



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18.06.2021

Енакиево

№ 448

**О переименовании КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК
КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» и утверждении
УСТАВА в новой редакции**

Руководствуясь Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, на основании Распоряжения Правительства Донецкой Народной Республики от 25 декабря 2020 № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», пунктов 2.4., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями), с целью приведения организационно-правовой формы юридического лица КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» в соответствие с организационно-правовой формой предусмотренной Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Переименовать КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

2. Утвердить УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Пункт 2 распоряжения главы администрации города Енакиево от 20.04.2015 № 86 «О создании Коммунального учреждения «Городской парк культуры и отдыха имени Н.А. Вознесенского» администрации города Енакиево».

3.2. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 27.12.2019 № 1091 «Об утверждении изменений в Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

3.3. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 29.04.2020 № 359

«Об утверждении изменений в Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

3.4. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 29.06.2020 № 535 «Об утверждении изменений в Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

4. Уполномочить руководителя учреждения на проведение государственной регистрации УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в новой редакции в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

5. Начальнику отдела культуры администрации города Енакиево:

5.1. Опубликовать уведомление о переименовании КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в средствах массовой информации.

5.2. Обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

6. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Глава администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 18.06.2021 № 448

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ
И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
ЕНАКИЕВО
(новая редакция)

Данная редакция УСТАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО является новой редакцией УСТАВА КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (идентификационный код юридического лица 51011130), утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 05.07.2018 № 446 и зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 10.07.2018 года, номер записи 01 13 06 000268, с изменениями утвержденными распоряжением главы администрации города Енакиево от 27.12.2019 № 1091 и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 15.01.2020 года, номер записи 01 13 06 000268, с изменениями утвержденными распоряжением главы администрации города Енакиево от 29.04.2020 № 359 и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 04.08.2020 года, номер записи 01 13 06 000268, с изменениями утвержденными распоряжением главы администрации города Енакиево от 29.06.2020 № 535 и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 04.08.2020 года, номер записи 01 13 06 000268.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 18.06.2021 № 448 «О переименовании КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» и утверждении Устава в новой редакции», КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО (далее—Парк) действует на основании настоящего УСТАВА и действующего законодательства Донецкой Народной Республики.

1.2. Организационно-правовая форма юридического лица: Муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Парк осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Правительства Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, Положением об администрации города Енакиево, распоряжениями и приказами главы администрации города Енакиево, Положением об отделе культуры администрации города Енакиево, приказами отдела культуры администрации города Енакиево, а также настоящим УСТАВОМ.

1.4. Парк является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и указанием на местонахождение, иные печати, штампы, бланки установленного образца, закрепленную за ними материально-техническую базу, казначейские счета, самостоятельный баланс и смету.

1.5. Местонахождение Парка: город Енакиево.

1.6. Полное наименование Парка на русском языке: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

Сокращенное наименование Парка на русском языке: МБУ «ГПКИО ИМ. Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО».

1.7. Учредителем Парка является администрация города Енакиево. Управление и контроль выполнения уставных задач Парка осуществляется администрацией города Енакиево в лице отдела культуры администрации города Енакиево в пределах полномочий, определенных Положением об отделе культуры администрации города Енакиево.

1.8. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенные за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПАРКА

2.1. Имущество Парка является собственностью администрации города Енакиево (далее – Собственник), отражается в самостоятельном балансе Парка и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Право оперативного управления в отношении имущества Парка возникает с момента его закрепления согласно приказу отдела культуры администрации города Енакиево от 27.05.2015 г. № 32 «О проведении инвентаризации материальных ценностей и закреплении имущества».

2.2. В структуру Парка входит Парк-памятник садово-паркового искусства местного значения «Дубовый гай» и «ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМ. ГЕОРГИЯ БЕРЕГОВОГО»

2.3. Структура порядок формирования и деятельность органов управления Парка устанавливается в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом. Настоящим Уставом предусматривается возможность создания коллегиальных органов Парка (попечительских, наблюдательных, художественных советов и других) и определяются их функции.

2.4. Парк ведет билетное хозяйство. Порядок ведения билетного хозяйства, реализации билетов, механизм оформления отчетной документации по расчетным операциям, связанными с реализацией билетов устанавливается Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

2.5. Парк имеет право в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики, заключать от своего имени договора, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и

ответчиком в судебных органах, использовать результаты интеллектуальной собственности, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах, участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры, принимать участие в интеграционных программах реализуемых Министерством культуры Донецкой Народной Республики в рамках международной деятельности, а также реализовать иные права согласно порядку, предусмотренному действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.6. Парк обязан надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим УСТАВОМ, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивать соблюдение прав и свобод работников Парка и посетителей. Выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики, вести документацию по работе парка и иные отчетные документы.

2.7. Парк несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Проверку деятельности Парка могут осуществлять органы, уполномоченные действующим законодательством Донецкой Народной Республики, в пределах предоставленных их полномочий.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРКА

3.1. Парк является культурно-досуговой организацией – центром повседневного общения в сфере досуговой деятельности, регулирующей в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Основной задачей Парка является удовлетворение духовных, эстетических и культурных запросов населения.

Парк свободен и независим в выборе видов своей культурной деятельности. Парк вместе с основной деятельностью имеет право заниматься иными видами деятельности, не запрещенными действующим законодательством Донецкой Народной Республики, и если они соответствуют основным целям создания Парка.

3.2. Деятельность Парка направлена на:

3.2.1. Сохранение, пропаганду и развитие народного творчества, этнокультурных традиций и обрядов, их адаптацию к современным историческим и социально-экономическим условиям.

3.2.2. Организацию праздничных и концертных мероприятий, акций, презентаций, фестивалей, конкурсов, выставок, декоративно-прикладного и образовательного искусства.

3.2.3. Поддержку этнокультурных объединений.

3.2.4. Поддержку инновационных проектов в области культурно-досуговой деятельности, различных культурных акций, инициатив, направленных на сохранение и развитие национальных культур.

3.3. Основными видами деятельности Парка является:

3.3.1. Организация отдыха, в том числе предоставление услуг, связанных с эксплуатацией аттракционов.

Режим работы аттракционов Парка устанавливаются:

май-июнь: с 10.00 до 21.00.

июль-август: с 10.00 до 20.00.

сентябрь: с 10.00 до 19.00.

3.3.2. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских игровых и иных культурно-развлекательных программ.

3.3.3. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности.

3.3.4. Проведение концертов, других зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

3.3.5. Разработка и издание информационно-рекламных материалов о своей деятельности (афиш, проспектов, буклетов, плакатов, и т.д.).

3.3.6. Выполнение работы по благоустройству и озеленению.

3.3.7. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Парка (организация работы уголка живой природы, игротек, беседок и т.п.)

3.3.8. Содействие в организации работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований.

3.3.9. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

3.3.10. Содействие в организации в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

3.3.11. Предоставление в рамках возможностей Парка платных услуг социально-культурного характера.

3.3.12. Оказание по договорам с юридическими и физическими лицами помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг.

3.3.13. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и задачам Парка.

3.4. Гарантировано каждому право на пользование Парком. Для детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей, оставшихся без попечения родителей вследствие военных действий детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей военнослужащих, которые погибли при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористической операции и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, детей погибших шахтеров, лиц, признанных в установленном законном порядке малоимущими, Министерством культуры Донецкой Народной Республики устанавливается Порядок организации льготного посещения Парка.

4. ИМУЩЕСТВО, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПАРКА

4.1. Парк наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Земельные участки, занимаемые Парком, передаются ему безвозмездно на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, на весь срок существования данного учреждения.

4.2. Имущество Парка учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для осуществления его уставной деятельности.

4.3. Может осуществляться государственная поддержка культурных проектов, то есть мероприятий, имеющих значимость для культуры в форме субсидий и грантов на основе творческих конкурсов, учитывающих специфику творчества и уникальный (авторский) характер каждого замысла.

4.4. В пределах своих полномочий отдел культуры администрации города Енакиево вправе объединять денежные средства из бюджетных и внебюджетных источников для совместной поддержки проведения мероприятий и реализации творческих проектов в сфере культуры.

4.5. Парк осуществляет бухгалтерский и налоговый учеты, составляет бухгалтерскую, налоговую, финансовую и статистическую отчетность и предоставляет их в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Ведение бухгалтерского учета Парка осуществляется главным бухгалтером Парка. Главный бухгалтер Парка имеет право второй подписи.

4.6. Парк является бюджетным учреждением. Парк вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике» (с изменениями), в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

4.7. Парк является получателем бюджетных средств, предусмотренных на его содержание, осуществляет операции со средствами, поступающими во временное распоряжение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Финансирование Парка осуществляется за счет бюджетных средств, в пределах доведенных на его содержание лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований.

4.8. Парк имеет право получать и использовать гранты, премии, добровольные пожертвования, а также средства гуманитарной помощи.

4.9. Стоимость билетов на пользование аттракционов разрабатывается Парком по согласованию с отделом культуры администрации города Енакиево и утверждается распоряжением главы администрации города Енакиево.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления Парка является администрация города Енакиево в лице отдела культуры администрации города Енакиево.

5.2. Распорядителем бюджетных средств Парка является отдел культуры администрации города Енакиево.

5.3. Отдел культуры администрации города Енакиево в соответствии с возложенными полномочиями:

5.3.1. Координирует деятельность Парка.

5.3.2. Вносит предложения главе администрации города Енакиево о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организации работы Парка.

5.3.3. Представляет интересы Парка в Министерстве культуры Донецкой Народной Республики, общественных организациях, учреждениях и предприятиях на территории Донецкой Народной Республики.

5.3.4. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, согласовывает положения, инструкции, касающиеся деятельности Парка; дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Парка.

5.3.5. По согласованию с заместителем главы администрации города Енакиево, курирующим вопросы культуры, выносит на рассмотрение главы администрации города Енакиево проекты распорядительных актов органов местного самоуправления, по вопросам касающихся деятельности Парка.

5.3.6. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики и Положением об отделе культуры администрации города Енакиево.

5.3.7. Выносит на рассмотрение главы администрации города Енакиево предложения о создании структурных подразделений Парка, ликвидации, реорганизации, изменении характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством.

5.3.8. Штатное расписание Парка утверждает начальник отдела культуры в пределах своих полномочий, определенных Положением об отделе культуры администрации города Енакиево.

5.3.9. Обеспечивает организацию методической поддержки Парка.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ПАРКОМ

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Парка осуществляется его директором. Директор Парка назначается на должность и увольняется с должности главой администрации города Енакиево. С директором заключается трудовой договор (контракт). В трудовом договоре (контракте) определяются его права, обязанности, ответственность, условия материального обеспечения и освобождения от должности, другие условия трудовых отношений.

На период временного отсутствия директора Парка (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на работника Парка, назначенного главой администрации города Енакиево.

6.2. Директор Парка:

6.2.1. Действует без доверенности от имени Парка, представляет его интересы в органах государственной власти, иных организациях, в отношениях с юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями и гражданами.

6.2.2. Имеет право первой подписи финансовых и иных документов, заключает

договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства.

6.2.3. Решает вопросы административно-хозяйственной деятельности Парка в пределах и порядке, определенных настоящим УСТАВОМ.

6.2.4. Организует работу и эффективную деятельность Парка.

6.2.5. По согласованию с Собственником имущества распоряжается средствами и имуществом Парка.

6.2.6. Издаёт приказы в пределах своих полномочий.

6.2.7. Принимает меры по надлежащему использованию и хранению закрепленного за Парком имущества.

6.2.8. Обеспечивает соблюдение работниками Парка Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности.

6.2.9. Организует работу по разработке, заключению и выполнению Коллективного договора.

6.2.10. Принимает профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

6.2.11. Распределяет функциональные обязанности работников Парка и утверждает их должностные инструкции.

6.2.12. Анализирует уровень исполнительской дисциплины в Парке и принимает решения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарных взысканий.

6.2.13. Обеспечивает разработку номенклатуры дел Парка, соблюдение требований Инструкции по делопроизводству в администрации города Енакиево, учет и сохранность документов Парка.

6.2.14. Осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в процессе деятельности Парка, до передачи их в архивное подразделение администрации города Енакиево в установленном порядке.

6.2.15. Решает иные вопросы в пределах предоставленных ему полномочий.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПАРКА

7.1. Трудовой коллектив Парка составляют работники, которые своим трудом участвуют в его деятельности на основе трудового договора или других форм, регулирующих трудовые отношения работника с Парком.

7.2. Трудовой коллектив участвует в заключении Коллективного договора (обсуждает и утверждает проект Коллективного договора).

7.3. Право заключения Коллективного договора от имени Парка предоставляется директору Парка, а право подписания коллективного договора от имени трудового коллектива — председателю профсоюза Парка или иному уполномоченному на представительство трудовым коллективом органу, а в случае отсутствия такого органа — представителю трудящихся, избранному и уполномоченному трудовым коллективом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРКА

8.1. Общие условия реорганизации и ликвидации Парка определяются законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. Парк может быть ликвидирован или реорганизован по распоряжению главы администрации города Енакиево в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

Реорганизация Парка, осуществляется в форме слияния, присоединения, разделения, преобразования.

8.3. В случае ликвидации Парка его имущество передается отделу культуры администрации города Енакиево.

8.4. В случае реорганизации права и обязанности Парка переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Внесение изменений в УСТАВ, утверждение УСТАВА в новой редакции осуществляется по решению учредителя в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.2. Все изменения к УСТАВУ подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. Изменения в УСТАВ, УСТАВ в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации.

Глава администрации
города Енакиево