



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

---

от 29.07.2015 № 292

г. Енакиево

Об утверждении Положения о  
порядке осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории города  
Енакиево

Руководствуясь Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-1 «О внесении изменений в Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики № 9-1 от 02.06.2014 «О применении законов на территории Донецкой Народной Республики в переходной период», Положением об администрации города Енакиево, утверждённым распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, с целью урегулирования порядка проведения муниципального земельного контроля на территории города Енакиево,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Енакиево (прилагается).
2. Комиссии по землеустройству территории администрации города Енакиево осуществлять муниципальный контроль на территории города Енакиево.
3. Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево обеспечить публикацию данного распоряжения в течение пяти рабочих дней на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.
4. Распоряжение вступает в силу с момента его регистрации.
5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

И.о. главы администрации  
города Енакиево

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Енакиево (далее - Положение) определяет порядок осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Енакиево и действует в переходный период до вступления в силу закона Донецкой Народной Республики, регулирующего правовые основы осуществления муниципального земельного контроля.

1.2. Муниципальный земельный контроль направлен на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими и физическими лицами (далее – субъекты муниципального земельного контроля) требований земельного законодательства, в порядке, установленном настоящим Положением, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, на предмет выявления признаков нарушений требований земельного законодательства или установления отсутствия таких признаков, принятия мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли в пределах города Енакиево независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.4. Целями муниципального земельного контроля являются:

1.4.1. Своевременное оформление субъектами земельных отношений прав на земельные участки в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4.2. Обеспечение соблюдения принципа платности пользования землей и своевременности поступлений платежей за использование земель в бюджет города Енакиево.

1.4.3. Соблюдение требований земельного законодательства всеми субъектами земельных отношений, эффективное и рациональное использование земель.

1.4.4. Выявление и пресечение самовольного занятия земельных участков.

1.4.5. Недопущение использования земельных участков не по целевому назначению или их неиспользование.

1.5. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

1.5.1. Обеспечение соблюдения требований земельного законодательства всеми участниками земельных отношений независимо от форм собственности.

1.5.2. Пресечение нарушений земельного законодательства, своевременное выявление нарушений и принятие соответствующих мер в пределах компетенции по устранению последствий таких нарушений.

1.6. Основными принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

1.6.1. Строгое соответствие задачам и целям муниципального земельного контроля, установленным действующим земельным законодательством и настоящим Положением.

1.6.2. Обеспечение законных интересов территориальной общины города, граждан и юридических лиц.

1.6.3. Регулярность и плановость, контроль за устранением выявленных нарушений.

1.7. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 10.01.2015 № 1-1 «О внесении изменений в Постановление Совета Министров Донецкой Народной Республики № 9-1 от 02.06.2014 «О применении законов на территории Донецкой Народной Республики в переходной период», Положением об администрации города Енакиево, Положением об Управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево, другими нормативно-правовыми актами Республики.

1.8. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории города Енакиево, является комиссия по землеустройству территории администрации города Енакиево (далее - Комиссия).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

2.1. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, имеют право:

2.1.1. Проводить проверки соблюдения субъектами земельных отношений требований земельного законодательства.

2.1.2. Составлять по результатам проведенных проверок акты, выдавать требования и предписания, которые являются обязательными для исполнения субъектами муниципального земельного контроля.

2.1.3. Запрашивать в соответствии со своей компетенцией и получать от структурных подразделений администрации города, её территориальных органов, организаций и граждан необходимые для осуществления муниципального земельного контроля сведения и материалы о состоянии, использовании земель, в том числе документы, удостоверяющие права на земельные участки и находящиеся на них объекты, а также сведения о лицах, использующих земельные участки.

2.1.4. Привлекать в установленном порядке для проведения проверок экспертов и специалистов различных организаций и учреждений.

2.1.5. Проводить в процессе проверки фотографирование, звуко- и видеозапись.

2.1.6. Вызывать граждан, в том числе должностных лиц, для получения от них устных или письменных пояснений по вопросам, связанным с нарушением земельного законодательства.

2.1.7. Обращаться в уполномоченные органы государственной власти за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению законной деятельности, а также в установлении лиц, виновных в нарушении требований земельного законодательства.

2.2. Обязанности должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль:

2.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством полномочия по выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства.

2.2.3. Соблюдать законодательство, права и законные интересы субъектов муниципального земельного контроля.

2.2.4. Проводить проверку при предъявлении направления.

2.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта муниципального земельного контроля присутствовать при проведении проверки, и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки или обследования территории.

2.2.6. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта муниципального земельного контроля с результатами проверки.

2.2.7. Не требовать от субъекта муниципального земельного контроля документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

3.1. Субъекты муниципального земельного контроля имеют право:

3.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

3.1.2. Требовать от должностного лица предъявления направления на проведение проверки.

3.1.3. Знакомиться с результатами проведения проверки.

3.1.4. Обжаловать действия лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, в порядке, предусмотренном законодательством.

3.2. Субъекты муниципального земельного контроля обязаны:

3.2.1. Обеспечить личное присутствие либо присутствие уполномоченных представителей при проведении проверки.

3.2.2. Выполнять в установленный срок требования и предписания об устранении нарушений.

3.2.3. Предоставлять документацию и иную информацию по вопросам землепользования, запрашиваемую проверяющими.

3.2.4. Обеспечить должностным лицам, осуществляющим мероприятия по муниципальному земельному контролю, а также лицам, привлеченным к участию в проверке, свободный доступ на земельный участок, являющийся объектом проверки.

3.2.5. Оказывать содействие в проведении мероприятий по муниципальному земельному контролю и обеспечивать необходимые условия для выполнения указанных мероприятий.

3.2.6. Информировать о мерах, принятых для выполнения требования или предписания в установленный срок.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

4.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения законодательства на проверяемом участке.

4.2. Плановые проверки проводятся на основании планов, которые утверждаются на заседании Комиссии.

4.3. Внеплановые проверки проводятся на основании:

4.3.1. Заявлений или обращений физических и юридических лиц, информации от органов государственной власти, структурных подразделений администрации города о фактах нарушений земельного законодательства.

4.3.2. Распорядительных документов о проведении проверок, поступивших от контролирующих и правоохранительных органов, администрации города Енакиево.

4.3.3. Установление факта невыполнения в назначенный срок мероприятий, указанных в предписании об устранении нарушения земельного законодательства при использовании земельного участка.

4.4. Заявления или обращения, не позволяющие установить обратившееся лицо или не содержащие сведения о фактах нарушения земельного законодательства, не могут быть основанием для проведения внеплановой проверки.

4.5. Предметом проверок являются:

4.5.1. Соблюдение требований земельного законодательства всеми субъектами земельных отношений, эффективное и рациональное использование земель.

4.5.2. Наличие документов, удостоверяющих право на землю.

4.5.3. Недопущение самовольного занятия земельных участков.

4.5.4. Использование земельных участков не по целевому назначению или их неиспользование.

4.5.5. Своевременность и полнота уплаты платежей за землю субъектами земельных отношений.

4.5.6. Исполнение субъектами земельных отношений условий договоров аренды земли (пользования, размещения).

4.5.7. Выполнение требований и предписаний, выданных при осуществлении муниципального земельного контроля.

4.5.8. Исполнение иных требований земельного законодательства.

4.6. Мероприятия, осуществляемые в рамках муниципального земельного контроля:

4.6.1. При наличии оснований, предусмотренных пунктами 4.2, 4.3, выдается направление о проведении проверки (приложение 1).

4.6.2. Информирование любым доступным способом субъекта земельных отношений о проведении проверки не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения плановой проверки и не позднее, чем за 24 часа до проведения внеплановой проверки, с указанием цели, даты и места проведения проверки.

4.6.3. Сбор и анализ информации по вопросам, относящимся к проверке.

4.6.4. Проведение проверки.

4.6.5. Рассмотрение результатов проверки председателем Комиссии, принятие им решения о целесообразности рассмотрения на заседании Комиссии.

4.6.6. Контроль за исполнением требования или предписания.

4.6.7. В случае невыполнения предписания, принятие мер, направленных на устранение выявленного нарушения земельного законодательства.

4.6.8. Информирование уполномоченных государственных органов о выявленных нарушениях требований земельного законодательства с целью принятия мер к лицу, допустившему нарушение.

4.7. Проверка осуществляется по месту нахождения субъекта муниципального земельного контроля, либо по месту нахождения земельного участка.

4.8. Оформление результатов проверки:

4.8.1. По результатам проверки оформляется акт проверки соблюдения земельного законодательства, подтверждающий факт проведения проверки и содержащий информацию о проверяемом земельном участке и субъекте, осуществляющем деятельность на нём, который утверждается председателем Комиссии (приложение 2) .

4.8.2. В случае, когда не удастся подтвердить наличие (отсутствие) нарушений земельного законодательства, одновременно с актом оформляется требование для получения от субъекта муниципального земельного контроля необходимых документов или информации в срок, указанный в требовании, но не позднее срока окончания проверки (приложение 3).

Если требование игнорируется или необходимые сведения не предоставляются, факт нарушения считается установленным и выдаётся предписание об устранении нарушений земельного законодательства (приложение 4).

4.8.3. В случае выявления нарушений земельного законодательства при проведении проверки или, если предоставленные по требованию проверяющего документы и информация содержат признаки нарушения требований земельного законодательства, проверяющий составляет предписание об устранении нарушений земельного законодательства, обязывающее проверяемого субъекта муниципального земельного контроля устранить выявленное нарушение в срок, указанный в предписании. Предписание утверждается руководителем органа осуществляющего муниципальный земельный контроль.

4.8.4. Если нарушитель добровольно устраняет выявленное нарушение, после контроля исполнения предписания, составляется акт соблюдения требований земельного законодательства без оформления направления, в рамках первичной проверки.

4.8.5. Если нарушитель добровольно не устраняет выявленное нарушение, органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, материалы проверки направляются в контролирующие, правоохранительные или судебные инстанции для принятия мер принудительного устранения выявленного нарушения согласно действующему законодательству.

4.8.6. Если для подтверждения наличия (отсутствия) нарушений земельного законодательства необходимо получить заключение по результатам проведенных специальных расследований, экспертиз, мероприятия по муниципальному земельному контролю приостанавливаются и продляются на срок, необходимый для проведения специальных расследований, экспертиз, что отражается в акте. При возобновлении мероприятий по муниципальному земельному контролю составляется акт соблюдения требований земельного законодательства с учётом проведенных специальных расследований, экспертиз, без оформления направления, в рамках первичной проверки.

4.9. Акт соблюдения требований земельного законодательства, требование и предписание об устранении нарушений земельного законодательства оформляются в двух экземплярах, один из которых вручается субъекту муниципального земельного контроля.

4.10. В случае отказа субъекта муниципального земельного контроля от подписания акта, требования или предписания, проверяющий делает соответствующую отметку в указанных документах в присутствии 2-х свидетелей. Отказ субъекта муниципального земельного контроля от подписания акта, требования или предписания или получения его экземпляра не освобождает его от обязанности исполнения требования или устранения нарушения.

4.11. Если факты нарушения земельного законодательства выявлены в ходе комплексной проверки, должностным лицом, представляющим орган муниципального земельного контроля, составляется отдельный акт соблюдения требований земельного законодательства, без оформления отдельного направления, в рамках текущей проверки.

4.12. При проведении внеплановых проверок по заявлениям, обращениям или на основании распорядительных документов проверяются только факты, указанные в заявлении, обращении или распорядительном документе, о чём составляется акт соблюдения требований земельного законодательства. Если в ходе проверки устанавливаются иные факты нарушения земельного законодательства, то составляется отдельный акт соблюдения требований земельного законодательства, без оформления направления, в рамках текущей проверки.

4.13. Меры по устранению выявленных нарушений:

4.13.1. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольные (надзорные) и учетные функции.

4.13.2. Внесение предложений администрации города Енакиево по принятию мер к субъекту, не устраняющему нарушение.

4.13.3. Обращение в судебные инстанции.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Управляющий делами  
администрации города Енакиево

Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Енакиево подготовлено управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево.

Начальник управления



Приложение 1  
к Порядку

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на проведение проверки соблюдения земельного законодательства

\_\_\_\_\_  
(руководитель органа уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_, руководствуясь Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Енакиево, согласно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(основание проведения проверки)

распорядился: направить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность лиц, которые будут проводить проверку)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФЛП, должностного или физического лица)

осуществляющего деятельность на земельном участке, расположенном по адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв. м \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(сведения о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы)

Дата начала проверки " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Дата окончания проверки " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Приложение 2  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
уполномоченного органа  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

АКТ  
ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Мною \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лица, составившего акт)

на основании направления от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в присутствии лиц:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

с участием: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста, эксперта)

в присутствии: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., законного представителя юридического лица, Ф.И.О. физического лица-предпринимателя, Ф.И.О. физического лица)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства на земельном участке, расположенном \_\_\_\_\_  
(адрес или место расположения)

\_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м,  
используемом \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, физического лица)

\_\_\_\_\_ (правоустанавливающий документ субъекта, кем и когда выдан)

для \_\_\_\_\_  
(вид деятельности субъекта на земельном участке)

на основании \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (правоустанавливающие документы на земельный участок)

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объяснения лица (физического, представителя юридического, индивидуального предпринимателя или его представителя) по результатам проведенной проверки соблюдения земельного законодательства:

---

---

---

---

---

---

С Актом ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

---

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

К Акту прилагается: \_\_\_\_\_

С Актом ознакомлены:

Присутствующие:

1. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

2. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Специалист (эксперт)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Акт составил:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О)

Приложение 3  
к Порядку

Приложение  
к акту проверки  
от «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_

**ТРЕБОВАНИЕ  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ)**

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель мною: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

проведена проверка соблюдения земельного законодательства при использовании земельного участка (акт проверки соблюдения требований земельного законодательства № \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

\_\_\_\_\_ (адрес участка)

используемого \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФЛП, Ф.И.О. гражданина)

В связи с недостаточностью предоставленных документов (информации), Вам необходимо предоставить следующее: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(документы, информация)

в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В случае невыполнения настоящего требования в установленный срок наличие нарушения земельного законодательства считается установленным.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. должностного лица, составившего требование, подпись)

Копию требования получил \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. проверяемого)

Пометка о выполнении требования: \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О. составившего требование)

Приложение 4  
к Порядку

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель  
уполномоченного органа  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

ПРЕДПИСАНИЕ  
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА ПРИ  
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

В порядке осуществления муниципального земельного контроля мною: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должностного лица)

проведена проверка использования земельного участка (акт проверки соблюдения требований земельного законодательства № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) \_\_\_\_\_

(адрес участка)

В результате проверки установлены следующие факты: \_\_\_\_\_  
(описание нарушения)

Указанные нарушения допущены \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, ФЛП, Ф.И.О. гражданина)

Руководствуясь положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Енакиево, утвержденным \_\_\_\_\_, рекомендую устранить выявленные нарушения и выполнить следующие мероприятия:

\_\_\_\_\_  
(содержание указания и срок его выполнения)

и представить информацию о принятых мерах в срок до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_

В случае невыполнения настоящего предписания в установленный срок к Вам будут применены меры в соответствии с Положением о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории города Енакиево и действующим законодательством.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должностного лица, составившего предписание, подпись)

Копию предписания получил \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)