



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

04.04.2018 г.

Енакиево

№ 198

О внесении изменений
в распоряжение главы
администрации города Енакиево
от 13.07.2015 № 246
(с изменениями)

Руководствуясь Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 17.12.2016 № 13-57 «О государственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности Донецкой Народной Республики», на основании пунктов 3.5., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, с целью приведения в соответствие с действующим законодательством нормативных актов администрации города Енакиево, оптимизации работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Енакиево, в связи с кадровыми изменениями

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в распоряжение главы администрации города Енакиево от 13.07.2015 № 246 «О создании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Енакиево (с изменениями)», изложив:

1.1. Положение о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Енакиево в новой редакции (прилагается).

1.2. Должностной состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Енакиево в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 25.04.2016 № 276 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 13.07.2015 № 246».

2.2. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 10.11.2016 г. № 729 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 13.07.2015 № 246 (с изменениями)».

2.3. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 05.09.2017 г. № 545 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 13.07.2015 № 246 (с изменениями)».

2.4. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 04.10.2017 г. № 631 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 13.07.2015 № 246 (с изменениями)».

3. Распоряжение вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Заведующему сектором по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

5. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Енакиево

И.о. главы администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжение главы
администрации города Енакиево
от 13.07.2015 № 246
(в редакции распоряжения главы
администрации города Енакиево
От 04.04.2018 № 198)

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности администрации города Енакиево
в новой редакции

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности администрации города Енакиево (далее - Комиссия) является координационным и коллегиальным органом, образованным для обеспечения согласованности действий органов исполнительной власти, предприятий, учреждений и организаций (далее – организаций) в целях реализации государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации).

2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами, распоряжениями главы администрации города Енакиево и настоящим Положением.

Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации города Енакиево, ее территориальными органами, с заинтересованными организациями и общественными объединениями, расположенными на подведомственной административной территории.

3. Основными задачами Комиссии являются:

3.1. Разработка предложений по реализации государственной политики в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.2. Координация деятельности органов управления и сил территориальной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.3. Обеспечение согласованности действий структурных подразделений администрации города Енакиево, ее территориальных органов, организаций при решении вопросов в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

3.4. Координация действий структурных подразделений администрации города Енакиево, ее территориальных органов, организаций, общественных объединений в сфере создания условий жизнедеятельности населения и стабилизации хозяйственной деятельности организациям, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций и военных действий.

4. Комиссия, с целью выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

4.1. В сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций:

4.1.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности.

4.1.2. Разрабатывает и подаёт главе администрации города Енакиево предложения по совершенствованию работы в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

4.1.3. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории администрации города Енакиево и её территориальных органов, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

4.1.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению функционирования территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

4.1.5. Разрабатывает предложения по ликвидации чрезвычайных ситуаций местного уровня.

4.1.6. Организует работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы администрации города Енакиево, а также рекомендаций для территориальных органов, организаций по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

4.1.7. Рассматривает вопросы о привлечении в установленном порядке сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

4.1.8. Осуществляет контроль выполнения решений Комиссии.

4.2. В сфере создания и поддержания условий, необходимых для жизнедеятельности населения и функционирования организаций, пострадавших от чрезвычайных ситуаций и военных действий:

4.2.1. Координирует деятельность структурных подразделений администрации города Енакиево, её территориальных органов, организаций по осуществлению первоочередных задач жизнеобеспечения населения, функционирования объектов социальной, коммунально-бытовой, промышленной, аграрной сферы, пострадавших при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций;

4.2.2. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы и готовит предложения по организации первоочередного жизнеобеспечения населения, восстановления объектов инфраструктуры, пострадавших в результате военных действий или чрезвычайных ситуаций.

5. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

5.1. Запрашивать у структурных подразделений администрации города Енакиево, её территориальных органов, организаций и общественных объединений необходимые материалы и информацию.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях представителей структурных подразделений администрации города Енакиево и её территориальных органов, организаций и общественных объединений.

5.3. Привлекать для участия в своей работе представителей структурных подразделений администрации города Енакиево, её территориальных органов организаций и общественных объединений по согласованию с их руководителями.

5.4. Создавать рабочие группы, в том числе постоянно действующие, из числа членов Комиссии, специалистов структурных подразделений администрации города Енакиево, ее территориальных органов и представителей, заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

5.5. Вносить, в установленном порядке, главе администрации города Енакиево предложения по вопросам, требующим его решения.

6. Председатель Комиссии и ее должностной состав утверждаются распоряжением главы администрации города Енакиево. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, имеет двух заместителей, в том числе одного первого заместителя и утверждает своим распоряжением персональный состав Комиссии.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании Комиссии и утверждаемым ее председателем.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

9. Деятельность Комиссии обеспечивает рабочий орган, являющийся структурным подразделением администрации города Енакиево, уполномоченным на решение задач в сфере гражданской обороны. Рабочий орган Комиссии обеспечивает подготовку документов для рассмотрения на заседании Комиссией и контроль их выполнения.

10. Организация работы Комиссии:

10.1. Основной организационной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом ее работы на год, а также в случае необходимости. В плане работы Комиссии определяется содержание вопросов, срок проведения заседаний, ответственные за подготовку материалов, докладчики и содокладчики. Формирование плана работы Комиссии осуществляется на основании предложений членов Комиссии, структурных подразделений администрации города Енакиево, её территориальных органов, организаций. План работы Комиссии на следующий год формируется рабочим органом Комиссии, подписывается первым заместителем председателя Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

10.2. Дополнительные вопросы к заседаниям Комиссии могут быть включены в повестку дня заседания Комиссии не позднее чем за 30 дней до очередного заседания по решению Председателя Комиссии, или лица, исполняющего его обязанности.

10.3. Главный исполнитель, определенный планом работы, за 15 дней до срока, определенного планом работы Комиссии, предоставляет на рассмотрение Комиссии через рабочий орган Комиссии следующие материалы (в том числе в электронном виде):

10.3.1. Доклад (анализ затронутых вопросов, проблемные вопросы, возможные пути их решения и источники финансирования) с изложением обоснованных выводов и предложений по каждому вопросу повестки дня.

10.3.2. Констатирующую часть и проект решения Комиссии по каждому вопросу повестки дня заседания Комиссии, с указанием сроков и исполнителей по каждому решению Комиссии.

10.3.3. Список приглашенных лиц с указанием их фамилии, имени и отчества,

занимаемых должностей, согласованные с ними.

10.3.4. Предложения в список выступающих по каждому вопросу повестки дня, согласованные с ними.

10.3.5. Другие дополнительные материалы (расчеты, статистические материалы, отчеты, диаграммы, таблицы и т.д.), которые непосредственно касаются повестки дня.

10.4. Руководители органов исполнительной власти, организаций, осуществляющих подготовку материалов к заседаниям Комиссии, несут персональную ответственность за их достоверность, своевременность, содержание и качество подготовки.

11. Порядок проведения заседания Комиссии:

11.1. Заседание Комиссии ведет председатель, а в случае его отсутствия первый заместитель или заместитель председателя.

11.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава.

11.3. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. К участию в работе Комиссии могут привлекаться в установленном порядке специалисты различных специальностей исходя из характера и сложности вопросов, по согласованию с их руководителями.

11.4. Лица, приглашенные на заседание Комиссии для рассмотрения отдельных вопросов повестки дня, могут присутствовать при рассмотрении других вопросов с разрешения председателя Комиссии.

11.5. Члены Комиссии и лица, приглашенные для рассмотрения вопросов, участвуют в обсуждении вопросов повестки дня заседаний Комиссии, вносят предложения, представляют необходимые справки. Обсуждение вопроса прекращается по предложению председателя и членов Комиссии.

11.6. После заседания Комиссии ответственные за подготовку рассматриваемых вопросов, в случае необходимости, дорабатывают в течение 5 рабочих дней проекты протокольных решений с учетом замечаний и предложений, высказанных и одобренных участниками заседания Комиссии при обсуждении вопросов повестки дня, согласовывают с руководителями заинтересованных органов исполнительной власти, организаций, членами Комиссии, другими лицами и подают их в рабочий орган Комиссии.

11.7. Должностные лица, на которых возложен контроль выполнения протокольных решений Комиссии, информируют об исполнении (ход выполнения) предварительных заседаний Комиссии на очередном заседании и предоставляют информацию в рабочий орган Комиссии.

11.8. Решение Комиссии фиксируются в протоколе заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

11.9. Член Комиссии, не поддерживающий предложения и рекомендации, принятые Комиссией, может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

12. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

13. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются

обязательными для всех органов исполнительной власти и организаций.

14. Обеспечение членов Комиссии специальной одеждой, средствами индивидуальной защиты и создание условий для их работы в зоне чрезвычайной ситуации возлагается на администрацию города Енакиево, соответствующих руководителей организаций.

15. Комиссия имеет бланк распоряжения председателя комиссии (приложение 1), бланк письма (приложение 2) с изображением Герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием и две печати - печать с изображением Герба Донецкой Народной Республики и простую круглую печать «Для документов» (приложение 3).

Заведующий сектором по вопросам
гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы администрации города Енакиево от 13.07.2015 № 246
(в редакции распоряжения главы администрации города Енакиево от 04.04.2018 № 198)

Должностной состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности администрации города Енакиево

Председатель комиссии	Первый заместитель главы администрации города Енакиево
Первый заместитель председателя комиссии	Заведующий сектором по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Енакиево
Заместитель председателя комиссии	Начальник государственного пожарно-спасательного г. Енакиево МЧС ДНР (по согласованию)
Секретарь комиссии	Главный специалист сектора по вопросам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации города Енакиево
Члены комиссии	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево
	Начальник отдела торговли и агропромышленного комплекса администрации города Енакиево
	Заведующий сектором по работе транспорта администрации города Енакиево
	Начальник управления социально-экономического развития администрации города Енакиево
	Начальник отдела здравоохранения администрации города Енакиево
	Начальник цеха телекоммуникационных услуг № 3 г. Енакиево ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «КОМТЕЛ» (по согласованию)
	Начальник Енакиевского городского отдела МВД Донецкой Народной Республики (по согласованию)

Главный государственный санитарный врач
Енакиевского межгородского центра санэпиднадзора
республиканского центра санэпидслужбы ДНР
(по согласованию)

Заведующий сектором по вопросам
гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций администрации города Енакиево

Приложение 1

к Положению о комиссии по
предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной
безопасности администрации
города Енакиево
(пункт 15)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА

**КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИССИИ**

от _____ № _____
г. Енакиево

Заведующий сектором по вопросам
гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций администрации города Енакиево

Приложение 2

к Положению о комиссии по
предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной
безопасности администрации
города Енакиево
(пункт 15)



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
КОМИССИЯ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ
СИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

86430 г. Енакиево, пл. Ленина 7, тел. (06252) 5-07-62, 9-06-27
E-mail: dnr.enakievo.gochs@list.ru

№ _____

На № _____ от _____

Заведующий сектором по вопросам
гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций администрации города Енакиево

Приложение 3

к Положению о комиссии по
предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций и
обеспечению пожарной
безопасности администрации
города Енакиево
(пункт 15)



Заведующий сектором по вопросам
гражданской обороны и чрезвычайных
ситуаций администрации города Енакиево