



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

от 26.04.2016 № 280

г. Енакиево

Об отчетности товарно-материальных ценностей

На основании Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, во исполнение распоряжения Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 18.03.2016 № 52 од «Об отчетности товарно-материальных ценностей», с целью установления единого подхода к подаче отчетности по использованию и усилению контроля за целевым использованием товарно-материальных ценностей гуманитарного назначения для подготовки к отопительному сезону, эксплуатации и ремонту объектов жизнеобеспечения, социальной сферы, жилого фонда города Енакиево и прилегающих населенных пунктов

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Назначить ответственным за получение и ведение отчетности по использованию товарно-материальных ценностей гуманитарного назначения, полученных по распределению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, по направлению «Жилой фонд», начальника управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево.

2. Назначить ответственным за получение и ведение отчетности по использованию товарно-материальных ценностей гуманитарного назначения, полученных по распределению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, по направлению «Социальная сфера», начальника отдела управления восстановлением административных образований администрации города Енакиево.

3. Директорам коммунальных предприятий администрации города Енакиево «ЖРУ № 1», «ЖРУ № 2», «ЖРУ № 3», «ЖРУ № 4», «ЖРУ № 5», «ЖРУ № 6»:

3.1. Назначить ответственных лиц за получение, использование и ведение отчетности по использованию товарно-материальных ценностей гуманитарного назначения, полученных по распределению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, по направлению «Жилой фонд».

3.2. Предоставлять в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево отчет об объемах выполненных работ из товарно-материальных ценностей и оборудования, полученных по распределению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, по форме, утвержденной распоряжением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 18.03.2016 № 52 од «Об отчетности товарно-материальных ценностей» (приложение 1).

Срок: ежемесячно, до 22 числа

3.3. Предоставлять в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево отчет об использовании товарно-материальных ценностей и оборудования, полученных по распределению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, по форме, утвержденной распоряжением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 18.03.2016 № 52 од «Об отчетности товарно-материальных ценностей» (приложение 2).

Срок: ежемесячно, до 22 числа

4. Начальнику отдела образования администрации города Енакиево, начальнику отдела здравоохранения администрации города Енакиево, начальнику отдела культуры администрации города Енакиево:

4.1. Назначить ответственных лиц за получение, использование и ведение отчетности по использованию товарно-материальных ценностей гуманитарного назначения, полученных по распределению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, по направлению «Социальная сфера».

4.2. Предоставлять в отдел управления восстановлением административных образований администрации города Енакиево отчет об объемах выполненных работ из товарно-материальных ценностей и оборудования, полученных по распределению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, по форме, утвержденной распоряжением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 18.03.2016 № 52 од «Об отчетности товарно-материальных ценностей» (приложение 1).

Срок: ежемесячно, до 22 числа

4.3. Предоставлять в отдел управления восстановлением административных образований администрации города Енакиево отчет об использовании товарно-материальных ценностей и оборудования, полученных по распределению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, по форме, утвержденной распоряжением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 18.03.2016 № 52 од «Об отчетности товарно-материальных ценностей» (приложение 2).

Срок: ежемесячно, до 22 числа

5. Начальнику отдела управления восстановлением административных образований администрации города Енакиево предоставлять в управление жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево сводный отчет об объемах выполненных работ и об использовании товарно-материальных ценностей гуманитарного назначения, полученных по распределению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, по направлению «социальная сфера», по формам, утвержденным распоряжением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 18.03.2016 № 52 од «Об отчетности товарно-материальных ценностей» (приложения 1, 2).

Срок: ежемесячно, до 25 числа

6. Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево:

6.1. Предоставлять в сектор бухгалтерского учета отдела бухгалтерского учета и финансирования Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики сводный отчет об объемах выполненных работ и об использовании товарно-материальных ценностей гуманитарного назначения, полученных по распределению Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики, по формам, утвержденным распоряжением Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики от 18.03.2016 № 52 од «Об отчетности товарно-материальных ценностей» (приложения 1, 2).

Срок: ежемесячно, до 1 числа

6.2. Обеспечить публикацию данного распоряжения в течение пяти рабочих дней на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

7. Признать утратившим силу распоряжение главы администрации города Енакиево от 26.10.2015 № 519 «Об отчетности освоения материалов».

8. Распоряжение вступает в силу с момента его регистрации.

9. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

И. о. главы администрации
города Енакиево

Приложение 1
к распоряжению главы администрации
города Енакиево
от 26.04.2016 № 280

ФОРМА ОТЧЕТА

об объемах выполненных работ из товарно-материальных ценностей и оборудования, полученных по распределению
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики

_____ за период _____ 2016 г.
(наименование организации, предприятия)

по направлению: _____

№ п/п	Наименование, адрес объекта, на котором проводились работы	Вид работ	Наименование освоенных материалов и оборудования	Ед. изм.	Количество
1.					
...					
ИТОГО по каждому материалу города, района:					

Управляющий делами администрации
города Енакиево

Приложение 2
к распоряжению главы администрации
города Енакиево
от 26.04.2016 № 280

ФОРМА ОТЧЕТА

об использовании товарно-материальных ценностей и оборудования, полученных по распределению
Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Донецкой Народной Республики

_____ за период _____ 2016 г.
(наименование организации, предприятия)

по направлению: _____

№ п/п	Наименование материалов по группам	Ед. изм.	Остаток на начало отчетного периода	Получено в отчетном периоде	Израсходовано в отчетном периоде	Остаток на конец отчетного периода
1.						
...						

Управляющий делами администрации
города Енакиево