



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**25 июля 2022 г.**

**Енакиево**

**№ 570**



**Об утверждении Порядка ведения Реестра объектов недвижимости муниципальной формы собственности на административной территории города Енакиево**

Руководствуясь статьей 8, частью 2 статьи 82 Конституции Донецкой Народной Республики, частью 2 статьи 5 Закона Донецкой Народной Республики «Об особенностях регулирования имущественных отношений на территории Донецкой Народной Республики», абзацем одной части 3 статьи 3, абзацем одной части 2 статьи 7, частью 1 статьи 37 Закона Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 27 мая 2022 года № 237 «Об утверждении Порядка ведения Реестра объектов муниципальной собственности», Указом Главы Донецкой Народной Республики от 23 мая 2019 года № 151 «Об организации исполнения указаний, поручений и нормативных правовых актов Главы Донецкой Народной Республики», Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики от 05 мая 2015 года № 61 «О коммунальной (муниципальной) собственности в Донецкой Народной Республике», пунктом 3.1 Порядка предоставления нормативных правовых актов на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 05 декабря 2019 года № 39-13, на основании подпункта 3.2.3 пункта 3.2, пункта 4.1 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23 января 2015 года № 10 (с изменениями), с целью осуществления точного и полного учета недвижимого имущества муниципальной собственности, для обеспечения процесса управления муниципальной собственностью достоверной и своевременной информацией, а также для эффективного осуществления администрацией города Енакиево полномочий собственника недвижимого имущества от имени муниципальной общины города Енакиево

## РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок ведения Реестра объектов недвижимости муниципальной формы собственности на административной территории города Енакиево (прилагается).

2. Территориальным органам администрации города Енакиево: администрации города Углегорска, администрации города Юнокоммунаровска, Карло-Марксовской поселковой администрации, Корсунской поселковой администрации, Булавинской поселковой администрации, Ольховатской поселковой администрации руководствоваться Порядком ведения Реестра объектов недвижимости муниципальной формы собственности на административной территории города Енакиево, разработать и обеспечить ведение собственных реестров объектов недвижимости муниципальной формы собственности на подведомственной территории.

3. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево:

3.1. Обеспечить предоставление настоящего Распоряжения на государственную регистрацию в Енакиевское городское управление юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3.2. Обеспечить публикацию настоящего Распоряжения в течение пяти рабочих дней после его государственной регистрации в Енакиевском городском управлении юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики на официальном сайте администрации города Енакиево.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего Распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Енакиево.

Глава администрации  
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы  
администрации города  
Енакиево  
от 25 июля 2022 г. № 570

ПОРЯДОК  
ведения Реестра объектов недвижимости  
муниципальной формы собственности  
на административной территории города Енакиево

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок ведения Реестра объектов недвижимости муниципальной формы собственности на административной территории города Енакиево (далее – Порядок) определяет и регулирует процедуру учета имущества муниципальной собственности, установления перечня обязательных сведений, подлежащих включению в Реестр объектов недвижимости муниципальной формы собственности на административной территории города Енакиево (далее – Реестр), а также сроки внесения сведений о муниципальном имуществе в Реестр и ответственность за его ведение.

1.2. В настоящем Порядке понятия используются в следующем значении:

балансодержатель – предприятие, учреждение, организация, находящееся в муниципальной собственности, содержащее на балансе соответствующее имущество на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, ведущее бухгалтерскую, статистическую или другую, предусмотренную законодательством, отчетность, обеспечивающее содержание данного имущества и несущее ответственность за его эксплуатацию согласно действующему законодательству (далее – Балансодержатель);

ведение реестра муниципального имущества – внесение в реестр муниципального имущества сведений об объектах учета, обновление этих сведений и исключение их из реестра муниципального имущества, предоставление сведений об объектах учета;

недвижимое имущество – имущество муниципальной собственности на административной территории города Енакиево, а именно: здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, жилое, нежилое помещение (как в целом, так и их части) или иной прочно связанный с землей объект, перемещение которого без соразмерного ущерба его назначению невозможно, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости, учет которого ведется в соответствии с требованиями к бухгалтерскому учету, предусмотренными законодательством Донецкой Народной Республики;

объект учета – недвижимое имущество муниципальной формы собственности на административной территории города Енакиево;

реестр – совокупность систематизированных сведений учета недвижимого имущества муниципальной собственности в электронной форме либо на бумажном носителе;

собственник муниципального имущества – муниципальная община, за которой зарегистрировано право собственности на муниципальное недвижимое имущество в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 24 июня 2016 года 141-ІНС «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)»;

учет недвижимого имущества муниципальной собственности – ввод, анализ и хранение сведений в Реестре в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению объектами учета.

Иные понятия, термины, не указанные в настоящем пункте, применяются в значениях, в которых они используются в законодательстве Донецкой Народной Республики.

1.3. Целью создания Реестра является осуществление точного и полного учета недвижимого имущества муниципальной собственности для обеспечения процесса управления муниципальной собственностью достоверной и своевременной информацией, а также для эффективного осуществления администрацией города Енакиево, администрацией города Углегорска, администрацией города Юнокоммунаровска, Карло-Марксовской поселковой администрацией, Корсунской поселковой администрацией, Булавинской поселковой администрацией, Ольховатской поселковой администрацией полномочий собственника недвижимого имущества от имени соответствующих муниципальных общин.

## II. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА

2.1. Ведение Реестра осуществляется на основе принципов достоверности, непрерывности и актуальности, содержащихся в нем сведений об объектах учета в соответствии с распоряжениями глав территориальных органов администрации города Енакиево, Законом Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 года № 223-ІНС «О бухгалтерском учете», а также иными нормативными правовыми актами в сфере бухгалтерского учета.

2.2. Главой администрации города Енакиево ведение Реестра возлагается: на структурное подразделение администрации города Енакиево – управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево (далее – Управление ЖКХ);

на территориальные органы администрации города Енакиево – администрация города Угледорска, администрация города Юнокоммунаровска, Карло-Марксовская поселковая администрация, Корсунская поселковая администрация, Булавинская поселковая администрация, Ольховатская поселковая администрация (в отношении муниципального имущества, находящегося на их собственном балансе).

Ведение Реестра осуществляется ответственными лицами, наделяемыми соответствующими полномочиями руководителем структурного подразделения администрации города Енакиево и главами территориальных органов администрации города Енакиево.

2.3. Лица, ответственные за ведение Реестра, обеспечивают:

- соблюдение ведения Реестра и требований, предъявляемых к системе ведения Реестра;
- соблюдение достоверности внесения данных об объектах учета в Реестр;
- соблюдение прав доступа к Реестру;
- осуществление информационно-справочного обслуживания, выдачу выписки из Реестра.

Лица, уполномоченные на ведение Реестра, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством, за несвоевременное внесение и (или) внесение недостоверных сведений в Реестр, необеспечение функционирования Реестра.

2.4. Лица, ответственные за ведение Реестра, осуществляют работу с Реестром в соответствии с настоящим Порядком.

Реестр создается и формируется с учетом имеющихся программно-технических возможностей и/или в формате документа Microsoft Excel.

2.5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

При ведении Реестра учитываются данные бухгалтерского учета, ведение которого осуществляется в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 18 декабря 2020 года № 223-ПНС «О бухгалтерском учете» и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики в сфере бухгалтерского учета.

### **III. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЕ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ В РЕЕСТРЕ**

3.1. Основанием для включения или исключения объектов недвижимости из Реестра, являются:

распоряжения глав территориальных органов администрации города Енакиево о включении недвижимого имущества, находящегося на балансах муниципальных унитарных предприятий, учреждений/организаций администрации города Енакиево (собственных балансах администраций

городов и поселковых администраций), и закрепленного за ними на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

распоряжения глав территориальных органов администрации города Енакиево о списании недвижимого имущества муниципальной формы собственности;

решение суда, вступившее в законную силу;

Указ/Распоряжение Главы Донецкой Народной Республики, Постановление/Распоряжение Правительства Донецкой Народной Республики о передаче муниципального имущества в государственную собственность Донецкой Народной Республики и о принятии государственного имущества в муниципальную собственность муниципальной общины;

иные документы, подтверждающие отнесение имущества к собственности муниципальной общины в результате инвентаризации в отношении выявленного имущества.

3.2. Подготовка распоряжения главы администрации города Енакиево о включении недвижимого имущества в Реестр осуществляется на основании письма Балансодержателя. Письмо о необходимости включения имеющегося на балансе недвижимого имущества подается на имя главы администрации города Енакиево в свободной форме. К письму прилагается информация согласно пункту 3.4 раздела III настоящего Порядка.

3.3. На основании резолюции главы администрации города Енакиево Управление ЖКХ в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня регистрации письма готовит проект распоряжения главы администрации города Енакиево о включении недвижимого имущества в Реестр.

3.4. Распоряжения глав территориальных органов администрации города Енакиево о включении недвижимого имущества в Реестр должны содержать следующую информацию об объекте учета (на основании информации предоставленной Балансодержателями, первичных документов бухгалтерского учета, технической документации (технического паспорта, инвентаризационного дела, спецификации)):

3.4.1. реестровый номер;

3.4.2. номер субсчета (синтетического счета);

3.4.3. инвентарный номер;

3.4.4. наименование объекта учета;

3.4.5. адрес (местоположение) недвижимого имущества (при наличии);

3.4.6. площадь (при наличии);

3.4.7. год ввода в эксплуатацию (при наличии);

3.4.8. стоимостные показатели (первичная стоимость) (при наличии);

3.4.9. информацию о технической инвентаризации объекта недвижимости (при наличии);

3.4.10. информацию о регистрации вещных прав на недвижимое имущество (при наличии);

3.4.11. информацию об акте на право пользования земельным участком (при наличии);

3.4.12. информацию о техническом состоянии;

3.4.13. примечание (при необходимости).

3.5. В соответствии с распоряжениями глав территориальных органов администрации города Енакиево о включении недвижимого имущества в Реестр ответственными лицами вносятся сведения об объекте учета с присвоением очередного реестрового номера.

Регистрация объектов Реестра производится в нарастающем порядке нумерации по разделам с учетом балансовой принадлежности имущества.

Реестровый номер недвижимого имущества в Реестре состоит из номера (индекса) Балансодержателя и очередного реестрового номера.

3.6. Ведение Реестра означает занесение в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета, списании.

Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив. Архив формируется дополнительным листом в документе Microsoft Excel «Реестр объектов недвижимости муниципальной собственности на административной территории города Енакиево».

3.7. При первичном внесении объекта учета в Реестр данные о зачислении объекта учета на баланс по первоначальной стоимости, после его оприходования в бухгалтерском учете, вносятся в Реестр в течение 10 (десяти) рабочих дней на основании соответствующих распоряжений глав территориальных органов администрации города Енакиево.

После государственной регистрации права собственности на объект учета за органом местного самоуправления в соответствии с Законом Донецкой Народной Республики от 24 июня 2016 года 141-ІНС «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и их ограничений (обременений)» соответствующее изменение об объекте вносится в Реестр в течение 10 (десяти) рабочих дней.

3.8. Запись об изменении сведений об объекте учета вносится в Реестр на основании письма Балансодержателя, поданного на имя главы администрации. Письмо в свободной форме направляется в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с указанием причины изменения сведений об объекте учета, с предоставлением копий документов, подтверждающих изменение сведений об объекте учета.

Балансодержатель направляет письмо и копии документов, подтверждающих изменение сведений об объекте учета, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента их возникновения.

Внесение изменений в информацию Реестра об объекте учета осуществляется без соответствующих распоряжений глав территориальных органов администрации города Енакиево.

3.9. При изменении сведений об объекте учета данные в Реестре подлежат актуализации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения таких изменений.

3.10. При прекращении права муниципальной собственности на объект учета данные в Реестре подлежат актуализации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня прекращения права муниципальной собственности на объект учета.

3.11. Лица, уполномоченные на ведение Реестра, имеют право отказать во включении недвижимого имущества в Реестр, в случае если установлено, что:

имущество не относится к объектам учета;

имущество не находится в собственности муниципальной общины города Енакиево и территориальных органов администрации города Енакиево;

балансодержателем, в отношении объекта учета, не представлена информация предусмотренная пунктом 3.4 раздела III настоящего Порядка.

Информация об отказе в письменном виде направляется Балансодержателю в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с указанием причины отказа.

#### IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБЪЕКТАХ НЕДВИЖИМОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ

4.1. Информация об объектах недвижимости муниципальной собственности, содержащаяся в Реестре (далее – Информация), является общедоступной и предоставляется лицами, ответственными за ведение Реестра.

Заявление о предоставлении Информации из Реестра подается на имя глав территориальных органов администрации города Енакиево в свободной форме.

На основании резолюций глав территориальных органов администрации города Енакиево информация в течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления заявления о предоставлении Информации выдается в виде:

выписки о нахождении недвижимого имущества в Реестре объектов недвижимости муниципальной формы собственности на административной территории города Енакиево (приложение 1);

уведомления об отсутствии объекта недвижимого имущества в Реестре объектов недвижимости муниципальной формы собственности на административной территории города Енакиево (приложение 2).

4.2. По запросу органов государственной власти, органов местного самоуправления, суда, органов внутренних дел, органов доходов и сборов,



органов государственной безопасности, а также по требованию прокурора в связи с осуществлением ими полномочий, определенных законом, Информация из Реестра предоставляется по объекту недвижимого имущества в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи запроса, требования органов прокуратуры.

4.3. Использование Информации, содержащейся в Реестре, в ущерб собственнику муниципального имущества, Балансодержателю, а также интересов Донецкой Народной Республики, умышленное искажение такой информации либо утрата сведений об объектах учета влекут ответственность виновных лиц, предусмотренную законодательством Донецкой Народной Республики.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. До формирования органов местного самоуправления и вступления в силу закона, регулирующего вопросы их организации, функции органов местного самоуправления, предусмотренные настоящим Порядком, осуществляются местными администрациями в пределах, установленных настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

5.2. До вступления в силу закона, регулирующего вопросы организации органов местного самоуправления, муниципальными образованиями в понимании настоящего Порядка являются село, поселок, город.

Заместитель начальника управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Енакиево

Приложение 1  
к Порядку ведения Реестра  
объектов недвижимости  
муниципальной формы  
собственности на  
административной  
территории города Енакиево  
(пункт 4.1)

**Типовая форма**

**Выписка**

**о нахождении недвижимого имущества в  
Реестре объектов недвижимости муниципальной формы собственности  
на административной территории города Енакиево**

Номер выписки: \_\_\_\_\_

Дата выписки: \_\_\_\_\_

Выписка предоставлена: \_\_\_\_\_  
(наименование органа осуществляющего  
предоставление выписки)

Основание предоставления  
выписки \_\_\_\_\_  
(заявление физического, юридического лица  
с указанием входящего номера и даты,  
наименования заявителя)

**Параметры запроса**

Вид запрашиваемой информации      актуальная (архивная) информация

Адрес объекта недвижимого  
имущества \_\_\_\_\_

**Информация об объекте недвижимого имущества**

Реестровый номер объекта  
недвижимого имущества \_\_\_\_\_

Тип объекта недвижимого  
имущества \_\_\_\_\_

Адрес объекта недвижимого  
имущества \_\_\_\_\_

**Информация о зарегистрированном праве собственности на недвижимое имущество**

Серия, индексный номер, дата  
свидетельства о праве собственности \_\_\_\_\_

Продолжение приложения 1

Основания возникновения  
права собственности

---

Сведения о праве собственности:

Форма собственности

---

Размер части

---

Собственник

---

Дополнительные сведения

---

---

(инициалы и фамилия руководителя)

---

(подпись, печать)

Заместитель начальника управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Енакиево

Приложение 2  
к Порядку ведения Реестра  
объектов недвижимости  
муниципальной формы  
собственности на  
административной  
территории города Енакиево  
(пункт 4.1)

**Типовая форма**

**Уведомление  
об отсутствии объекта недвижимого имущества в  
Реестре объектов недвижимости муниципальной формы собственности  
на административной территории города Енакиево**

Номер уведомления: \_\_\_\_\_

Дата уведомления: \_\_\_\_\_

Уведомление предоставлено: \_\_\_\_\_  
(наименование органа осуществляющего  
предоставление уведомления)

Основание предоставления  
уведомления \_\_\_\_\_  
(заявление физического, юридического лица  
с указанием входящего номера и даты,  
наименования заявителя)

**Параметры запроса**

Вид запрашиваемой информации \_\_\_\_\_  
актуальная/архивная информация

Адрес объекта недвижимого  
имущества \_\_\_\_\_

**Информация об объекте недвижимого имущества – ОТСУТСТВУЕТ**

**Информация о зарегистрированном праве собственности – ОТСУТСТВУЕТ**

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия руководителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись, печать)

Заместитель начальника управления  
жилищно-коммунального хозяйства  
администрации города Енакиево