



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.12.2022

Енакиево

№ 253

О создании Контрактной службы
администрации города Енакиево

Руководствуясь Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 158н «Об утверждении Типового положения (регламента) о Контрактной службе», на основании пункта 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями),

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать Контрактную службу администрации города Енакиево и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о Контрактной службе администрации города Енакиево (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.06.2021 № 459 «О назначении ответственных должностных лиц».

3.2. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 01.12.2021 № 931 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.06.2021 № 459».

3.3. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 27.07.2022 № 581 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.06.2021 № 459 (с изменениями)».

3.4. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 16.08.2022 № 648 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.06.2021 № 459 (с изменениями)».

4. Распоряжение вступает в силу с 01.01.2023 года.

5. Начальнику отдела по экономическим вопросам управления социально-экономического развития администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

6. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 30.12.2022 № 253

СОСТАВ

Контрактной службы администрации города Енакиево

начальник управления социально-экономического развития администрации города Енакиево, руководитель Контрактной службы

главный специалист отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации города Енакиево, работник Контрактной службы

начальник отдела по экономическим вопросам управления социально-экономического развития администрации города Енакиево, работник Контрактной службы

Начальник отдела
по экономическим вопросам управления
социально-экономического развития
администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
от 30.12.2022 № 253

ПОЛОЖЕНИЕ
о Контрактной службе администрации города Енакиево

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Контрактной службе администрации города Енакиево (далее – Контрактная служба) устанавливает общие правила организации ее деятельности, основные полномочия руководителя и работников Контрактной службы при осуществлении администрацией города Енакиево (далее – Заказчик) деятельности, направленной на обеспечение государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон).

1.2. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о Контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также данным положением о Контрактной службе, утвержденным главой администрации города Енакиево в соответствии с частью 3 статьи 38 Федерального закона.

1.3. Контрактная служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями (отделами, секторами) Заказчика.

1.4. Работники Контрактной службы могут быть членами комиссии по осуществлению закупок Заказчика.

II. Организация деятельности Контрактной службы

2.1. Функции и полномочия Контрактной службы путем их закрепления в должностных регламентах возлагаются на работников Заказчика, выполняющих функции и полномочия Контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

2.2. Состав и численность Контрактной службы утверждается распоряжением главы администрации города Енакиево и не может составлять менее двух человек.

2.3. Лица, входящие в состав Контрактной службы, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2.4. Контрактную службу возглавляет руководитель, назначаемый на должность распоряжением главы администрации города Енакиево.

2.5. Руководитель Контрактной службы:

2.5.1 осуществляет общее руководство Контрактной службой;

2.5.2. представляет на рассмотрение главе администрации города Енакиево предложения о включении (исключении) работников администрации города Енакиево в состав Контрактной службы.

2.5.3. определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников Контрактной службы, распределяя определенные настоящим Положением о Контрактной службе функциональные обязанности между указанными работниками;

2.5.4. предоставляет информацию главе администрации города Енакиево об осуществлении любой закупки на любой стадии;

2.5.5. координирует взаимодействие Контрактной службы со структурными подразделениями и должностными лицами Заказчика;

2.5.6. может осуществлять иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

2.6. В случае отсутствия руководителя Контрактной службы, его функции выполняет работник Контрактной службы, на которого данные полномочия возложены приказом главы администрации города Енакиево.

2.7. Контрактная служба, структурные подразделения и должностные лица Заказчика взаимодействуют на основе принципов открытости, прозрачности информации в сфере закупок, профессионализма, эффективности осуществления закупок, ответственности за результативность и за результат закупки.

2.8. Разработанная Контрактной службой документация о закупке согласовывается с руководителем структурного подразделения – инициатора закупки и утверждается главой администрации города Енакиево.

2.9. Работники Контрактной службы в целях исполнения полномочий по осуществлению закупок взаимодействуют со структурными подразделениями Заказчика:

2.9.1. получают информацию о потребностях в товарах (работах, услугах), иную информацию и документы, необходимые для исполнения функций Контрактной службы;

2.9.2. при необходимости запрашивают письменные разъяснения и информацию о характеристиках и требованиях к закупаемым товарам (работам, услугам).

2.10. В случае отсутствия одного из работников Контрактной службы, его функции выполняет другой работник Контрактной службы.

2.11. Контрактная служба осуществляет полное информационное обеспечение комиссии по осуществлению закупок, своевременно представляет председателю данной комиссии необходимые документы (извещения, документации, проекты контрактов, приглашения принять участие в закупках, журналы регистрации заявок, заявки на участие и др.), получает протоколы заседания комиссии по осуществлению закупок администрации города Енакиево, подлежащие направлению и (или) размещению в единой информационной системе (далее – ЕИС).

III. Функции и полномочия Контрактной службы

3. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. При планировании закупок:

3.1.1. разрабатывает план-график, организует его утверждение и осуществляет подготовку изменений в план-график;

3.1.2. размещает в ЕИС в сфере закупок план-график и внесенные в него изменения;

3.1.3. разрабатывает требования к закупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций Заказчика, на основании правовых актов о нормировании в соответствии со статьей 19 Федерального закона;

3.1.4. в случае необходимости организует консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3.2. При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупках), проектов контрактов, подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

3.2.1.1. определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта; цену контракта заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); начальную цену единицы товара, работы, услуги; начальную сумму цен единиц товаров, работ, услуг, максимальное значение цены контракта;

3.2.1.2. осуществляет описание объекта закупки;

3.2.1.3. указывает в извещении об осуществлении закупки информацию, предусмотренную статьей 42 Федерального закона, в том числе информацию:

об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если такие условия, запреты и ограничения установлены в соответствии со статьей 14 Федерального закона;

о преимуществе в отношении участников закупок, установленном в соответствии со статьей 30 Федерального закона (при необходимости);

о преимуществах, предоставляемых в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона;

3.2.2. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС разъяснений положений извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.3. осуществляет подготовку и размещение в ЕИС извещения об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), изменений в извещении об осуществлении закупки и (или) документацию о закупке (в случае, если Федеральным законом предусмотрена документация о закупке);

3.2.4. осуществляет оформление и размещение в ЕИС протоколов определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

3.2.5. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по осуществлению закупок;

3.2.6. осуществляет привлечение экспертов, экспертных организаций в случаях, установленных статьей 41 Федерального закона.

3.3. При заключении контрактов:

3.3.1. осуществляет размещение проекта контракта (контракта) в ЕИС и на электронной площадке с использованием ЕИС;

3.3.2. осуществляет рассмотрение протокола разногласий при наличии разногласий по проекту контракта;

3.3.3. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.4. организует проверку поступления денежных средств от участника закупки, с которым заключается контракт, на счет Заказчика, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

3.3.5. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок предусмотренного частью 6 статьи 93 Федерального закона обращения Заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

3.3.6. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок уведомления о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в случаях, установленных частью 2 статьи 93 Федерального закона;

3.3.7. обеспечивает хранение информации и документов в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона;

3.3.8. обеспечивает заключение контракта с участником закупки, в том числе, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя определения (поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта;

3.3.9. направляет информацию о заключенных контрактах в орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками.

3.4. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

3.4.1. осуществляет рассмотрение независимой гарантии, представленной в качестве обеспечения гарантийного обязательства;

3.4.2. обеспечивает исполнение условий контракта в части выплаты аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса);

3.4.3. обеспечивает исполнение условий контракта в части оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

3.4.4. направляет информацию об исполнении контрактов, о внесении изменений в заключенные контракты в орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в целях ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками;

3.4.5. взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, в части применения мер ответственности в случае нарушения условий контракта, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;

3.4.6. направляет в порядке, предусмотренном статьей 104 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок информацию о поставщиках (подрядчиках, исполнителях), с которыми контракты расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением условий контрактов в целях включения указанной информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.4.7. обеспечивает исполнение условий контракта в части возврата поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в том числе части этих денежных средств в случае уменьшения размера обеспечения исполнения контракта, в сроки, установленные частью 27 статьи 34 Федерального закона;

3.4.8. обеспечивает одностороннее расторжение контракта в порядке, предусмотренном статьей 95 Федерального закона.

3.5. Осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

3.5.1. осуществляет подготовку и направление в контрольный орган в сфере закупок информации и документов, свидетельствующих об уклонении победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта, в целях включения такой информации в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

3.5.2. составляет и размещает в ЕИС отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

3.5.3. принимает участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, уполномоченного органа (учреждения) в случае если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) для Заказчика осуществляется таким органом (учреждением), специализированной организацией (в случае ее привлечения), комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица Контрактной службы, оператора электронной площадки, оператора специализированной электронной площадки, банков, государственной корпорации «ВЭБ.РФ», фондов содействия кредитованию (гарантийных фондов, фондов поручительств), являющихся участниками национальной гарантийной системы поддержки малого и среднего предпринимательства, предусмотренной Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (при осуществлении такими банками, корпорацией, такими фондами действий, предусмотренных Федеральным законом) если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки;

3.5.4. предоставляет в юридический отдел Заказчика информацию и необходимые материалы для проведения претензионно-исковой работы.

IV. Ответственность

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации действия (бездействие) должностного лица Контрактной службы могут быть обжалованы в судебном порядке или в порядке, установленном главой 6 Федерального закона, в контрольный орган в сфере закупок, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

4.2. В случае выявления нарушений действующего законодательства сотрудники Контрактной службы могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданской, уголовной или иной ответственности, установленной законодательством Российской Федерации. Привлечение к ответственности возможно только при наличии доказанных виновных действий, совершенных сотрудниками Контрактной службы.

Начальник отдела
по экономическим вопросам управления
социально-экономического развития
администрации города Енакиево