



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.03.2021

Енакиево

№ 191

О переименовании
ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО и утверждении УСТАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

С целью приведения организационно-правовой формы юридического лица в соответствие с организационно-правовой формой, предусмотренной Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, на основании пункта 2 Распоряжения Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», пунктов 2.4., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Переименовать ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

2. Утвердить УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Пункт 1 распоряжения главы администрации города Енакиево от 04.12.2019 № 985 «Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в новой редакции».

3.2. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 29.01.2020 № 38 «Об утверждении изменений в ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

3.3. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 24.04.2020 № 334 «Об

утверждении изменений в ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

4. Руководителю учреждения:

4.1. Опубликовать в средствах массовой информации уведомление о переименовании ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЦЕНТРА СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

4.2. Предоставить в Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО для государственной регистрации.

4.3. Обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Глава администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 22.03.2021 № 191

УСТАВ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

Енакиево
2021

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО переименован в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» в соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 22.03.2021 № 191.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО (далее – Территориальный центр) создан для осуществления социального обслуживания и предоставления социальных услуг гражданам, оказавшимся в сложных жизненных ситуациях (по причинам инвалидности, безработицы, одиночества, малообеспеченности, которые человек не может преодолеть самостоятельно, неспособности к самообслуживанию в связи с преклонным/пожилым возрастом или болезнью) и нуждающимся в посторонней помощи, содействии в улучшении социально-экономических условий их жизни, осуществлении комплекса адресных, своевременных мер в их социальной адаптации согласно медицинскому заключению, по месту регистрации или фактического проживания в условиях стационарного (временного или постоянного проживания), дневного пребывания и нестационарного (оказание социальных услуг по месту проживания гражданина в домашних условиях).

Организационно-правовая форма Территориального центра – муниципальные бюджетные учреждения.

1.2. Территориальный центр создается администрацией города Енакиево (далее – Администрация) по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

1.3. Территориальный центр находится в ведении Администрации, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Территориального центра в установленном законодательством порядке, в пределах своих полномочий.

Организационную помощь в деятельности Территориального центра осуществляет управление труда и социальной защиты населения администрации города Енакиево.

Министерство труда и социальной политики Донецкой Народной Республики оказывает методическое обеспечение, организационно-методическую и практическую помощь, определяет уставные цели,

координирует и регулируют деятельность Территориального центра.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Территориального центра является Управление финансов администрации города Енакиево. Распорядителем бюджетных средств Территориального центра является управление труда и социальной защиты населения администрации города Енакиево.

1.5. Территориальный центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, актами главы Администрации, иными нормативными правовыми актами и настоящим УСТАВОМ.

1.6. Территориальный центр является юридическим лицом с соответствующими правами и гражданскими обязанностями, может выступать истцом и ответчиком в суде. Имеет самостоятельный баланс, счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и лицевые счета в органах Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики, печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и своим наименованием с указанием на местонахождение Территориального центра, а также иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки установленного образца и другие реквизиты.

1.7. Полное наименование Территориального центра: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

Сокращенное наименование Территориального центра: МБУ «ТЕРЦЕНТР» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

1.8. Местонахождение Территориального центра: город Енакиево. Адрес Территориального центра в пределах местонахождения юридического лица: Донецкая Народная Республика 86424, город Енакиево, улица Ярославская, дом 6А.

1.9. Территориальный центр осуществляет свою деятельность на принципах законности, социальной справедливости, гуманности, адресности, доступности и открытости, добровольного выбора в получении или отказе от получения социальных услуг, комплексности и системности в предоставлении

социальных услуг, эффективности использования финансовых средств, конфиденциальности, ответственности за соблюдением этических и правовых норм.

1.10. Территориальный центр несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.11. Для обеспечения реализации социальной политики в отношении социального обслуживания населения (предоставления социальных услуг) Территориальный центр взаимодействует с органами государственной власти Донецкой Народной Республики, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, благотворительными, общественными и религиозными организациями.

2. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Территориального центра является организация социального обслуживания населения по оказанию социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

В Территориальном центре осуществляется предоставление социальных услуг гражданам нуждающимся в социальном обслуживании.

2.2. Основными задачами Территориального центра являются:

2.2.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, определение их индивидуальных потребностей в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг), исходя из их состояния здоровья и возможности к самообслуживанию согласно медицинскому заключению.

2.2.2. Обеспечение качественного социального обслуживания (предоставления социальных услуг).

2.3. Территориальный центр в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции на территории города Енакиево и входящих в него административных территориальных единиц.

2.3.1. Проводит:

2.3.1.1. Информационно-просветительскую работу (оформление

соответствующих настенных стендов, издание памяток, информационных материалов) о деятельности Территориального центра и его отделений, перечне оказываемых ими социальных услуг и порядке их предоставления.

2.3.1.2. Обследование материально-бытовых условий проживания граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации обратившихся в Территориальный центр (с их согласия).

2.3.2. Определяет:

2.3.2.1. Индивидуальные потребности граждан, обратившихся в Территориальный центр, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, в социальном обслуживании (предоставлении социальных услуг) и направляет их в соответствующие отделения Территориального центра.

2.3.2.2. Конкретные формы помощи, периодичность ее предоставления гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния здоровья и возможности к самообслуживанию.

2.3.3. Предоставляет социальные услуги гражданам, обратившимся в Территориальный центр, оказавшимся в сложной жизненной ситуации, на бесплатной и платной основе.

2.3.4. Оказывает гражданам, находящимся на обслуживании в Территориальном центре, оказавшимся в сложной жизненной ситуации:

2.3.4.1. Содействие в оформлении и получении необходимых документов для решения вопросов их социальной защиты на территории Донецкой Народной Республики.

2.3.4.2. Социально-медицинские услуги, в том числе проводит мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, проводит консультирование по социально-медицинским вопросам.

2.3.5. Предоставляет гражданам, находящимся на обслуживании в Территориальном центре, оказавшимся в сложной жизненной ситуации:

2.3.5.1. Социально-бытовые услуги на дому с учетом уровня снижения способности к самообслуживанию и передвижению, определяемыми органами здравоохранения.

2.3.5.2. Услуги социально-психологической адаптации для восстановления и поддержания жизненно необходимых навыков в условиях дневного пребывания.

2.3.5.3. Социальное обслуживание с комплексом материально-бытового

обеспечения и социально-медицинских услуг гражданам в стационарном отделении постоянного или временного проживания.

2.3.6. Предоставляет гражданам, зарегистрированным или проживающим по фактическому месту жительства на территории других административно-территориальных единиц, где отсутствуют стационарные отделения, социальное обслуживание в стационарном отделении постоянного или временного проживания с комплексом материально-бытового обеспечения и социально-медицинских услуг, при условии наличия свободных мест и согласования данного вопроса между главами соответствующих Администраций и последующим согласованием с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики. Участвует в подготовке документов для оформления граждан в стационарное отделение постоянного или временного проживания с комплексом материально-бытового обеспечения и социально-медицинских услуг.

2.3.7. Обеспечивает граждан, находящихся на обслуживании в Территориальном центре, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, одеждой, обувью, средствами первой необходимости, бывшими в употреблении, полученными от населения в качестве гуманитарной помощи.

2.3.8. Организует досуг (праздники, лекции, участие в культурных мероприятиях, работе в созданных Территориальным центром кружках по интересам) для граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, состоящих на социальном обслуживании в отделениях Территориального центра, направленный на развитие их познавательных навыков, повышения самооценки, приобщения к активной жизни в обществе.

2.3.9. Привлекает организации и учреждения всех форм собственности (здравоохранения, службы занятости и так далее), общественные и религиозные организации и объединения (ветеранские, инвалидные), а также физических лиц (волонтеров) к решению вопросов оказания социальной поддержки гражданам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации находящихся на обслуживании в Территориальном центре, и координирует их деятельность в этом направлении.

2.3.10. Внедряет (в случае необходимости) в практику новые формы и методы социального обслуживания, в зависимости от характера нуждаемости населения города Енакиево в социальной поддержке и местных социально-экономических условий.

2.3.11. Взаимодействует с предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, физическими лицами, родственниками граждан, обслуживаемых Территориальным центром (предоставления социальных услуг гражданам) согласно пункту 1.1. настоящего УСТАВА.

2.3.12. Формирует электронную базу данных граждан, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и взятых на учет в Территориальный центр, для предоставления социальных услуг.

2.3.13. Осуществляет:

2.3.13.1. Мероприятия по повышению профессионального уровня работников Территориального центра.

2.3.13.2. Функцию получателя бюджетных средств.

2.3.13.3. Закупку товаров, работ, услуг в установленном действующим законодательством порядке.

2.3.14. Разрабатывает проекты распоряжений главы администрации по вопросам, отнесенным к компетенции Территориального центра.

2.3.15. Обеспечивает:

2.3.15.1. Осуществление мероприятий по предотвращению и противодействию коррупции.

2.3.15.2. Выполнение задач мобилизационной подготовки, гражданской защиты населения, соблюдение требований законодательства по охране труда, пожарной безопасности в отношении своих работников.

2.3.16. Готовит (принимает участие в подготовке) проекты соглашений, договоры, протоколы встреч делегаций и рабочих групп в пределах своих полномочий.

2.3.17. Организует работу по укомплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, которые создаются в процессе выполнения возложенных задач.

2.3.18. Принимает участие в разрешении согласно действующему законодательству коллективных трудовых споров (конфликтов).

2.3.19. Создает при Территориальном центре совещательные органы.

2.3.20. Территориальный центр осуществляет иные функции, необходимые для реализации возложенных на него задач, выполняет поручения главы Администрации, первого заместителя главы Администрации, заместителя главы Администрации, управляющего делами Администрации, Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, управления

труда и социальной защиты населения Администрации, по вопросам, относящимся к сфере деятельности Территориального центра, в соответствии с действующим законодательством и настоящим УСТАВОМ.

3. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЦЕНТРА

3.1. Структура Территориального центра утверждается главой Администрации и включает в себя аппарат управления, отделения, необходимые для выполнения его основных задач и функций.

В структуру Территориального центра входят:

- руководство;
- обслуживающий персонал;
- отдел бухгалтерской службы;
- отделение социальной помощи на дому;
- отделение социально-бытовой адаптации;
- отделение социально-медицинских услуг;
- стационарное отделение для постоянного и временного проживания;
- отделение организации оказания адресной натуральной и денежной помощи;
- отделение социальной реабилитации детей-инвалидов.

3.2. Территориальный центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

3.3. На должность директора Территориального центра назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование (специалист или магистр и стаж работы на руководящей должности не менее трех лет).

3.4. Имеет право первой подписи на банковских, казначейских и других документах, касающихся финансовых вопросов деятельности Территориального центра.

3.5. В случае временного отсутствия директора Территориального центра исполнение полномочий, в том числе право подписи на банковских, казначейских и других документах, касающихся финансовых вопросов деятельности территориального центра, возлагается на заместителя директора Территориального центра или заведующего одного из отделений, а в случае их отсутствия на иных работников Территориального центра по согласованию с главой Администрации.

3.6. Должностные обязанности, права, ответственность директора Территориального центра определяются в соответствии с действующим

законодательством, настоящим УСТАВОМ.

3.7. Директор Территориального центра осуществляет следующие полномочия:

3.7.1. Организовывает работу Территориального центра и его отделений.

3.7.2. Осуществляет руководство деятельностью Территориального центра, обеспечивает мониторинг и оценку качества предоставляемых социальных услуг.

3.7.3. Разрабатывает и подает на утверждение главе Администрации УСТАВ Территориального центра.

3.7.4. Подает главе Администрации предложения по предельной численности работников, структуре и штатному расписанию Территориального центра.

3.7.5. Подает распорядителю бюджетных средств Территориального центра управлению труда и социальной защиты населения администрации города Енакиево предложения по смете затрат.

3.7.6. Утверждает положения об отделениях Территориального центра, должностные инструкции, руководителей отделений и других работников Территориального центра.

3.7.7. Координирует деятельность отделений Территориального центра.

3.7.8. Обеспечивает формирование и поддержание в актуальном состоянии электронной базы данных Территориального центра.

3.7.9. Действует без доверенности от имени Территориального центра, представляет его интересы на территории Донецкой Народной Республики и за ее пределами. В пределах, установленных настоящим УСТАВОМ, от имени Территориального центра распоряжается его имуществом, заключает договоры, выдает доверенности отдельным работникам Территориального центра на совершение ими действий от имени Территориального центра.

3.7.10. Издает в пределах своей компетенции приказы (в том числе по осуществлению (прекращению) обслуживания граждан), организовывает и контролирует их выполнение.

3.7.11. Осуществляет контроль уровня качества предоставления социальных услуг отделениями Территориального центра гражданам,

оказавшимся в сложной жизненной ситуации.

3.7.12. Готовит справочные, информационно - аналитические материалы, статистические данные, отчеты по вопросам, относящимся к компетенции Территориального центра.

3.7.13. Обеспечивает, в пределах своих полномочий, защиту информации, а также обработку персональных данных в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

3.7.14. Осуществляет прием граждан, рассмотрение обращений граждан, служебных писем и иных документов, поступивших в Территориальный центр, и подготовку ответов на них.

3.7.15. По распоряжению главы Администрации может исполнять обязанности опекуна (попечителя) в отношении граждан, которые находятся в стационарном отделении Территориального центра, которым не установлена опека или попечительство (не назначен опекун или попечитель), и одновременно принимать меры для установления опеки или попечительства над такими гражданами.

3.7.16. Открывает в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики расчетные, лицевые и другие счета, а также лицевые счета в органах Республиканского казначейства Донецкой Народной Республики в соответствии с действующим законодательством.

3.7.17. Распоряжается средствами Территориального центра в пределах утвержденных сметой затрат, обеспечивает их целевое использование, в том числе на оплату:

ежегодного профилактического медицинского осмотра работников Территориального центра;

приобретения для работников Территориального центра спецодежды, обуви, велосипедов, проездных билетов и другого необходимого в работе инвентаря;

приобретения для оснащения отделений Территориального центра автотранспорта, средств передвижения, специальных средств для ухода и самообслуживания, оргтехники и мебели;

повышения квалификации сотрудников Территориального центра, в том числе медицинского персонала.

3.7.18. Назначает в установленном порядке на должность и увольняет с должности работников Территориального центра.

3.7.19. Обеспечивает соблюдение работниками Территориального центра правил внутреннего трудового распорядка и исполнительской дисциплины.

3.7.20. Осуществляет другие полномочия, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

3.8. Директор Территориального центра может иметь заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации по согласованию с Министром труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

Должностную инструкцию заместителя директора утверждает глава Администрации.

3.9. Директор Территориального центра несет персональную ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на Территориальный центр задач.

3.10. Директор и работники Территориального центра, в установленном порядке, несут ответственность:

3.10.1. За несоблюдение положений нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Территориального центра;

3.10.2. За некачественное, несвоевременное исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим УСТАВОМ и должностными инструкциями, приказов и распоряжений главы Администрации, поручений главы Администрации, первого заместителя главы Администрации, заместителя главы Администрации, управляющего делами Администрации по вопросам, относящимся к компетенции Территориального центра;

3.10.3. За разглашение персональных данных, которые были им доверены или стали известны в связи с выполнением функциональных обязанностей;

3.10.4. За предоставление в документах недостоверной информации по вопросам, относящимся к компетенции Территориального центра;

3.10.5. За нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Территориального центра.

3.11. Для выполнения основных задач и функций Территориальный центр имеет право:

3.11.1. Создавать Комиссии для рассмотрения спорных вопросов, возникающих в процессе социального обслуживания (предоставления социальных услуг), в состав которых могут входить сотрудники Территориального центра, структурных подразделений Администрации и других государственных и негосударственных организаций.

3.11.2. Запрашивать и получать, в установленном законодательством порядке, от структурных подразделений Администрации города Енакиево, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности информацию, документы и иные материалы, необходимые для выполнения функций, предусмотренных настоящим УСТАВОМ.

3.11.3. Привлекать на договорных условиях предприятия, учреждения, организации всех форм собственности и физических лиц, в том числе волонтеров, для социального обслуживания (предоставления социальных услуг);

3.11.4. Заключать, в установленном порядке, договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг.

3.11.5. Направлять денежные средства, поступающие за предоставление платных услуг на счет по приносящей доход деятельности Территориального центра в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.11.6. Получать в установленном порядке гуманитарную и благотворительную помощь, с целью использования ее для оказания помощи обслуживаемым в Территориальном центре гражданам и улучшения материально-технической базы Территориального центра.

3.11.7. Получать и использовать гранты, премии и добровольные пожертвования в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.11.8. Территориальный центр имеет иные права, предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами.

4. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЦЕНТРА

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Территориального центра осуществляется за счет средств соответствующего бюджета Донецкой Народной Республики, а также иных источников, не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Территориальный центр вправе осуществлять, приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в

Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами».

4.3. Иными источниками финансирования Территориального центра являются средства, полученные от предоставления платных социальных услуг, а также благотворительных средств граждан, предприятий, учреждений и организаций и прочие.

4.4. Территориальный центр финансируется за счет бюджетных средств в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств на его содержание. Смета доходов и расходов Территориального центра утверждается в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством.

Смета доходов и расходов, по приносящей доход деятельности утверждается распорядителем бюджетных средств.

4.5. Территориальный центр в процессе осуществления финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

модернизировать собственную материально-техническую базу;

выполнять иные функции, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики и настоящему УСТАВУ.

4.6. Территориальный центр ведет бухгалтерский учет, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.7. Условия оплаты труда работников Территориального центра и штатная численность определяются в соответствии с законодательством по вопросам оплаты труда, норм времени, численности и типового штатного норматива численности работников Территориального центра, утвержденных приказами Министерства труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

4.8. Имущество Территориального центра является собственностью муниципальной общины в лице Администрации и закрепляется за ним в установленном законодательством порядке на праве оперативного управления. Территориальный центр владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в установленном действующим законодательством порядке.

4.9. Имущество Территориального центра составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отображается на самостоятельном балансе.

5. ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Территориальный центр обязан хранить следующие документы:

5.1.1. Учредительные документы, а также внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке дополнения и изменения.

5.1.2. Распоряжение о создании Территориального центра.

5.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию.

5.1.4. Документы, подтверждающие права на имущество, находящегося на его балансе.

5.1.5. Внутренние документы.

5.1.6. Иные документы, предусмотренные законами и правовыми актами Донецкой Народной Республики.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ЦЕНТРА

6.1. Территориальный центр реорганизуется, ликвидируется распоряжением главы Администрации по согласованию с Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики, в установленном законодательством порядке.

6.2. Территориальный центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

При реорганизации Территориального центра в форме присоединения к нему другого юридического лица Территориальный центр считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Территориальный центр может быть ликвидирован в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Ликвидация Территориального центра влечёт прекращение его существования без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемственности к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Территориального центра. Ликвидационная

комиссия от имени ликвидируемого Территориального центра выступает в суде.

6.5. При ликвидации Территориального центра кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.6. Имущество Территориального центра, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики не может быть обращено взыскание по обязательствам Территориального центра, передаётся ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.7. Ликвидация Территориального центра считается завершённой, а Территориальный центр – прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-предпринимателей.

6.8. При реорганизации Территориального центра документы постоянного хранения, по личному составу (по кадровым вопросам), бухгалтерского учета, текущего делопроизводства передаются правопреемнику, при ликвидации Территориального центра – в архивное подразделение Администрации (архивное учреждение) в установленном порядке.

6.9. При реорганизации и ликвидации Территориального центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий УСТАВ вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

7.2. УСТАВ Территориального центра (в новой редакции), а также вносимые изменения и дополнения к настоящему УСТАВУ утверждаются главой Администрации и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

Глава администрации
города Енакиево