



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23.08.2021

Енакиево

№ 668

О создании Комиссии
по осуществлению закупок
администрации города Енакиево

Руководствуясь Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 23 апреля 2021 г. № 25-9 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг, осуществляемых за бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности» (с изменениями), на основании приказа ГУ «Служба государственного заказа» от 30 июня 2021 г. № 39У «Об утверждении Типового Положения, типовых форм», пункта 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать Комиссию по осуществлению закупок администрации города Енакиево и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о Комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево (прилагается).
3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Начальнику отдела по экономическим вопросам управления социально-экономического развития администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.
5. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 23.08.2021 № 668

СОСТАВ

Комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево

первый заместитель главы администрации
города Енакиево,
председатель Комиссии

заместитель главы администрации города
Енакиево,
заместитель председателя Комиссии

главный специалист отдела по
экономическим вопросам управления
социально-экономического развития
администрации города Енакиево,
секретарь Комиссии

Члены Комиссии:

главный специалист юридического отдела
администрации города Енакиево
начальник отдела по экономическим
вопросам управления социально-
экономического развития администрации
города Енакиево

начальник отдела бухгалтерского учета и
отчетности администрации города Енакиево
начальник управления социально-
экономического развития администрации
города Енакиево

Начальник отдела по экономическим
вопросам управления социально-
экономического развития
администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 23.08.2021 № 668

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево

Положение о Комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево (далее – Положение) разработано в соответствии с Порядком проведения закупок товаров, работ и услуг за счет бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности Донецкой Народной Республики, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики (далее – Порядок) от 23 апреля 2021 г. № 25-9 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, и услуг, осуществляемых за бюджетные средства и средства от приносящей доход деятельности».

Термины в настоящем Положении употребляются в значениях, определенных Порядком.

1. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок администрации города Енакиево (далее – Комиссия) создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам, проводимым в виде конкурса, аукциона и запроса предложений.

1.2. Целью создания Комиссии является организация и проведение процедур закупок на началах коллегиальности и беспристрастности.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2. Организация деятельности Комиссии

2.1. Создание Комиссии, назначение ее председателя, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, а также внесение изменений в состав Комиссии осуществляется на основании соответствующего распоряжения главы администрации города Енакиево.

2.2. Комиссия создается из числа лиц, состоящих в трудовых отношениях с Заказчиком.

2.3. В состав Комиссии должно входить не менее пяти членов, в том числе председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, иные члены Комиссии.

2.4. Членство в Комиссии не должно создавать противоречие между интересами Заказчика и участника процедуры закупки или между интересами участников процедуры закупки.

2.5. В состав Комиссии не могут входить:

2.5.1. должностные лица и представители участников процедур закупок, члены их семей, физические лица-учредители участников процедуры закупки, другие связанные лица по отношению к участникам процедуры закупки;

2.5.2. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов оценки конкурсной документации, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков, либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

В случае выявления в Комиссии указанных лиц, они должны быть заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах закупки и на которых не способны оказывать влияние участники закупки.

2.6. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель.

2.7. Председатель Комиссии организует работу Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию функций.

2.8. В случае невозможности исполнения обязанностей председателем Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск и т.п.), его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.9. Заказчик вправе привлекать к работе Комиссии экспертов, экспертные организации для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления простой закупки и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) на договорных началах согласно законодательству Донецкой Народной Республики и разделу XIV Порядка.

2.10. Привлеченные эксперты и экспертные организации не могут быть членами Комиссии и не несут ответственность за решения, действия или бездействия Комиссии и служебных лиц Заказчика, участника или иных лиц, за выполнение (невыполнение) контрактов о закупке, а также за последствия, вызванные такими решениями, действиями или бездействием.

2.11. Формой работы Комиссии являются заседания, которые организуются председателем Комиссии.

2.12. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

2.13. Комиссия:

2.13.1. планирует осуществление процедур закупок;

2.13.2. формирует план закупок на бюджетный период;

2.13.3. вносит изменения в план закупок на бюджетный период;

2.13.4. осуществляет выбор процедуры закупки при возможности выбора из предложенных программой процедур на Электронной торговой площадке;

2.13.5. разрабатывает и утверждает документацию о закупке, готовит иные документы для проведения электронных процедур на Электронной торговой площадке;

2.13.6. осуществляет проведение конкурентных электронных процедур закупок на Электронной торговой площадке;

2.13.7. обеспечивает составление, утверждение и хранение соответствующих документов по вопросам закупок товаров, работ и услуг;

2.13.8. осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.14. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, принимаются простым большинством голосов в присутствии не менее, чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. При равном распределении голосов голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, председательствующего на заседании, является решающим.

2.15. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые присутствовали на заседании Комиссии.

2.16. В случае отказа члена Комиссии подписать протокол, об этом делается отметка в протоколе с указанием причин отказа.

2.17. Во время проведения заседаний Комиссия имеет право организовывать видео/аудио запись этого заседания.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Члены Комиссии имеют право:

3.1.1. вносить вопросы на рассмотрение Комиссии;

3.1.2. получать от структурных подразделений Заказчика информацию, необходимую для проведения процедур закупок;

3.1.3. излагать отдельное мнение в протокол заседаний Комиссии;

3.1.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

3.2.1. организовывать и проводить процедуры закупок в соответствии с Положением и действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

3.2.2. принимать участие во всех заседаниях лично.

3.3. Председатель Комиссии:

3.3.1. организует работу Комиссии;

3.3.2. принимает решение о проведении заседаний Комиссии;

3.3.3. определяет дату и место проведения заседания Комиссии;

3.3.4. предлагает повестку дня заседаний Комиссии;

3.3.5. ведет заседание Комиссии;

3.3.6. выносит на рассмотрение главы администрации города Енакиево предложения относительно изменений в составе Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

3.4.1. обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

3.4.2. осуществляет оперативное информирование членов Комиссии об организационных вопросах деятельности Комиссии;

3.4.3. по поручению председателя Комиссии выполняет иную организационную работу;

3.4.4. обеспечивает хранение документов об осуществлении закупок согласно требованиям законодательства Донецкой Народной Республики;

3.4.5. соблюдает требования законодательства Донецкой Народной Республики по вопросам делопроизводства при работе с документами;

3.4.6. осуществляет другие полномочия согласно настоящему Положению и законодательству Донецкой Народной Республики.

3.5. При отсутствии секретаря Комиссии его обязанности выполняет иной член Комиссии, назначенный председателем Комиссии.

4. Ответственность

4.1. Все члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые ими решения согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

Начальник отдела по экономическим
вопросам управления социально-
экономического развития
администрации города Енакиево