



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.08.2021

Енакиево

№ 695

**О переименовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ
УПРАВЛЕНИЕ № 4» и утверждении Устава в новой редакции**

С целью приведения организационно-правовой формы юридического лица КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» в соответствие с организационно-правовой формой, предусмотренной Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, руководствуясь Распоряжением Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2020 года № 335 «О некоторых вопросах деятельности юридических лиц», пунктами 2.4., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Переименовать КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

2. Утвердить Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в новой редакции (прилагается).

3. Уполномочить руководителя предприятия на проведение государственной регистрации Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО в новой редакции в Департаменте государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.

4. Признать утратившими силу:

4.1. Пункт 3 распоряжения главы администрации города Енакиево от 20.04.2015 № 77 «О создании коммунального предприятия администрации города Енакиево «Жилищно-ремонтное управление № 4».

4.2. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 19.10.2017 г. № 662 «Об утверждении изменений в УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4».

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Начальнику управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

7. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Глава администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением
главы администрации
города Енакиево
от 30.08.2021 № 695

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ
«ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
(новая редакция)**

г. Енакиево
2021 г.

Настоящая редакция Устава МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО является новой редакцией Устава КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» (идентификационный код юридического лица 51011214), утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 20.04.2015 № 77, зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 28.04.2015, номер записи 01 13 01 000280, с изменениями к Уставу, утвержденными распоряжением главы администрации города Енакиево от 19.10.2017 № 662, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 08.11.2017, номер записи 01 13 06 000280.

В соответствии с распоряжением главы администрации города Енакиево от 30.__.2021 №__ «О переименовании КОММУНАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» и утверждении Устава в новой редакции» КОММУНАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» переименовано в МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО (далее – Устав) регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО (далее – Предприятие).

1.2. Организационно-правовая форма Предприятия: муниципальные унитарные предприятия.

1.3. Учредителем и собственником имущества, высшим органом управления Предприятия является администрация города Енакиево, именуемая в дальнейшем «Собственник». Координация и контроль хозяйственной деятельности предприятия осуществляется Управлением жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево (далее – Управление). Предприятие является унитарным. Предприятие является самостоятельным субъектом хозяйствования.

1.4. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Законами Донецкой Народной Республики, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, Указами и Распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Енакиево, настоящим Уставом.

1.5. Предприятие имеет статус юридического лица со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц-

предпринимателей, наделяется гражданской правоспособностью и дееспособностью, может быть истцом и ответчиком в суде. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Имеет самостоятельный баланс, а также счета, открываемые в банковских учреждениях, в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики. Имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на местонахождение предприятия, иные печати, штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Предприятие не имеет в своем составе других юридических лиц, не имеет филиалов и представительств.

1.6. Предприятие самостоятельно отвечает по своим обязательствам.

1.7. Ликвидация и реорганизация Предприятия осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Енакиево.

1.8. Полное фирменное наименование Предприятия на русском языке – МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ «ЖИЛИЩНО-РЕМОНТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ № 4» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

1.9. Сокращенное фирменное наименование на русском языке – МУП «ЖРУ № 4».

1.10. Местонахождение Предприятия: город Енакиево.

2. Цель, предмет и виды хозяйственной деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано с целью выполнения работ и оказания услуг в сфере обеспечения населения жилищными услугами и с целью получения прибыли.

2.2. Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Комплексное обслуживание объектов.

2.2.2. Предоставление в аренду и эксплуатацию собственного или арендованного недвижимого имущества.

2.2.3. Обеспечение своевременного и качественного предоставления жилищных услуг согласно действующему законодательству.

2.2.4. Осуществление контроля за техническим состоянием инженерного оборудования домов, квартир, помещений.

2.2.5. Своевременное проведение мероприятий по подготовке жилых домов и их технического оборудования к эксплуатации в осенне-зимний период.

2.2.6. Осуществление э технического обслуживания и ремонта внутридомовых сетей, принятие мер по ликвидации аварийных ситуаций.

2.2.7. Осуществление эксплуатации и текущего ремонта жилого фонда.

2.2.8. Выполнение строительно-монтажных работ.

2.2.9. Монтаж инженерных сетей и оборудования.

2.2.10. Оказание услуг по благоустройству.

2.2.11. По согласованию с Собственником предоставление в аренду муниципального имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения, в соответствии с действующим законодательством.

2.2.12. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам, в том числе физическим лицам-предпринимателям, по транспортировке грузов собственным транспортом.

2.2.13. Другие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в документе срок.

2.3. Для выполнения возложенных функций Предприятие осуществляет:

2.3.1. Контроль за надлежащей эксплуатацией объектов жилого фонда и инженерной инфраструктурой.

2.3.2. Сбор и анализ информации о состоянии объектов жилищного и нежилого фонда.

2.3.3. Рассмотрение обращений физических и юридических лиц, в том числе физических лиц-предпринимателей, по вопросам, относящимся к компетенции Предприятия.

2.3.4. Предоставление административных услуг (выдача справок о месте регистрации, о наличии задолженности и другие) собственникам квартир и лицам, зарегистрированным в установленном законом порядке в квартирах жилищного фонда, находящегося на балансе Предприятия, другим субъектам, запрашивающим информацию на законных основаниях.

2.3.5. Выявление и учёт пустующего и выморочного жилья.

2.3.6. Контроль за надлежащей эксплуатацией жилищного фонда, использование жилых и нежилых помещений по целевому назначению.

2.3.7. Контроль за проведением ликвидации аварий/последствий и проведением ремонтно-восстановительных работ на территории, которая обслуживается Предприятием.

2.3.8. Ведение договорной работы с собственниками и нанимателями (арендаторами) жилых и нежилых помещений.

2.3.9. Учёт лиц, зарегистрированных в квартирах жилого фонда, который находится на балансе Предприятия.

2.3.10. Своевременное и качественное выполнение обязательств по договорам.

2.3.11. Закупку товаров, сырья и материалов по наличному и безналичному расчёту в соответствии с нормами действующего законодательства.

2.3.12. Участие в конкурсе по определению исполнителя услуг, в случае его проведения.

2.3.13. Расчёты и взимание платы за услуги по содержанию домов и придомовых территорий, эксплуатационных расходов и контроль за своевременным поступлением денежных средств.

2.3.14. Расчёты, как в национальной валюте, так и в валюте других стран в соответствии с действующим законодательством.

2.3.15. Подготовку предложений относительно расчёта и установления тарифов на услуги по содержанию жилых домов, сооружений и придомовых территорий, эксплуатационные расходы.

2.3.16. Создает/инициирует создание комиссий для обследования аварийных и ветхих объектов, находящихся на балансе Предприятия.

2.3.17. Иные полномочия в соответствии с деятельностью Предприятия и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3. Имущество Предприятия

3.1. Имущество Предприятия составляют основные фонды, оборотные средства и другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Предприятия.

3.2. Имущество Предприятия является собственностью Собственника и закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

3.3. Осуществляя право хозяйственного ведения, Предприятие владеет и пользуется указанным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом, а также распоряжается имуществом по согласованию с Собственником.

3.4. Отчуждение и списание с баланса основных средств (жилого фонда) производится по согласованию с Собственником или решению Собственника в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

3.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

3.5.1. Имущество, закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения Собственником.

3.5.2. Доходы Предприятия от его деятельности.

3.5.3. Иные, не противоречащие законодательству, источники.

3.6. Предприятие не имеет права продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия Собственника имущества.

3.7. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

3.8. Предприятие не вправе без согласия Собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

4. Права Собственника

4.1. Собственник:

4.1.1. Принимает решение о создании Предприятия.

4.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

4.1.3. Определяет порядок составления и утверждения программ деятельности Предприятия.

4.1.4. Утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции.

4.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

4.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия.

4.1.7. Назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор (контракт) в соответствии с трудовым законодательством и иными, содержащими нормы трудового права, нормативными правовыми актами.

4.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

4.1.9. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях установленных законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

4.1.10. Осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью

принадлежащего Предприятию имущества.

4.1.11. Утверждает показатели экономической деятельности в составе программы деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

4.1.12. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

4.1.13. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

4.1.14. Дает согласие в случаях, предусмотренных действующим законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

4.1.15. Принимает решение о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

4.1.16. В случае, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

4.1.17. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Собственник имеет право обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики.

4.3. Собственник вправе истребовать имущество Предприятия из чужого незаконного владения.

5. Уставный и резервный фонды

5.1. Уставным фондом Предприятия определяется минимальный размер его имущества, гарантирующего интересы кредиторов Предприятия.

5.2. Уставный фонд Предприятия может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

5.3. Размер уставного фонда составляет: 2 000, 00 (две тысячи) рос.руб. 00 коп.

5.4. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме, в том числе после передачи Предприятию недвижимого и иного имущества, предназначенного для закрепления за ним на праве хозяйственного ведения.

5.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности такого предприятия.

5.6. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Собственником только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской

отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

5.7. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия, Собственник принимает решение о внесении соответствующих изменений в Устав Предприятия.

Документы для государственной регистрации внесенных в Устав Предприятия изменений в связи с увеличением его уставного фонда, а также документы, подтверждающие увеличение уставного фонда Предприятия, должны быть предоставлены в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

5.8. Собственник вправе, а в случаях, предусмотренных законодательством, обязан уменьшить уставный фонд Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики минимального размера уставного фонда.

5.9. В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Собственник обязан принять решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

В случае если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного действующим законодательством Донецкой Народной Республики на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Собственник должен принять решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

Стоимость чистых активов Предприятия определяется по данным бухгалтерского учета в порядке, установленном уполномоченным Правительством Донецкой Народной Республики республиканским органом исполнительной власти.

5.10. Если в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики, Собственник в течение шести месяцев после окончания финансового года не принимает решение об уменьшении уставного фонда, о восстановлении размера чистых активов до минимального размера уставного фонда, о ликвидации или реорганизации Предприятия, кредиторы вправе потребовать от Предприятия прекращения или досрочного исполнения обязательств и возмещения причиненных им убытков.

5.11. В течение тридцати дней со дня принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении. При этом кредиторы Предприятия вправе в течение тридцати дней со дня направления им уведомления о принятом решении или в течение тридцати дней со дня опубликования указанного сообщения потребовать прекращения или досрочного исполнения обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

Государственная регистрация уменьшения уставного фонда Предприятия осуществляется только при предоставлении Предприятием доказательств уведомления об

этом кредиторов в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

5.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере 1% чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.13. Предприятие за счет чистой прибыли создает также иные фонды в соответствии с их перечнем и в порядке, которые предусмотрены Уставом Предприятия.

Средства, зачисленные в такие фонды, могут быть использованы Предприятием только на цели, определенные законами, иными нормативными правовыми актами и Уставом Предприятия.

Предприятием могут образовываться следующие фонды: на внедрение, освоение новой техники и технологий; на проведение мероприятий по охране труда и окружающей среды; на ремонт и обновление основных фондов; на материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия; на материальное поощрение сотрудников Предприятия и другое.

6. Производственно-хозяйственная и финансовая деятельность

6.1. Предприятие самостоятельно планирует и осуществляет свою финансовую и производственную деятельность и основные направления своего развития.

6.2. Предприятие по согласованию с Собственником, в лице Управления, определяет формы, систему оплаты труда, а также другие виды доходов работников в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.3. Источником формирования финансовых ресурсов Предприятия являются прибыль, амортизационные отчисления.

6.4. Прибыль Предприятия образуется от хозяйственной и финансовой деятельности, оставшаяся после покрытия материальных и приравненных к ним затрат, затрат на оплату труда, обязательных платежей.

6.5. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении такого Предприятия.

6.6. Предприятие ежегодно перечисляет в соответствующий бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, которые определяются Собственником.

6.7. Предприятие самостоятельно определяет прибыль, формирует фонды социального развития, развития производства, материального поощрения и другие.

6.8. Предприятие ведет бухгалтерский, статистический и налоговый учет результата своей деятельности в порядке, определенном действующим законодательством Донецкой Народной Республики. Предприятие по окончании отчетного периода предоставляет уполномоченным государственным органам или органам местного самоуправления

бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Правительством Донецкой Народной Республики или органами местного самоуправления.

6.9. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных законами или иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

6.10. Предприятие уплачивает налоги и другие обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.11. Контроль над финансовой деятельностью Предприятия осуществляется Собственником и другими государственными органами в рамках их компетенции и в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

6.12. Предприятие может выполнять работы и оказывать услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и актами органов местного самоуправления, - по ценам и тарифам, установленным органом местного самоуправления.

6.13. Предприятие при необходимости на договорных началах может привлекать другие предприятия, организации и отдельных специалистов для выполнения работ.

6.14. Предприятие осуществляет за счет собственных средств ремонт основных фондов.

6.15. Предприятие с согласия Собственника может списывать с баланса основные фонды (средства), если они изношены или морально устарели.

6.16. Предприятие вправе заказывать и согласовывать проектно-сметную документацию на проведение капитального ремонта жилого фонда в установленном законодательством порядке.

6.17. Предприятие обеспечивает гарантированные действующим законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

6.18. Предприятие своевременно и в полном объеме должно обеспечивать выплату заработной платы, проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Предприятие устанавливает для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством.

6.20. Предприятие создает надлежащие условия для высокопроизводительного труда своих работников, обеспечивает своим работникам безопасные условия труда, соблюдает требования действующего законодательства о труде, социальном страховании, правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

6.21. Осуществляет меры по обеспечению Предприятия квалифицированными кадрами, организации подготовки кадров и повышения их квалификации.

6.22. Предприятие организует прием граждан, рассмотрение их писем, жалоб и заявлений.

6.23. Предприятие выполняет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

7. Управление Предприятием

7.1. Директор Предприятия является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор назначается и увольняется с должности Собственником путем заключения контракта. С Директором заключается срочный трудовой договор (контракт). Директор Предприятия подотчетен Собственнику.

7.2. Главный бухгалтер назначается и увольняется с должности Директором Предприятия по согласованию с Собственником.

7.3. Фонд оплаты труда Предприятия, структура и штат в пределах нормативной численности по представлению Директора Предприятия согласовываются с Собственником в лице Управления.

7.4. Директор Предприятия:

7.4.1. Действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы во всех организациях, учреждениях и предприятиях в отношении с юридическими и физическими лицами, заключает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру и штат Предприятия, осуществляет прием на работу и увольнение работников Предприятия, издает приказы и другие акты по вопросам, связанным с деятельностью Предприятия, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

7.4.2. Организует выполнение решений Собственника.

7.4.3. Самостоятельно решает вопросы деятельности Предприятия, открывает в банковских учреждениях текущий и другие счета.

7.4.4. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка, заключает тарифные соглашения и коллективные договоры, издает иные внутренние документы Предприятия.

7.4.5. Определяет основные направления деятельности Предприятия, утверждает его планы и отчеты об их выполнении.

7.4.6. Выносит решения (приказы) о привлечении должностных лиц и работников Предприятия к материальной и дисциплинарной ответственности.

7.5. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

7.6. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

7.7. Собственник вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных

Предприятию, к Директору Предприятия.

7.8. Директор Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, которые определяются Собственником. Директор Предприятия и главный бухгалтер несут персональную ответственность за соблюдение порядка и достоверности учета и статистической отчетности.

7.9. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, а также принимать участие в забастовках.

Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Собственником.

7.10. Контроль над выполнением Предприятием финансово-хозяйственной, уставной деятельности и над выполнением Директором Предприятия обязательств, установленных трудовым контрактом, осуществляется Собственником.

7.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Собственника.

7.12. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики:

7.12.1. Являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.12.2. Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.12.3. Занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

7.12.4. В иных определенных Уставом Предприятия случаях.

7.13. Директор Предприятия должен доводить до сведения Собственника информацию:

7.13.1. О юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности.

7.13.2. О юридических лицах, в которых он, его супруг (супруга), родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, занимают должности в органах управления.

7.13.3. Об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

7.14. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность Директора Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иску Предприятия или Собственника.

7.15. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 400 000,00 (четыреста тысяч) российских рублей 00 копеек, если иное не установлено законами или принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества – на основании цены предложения такого имущества.

7.16. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Собственника.

8. Хранение документов

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

8.1.1. Учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия, зарегистрированные в установленном порядке.

8.1.2. Решения Собственника о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение или оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия.

8.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия.

8.1.4. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.

8.1.5. Внутренние документы Предприятия.

8.1.6. Положения о филиалах и представительствах Предприятия.

8.1.7. Решения Собственника, касающиеся деятельности Предприятия.

8.1.8. Списки аффилированных лиц Предприятия.

8.1.9. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

8.1.10. Иные документы, предусмотренные законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, Уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Собственника и Директора Предприятия.

8.2. При ликвидации Предприятия документы, перечисленные в пункте 8.1. настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

9. Трудовой коллектив Предприятия

9.1. Трудовой коллектив Предприятия составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности.

9.2. Члены трудового коллектива подлежат обязательному социальному страхованию, а также имеют право на медицинское страхование в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9.3. Предприятие гарантирует работникам соблюдение действующего трудового законодательства Донецкой Народной Республики.

9.4. Порядок и размер оплаты труда работников производится согласно штатному расписанию.

9.5. Между Директором Предприятия и трудовым коллективом заключается коллективный договор, который не должен противоречить действующему законодательству Донецкой Народной Республики.

9.6. Коллективный договор регулирует производственные, трудовые и экономические отношения коллектива с Директором Предприятия, вопросы охраны труда и социального развития.

9.7. Трудовой коллектив:

9.7.1. Рассматривает и предоставляет Директору Предприятия проект коллективного договора.

9.7.2. Принимает участие в моральном и материальном стимулировании труда.

9.7.3. Рассматривает и решает другие вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10. Реорганизация и ликвидация Предприятия

10.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению Собственника в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

В случаях, установленных законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

10.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

10.2.1. Слияния двух или нескольких унитарных предприятий.

10.2.2. Присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий.

10.2.3. Разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий.

10.2.4. Выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий.

10.2.5. Преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

10.3. Условия, порядок и сроки проведения определенных законом форм реорганизации Предприятия осуществляется в порядке, установленном [Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики](#), другими законами и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

10.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению Собственника, по решению суда в случаях и порядке, которые установлены Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

10.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.6. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия, Собственник назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

10.7. В случае если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, Директор Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

10.8. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики.

11. Порядок внесения изменений в Устав

11.1. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению Собственника. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в

случаях, установленных законодательством, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

12. Заключительные положения

12.1. Вопросы, которые не урегулированы настоящим Уставом, решаются в соответствии с нормами действующего законодательства Донецкой Народной Республики.