



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31.03.2017 г.

Енакиево

№ 197

Об утверждении Положения
о городском организационном
комитете по проведению
Республиканского ежегодного
конкурса «Человек года»

Руководствуясь Указом Главы Донецкой Народной Республики от 03.03.2017 № 47 «Об учреждении Республиканского ежегодного конкурса «Человек года», пунктом 3.6.1 раздела 3, пунктом 4.1. раздела 4 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение о городском организационном комитете по проведению Республиканского ежегодного конкурса «Человек года» (прилагается).

2. Распоряжение вступает в юридическую силу после его официального опубликования.

3. Начальнику отдела культуры администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

И.о. главы администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
31.03.2017 г. № 197

ПОЛОЖЕНИЕ

о городском организационном комитете по проведению
Республиканского ежегодного конкурса «Человек года»

1. Общие положения

1.1. Положение о городском организационном комитете по проведению Республиканского ежегодного конкурса «Человек года» (далее – Положение) регламентирует условия и порядок организации и проведения на административной территории города Енакиево I отборочного тура Республиканского ежегодного конкурса «Человек года».

1.2. Городской организационный комитет по проведению Республиканского ежегодного конкурса «Человек года» (далее – Городской организационный комитет) является коллегиальным совещательным органом при администрации города Енакиево, созданным с целью выявления, поощрения и публичного признания граждан административной территории города Енакиево, которые внесли существенный вклад в развитие Донецкой Народной Республики; повышения общественного авторитета базовых человеческих ценностей; поддержки деловой, социальной и общественной активности граждан; формирования позитивного общественного имиджа незаурядных личностей, чья активная гражданская позиция способствует развитию Донецкой Народной Республики.

1.3. Городской организационный комитет функционирует на началах коллегиальности и беспристрастности, и в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Указом Главы Донецкой Народной Республики от 03.03.2017 № 47 «Об учреждении Республиканского ежегодного конкурса «Человек года», Положением об администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

2. Порядок создания и организации деятельности Городского организационного комитета

2.1. Состав Городского организационного комитета и Положение о нем утверждаются распоряжением главы администрации города Енакиево.

2.2. Основной задачей Городского организационного комитета является организация и проведение на административной территории города Енакиево I отборочного тура Республиканского ежегодного конкурса «Человек года» (далее – Конкурс).

2.3. Деятельность Городского организационного комитета обеспечивают заместители главы администрации города Енакиево, курирующие и координирующие вопросы соответствующих сфер, а также структурные подразделения администрации города Енакиево по направлениям деятельности.

2.4. В состав Городского организационного комитета входит не менее восемнадцати членов, в том числе:

2.4.1. Председатель Городского организационного комитета из числа заместителей главы администрации города Енакиево.

2.4.2. Заместитель председателя Городского организационного комитета.

2.4.3. Секретарь Городского организационного комитета.

2.4.4. Иные члены Городского организационного комитета.

2.5. Изменения в состав Городского организационного комитета вносятся распоряжением главы администрации города Енакиево.

2.6. В случае отсутствия председателя Городского организационного комитета его обязанности выполняет заместитель председателя Городского организационного комитета.

2.7. Городской организационный комитет:

2.7.1. Объявляет через средства массовой информации о начале, ходе проведения и итогах проведения I отборочного тура Конкурса.

2.7.2. Определяет сроки предоставления документов и материалов для участия в I отборочном туре Конкурса.

2.7.3. Проводит предварительную экспертизу документов и материалов кандидатов (участников), желающих принять участие в Конкурсе.

2.7.4. Обеспечивает равные условия для всех кандидатов (участников) I отборочного тура Конкурса.

2.7.5. Предоставляет информацию и разъяснения о наличии и содержании документов и материалов, необходимых для участия в Конкурсе, в случае получения таких запросов, а также по вопросам организации и проведения I отборочного тура.

2.7.6. Принимает решение по итогам проведения I отборочного тура Конкурса.

2.7.7. Направляет документы, предусмотренные пунктами 3.15.1. – 3.15.8. настоящего Положения, в Республиканский оргкомитет для участия во II Республиканском туре.

2.7.8. Хранит соответствующие документы по вопросам проведения I отборочного тура Конкурса.

2.8. Городской организационный комитет может осуществлять и иные функции, согласованные с Республиканским оргкомитетом.

2.9. Формой работы Городского организационного комитета являются заседания, которые организуются председателем Городского организационного комитета.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Члены Городского организационного комитета должны быть своевременно уведомлены секретарем Городского организационного комитета о вопросах повестки дня, месте, дате и времени проведения заседания.

Во время проведения заседаний Городской организационный комитет имеет право организовывать видео/аудио запись.

Перечень вопросов повестки дня, которые подлежат рассмотрению на заседании Городского организационного комитета, направляются членам Городского организационного комитета не позднее, чем за два рабочих дня до проведения заседания.

К участию в работе Городского организационного комитета могут привлекаться в установленном порядке специалисты различных специальностей исходя из характера и сложности вопросов повестки дня.

Лица, приглашенные на заседание Городского организационного комитета для рассмотрения отдельных вопросов, могут участвовать в их обсуждении (вносить свои предложения, представлять необходимые документы), без права голоса.

Решение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Городского организационного комитета, принимается простым большинством голосов в присутствии не менее двух третей членов.

При равном распределении голосов, голос председателя Городского организационного комитета или заместителя председателя Городского организационного комитета, председательствующего на заседании, является решающим. Принятие решения членами Городского организационного комитета путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

Решение Городского организационного комитета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Городского организационного комитета, присутствующими на заседании.

В случае отказа члена Городского организационного комитета подписать протокол - об этом делается отметка с указанием причин отказа.

2.10. Члены Городского организационного комитета имеют право:

2.10.1. Принимать участие в рассмотрении, обсуждении и оценке документов и материалов кандидатов (участников), желающих принять участие в Конкурсе.

2.10.2. Получать от Республиканского организационного комитета информацию, необходимую для проведения I отборочного тура Конкурса.

2.10.3. Излагать в протоколе заседания Городского организационного комитета отдельное мнение.

2.10.4. Привлекать специалистов различных специальностей исходя из характера и сложности вопросов повестки дня.

2.10.5. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.11. Члены Городского организационного комитета обязаны:

2.11.1. Обеспечить организацию и проведение I отборочного тура Конкурса.

2.11.2. Принимать участие во всех заседаниях Городского организационного комитета лично.

2.11.3. Обеспечивать равные условия для всех кандидатов (участников) Конкурса.

2.11.4. Размещать через средства массовой информации и официальные интернет-ресурсы информацию о начале, ходе проведения и итогах проведения I отборочного тура Конкурса.

2.11.5. Проводить, в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики, соответствующие мероприятия по обеспечению конфиденциальности документов и материалов кандидатов (участников) Конкурса, а также защите их персональных данных.

2.11.6. Соблюдать требования настоящего Положения и других нормативных правовых актов Донецкой Народной Республики.

2.11.7. Предоставлять информацию и разъяснения о наличии и содержании документов и материалов, необходимых для участия в Конкурсе, в случае получения таких запросов.

2.11.8. Объективно и беспристрастно принимать решения по итогам рассмотрения документов и материалов, необходимых для участия в Конкурсе.

2.12. Председатель Городского организационного комитета:

2.12.1. Организует работу Городского организационного комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Городской организационный комитет задач и функций.

2.12.2. Принимает решение о проведении заседаний Городского организационного комитета.

2.12.3. Определяет вопросы повестки дня, время, дату и место проведения заседаний Городского организационного комитета.

2.12.4. Ведет заседание Городского организационного комитета.

2.12.5. Выносит на рассмотрение главы администрации города Енакиево предложения относительно внесения изменений в состав Городского организационного комитета.

2.12.6. Подписывает (согласовывает) документы, предусмотренные пунктами 3.15.1., 3.15.2., 3.15.4. настоящего Положения, направляемые в Республиканский оргкомитет для участия во II Республиканском туре.

2.12.7. Осуществляет иные полномочия согласно настоящему Положению и действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

2.13. Секретарь Городского организационного комитета:

2.13.1. Обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Городского организационного комитета.

2.13.2. Информировывает членов Городского организационного комитета об организационных вопросах его деятельности (о повестке дня, времени, дате, месте проведения заседаний Городского организационного комитета).

2.13.3. Предоставляет лицам, обратившимся с соответствующим запросом, информацию и разъяснения относительно наличия и содержания документов и материалов, необходимых для участия в Конкурсе, а также по вопросам организации и проведения I отборочного тура.

2.13.4. Направляет документы и материалы, предусмотренные пунктами 3.15.1.–3.15.8. настоящего Положения, в Республиканский оргкомитет для участия кандидатов (участников) во II Республиканском туре Конкурса.

2.13.5. Соблюдает требования законодательства по вопросам делопроизводства.

2.13.6. Обеспечивает хранение документов всех кандидатов (участников) Конкурса.

2.13.7. Размещает информацию о подготовке, ходе и итогах I отборочного тура Конкурса в средствах массовой информации и на официальных интернет-ресурсах.

2.13.8. Выполняет иную организационную работу согласно настоящему Положению и действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

2.14. При отсутствии секретаря Городского организационного комитета его обязанности выполняет иной член Городского организационного комитета.

3. Порядок проведения I отборочного тура Конкурса

3.1. Почетное звание "Человек года" является поощрением за достижения в сфере образования, культуры, науки, спорта, социальной и молодежной политики, экономики, промышленности, здравоохранения, транспорта, связи, предпринимательства, обороноспособности, охраны общественного порядка и других сферах; за активную общественную, благотворительную и спонсорскую деятельность на территории Донецкой Народной Республики.

3.2. I отборочный тур Конкурса проводится Городским организационным комитетом с момента объявления Республиканского ежегодного конкурса «Человек года» до 15 октября текущего года и состоит в приеме документов и материалов, предусмотренных настоящим Положением, на кандидатов (участников) Конкурса по следующим номинациям:

3.2.1. «Государственный человек» - на участие в номинации выдвигаются представители законодательной и исполнительной власти, органов местного самоуправления, муниципальных образований, проявившие последовательную государственную позицию и добившиеся результатов, которые непосредственно улучшили жизнь граждан Республики.

3.2.2. «Защитник Республики» - на участие в номинации выдвигаются военнослужащие, добросовестно выполнявшие воинские обязанности, совершившие выдающиеся поступки в ходе защиты территории Республики.

3.2.3. «На страже Закона и порядка» - на участие в номинации выдвигаются сотрудники силовых структур, добросовестно выполнявшие служебные обязанности, совершившие выдающиеся поступки в деле защиты прав и свобод граждан Республики, борьбы с преступностью.

3.2.4. «Поступок года» - на участие в номинации выдвигаются лица, совершившие героический поступок, достойный уважения и служащий примером для других сограждан.

3.2.5. «Лидер» - на участие в номинации выдвигаются лица, отличившиеся лидерскими качествами, талантливые организаторы и лидеры коллективов, общественных движений, сумевшие объединить вокруг себя социально активных земляков во имя решения проблем общества, в том числе активные общественные деятели, внесшие вклад в развитие Республики.

3.2.6. «Молодой лидер года» - на участие в номинации выдвигаются активные представители молодого поколения, инициаторы молодежных проектов, авторы молодежных инициатив, направленных на всестороннее развитие молодежи Республики.

3.2.7. «Надежда Республики» - на участие в номинации выдвигаются учащиеся образовательных учреждений, победители конкурсов, олимпиад, достигшие высоких результатов в обучении и творчестве.

3.2.8. «Открытое сердце» - на участие в номинации выдвигаются лица, проявившие высокий образец человеколюбия и сердечного участия, бескорыстная добровольная деятельность и добрые поступки которых являются жизненной позицией и находят отклик у граждан Республики.

3.2.9. «Милосердие» - проявившие высокий образец человеколюбия, сердечного участия, деятельной и бескорыстной помощи людям. При отборе претендентов учитываются: гуманистическая направленность проявленных деяний; направленность деяний на защиту базовых человеческих ценностей; общественное признание.

3.2.10. За высокие профессиональные достижения, личное мастерство, весомый вклад в развитие отрасли выдвигаются руководители и сотрудники отраслевых предприятий и учреждений по следующим номинациям:

3.2.10.1. «За достижения в сфере журналистики (печать, радио, телевидение)».

3.2.10.2. «За достижения в сфере сельского хозяйства».

3.2.10.3. «За достижения в сфере коммунального хозяйства».

3.2.10.4. «За достижения в сфере предпринимательства».

3.2.10.5. «За достижения в сфере культуры».

3.2.10.6. «За достижения в сфере промышленности».

3.2.10.7. «За достижения в сфере здравоохранения».

3.2.10.8. «За достижения в сфере образования».

3.3. Перечень номинаций утверждается Республиканским оргкомитетом ежегодно, с учетом опыта прошлых лет. В перечень номинаций могут вноситься изменения.

3.4. Принять участие в Конкурсе могут работники и руководители организаций, учреждений, предприятий различных организационно-правовых форм, исполнительных органов власти, органов местного самоуправления, члены профессиональных объединений, общественных организаций, отдельные граждане Донецкой Народной Республики.

3.5. В Конкурсе не могут принимать участие:

3.5.1. Высшие должностные лица государства.

3.5.2. Члены Республиканского оргкомитета.

3.5.3. Члены местных оргкомитетов.

3.5.4. Лица, имеющие судимость.

3.6. Выдвижение кандидатов (участников) Конкурса осуществляется организациями, учреждениями, предприятиями, органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, профессиональными объединениями, общественными организациями, инициативными группами граждан (далее – выдвигающая сторона).

3.7. Выдвигающая сторона и кандидат (участник) I отборочного тура Конкурса имеет право:

3.7.1. Представлять Городскому организационному комитету документы и материалы для участия в Конкурсе.

3.7.2. Отказаться на любом этапе от участия в Конкурсе.

3.7.3. Участвовать только в одной номинации Конкурса.

3.7.4. Получать информацию и разъяснения относительно наличия и содержания документов и материалов, необходимых для участия в Конкурсе, а также по вопросам организации и проведения I отборочного тура.

3.7.5. Обжаловать действия и решения Городского организационного комитета.

3.8. Для участия в Конкурсе выдвигающая сторона направляет в Городской организационный комитет следующие документы:

3.8.1. Представление на кандидата с указанием заслуг за текущий год (приложение 1).

3.8.2. Анкету кандидата (участника) Конкурса (приложение 2).

3.8.3. Копии документов, удостоверяющие личность кандидата (участника).

3.8.4. Развернутую характеристику на кандидата (участника).

3.8.5. Справку об отсутствии судимости.

3.8.6. Информацию о реализованных проектах, их результатах.

3.8.7. Дополнительные материалы (фотоматериалы, видеоматериалы, публикации и другое).

3.9. Один и тот же кандидат (участник) не может быть представлен в нескольких номинациях.

3.10. Основания для возврата Городским организационным комитетом документов и материалов и отказа в их направлении для участия во II отборочном туре Конкурса:

3.10.1. Документы и материалы, указанные в пунктах 3.8.1. - 3.8.7. настоящего Положения, предоставлены после проведения I отборочного тура Конкурса.

3.10.2. Документы и материалы, указанные в пунктах 3.8.1. - 3.8.7. настоящего Положения, предоставлены не в полном объеме, содержат неполную или недостоверную информацию.

3.10.3. Документы, указанные в пунктах 3.8.1. - 3.8.2. настоящего Положения, не соответствуют установленным формам.

3.10.4. По основаниям, предусмотренным пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.10.5. Документы и материалы кандидата (участника) представлены для участия в двух и более номинациях Конкурса.

3.10.6. Не истек трехлетний срок с момента присвоения кандидату (участнику) почетного звания «Человек года».

3.10.7. Окончание или отмена Конкурса.

3.10.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.11. После устранения замечаний по основаниям, предусмотренным пунктами 3.9.2., 3.9.3. настоящего Положения, документы и материалы кандидата (участника) Конкурса рассматриваются Городским организационным комитетом повторно, в срок, установленный для проведения I отборочного тура Конкурса.

3.12. Итоги I отборочного тура Конкурса Городской организационный комитет оформляет протоколом.

3.13. Действия и решения Городского организационного комитета могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Обжалование действий и решений Городского организационного комитета не приостанавливает организацию и проведение Конкурса.

3.14. Информация о подготовке, ходе и итогах I отборочного тура Конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальных интернет-ресурсах в течение трех календарных дней.

3.15. После завершения I отборочного тура Конкурса Городской организационный комитет не позднее 15 октября текущего года направляет в Республиканский оргкомитет на II Республиканский тур следующие документы:

3.15.1. Представление на участника Конкурса с указанием заслуг за текущий год (приложение 3).

3.15.2. Анкету кандидата (участника) Конкурса, утвержденную Городским организационным комитетом.

3.15.3. Копии документов, удостоверяющие личность кандидата (участника) Конкурса.

3.15.4. Выписку из протокола заседания Городского организационного комитета.

3.15.5. Развернутую характеристику на кандидата (участника) Конкурса.

3.15.6. Справку об отсутствии судимости.

3.15.7. Информацию о реализованных проектах, их результатах.

3.15.8. Дополнительные (фотоматериалы, видеопрезентации или слайд-шоу об участнике (продолжительностью до двух минут) и другое.

4. Ответственность Городского организационного комитета

4.1. Члены Городского организационного комитета несут персональную ответственность за действия, правильность и объективность принятых решений, несоблюдение требований достоверности и сохранение конфиденциальности и персональных данных согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела культуры
администрации города Енакиево

Приложение 1
к Положению о городском
организационном комитете
по проведению Республиканского
ежегодного конкурса
«Человек года»
(пункт 3.8.1.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на кандидата Республиканского ежегодного конкурса «Человек года»

Полное наименование выдвигающей стороны: _____

выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество претендента, занимаемая
должность)

на участие в Республиканском конкурсе «Человек года» в номинации:

Обоснование выдвижения (с указанием заслуг за предоставляемый год)

Приложения (перечислить)

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела культуры
администрации города Енакиево

Приложение 2
к Положению о городском
организационном комитете
по проведению Республиканского
ежегодного конкурса
«Человек года»
(пункт 3.8.2.)

АНКЕТА

кандидата (участника) Республиканского ежегодного конкурса «Человек года»

(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность в настоящий момент)

Наименование выдвигающей организации: _____

Послужной список: _____

Звания, награды, премии, научные степени: _____

Дополнительные сведения, факты, достойные упоминания: _____

Рабочий адрес, контактный номер телефона: _____

Домашний адрес, телефон _____

Начальник отдела культуры
администрации города Енакиево

Приложение 3
к Положению о городском
организационном комитете
по проведению Республиканского
ежегодного конкурса
«Человек года»
(пункт 3.15.1.)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участника Республиканского ежегодного конкурса «Человек года»

Местный оргкомитет администрации города/района _____
выдвигает _____
(фамилия, имя, отчество претендента, занимаемая должность)

на участие в Республиканском конкурсе «Человек года» в номинации:

Обоснование выдвижения (с указанием заслуг за предоставляемый год)

Приложения (перечислить) _____

Председатель местного оргкомитета
администрации города/района

(подпись)

(Ф.И.О.)

Начальник отдела культуры
администрации города Енакиево