при наличии надлежащей материально-технической и социально-культурной базы, собственных финансовых средств, имеет право проводить международный ученический и педагогический обмен в рамках образовательных, культурных программ, проектов, участвовать в международных мероприятиях.

8.2. Школа имеет право заключать соглашения о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами управления культурой, образованием, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

9.1. Государственная регламентация образовательной деятельности включает в себя лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию образовательной деятельности и государственный контроль (надзор) в сфере дополнительного образования.

9.2. Государственный контроль деятельности Школы осуществляет Министерство культуры Донецкой Народной Республики.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ

10.1. Школа не подлежит приватизации, репрофилированию или использованию не по назначению.

10.2. Общие условия реорганизации и ликвидации Школы определяются законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Школа может быть ликвидирована или реорганизована по распоряжению главы администрации города Енакиево в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Реорганизация Школы, осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.

10.4. В случае ликвидации Школы её имущество передается отделу культуры администрации города Енакиево.

10.5. В случае реорганизации права и обязанности Школы переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

11.1. Внесение изменений в УСТАВ, утверждение УСТАВА в новой редакции осуществляется по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

11.2. Все изменения к УСТАВУ подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

11.3. Изменения в УСТАВ, УСТАВ в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Глава администрации
города Енакиево