



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

---

от 21.01.2016 № 21

г. Енакиево

**О создании архитектурно-градостроительного совета**

На основании статьи 86 Конституции Донецкой Народной Республики, Постановления Совета Министров Донецкой Народной Республики «О применении Законов на территории ДНР в переходной период» № 9-1 от 02.06.2014 года (с изменениями), статьи 20 Закона Украины «О регулировании градостроительной деятельности», руководствуясь Положением об администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, с целью рассмотрения градостроительной и проектной документации по вопросам планирования, застройки и другого использования территории, подконтрольной администрации города Енакиево

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Создать архитектурно-градостроительный совет и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить Временное Положение о деятельности архитектурно-градостроительного совета (прилагается).
3. Начальнику отдела архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево обеспечить публикацию данного распоряжения в течение пяти рабочих дней со дня принятия на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.
4. Распоряжение вступает в силу с момента его регистрации.
5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево

И.о. главы администрации  
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжение  
главы администрации  
города Енакиево  
21.01.2016 № 21

ВРЕМЕННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
о деятельности архитектурно-градостроительного совета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Временное Положение определяет порядок работы архитектурно-градостроительного совета (далее - Совет) при отделе архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево.

1.2. Совет создается по распоряжению главы администрации города Енакиево и постоянно действует при отделе архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево.

1.3. Совет является совещательным органом для профессионального коллегиального рассмотрения и обсуждения градостроительных, архитектурных и инженерных решений градостроительной и проектной документации. Совет действует на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики, Совета Министров Донецкой Народной Республики, приказами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Енакиево и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность добровольно на основе равноправия ее членов.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Совет согласно предоставленным действующим законодательством полномочиям в сфере градостроительства и архитектуры рассматривает градостроительную и проектную документацию и дает рекомендации по вопросам планирования, застройки и другого использования территорий отделу архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево:

2.1.1. Определение государственных интересов в проектах градостроительной документации (схемы планирования территории города; генеральные планы города и населенных пунктов; детальные планы территорий, проекты зонирования территорий).

2.1.2. Строительство объектов (зданий и сооружений жилого, общественного, коммунального/муниципального, промышленного и другого назначения, объектов садово-парковой и ландшафтной архитектуры, монументального и монументально-декоративного искусства, а также объектов реставрации, применение памятников архитектуры и градостроительства).

2.2. При рассмотрении градостроительной и проектной документации рекомендации предоставляются на основании их оценки в соответствии с требованиями законодательства, государственных строительных норм, особенностей градостроительной ситуации (архитектурно-планировочных решений, технико-экономических показателей и архитектурной выразительности).

2.3. Результаты рассмотрения Советом проектов градостроительной документации учитываются при дальнейшей доработке и утверждении таких проектов.

2.4. Результаты рассмотрения Советом проектов строительства носят исключительно рекомендательный характер и не являются обязательными во время согласования и утверждения таких проектов.

2.5. Совет дает рекомендации по вопросам планирования, застройки и другого использования территорий в пределах исторических ареалов населенных мест и зон охраны памятников архитектуры и градостроительства с учетом решений консультативных советов по вопросам охраны культурного наследия.

### 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА СОВЕТА

3.1. Председателем Совета является глава администрации города Енакиево.

3.2. В состав Совета входят: заместитель председателя, секретарь, специалисты в сфере строительства, градостроительства и архитектуры, которые имеют соответствующее высшее образование и опыт работы в этой сфере, представители соответствующих органов исполнительной власти, творческих союзов (по согласованию). Секретарем Совета назначается специалист из числа должностных лиц отдела архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево.

3.3. Персональный состав Совета утверждается распоряжением главы администрации города Енакиево.

3.4. При рассмотрении вопросов, связанных с градостроительной документацией территориальных органов администрации города Енакиево, в состав Совета включаются главы соответствующих администраций.

### 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ЧЛЕНСТВА В СОВЕТЕ

4.1. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

4.2. Члены Совета имеют право:

4.2.1. Заранее быть проинформированными о плане работы Совета, повестке дня заседаний и о вопросах, предложенных к рассмотрению на заседании Совета.

4.2.2. Принимать участие в рассмотрении вопросов, включенных в повестку дня, обсуждать градостроительные, архитектурно-технические и инженерные проектные решения, высказывать свои замечания и предложения.

4.3. При рассмотрении градостроительной и проектной документации члены Совета обязаны руководствоваться требованиями действующего законодательства, государственных строительных норм, стандартов и правил.

4.4. Председатель Совета, его заместитель, секретарь, члены не имеют права принимать участие в обсуждении и голосовании вопросов по проектированию объектов градостроительства, в разработке которых они принимали участие.

4.5. Совет осуществляет свою деятельность на принципах гласности.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА

5.1. Формой работы Совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом и повесткой дня, составленные секретарем и утверждаются председателем Совета. Внеочередные заседания Совета созываются по решению председателя Совета. Заседания Совета являются открытыми. Совет рассматривает вопросы, включенные в повестку дня по представлению заказчика проекта. Повестка дня формируется по обращениям заказчиков. Представление Совету проектных и демонстрационных материалов для рассмотрения и их техническое сопровождение осуществляются заказчиком или по его поручению автором-разработчиком (тиражирование, копирование, информационные и справочные материалы и т.п.). Состав материалов должен соответствовать требованиям государственных строительных норм для проектной документации соответствующей стадии проектирования.

5.2. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях обеспечивает секретарь Совета. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

5.3. Организационное обеспечение работы Совета возлагается на отдел архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево.

5.4. Совет рассматривает материалы проекта, поданные за десять рабочих дней до заседания.

5.5. Отдел архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево, за 20 рабочих дней до рассмотрения на заседании Совета проекта градостроительной документации письменно информирует о дате и месте такого рассмотрения органы государственной власти, которые в соответствии с законом имеют полномочия относительно рассмотрения проекта градостроительной документации, и обеспечивает возможность ознакомления с ее разделами (по соответствующему направлению). По результатам рассмотрения указанные органы подают в отдел архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево свои заключения. Письменные заключения прилагаются к материалам заседания Совета. В случае не предоставления письменных заключений к проекту градостроительной документации в течение 20 дней со дня поступления информации о рассмотрении градостроительной документации, такой проект считается согласованным этими органами.

5.6. На заседании Совета докладывает автор проекта или уполномоченное им лицо.

5.7. На проекты градостроительной документации и проекты строительства IV, V категорий сложности готовится рецензия (по заказу заказчика проектной организацией, которую заказчик выбирает самостоятельно). Рецензия подается в письменном виде.

5.8. Рассмотрение на заседании Совета проектов реконструкции объектов строительства, в отношении которых действуют имущественные права автора, проводится с участием автора или коллектива авторов.

5.9. Предложения и рекомендации считаются одобренными, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. В случае равного распределения голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.10. По результатам рассмотрения и обсуждения вопросов секретарем составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

5.11. В протокол включаются:

5.11.1. Поименный перечень присутствующих членов Совета и приглашенных лиц.

5.11.2. Вопросы, которые рассматриваются на заседании.

5.11.3. Сведения о заказчике.

5.11.4. Данные об авторе-разработчике предпроектной и проектной документации, докладчика, рецензента и тех, кто выступает.

5.11.5. В случае необходимости: основные характеристики объекта, перечень исходных данных (основных), решение об отводе земельного участка (для объектов строительства), особые условия, основные выводы о соответствии исходным данным, краткое содержание обсуждений с отражением мнений, высказываний по вопросам и окончательными рекомендациями Совета.

5.12. Протокол составляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания Совета.

5.13. Член Совета, не поддержавший предложения (рекомендации), может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

Управляющий делами  
администрации города Енакиево

Временное Положение о деятельности архитектурно-градостроительного совета  
подготовлено отделом архитектуры и градостроительства администрации города  
Енакиево

Начальник отдела

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжение  
главы администрации  
города Енакиево  
21.01.2016 № 21

СОСТАВ  
архитектурно-градостроительного совета

И.о. главы администрации города Енакиево, председатель архитектурно-градостроительного совета

Заместитель главы администрации города Енакиево, заместитель председателя архитектурно-градостроительного совета

Начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево, секретарь архитектурно-градостроительного совета

Члены совета:

Глава Карло-Марксовской поселковой администрации

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево

Начальник отдела капитального строительства администрации города Енакиево

Начальник Енакиевского межгородского центра Республиканского центра санитарно-эпидемиологического надзора Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики

Глава Ольховатской поселковой администрации

Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево

Глава Корсунской поселковой администрации

Начальник отдела технической инвентаризации, учета и оценки недвижимого имущества Государственной Регистрационной Палаты Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (по согласованию)

Глава администрации города Углегорска

Начальник отдела земельных ресурсов в г. Енакиево Главного управления земельных ресурсов Донецкой Народной Республики (по согласованию)

Глава Булавинской поселковой администрации

Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево

Начальник бюро специализированных маркшейдерских работ РП «Орджоникидзеуголь» (по согласованию)

Глава администрации города Юнокоммунаровска

Капитан службы гражданской защиты, начальник группы надзорной деятельности и профилактической работы ГПСО г. Енакиево МЧС ДНР (по согласованию)

Начальник отдела культуры администрации города Енакиево

Начальник отдела промышленности, энергетики и экологии управления социально-экономического развития администрации города Енакиево

Начальник юридического отдела администрации города Енакиево

Управляющий делами  
администрации города Енакиево