



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЕНАКИЕВО
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 июля 2025 года

№ *267*

Енакиево

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 году из резервного фонда администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газета «Енакиевский рабочий») информационных материалов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

В соответствии со статьей 13 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденного решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № 1/8-37, пунктом 7 Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденного постановлением администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики от 09 января 2024 года № 3, решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/6-22 «Об учреждении администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики и наделении ее правами юридического лица», решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2023 года № 1/8-36 «О вопросах правопреемства в муниципальном образовании городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики», Уставом муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики, принятым решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 25 октября 2023 года № 1/4-19 (с изменениями), Положением об администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, утвержденным решением Енакиевского городского совета Донецкой Народной Республики от 10 ноября 2023 года № 1/6-23, в целях финансового

обеспечения непредвиденных расходов, относящихся к полномочиям органов местного самоуправления:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 году из резервного фонда администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газета «Енакиевский рабочий») информационных материалов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (прилагается).

2. Обнародовать настоящее распоряжение путем опубликования на официальном сайте муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

3. Координацию работы по исполнению настоящего распоряжения возложить на департамент финансов администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

5. Контроль исполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
главы муниципального образования
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики



С.А. Божик

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением администрации
городского округа Енакиево
Донецкой Народной Республики
от 27 июня № 261
2025 года

ПОРЯДОК

предоставления в 2025 году из резервного фонда администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики субсидии
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газета «Енакиевский рабочий») информационных материалов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики

Глава 1. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативно правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации 25 октября 2023 года № 1780 «Об утверждении Правил предоставления из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг» и определяет условия, цели, порядок и механизм предоставления в 2025 году субсидии из резервного фонда администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики **ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ»** на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газета «Енакиевский рабочий») информационных материалов и нормативных правовых актов органов местного

самоуправления муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – субсидия).

2. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газета «Енакиевский рабочий») материалов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

3. Главным распорядителем бюджетных средств (далее – ГРБС), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и лимиты бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации 90212040200009000811, является администрация городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Администрация округа).

Получателем субсидии является ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» (ОГРН 1229300166963) (далее – Получатель субсидии).

Глава 2. Условия и порядок предоставления субсидии

1. Требования, которым должен соответствовать Получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии между Администрацией округа и Получателем субсидии (далее – Соглашение):

а) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 4 главы 2 настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель субсидии представляет Администрации округа следующие документы (далее – Документы):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

б) документ, удостоверяющий полномочия представителя Получателя субсидии (в случае обращения с Документами представителя Получателя субсидии);

в) Расчет (Смету) расходов, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газета «Енакиевский рабочий») информационных материалов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики;

г) Копии документов подтверждающие фактически понесенные расходы связанные с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газета «Енакиевский рабочий») информационных материалов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики;

д) копии учредительных документов Получателя субсидии;

е) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера Получателя субсидии;

ж) справки налогового органа о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам на момент подачи Заявления о предоставлении субсидии;

з) гарантийное письмо Получателя субсидии о его соответствии требованиям, установленным в пункте 4 главы 2 настоящего Порядка.

Получатель субсидии вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ). В случае непредставления Получателем субсидии выписки из ЕГРЮЛ, Администрация округа самостоятельно получает соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы.

3. Документы должны быть заверены подписью должностного лица Получателя субсидии, прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), копии Документов должны содержать отметку «Копия верна».

Ответственность за полноту и достоверность представленных Документов несут должностные лица Получателя субсидии, подготовившие и подписавшие Документы.

4. Администрация округа регистрирует Документы в день их подачи Администрации и в течение 5 рабочих дней с даты их регистрации принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии.

Администрация округа в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет Получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием мотивированных причин отказа.

5. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

а) несоответствие Получателя субсидии требованиям, установленным в пункте 4 раздела 2 настоящего Порядка;

б) несоответствие предоставленных Получателем субсидии Документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) Получателем субсидии Документов;

в) установление факта недостоверности предоставленной Получателем субсидии информации.

6. Размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии:

Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке ГРБС на цели, указанные в пункте 2 главы 1 настоящего Порядка.

Размер субсидии определяется на основании Расчета (Сметы) расходов, а также на основании предоставленных копий документов подтверждающих фактически понесенные расходы связанные с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газета «Енакиевский рабочий») информационных материалов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

7. В случае принятия Администрацией округа решения о предоставлении субсидии Администрация округа в течение 3 рабочих дней с даты принятия данного решения направляет Получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении.

Подготовка проекта Соглашения осуществляется Администрацией округа на бумажном носителе в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Администрацией округа решения о предоставлении субсидии Получателю субсидии.

Соглашение заключается в срок не позднее 10 рабочих дней с даты принятия Администрацией округа решения о предоставлении субсидии.

8. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной Департаментом финансов администрации городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики (далее – Департамент финансов).

9. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации округа ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

10. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечения (возмещения) затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах массовой информации (газета «Енакиевский рабочий») информационных материалов и

нормативно правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии устанавливаются Администрацией округа в Соглашении.

11. Перечисление субсидии осуществляется Администрацией округа на счет Получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Донецкой Народной Республике.

12. Субсидия подлежит казначейскому сопровождению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Сроки (периодичность) перечисления субсидии.

Администрация округа в установленном порядке представляет Департаменту финансов заявку на финансирование, оформленную в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Департаменту финансов производит финансирование субсидии в установленном порядке при соблюдении условий и требований, определенных настоящим порядком, в соответствии с утвержденным кассовым планом бюджета муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики, при наличии на счете бюджета муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики денежных средств, достаточных для финансирования субсидии, на лицевой счет Администрации округа.

Администрация округа, при наличии на лицевом счете финансирования субсидии, в установленном порядке перечисляет субсидию Получателю субсидии

14. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателям субсидии, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования городской округ Енакиево Донецкой Народной Республики) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

15. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий могут использоваться Получателем субсидии в текущем финансовом году в случае принятия Главным распорядителем бюджетных средств по согласованию с Департаментом финансов (в порядке, установленном Администрацией округа) решения об их использовании при наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

Глава 3. Требования к отчетности

1. Отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в Соглашении в соответствии с пунктом 13 главы 2 настоящего Порядка, представляется Получателем субсидии Администрации округа ежемесячно в течение срока действия Соглашения до 10 числа следующего за отчетным периодом и годовой отчет в срок до 12 января очередного финансового года по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета муниципального образования городского округа Енакиево Донецкой Народной Республики субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, установленной Департаментом финансов.

2. Главный распорядитель бюджетных средств как получатель средств субсидии в течение трех рабочих дней с момента получения отчетов, установленных пунктом 19 главы 3 настоящего Порядка, осуществляет проверку данных отчетов и согласование их с главой муниципального и предоставляет копии отчетов в Департамент финансов.

3. Сроки и формы предоставления Получателем субсидии дополнительной отчетности устанавливаются Администрацией округа в Соглашении (при необходимости).

4. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

1. Получатель субсидии обеспечивает возможность проведения Администрацией округа проверки соблюдения Получателем субсидии (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидии) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также уполномоченными органами финансового контроля проверки соблюдения Получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

2. В случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; непредставления установленной Соглашением отчетности; представления недостоверных данных в установленной Соглашением отчетности; нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением; нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных Администрацией округа и уполномоченными органами финансового контроля, Администрация округа в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации округа.

3. По основаниям, указанным в пункте 24 главы 4 настоящего Порядка, субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет Администрации округа.

4. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 25 главы 4 настоящего Порядка, Администрация в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

5. В случае недостижения Получателем субсидии значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 12 главы 2 настоящего Порядка, Получатель субсидии берет на себя обязательство вернуть излишне полученные средства субсидии в порядке и сроки, установленные Администрацией округа в Соглашении.

6. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством

Приложение
к Порядку предоставления в 2025 году из
резервного фонда администрации городского
округа Енакиеве Донецкой Народной
Республики субсидии
ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое
обеспечение (возмещение) затрат, связанных с
опубликованием в 2024 году в средствах
массовой информации (газета «Енакиевский
рабочий») информационных материалов и
нормативных правовых актов органов
местного самоуправления муниципального
образования городского округа Енакиеве
Донецкой Народной Республики
(подпункт а) пункта 5 Порядка)

Заявление о предоставлении субсидии

Сведения о юридическом лице:

1) организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование
юридического лица _____

2) местонахождение юридического лица _____
ИНН/КПП _____

3) адрес электронной почты _____
(для осуществления переписки, направления решений, извещений,
уведомлений с использованием электронной подписи)

4) наименование банка _____
№ р/счета в банке _____

В соответствии с Порядком предоставления в 2025 году из резервного
фонда администрации городского округа Енакиеве Донецкой Народной
Республики субсидии ГОСУДАРСТВЕННОМУ УНИТАРНОМУ
ПРЕДПРИЯТИЮ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«РЕСПУБЛИКАНСКИЙ МЕДИА ХОЛДИНГ» на финансовое обеспечение
(возмещение) затрат, связанных с опубликованием в 2024 году в средствах
массовой информации (газета «Енакиевский рабочий») информационных
материалов и нормативных правовых актов органов местного самоуправления
муниципального образования городского округа Енакиеве Донецкой Народной
Республики, утвержденным Распоряжением администрации городского округа
Енакиеве Донецкой Народной Республики от «__» _____ 20__ года №
_____ (далее – Порядок, субсидия соответственно), прошу предоставить
субсидию _____ в _____ размере
_____ руб.

Заявляю о том, что _____

(организационно-правовая форма, полное и (или) сокращенное наименование юридического лица)

а) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

д) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым

образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной администрацией);

з) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии, являющегося юридическим лицом.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Даю согласие на проведение проверки изложенных обстоятельств на предмет достоверности.

Приложение: документы согласно описи на ____ л. в ____ экз.

(должность руководителя
заявителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ года