



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**30.12.2022**

**Енакиево**

**№ 252**

О создании комиссии  
по осуществлению закупок  
администрации города Енакиево

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании пункта 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями), с целью определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам, которые проводятся с применением конкурентных процедур

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Создать комиссию по осуществлению закупок администрации города Енакиево и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.08.2021 № 668 «О создании комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево».

3.2. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 01.12.2021 № 932 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.08.2021 № 668».

3.3. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 29.07.2022 № 583 «О внесении изменений в состав Комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.08.2021 № 668 (с изменениями)».

3.4. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 02.12.2022 № 155 «О внесении изменений в состав Комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.08.2021 № 668 (с изменениями)».

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2023 года.

5. Начальнику отдела по экономическим вопросам управления социально-экономического развития администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

6. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации  
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы  
администрации города Енакиево  
от 30.12.2022 № 253

### СОСТАВ

комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево

первый заместитель главы администрации города Енакиево,  
председатель комиссии

начальник управления социально-экономического развития  
администрации города Енакиево, заместитель председателя  
комиссии

начальник отдела по экономическим вопросам управления  
социально-экономического развития администрации города  
Енакиево, секретарь комиссии

#### Члены комиссии:

начальник юридического отдела администрации города Енакиево,  
член комиссии

начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации  
города Енакиево, член комиссии

Начальник отдела  
по экономическим вопросам управления  
социально-экономического развития  
администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы  
администрации города Енакиево  
от 30.12.2022 № 253

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево

Положение о комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

Термины в настоящем Положении употребляются в значениях, определенных Федеральным законом.

### I. Общие положения

1.1. Комиссия по осуществлению закупок администрации города Енакиево (далее – Комиссия) создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по закупкам, которые проводятся с применением конкурентных процедур.

1.2. Комиссия является действующим на постоянной основе коллегиальным органом.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

### II. Порядок формирования и организация деятельности Комиссии

2.1. Комиссия создается из числа лиц, состоящих в трудовых отношениях с администрацией города Енакиево.

2.2. В состав Комиссии включаются преимущественно лица, прошедшие профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок.

2.3. Члены Комиссии обязаны иметь усиленную квалифицированную электронную подпись, созданную и выданную в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона.

2.4. Создание Комиссии, назначение ее председателя, заместителя председателя Комиссии и секретаря Комиссии, а также внесение изменений в состав Комиссии осуществляется на основании соответствующего распоряжения главы администрации города Енакиево.

2.5. В состав Комиссии должно входить не менее трех человек.

2.6. Членство в Комиссии не должно создавать противоречие между интересами Заказчика и участника процедуры закупки или между интересами участников процедуры закупки.

2.7. В состав Комиссии не могут входить:

2.7.1. физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2.7.2. физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе, к проведению оценки соответствия участников закупки дополнительным требованиям;

2.7.3. физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки;

2.7.4. должностные лица контрольного органа, которые непосредственно осуществляют контроль в сфере закупок.

2.8. В случае выявления в составе комиссии лиц, указанных в пункте 2.7. настоящего Положения, осуществляется незамедлительная замена их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

2.9. Комиссия вправе привлекать экспертов, экспертные организации в целях экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в закупке.

### III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видеоконференцсвязи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.2. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.3. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

3.4. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.5. В случае невозможности исполнения обязанностей председателем Комиссии (временная нетрудоспособность, отпуск и т.п.), его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

3.6. При одновременном отсутствии на заседании Комиссии председателя и заместителя председателя функции председателя Комиссии выполняет один из членов Комиссии, избранный простым большинством голосов из числа присутствующих.

3.7. При отсутствии секретаря Комиссии его функции выполняет член Комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем Комиссии.

3.8. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии, принимаются простым большинством голосов. Присутствующие на заседании Комиссии не могут воздержаться от голосования по заявкам, которые рассматриваются.

При равном распределении голосов голос председателя Комиссии или заместителя председателя Комиссии, председательствующего на заседании, является решающим.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, которые присутствовали на заседании.

3.10. В случае отказа члена Комиссии подписать протокол, об этом делается отметка в протоколе с указанием причин отказа.

#### IV. Функции Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет следующие функции в зависимости от способа и формы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с процедурами, установленными Федеральным законом и нормативными правовыми актами о Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг:

4.1.1. рассмотрение и оценка заявок участников закупки;

4.1.2. принятие решения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в закупке, к участию в ней или об отказе в допуске к участию в такой закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом;

4.1.3. принятие решения о соответствии или о несоответствии заявок на участие в закупке требованиям, установленным извещением о закупке в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Федеральным законом;

4.1.4. определение победителя закупки.

#### V. Права и обязанности Комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

5.1.1. вносить вопросы на рассмотрение Комиссии и выступать по вопросам повестки дня;

5.1.2. ознакомляться со всеми предоставленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

5.1.3. проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания своего выступления, излагать отдельное мнение в протокол заседаний Комиссии;

5.1.4. осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и Федеральным законом.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. соблюдать требования Федерального закона и нормативных правовых актов о Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг;

5.2.2. подписывать усиленными квалифицированными электронными подписями протоколы заседаний;

5.2.3. принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5.2.4. обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом;

5.2.6. незамедлительно сообщать Комиссии о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;

5.2.7. осуществлять другие полномочия согласно настоящему Положению действующему законодательству о Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

5.3. Председатель Комиссии:

5.3.1. осуществляет общее руководство и организует работу Комиссии;

5.3.2. принимает решение о проведении заседаний Комиссии;

5.3.3. определяет дату и место проведения заседания Комиссии;

5.3.4. предлагает повестку дня заседаний Комиссии;

5.3.5. выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

5.3.6. ведет заседание Комиссии;

5.3.7. осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

5.4. Заместитель председателя Комиссии в случае отсутствия председателя Комиссии осуществляет полномочия, установленные в пункте 5.1. настоящего Положения.

5.5. Секретарь Комиссии:

5.5.1. осуществляет оперативное информирование членов Комиссии об организационных вопросах деятельности Комиссии;

5.5.2. обеспечивает ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

5.5.3. по поручению председателя Комиссии выполняет иную организационную работу;

5.5.4. обеспечивает организацию делопроизводства и хранение документов об осуществлении закупок согласно требованиям Федерального закона.

## VI. Ответственность

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за несоблюдение требований, установленных Федеральным законом и нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

6.2. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

Начальник отдела  
по экономическим вопросам управления  
социально-экономического развития  
администрации города Енакиево