



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**28.01.2021**

**Енакиево**

**№ 71**

**О переименовании КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ДК ИМ.40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

С целью приведения организационно-правовой формы юридического лица КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ДК ИМ.40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в соответствие с организационно-правовыми формами, предусмотренными Гражданским Кодексом Донецкой Народной Республики, руководствуясь частью 2 статьи 33 Закона Донецкой Народной Республики «О физической культуре и спорте», Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 года № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», Типовым положением о детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва, утвержденным приказом Министерства молодежи спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 30.10.2015 № 141 (в редакции приказа Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики от 06.11.2019 № 01-09/135), пунктами 2.4., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями),

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Переименовать КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ДК ИМ.40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

2. Утвердить УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в новой редакции (прилагается).

3. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации года Енакиево от 24.04.2015 № 92 «О создании коммунального учреждения дополнительного образования спортивного профиля «Детско-юношеская спортивная школа ДК им.40-летия Победы» администрации города Енакиево».

4. Уполномочить руководителя учреждения на проведение государственной регистрации устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО (новая редакция) в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Начальнику отдела молодёжи, спорта и туризма администрации города Енакиево:

6.1. Опубликовать уведомление о переименовании КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ДК ИМ.40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в средствах массовой информации.

6.2. Обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

7. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Глава администрации  
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы  
администрации города Енакиево  
от 28.01.2021 № 71

УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ  
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО  
(новая редакция)

Енакиево  
2021 год

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО является Новой редакцией УСТАВА КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ДК ИМ.40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО, утверждённого Распоряжением главы администрации города Енакиево 24.04.2015 № 92, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 28.04.2015 номер записи 01 13 01 000271, с изменениями, утвержденными Распоряжением главы администрации города Енакиево от 27.12.2019 № 1082, и зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 09.01.2020, номер записи 01 13 06 000271, КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СПОРТИВНОГО ПРОФИЛЯ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ДК ИМ.40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 28.01.2021 № 71

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Данный Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО (далее - Устав) регулирует деятельность вышеуказанного учреждения (далее - Учреждение).

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальные бюджетные учреждения.

1.3. Тип специализированного учебно-спортивного Учреждения: детско-юношеская спортивная школа, которая обеспечивает развитие способностей у лиц, проходивших спортивную подготовку в избранном виде спорта, создание необходимых условий для гармоничного воспитания, физического развития, полноценного оздоровления, содержательного отдыха и досуга детей и молодёжи, а также самореализацию и приобретение навыков здорового образа жизни.

1.4. Полное наименование Учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КОМПЛЕКСНАЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

1.5. Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «КДЮСШ» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

1.6. Местонахождение юридического лица: город Енакиево.

Адрес Учреждения в пределах местонахождения юридического лица: Донецкая Народная Республика 86400, город Енакиево, площадь Ленина, дом 5.

1.7. Электронный адрес Учреждения: [enakievosport@mail.ru](mailto:enakievosport@mail.ru)

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс,

печать, штамп, идентификационный код, счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики и другие счета в финансовых учреждениях, расположенных на территории Донецкой Народной Республики.

1.9. Учреждение реализует учебные программы по видам спорта, направленные на подготовку спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса. Создает и обеспечивает необходимые условия для развития и укрепления здоровья детей и молодежи, вовлечение максимально возможного числа детей и молодежи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, выявление и развитие спортивного потенциала одаренных детей и молодежи.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, приказами и распоряжениями Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики, Типовым Положением о детско-юношеской спортивной школе, нормативными актами органов местного самоуправления, приказами отдела молодежи, спорта и туризма администрации города Енакиево, настоящим Уставом и иными правовыми нормативными актами.

1.11. Учреждению в порядке, установленном Министерством молодежи, спорта и туризма по результатам прохождения государственной аккредитации может быть присвоена вторая, первая, высшая категория.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.13. Учредитель является собственником имущества созданного им учреждения. На имущество, закрепленное собственником за учреждением и приобретенное учреждением по иным основаниям, оно приобретает право оперативного управления.

1.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено. По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда физическим лицам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящей части может быть обращено взыскание. Субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством, несет собственник соответствующего имущества.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной

информации о себе и предоставляемых услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного законодательством Донецкой Народной Республики.

1.16. Управление и контроль выполнения уставных задач Учреждения осуществляется администрацией города Енакиево в лице начальника отдела молодёжи, спорта и туризма администрации города Енакиево в пределах своих полномочий, определенных Положением об отделе молодежи, спорта и туризма администрации города Енакиево.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

### 2.1. Основные цели деятельности Учреждения:

подготовка спортивного резерва и (или) спортсменов высокого класса;

реализация учебных программ по видам спорта;

создание необходимых условий для развития и укрепления здоровья детей и молодёжи;

привлечение детей и молодёжи к систематическим занятиям физической культурой и спортом;

выявление и развитие спортивного потенциала детей и молодёжи.

### 2.2. Основные задачи Учреждения:

создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого потенциала детей и молодёжи;

организация процесса патриотического воспитания детей и молодёжи посредством развития морально-волевых качеств;

предоставление теоретических и практических консультаций учителям, преподавателям физической культуры (физического воспитания) образовательных учреждений по вопросам теории и методики преподавания определенного вида спорта, организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

финансовое и материально-техническое обеспечение организации и проведения процесса спортивной подготовки по определенным видам спорта, признанным в Донецкой Народной Республике, для лиц, зачисленных и проходящих спортивную подготовку в спортивной школе, в том числе оборудованием и спортивным инвентарем, необходимым для прохождения спортивной подготовки, обеспечение проезда к месту проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, и обратно, в том числе и учебно-тренировочных сборов, проживания и питания в период проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе и учебно-тренировочных сборов, а также в период следования к месту проведения физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, в том числе и учебно-тренировочных сборов;

обеспечение участия спортсменов Учреждения в официальных спортивных мероприятиях, проводимых как на территории Донецкой Народной Республики, так и за ее пределами;

совершенствование содержания, организационных форм, методов и технологий в учебно-тренировочном процессе;

подготовка в процессе систематических занятий по определенным видам спорта, признанным в Донецкой Народной Республике, детей и молодёжи для передачи их в целях дальнейшей спортивной подготовки в училища олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийского (спортивного) резерва, спортивные интернаты, центры олимпийской (спортивной) подготовки, центры адаптивной физической культуры и спорта, а также в спортивные клубы;

подготовка спортсменов для сборных команд Донецкой Народной Республики по видам спорта;

организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

создание условий в процессе спортивной подготовки для улучшения состояния психического и физического здоровья спортсменов, профилактика распространения вредных привычек и правонарушений, безнадзорности и других асоциальных проявлений среди детей и молодёжи.

2.3. Основными формами учебно-тренировочной работы являются групповые учебно-тренировочные занятия, тренировки по индивидуальным планам, воспитательные мероприятия, медико-восстановительные мероприятия, учебно-тренировочные сборы, практика судейства спортивных соревнований.

Основной формой спортивной работы является участие воспитанников в спортивных соревнованиях различного уровня.

2.4. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке:

за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

за соответствие форм, методов и средств организации учебно-тренировочного процесса интересам и потребностям воспитанников;

за жизнь и здоровье воспитанников, работников во время учебно-тренировочного процесса;

за нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;

за иные действия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Учебный план для групп высшего спортивного мастерства и спортивного совершенствования рассчитывается на 52 недели учебно-тренировочных занятий. Занятия проводятся, как правило, два раза в день (не менее десяти раз в неделю). Для учебно-

тренировочных групп, групп начальной подготовки и спортивно-оздоровительных – 46 недель учебно-тренировочных занятий непосредственно в спортивной школе и 6 недель – в условиях спортивно-оздоровительного лагеря, проводимого в каникулярный период, учебно-тренировочных сборов и тренировок по индивидуальным заданиям.

Учебно-тренировочный процесс в спортивных отделениях осуществляется в соответствии с учебными программами по отдельным видам спорта, разработанными на основании стандартов спортивной подготовки на следующих этапах:

спортивно-оздоровительном;

начальной подготовки;

учебно-тренировочном;

спортивного совершенствования;

высшего спортивного мастерства.

Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется учебными программами. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования стандартов спортивной подготовки.

Учреждение вправе реализовать дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта при условии получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Открытие (закрытие) отделений по определенным видам спорта в Учреждении осуществляется по решению Учредителя и по согласованию с Министерством молодёжи, спорта и туризма согласно требованиям.

3.3. Отделения по определенному виду спорта Учреждения могут включать:

группы спортивно-оздоровительного этапа, в которых осуществляется физкультурно-оздоровительная и воспитательная работа, направленная на разностороннюю физическую подготовку, укрепление здоровья, овладение скоростными, силовыми навыками, подготовка к занятиям избранным видом спорта;

группы начальной подготовки, в которых осуществляется отбор одаренных воспитанников для дальнейшей специализации в избранном виде спорта, обеспечивая повышение у них интереса к регулярной двигательной активности, развитие способностей, формирование морально-этического и волевого поведения, овладение воспитанниками основами техники и тактики избранного вида спорта;

учебно-тренировочные группы, в которых осуществляется подготовка воспитанников к тренировочным и соревновательным нагрузкам, необходимым для достижения высоких спортивных результатов, обеспечивая повышение уровня физической подготовки и улучшение спортивных результатов воспитанников;

группы спортивного совершенствования, к которым привлекается оптимальное количество перспективных воспитанников с целью специализированной спортивной подготовки для достижения ими высоких спортивных результатов;

группы высшего спортивного мастерства для обеспечения достижения воспитанниками высоких спортивных результатов на республиканских, международных соревнованиях, подготовки резерва сборных команд Донецкой Народной Республики.

Продолжительность одного занятия в Учреждении не может превышать:

четырёх академических часов в группах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

трех – в учебно-тренировочных группах, за исключением групп более 3-х лет обучения, когда допускается четыре учебных часа, но не более двух раз в неделю;

двух – в группах начальной подготовки и спортивно-оздоровительных.

Академический час является минимальной учетной единицей учебного времени. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

В работе тренеров-преподавателей перерывы в течение учебно-тренировочного занятия не предусматриваются.

Учреждение в соответствии с утвержденным календарным планом может проводить внутришкольные и открытые первенства, матчевые встречи, турниры и другие соревнования.

3.4. Организация медицинского сопровождения подготовки воспитанников Учреждения осуществляется в соответствии с общими нормативными документами Министерства молодёжи, спорта и туризма и Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики.

3.5. Работа медицинских работников Учреждения должна быть организована в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики.

3.6. Ставка заработной платы тренера-преподавателя по виду спорта, хореографа, аккомпаниатора в месяц устанавливается за 24 академических часа непосредственно учебно-тренировочной работы на неделю. Академический час составляет 45 минут.

Время, затраченное на подготовку к занятиям, а также время участия с командами (спортсменами) в соревнованиях дополнительной оплате не подлежит.

Установление месячной заработной платы тренерам-преподавателям по виду спорта производится при их тарификации, проводимой ежегодно на начало учебного года.

Установленная при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

Нагрузка тренера-преподавателя спортивной школы может составлять не более двух ставок заработной платы.

В исключительных случаях тренеру-преподавателю, который готовит спортсменов международного уровня, по согласованию с Министерством разрешается нагрузка в размере 2,5 ставки в соответствии с установленными трудовым законодательством нормами.

3.7. Режим ежедневной работы Учреждения определяется расписанием занятий,

который утверждается на учебный год директором спортивной школы, правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором между администрацией Учреждения и профсоюзным комитетом, а в случае отсутствия профсоюзного комитета – представителями трудового коллектива, избранными и уполномоченными им.

В период каникул в общеобразовательных учебных заведениях Учреждение работает по отдельному плану, утвержденному директором.

Для обеспечения непрерывности учебно-тренировочного процесса и активного отдыха воспитанников организуются спортивно-оздоровительные лагеря на собственной или арендованной базе в каникулярный период. Под руководством одного тренера-преподавателя может заниматься 15-20 воспитанников в дневных спортивно-оздоровительных лагерях и 10 воспитанников – в круглосуточных.

Администрация Учреждения создает для воспитанников, тренеров-преподавателей и других работников безопасные условия для учебно-тренировочной, спортивной и другой работы.

3.8. Нормы наполняемости групп отделений по видам спорта и недельный режим учебно-тренировочной и спортивной работы Учреждения устанавливаются в соответствии с учебными программами по отдельным видам спорта, разработанными на основании стандартов спортивной подготовки.

Наполняемость групп начальной подготовки и учебно-тренировочных групп в каникулярный период корректируется директором Учреждения и должна составлять не менее 50 процентов нормы наполняемости.

3.9. Контрольные цифры приема (планы комплектования) без оплаты за спортивную подготовку в Учреждении устанавливаются до 01 июня текущего года на следующий учебный год.

Списки воспитанников групп отделений по видам спорта утверждаются директором Учреждения до 01 сентября, а для групп спортивно-оздоровительной и начальной подготовки - до 01 октября текущего года.

В течение учебного года в указанные списки в случае необходимости могут вноситься изменения.

Списки групп спортивного совершенствования и групп высшего спортивного мастерства утверждаются Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, тренеров-преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

3.11. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

#### 4. ПОРЯДОК ПРИЁМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ

4.1. Порядок приёма детей в Учреждение:

В Учреждение принимаются лица, желающие заниматься физической культурой и

спортом, выполнившие нормативы по физической подготовке, установленные учебными программами и не имеющие медицинских противопоказаний.

Зачисление в учреждение осуществляется на основании заявления родителей или иных законных представителей, медицинской справки о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний для занятий спортом, выданной учреждением здравоохранения, копии свидетельства о рождении, идентификационного кода (при наличии).

4.2. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с ее Уставом.

Минимальный возраст ребёнка, зачисляемого в Учреждение, зависит от специфики вида спорта и определяется Государственными стандартами спортивной подготовки по виду спорта.

Перевод воспитанников Учреждения из группы начальной подготовки в учебно-тренировочную группу, группы спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства осуществляется после выполнения ими нормативов и требований, установленных учебными программами.

В начале и в конце учебного года в каждой группе проводятся контрольные испытания (тестирования) по общей, специальной и технической подготовке, предусмотренные учебными программами.

Воспитанники, достигшие 18 лет, остаются в учебно-тренировочных группах более 3-х лет обучения, группах спортивного совершенствования и группах высшего спортивного мастерства при наличии положительной динамики показателей подготовленности и высоких спортивных результатов по согласованию с Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики. Воспитанники могут находиться в спортивной школе до 23 лет включительно. В случае достижения воспитанниками предельного возраста во время учебного года они имеют право продолжить обучение до окончания текущего учебного года.

4.3. Воспитанники Учреждения, которые направлены на повышение уровня спортивного мастерства в специализированные учебные заведения спортивного профиля, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки и команды по игровым видам спорта, участвующие в чемпионатах среди команд высших лиг, не включаются в количественный состав групп спортивной школы. Они могут участвовать в спортивных соревнованиях в составе команд спортивной школы в течение четырех лет с момента их направления за счет средств такой спортивной школы, исходя из финансовых возможностей. За тренером-преподавателем спортивной школы сохраняются в течение четырех лет с момента направления указанных воспитанников ранее установленные надбавки (доплаты) за их подготовку.

Для доукомплектования соответствующих групп подготовки, из которых воспитанники направлены для дальнейшего повышения уровня спортивного мастерства, в такие группы могут быть зачислены воспитанники, которые выполняют объем нагрузок, предусмотренный программами по видам спорта для соответствующего этапа подготовки, с соблюдением при этом недельного режима учебно-тренировочной работы и требований к наполняемости групп.

4.4. Отчисление воспитанников оформляется приказом директора спортивной школы.

Основаниями отчисления являются:

личное заявление воспитанника Учреждения, его родителя (законного представителя);

медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника, препятствующее его дальнейшим занятиям спортом;

достижение воспитанником 18 лет, за исключением случаев, предусмотренных Типовым положением о детско-юношеской спортивной школе, специализированной детско-юношеской школе олимпийского резерва;

невыполнение воспитанниками в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом спортивной школы принято решение о предоставлении возможности воспитаннику продолжить повторное обучение);

грубое нарушение правил внутреннего распорядка и Устава Учреждения;

установление применения воспитанником допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;

нарушение спортивной этики;

нарушение режима спортивной подготовки.

4.5. На всех этапах подготовки, кроме этапа высшего спортивного мастерства, воспитанники, не выполнившие нормативные требования и разряды, остаются на повторный год обучения.

## 5. УЧАСТНИКИ УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками учебно-тренировочной и спортивной работы в Учреждении являются:

воспитанники;

тренеры-преподаватели, медицинские работники и другие специалисты;

родители или лица, их заменяющие;

директор и его заместители.

5.2. Воспитанники Учреждения имеют право на:

прохождение спортивной подготовки в соответствии с программами по видам спорта под руководством тренера-преподавателя;

получение копии личной карточки спортсмена, классификационной книжки, формы которых утверждаются Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики;

добровольный выбор вида спорта;

прохождение подготовки в соответствии с учебными программами по видам спорта под руководством тренера-преподавателя;

безопасные и безвредные условия для обучения;

пользование материально-технической, спортивной базой и, при наличии, оздоровительной базой спортивной школы;

получение в установленном порядке спортивного инвентаря индивидуального пользования, исходя из финансовых возможностей спортивной школы;

обеспечение, исходя из финансовых возможностей спортивной школы, спортивной одеждой и спортивной обувью, а также питанием;

проживание во время учебно-тренировочных сборов и спортивных соревнований;

проезд к месту проведения таких сборов и соревнований за счет командирующей организации;

медицинское обслуживание и фармакологическое обеспечение в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

получение наград, ценных подарков, призов, премий, грамот, дипломов и на другие виды поощрения за достигнутые спортивные успехи;

защиту от любых форм эксплуатации, психического и физического насилия, от действий работников школы, которые нарушают их права, унижают честь и достоинство.

### 5.3. Воспитанники Учреждения обязаны:

совмещать занятия в спортивной школе с обучением в общеобразовательном учебном заведении (организации);

выполнять программы по видам спорта с целью достижения запланированных спортивных результатов;

повышать свое спортивное мастерство и общий культурный уровень;

следовать здоровому образу жизни, нормам морально-этического поведения, установленному спортивному режиму и правилам личной гигиены;

участвовать в соревнованиях и учебно-тренировочных сборах, предусмотренных индивидуальными и календарными планами;

соблюдать требования медицинского контроля и проходить дважды в год диспансерное обследование, начиная с момента обучения в учебно-тренировочных группах;

выполнять положения антидопингового законодательства;

беречь государственное, муниципальное, общественное и личное имущество;

соблюдать требования Устава, а также правил поведения воспитанников спортивной школы.

5.4. Тренером-преподавателем Учреждения может быть лицо, имеющее среднее профессиональное и высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту, согласно требованиям Государственного стандарта спортивной подготовки по виду спорта.

5.5. Тренеры-преподаватели и другие специалисты, привлеченные к работе в организации, имеют право на:

внесение руководству Учреждения и органам государственной власти, органам местного самоуправления, предложений по улучшению учебно-тренировочного и воспитательного процесса, представление на рассмотрение руководству Учреждения и тренерского совета предложений по поощрению воспитанников, применению взысканий к лицам, которые нарушают Устав, правила внутреннего трудового распорядка спортивной школы;

участие в работе методических объединений, совещаний, собраний, других органов самоуправления спортивной школы, в мероприятиях, связанных с организацией спортивной работы;

повышение квалификации за счет средств Учреждения и других источников;

выбор научно и методически обоснованных форм, методов и средств учебно-тренировочной и спортивной работы;

защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

моральное и материальное поощрение за достижение значительных результатов в выполнении возложенных на них задач;

обеспечение в установленном порядке спортивной формой и спортивной обувью, исходя из финансовых возможностей спортивной школы, индивидуальным инвентарем для проведения учебно-тренировочной и спортивной работы;

безопасные и безвредные для здоровья условия труда.

5.6. Тренеры-преподаватели и другие специалисты Учреждения обязаны:

выполнять программы по видам спорта;

обучать воспитанников, формировать у них умения и навыки по различным направлениям учебно-тренировочной и спортивной работы дифференцированно, с учетом индивидуальных возможностей, интересов, склонностей воспитанников;

способствовать развитию физических качеств в соответствии с задатками и запросами воспитанников, а также сохранению здоровья;

осуществлять контроль соблюдения воспитанниками норм морально-этического поведения, требований документов, регламентирующих организацию учебно-тренировочного процесса;

соблюдать этику, уважать достоинство воспитанников, защищать их от любых форм физического, психологического насилия;

осуществлять контроль и нести ответственность за соблюдение норм антидопингового законодательства;

беречь здоровье воспитанников, пропагандировать здоровый образ жизни, не допускать к учебно-тренировочной и спортивной работе воспитанников, которые не прошли медицинское обследование в установленном порядке;

постоянно повышать свой профессиональный уровень, общую культуру;

вести документацию по вопросам исполнения должностных обязанностей (журналы, планы работы и т.п.);

способствовать личным примером и наставлениями воспитанию уважения к государственной символике, принципам общечеловеческой морали;

проходить ежегодно в установленном порядке медицинское обследование;

соблюдать требования Устава спортивной школы, выполнять правила внутреннего трудового распорядка и должностные обязанности, приказы и распоряжения руководства спортивной школы;

участвовать в работе тренерского совета спортивной школы;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы и антидопинговое законодательство при проведении учебно-тренировочных занятий, сборов и спортивной работы.

5.7. Тренеры-преподаватели работают в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором спортивной школы.

5.8. Объем нагрузки тренеров-преподавателей определяется согласно тарификационным спискам, которые утверждаются в установленном порядке.

5.9. Перераспределение или изменение нагрузки тренера-преподавателя в течение учебного года осуществляется директором спортивной школы в случае возникновения обоснованной необходимости с соблюдением требований законодательства о труде Донецкой Народной Республики.

5.10. Тренеры-преподаватели могут образовывать бригады по отдельному виду спорта. Состав бригады и регламент ее работы утверждает директор спортивной школы на основании соответствующего решения тренерского совета спортивной школы по соблюдению требований, определенных Министерством молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики.

Бригадная форма работы представляет собой управление учебно-тренировочным процессом бригадой тренеров-преподавателей и (или) тренеров и может создаваться в системе преемственности от групп начальной подготовки до спорта высших достижений.

5.11. Оплата труда тренеров-преподавателей осуществляется в соответствии с условиями, утвержденными в установленном порядке Министерством молодежи, спорта и

туризма Донецкой Народной Республики, по согласованию с Министерством финансов Донецкой Народной Республики.

5.12. Тренеры-преподаватели Учреждения организуют и осуществляют учебно-тренировочную и спортивную работу, несут ответственность перед директором за ее результаты и подлежат аттестации в порядке, определенном законодательством Донецкой Народной Республики.

5.13. Врач и (или) медицинский работник, введенные в штат Учреждения в установленном порядке, осуществляют:

медицинское обеспечение учебно-тренировочного процесса и спортивных соревнований;

контроль объемов и интенсивности тренировочных нагрузок;

принимает участие в составлении и утверждении индивидуальных планов подготовки воспитанников;

организует прохождение углубленного медицинского обследования, а также в случае необходимости оказывает первую медицинскую помощь воспитанникам.

5.14. С целью предотвращения ухудшения здоровья воспитанников Учреждения, врач или средний медицинский работник осуществляет:

контроль диспансерного обследования воспитанников (не менее двух раз в год);

дополнительный медицинский осмотр перед участием в соревнованиях, после заболевания или травмы;

контроль использования воспитанниками медико-восстановительных средств;

отстранение воспитанников от занятий по состоянию здоровья, контроль соблюдения сроков возобновления занятий после заболевания или травмы;

контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм в местах проведения учебно-тренировочных занятий, сборов и соревнований, а также во время их проведения;

учет и анализ несчастных случаев и травм учеников во время занятий.

5.15. Родители воспитанников (законные представители) имеют право:

избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления спортивной школы;

обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к директору и в органы общественного самоуправления спортивной школы по вопросам ее работы;

участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-тренировочного процесса и укрепление материально-технической базы спортивной школы;

защищать законные права и интересы детей в органах местного самоуправления и в

соответствующих государственных и судебных органах.

#### 5.16. Родители воспитанников (законные представители) обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка спортивной школы, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации отношений между спортивной школой и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников спортивной школы.

### 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. За Учреждением, в целях обеспечения непрерывного процесса организации спортивной подготовки в соответствии с его уставом, Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставом и законодательством Донецкой Народной Республики.

Земельный участок закрепляется за Учреждением в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем или иным лицом, уполномоченным собственником.

6.2. Финансово-хозяйственная деятельность спортивной школы осуществляется в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом.

6.3. Учреждение в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности имеет право:

самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от хозяйственной и иной деятельности в соответствии с Уставом;

модернизировать собственную материально-техническую базу;

владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Уставом, в том числе специализированным транспортом для сопровождения и обеспечения безопасности воспитанников при осуществлении учебно-тренировочной и спортивной работы, или арендовать такой транспорт на договорных началах;

в порядке, определенном законодательством Донецкой Народной Республики, пользоваться бесплатно или на льготных условиях земельными участками, на которых расположены объекты материально-технической базы спортивной школы;

в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики предоставлять платные услуги;

выполнять другие функции, которые не противоречат законодательству Донецкой Народной Республики и Уставу Учреждения.

6.3. Для проведения учебно-тренировочной и спортивной работы Учреждения при отсутствии собственной спортивной базы могут предоставляться в пользование безвозмездно или на льготных условиях спортивные объекты (спортивные сооружения), культурные, оздоровительные и другие учреждения при условии соблюдения санитарно-гигиенических норм и сохранности состояния таких учреждений. Порядок предоставления указанных объектов (сооружений) в пользование определяется органами государственной власти, органами местного самоуправления, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6.4. Ведение делопроизводства, бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении осуществляется в порядке, определенном нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

6.5. Учреждение финансируется согласно ассигнованиям и доведенным лимитам бюджетных обязательств, осуществляет функции получателя бюджетных средств, в том числе средств, полученных во временное пользование. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со статьей 90 Закона Донецкой Народной Республики «Об основах бюджетного устройства и бюджетного процесса в Донецкой Народной Республике», в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами.

6.6. Учреждение имеет право получать и использовать гранты, премии и добровольные пожертвования.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

7.1. Учредителем Учреждения является администрация города Енакиево (далее - Учредитель) в лице отдела молодёжи, спорта и туризма администрации города Енакиево (далее - Отдел).

7.2. Полномочия Отдела:

7.2.1. Осуществление функций и полномочий Учредителя.

7.2.2. Обеспечение содержания и бесперебойного функционирования зданий и сооружений, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных в оперативное управление и безвозмездное пользование Учреждению.

7.2.3. Проведение аварийных, текущих и капитальных ремонтов зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей, находящихся в муниципальной собственности, предоставленных в оперативное управление и безвозмездное пользование Учреждению, обустройство прилегающих к ней территорий, выполнение комплекса мероприятий по подготовке и бесперебойному функционированию этих зданий и сооружений, внешних и внутренних инженерных сетей к началу учебного года и в течение отопительного сезона (в соответствии с обязательным целевым бюджетным финансированием).

7.2.4. Осуществление иных, установленных Законом Донецкой Народной Республики «О физической культуре и спорте», полномочий.

7.3. Отдел осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в сфере физической культуры и спорта в пределах его компетенции.

7.4. Учреждение имеет ставку главного бухгалтера, который имеет право второй подписи в финансовых и банковских документах. Количество штатных единиц заместителя главного бухгалтера, бухгалтера и кассира устанавливается согласно штатным нормативам детско-юношеских спортивных школ.

7.5. Финансовое обеспечение осуществления полномочий Учредителя по решению вопросов в сфере физической культуры и спорта осуществляется за счёт местного бюджета. Средства на осуществление полномочий Учредителя в сфере физической культуры и спорта носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели без согласования с республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере физической культуры и спорта Донецкой Народной Республики.

7.6. Структура органов управления Учреждения.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами Донецкой Народной Республики, иными нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

7.7. Исполнительным органом Учреждения является его Директор, который назначается на должность (освобождается от должности) Учредителем или уполномоченным им органом в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

7.8. Надолжность Директора назначается физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту образовательного уровня «Бакалавр», «Специалист» или «Магистр», стаж работы в учреждениях и организациях физкультурно-спортивной направленности не менее 5 лет.

7.9. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждением.

7.10. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

представляет Учреждение на предприятиях, в учреждениях, организациях государственной власти, органах местного самоуправления;

несёт ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

заключает в соответствии с законами Донецкой Народной Республики гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Донецкой Народной

Республики, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Донецкой Народной Республики, представляет в установленном порядке статистические и иные отчёты;

имеет право первой подписи в банковских и финансовых документах;

подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет в соответствии с законами Донецкой Народной Республики состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

обеспечивает рациональный подбор и расстановку кадров, создание надлежащих условий для повышения профессионального уровня работников;

обеспечивает и контролирует проведение учебно-тренировочной и спортивной работы, несёт ответственность перед Учредителем за ее результаты;

по согласованию с Отделом утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, контролирует соблюдение исполнительной и финансовой дисциплины;

обеспечивает соблюдение требований охраны здоровья участников учебно-воспитательной работы, антидопингового законодательства, охраны труда и хозяйственной деятельности, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и норм техники безопасности и несёт за это ответственность;

распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения, заключает договоры, открывает текущие счета в учреждениях банков;

выдает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения и контролирует их выполнение, утверждает должностные инструкции работников и Положения о подразделениях;

принимает на работу и увольняет с работы всех сотрудников Учреждения в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

устанавливает в пределах утвержденного фонда заработной платы надбавки и доплаты обязательного характера, а также рассматривает вопрос о предоставлении премий и материальной помощи, принимает меры поощрения, а также дисциплинарного воздействия;

несёт ответственность за невыполнение возложенных на Учреждение задач, за результаты финансово-хозяйственной деятельности, состояние и сохранность зданий и другого имущества, переданного в пользование и владение Учреждения;

обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

обеспечивает составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законами Донецкой Народной Республики;

обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке установленном законами Донецкой Народной Республики, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением, а также осуществлять его списание;

обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

выполняет иные обязанности, установленные законами Донецкой Народной Республики, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

7.11. Заместитель директора Учреждения по учебно-тренировочной работе должен иметь высшее образование по физическому воспитанию и спорту образовательного уровня «Бакалавр», «Специалист» или «Магистр», стаж работы в сфере физической культуры и спорта не менее трех лет.

#### 7.6.1. Заместитель директора спортивной школы по учебно-тренировочной работе:

осуществляет организацию и контроль учебно-тренировочного процесса, планирование учебной работы, составление расписания занятий учебных групп, утверждение соответствующей документации в отделениях по видам спорта;

контролирует проведение отбора воспитанников, комплектацию учебных групп, выполнение воспитанниками установленных требований для перевода их из одной группы подготовки в другую;

организовывает работу инструкторов-методистов;

осуществляет контроль выполнения воспитанниками индивидуальных планов подготовки;

готовит предложения по тарификации тренеров-преподавателей;

координирует работу научно-методического и медицинского обеспечения;

несет ответственность за соблюдение санитарно-гигиенических требований, антидопингового законодательства, правил техники безопасности при проведении учебно-тренировочной и спортивной работы;

организовывает работу по обобщению опыта работы тренеров-преподавателей.

7.12. Заместитель директора Учреждения по административно-хозяйственной работе должен иметь высшее профессиональное образование образовательного уровня «Бакалавр», «Специалист» или «Магистр» и опыт административно-хозяйственной работы.

7.12.1. Заместитель директора спортивной школы по административно-хозяйственной работе:

несет ответственность за соблюдением материально-технических условий для проведения учебно-тренировочной работы, сохранность имущества и инвентаря, эксплуатацию зданий, помещений спортивной школы, содержание их в надлежащем состоянии;

обеспечивает эффективную эксплуатацию спортивной инфраструктуры, организацию профилактического надзора за ее состоянием и проведения текущего ремонта спортивных сооружений, оборудования, инвентаря, содержание и использование транспортных средств.

7.13. На должность инструктора-методиста назначается специалист, имеющий среднее профессиональное и высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту.

7.13.1. Инструктор-методист спортивной школы:

осуществляет методическое обеспечение и координацию работы тренеров-преподавателей спортивной школы по отбору учащихся, организации учебно-тренировочной работы, контроль комплектования спортивных групп, содержания и результатов учебно-тренировочной работы, организовывает работу по повышению квалификации тренеров-преподавателей, проведению открытых учебно-тренировочных занятий;

ведет статистический учет и анализ результатов работы спортивной школы, отделения, группы, накапливает передовой опыт тренеров-преподавателей, принимает участие в подготовке статистического отчета о работе спортивной школы, а также отвечает за ведение документации по вопросам проведения методической работы;

осуществляет контроль над проведением учебно-тренировочных занятий, выполнением программ по видам спорта, учебных планов и отвечает за соблюдение расписания занятий.

7.14. На должность старшего инструктора-методиста назначается специалист, имеющий среднее профессиональное и высшее профессиональное образование по физическому воспитанию и спорту, имеющий стаж работы в учреждениях и организациях спортивной направленности не менее пяти лет.

Старший инструктор-методист возглавляет работу инструкторов-методистов, ведет контроль их деятельности и выполняет функции, предусмотренные для инструкторов-методистов.

7.15. Директору, заместителю директора по основному виду деятельности, инструкторам-методистам, в том числе старшим в течение их рабочего времени на основной работе разрешается вести учебно-тренировочную работу в Учреждении с нагрузкой не более 12 часов в неделю, с оплатой в соответствии со ставками тренеров-преподавателей с соответствующим образованием и категорией.

При наличии у них почетного, спортивного звания, ученой степени соответствующие надбавки и доплаты устанавливаются как к должностному окладу за основную работу, так и к ставке заработной платы за учебно-тренировочную работу.

7.16. В Учреждении для каждого отделения по видам спорта может вводиться должность старшего тренера-преподавателя, в школах высшей категории старшие тренеры-преподаватели могут назначаться для руководства как отделением в целом, так и узкой специализации в виде спорта (видах программы или нозологий), а также составами юношей и девушек при условии, что под его руководством работают не менее двух штатных тренеров-преподавателей). При этом два тренера, которые работают как совместители, считаются одним штатным тренером-преподавателем.

7.16.1. В соответствии с нормами недельной нагрузки лицо занимающее должность тренера-преподавателя (одна штатная единица), в том числе и старшего, может выполнять учебно-тренировочную работу не только по объему 24 часа в неделю (ставка заработной платы), но и объемом до 48 часов, который определяется от наличия у тренера-преподавателя общего количества групп и установленного для каждого этапа подготовки (группы) недельного режима (часов), согласно которому устанавливается фактический объем учебно-тренировочной работы в неделю.

7.16.2. Повышение ставки заработной платы старшего тренера-преподавателя рассчитывается на фактический объем нагрузки в часах для выполнения учебно-тренировочной работы.

7.16.3. Старший тренер-преподаватель выполняет обязанности, определенные для тренеров-преподавателей, и осуществляет контроль деятельности тренеров-преподавателей по видам спорта, несет ответственность за организацию учебно-тренировочного процесса, комплектование групп и проведение тренерских советов отделений, организацию мероприятий по повышению квалификации тренеров-преподавателей и за результаты выступления спортсменов на соревнованиях, несет ответственность за соблюдение норм антидопингового законодательства.

7.17. С целью обеспечения развития и совершенствования учебно-тренировочной и спортивной работы, профессиональной деятельности работников в Учреждении образуется тренерский совет, который возглавляет директор.

7.17.1. Тренерский совет спортивной школы:

изучает планы, результаты и актуальные вопросы учебно-тренировочной и спортивной работы, а также вопросы соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения техники безопасности, охраны труда;

разрабатывает предложения по улучшению деятельности Учреждения;

определяет мероприятия по повышению квалификации кадров, внедрения во время учебно-тренировочных занятий достижений науки и передового опыта работы;

вносит руководству Учреждения предложения по налаживанию международных спортивных связей;

защищает права работников на проявление инициативы, свободный выбор форм, методов и средств обучения; анализирует формы, методы и средства обучения и отменяет непригодные для использования при проведении учебно-тренировочной и спортивной работы;

рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью спортивной школы. Заседания тренерского совета спортивной школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.17.2. Органом общественного самоуправления спортивной школы, является общее собрание коллектива, в котором могут принимать участие научные и другие работники, которые привлекаются к учебно-тренировочной и спортивной работе, и представители родительского комитета. Общее собрание коллектива Учреждения созывается не реже одного раза в год.

7.18. В период между общими собраниями может действовать совет Учреждения, деятельность которого регулируется Положением о нем.

Совет спортивной школы рассматривает вопросы перспективного развития спортивной школы, оказывает помощь руководству в их решении, осуществляет общественный контроль деятельности руководства Учреждения.

7.19. Родители воспитанников (законные представители) имеют право:

избирать и быть избранными в родительские комитеты и органы общественного самоуправления Учреждения;

обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к директору и в органы общественного самоуправления Учреждения по вопросам ее работы;

участвовать в мероприятиях, направленных на улучшение организации учебно-тренировочного процесса и укрепления материально-технической базы Учреждения;

защищать законные права и интересы детей в органах местного самоуправления и в соответствующих государственных и судебных органах.

7.19.1. Родители воспитанников (законные представители) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных правовых актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, уважать честь и достоинство воспитанников и работников спортивной школы.

Родительский комитет спортивных отделений избирается собранием родителей объединения в количестве 2-4 человека. Собранием родителей объединения избирается 1 представитель в родительский комитет Учреждения.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет Учреждения созывает родительское собрание учреждения, родительский комитет отделений созывает собрание родителей спортивного отделения.

Собрания родителей спортивного отделения проводятся с участием руководителя спортивного отделения; родительские собрания Учреждения – с участием Директора, руководителей отделений и тренеров-преподавателей.

Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед родительским собранием Учреждения, а родительский комитет спортивного отделения – перед собранием родителей спортивного отделения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

## 8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

8.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

К тренерской деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Уставом Учреждения.

8.2. К трудовой деятельности в Учреждения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К тренерской деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься тренерской деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Донецкой Народной Республики.

8.4. Лицо, лишённое решением суда права работать в образовательных организациях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Учреждение в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

8.6. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики о труде, основаниями для увольнения тренеров-преподавателей Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;

появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## 9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

9.1. Учреждение имеет право:

поддерживать международные спортивные контакты со спортивными организациями других стран, участвовать в международных мероприятиях, проводить обмен спортивными делегациями с целью изучения международного опыта работы;

заключать договоры о сотрудничестве, устанавливать прямые связи с органами государственной власти, органами местного самоуправления в сфере образования и науки, физической культуры и спорта, учебными заведениями, научными учреждениями, предприятиями, организациями, общественными объединениями других стран в установленном законодательством порядке.

При наличии соответствующих условий Учреждение может осуществлять прием иностранных делегаций.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимает Учредитель по представлению Отдела молодёжи спорта и туризма администрации города Енакиево по согласованию с Министерством молодёжи спорта и туризма Донецкой Народной Республики или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.2. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания соответствующей комиссии и подготовки ею заключения устанавливаются Отделом.

10.3. Реорганизация Учреждения осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения. В случае реорганизации права и обязанности Учреждения переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях ликвидации по решению арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначенной этим органом. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения работникам, которые увольняются или переводятся, гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Донецкой Народной Республики.

10.6. При реорганизации Учреждения все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности (управленческие, по основной деятельности, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.), передаются в установленном порядке на хранение правопреемнику, а при ликвидации - на архивное хранение в соответствии с действующим архивным законодательством Донецкой Народной Республики.

10.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения, соответствующего обстоятельствам, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

10.8. Имущество, которое остается после удовлетворения претензий кредиторов, направляется на развитие муниципальной сферы физической культуры и спорта согласно распорядительному акту Учредителя.

## 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

11.1. В сроки, установленные действующим законодательством, изменения, дополнения должны быть зарегистрированы в органе, который произвел государственную регистрацию данного Учреждения.

11.2. Изменения в Устав могут вноситься путем дополнений и изменений в Устав, или изложением Устава в новой редакции.

11.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и

дополнения в Устав вносятся в установленном действующим законодательством порядке.

## 12. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК УЧЕТА И ОТЧЁТНОСТИ.

12.1. Перечень документов, которые должно иметь Учреждение, порядок учёта и отчетности:

12.1.1. Для общей деятельности:

Устав Учреждения;

свидетельство о государственной регистрации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (при условии реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта);

нормативно-правовой документ, регламентирующий предоставление платных услуг (при условии их предоставления);

паспорт спортивного сооружения (при наличии собственного спортивного сооружения);

свидетельство о присвоении категории Учреждению (в соответствии с положением об аккредитации);

приказы по основной деятельности Учреждения;

штатное расписание и тарификационный список тренеров-преподавателей по форме, утверждённой в соответствии с действующим законодательством;

смета расходов на функционирование Учреждения;

налоговые отчёты в фонды и казначейство;

приказы по личному составу;

личные дела сотрудников;

должностные инструкции на всех работников Учреждения;

книга учёта трудовых книжек работников;

журнал входящей и исходящей корреспонденции;

коллективный договор между администрацией Учреждения и профсоюзным комитетом (в случае наличия такового);

инструкции по технике безопасности;

журналы учёта несчастных случаев, журналы регистрации инструктажей по технике безопасности и охране труда;

табель учета рабочего времени работников Учреждения;

протоколы сборов тренерских советов.

12.1.2. Перечень документов, которые должно иметь Учреждение для организации учебно-тренировочной и спортивной работы:

годовой план работы, который включает в себя анализ работы за прошлый год и разделы организационной, воспитательной, учебно-тренировочной, спортивно-методической, финансово-хозяйственной работы, повышение квалификации кадрового состава, медицинское обеспечение, работы с родителями, внутренний школьный контроль;

план комплектования учебных групп;

личные карточки спортсменов и тренеров;

заявление родителей;

списки учебных групп;

расписание занятий;

программы спортивной подготовки по видам спорта;

годовые статистические отчеты по установленной форме;

индивидуальные планы подготовки воспитанников на этапах спортивного совершенствования и высшего спортивного мастерства;

протоколы сдачи контрольных нормативов воспитанниками спортивной школы;

книга учета выступлений на соревнованиях (протоколы соревнований, выписки из протоколов и т.д.);

книга учета присвоения спортивных разрядов и званий;

журналы учета работы каждой учебной группы;

календарь спортивно-массовых мероприятий спортивной школы.

В случае необходимости спортивная школа использует дополнительные документы, необходимые для обеспечения деятельности спортивной школы на соответствующем уровне, а также создает собственные нормативные документы для использования в практической работе.