



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

---

от 02.09.2015 № 386  
г. Енакиево

Об утверждении Положения  
о награждении Грамотой  
администрации города Енакиево

Руководствуясь п. 2.4 раздела 2 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, с целью поощрения работников администрации, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Положение о награждении Грамотой администрации города Енакиево (прилагается).
2. Начальнику отдела кадров администрации города Енакиево обеспечить публикацию данного распоряжения в течение пяти рабочих дней на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.
3. Распоряжение вступает в силу с момента регистрации.
4. Контроль за выполнением данного распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации  
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжение главы  
администрации  
города Енакиево  
02.09.2015 № 386

ПОЛОЖЕНИЕ  
о награждении Грамотой администрации города Енакиево

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о награждении Грамотой администрации города Енакиево регулирует порядок представления к награждению и награждения Грамотой администрации города Енакиево.

1.2. Грамота администрации города Енакиево (далее - Грамота) является формой поощрения работников администрации города, трудовых коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности.

1.3. Основаниями для награждения Грамотой являются:

1.3.1. Значительный вклад в экономическое, социальное, культурное развитие города.

1.3.2. Особые заслуги по обеспечению законности и правопорядка, укреплению общественной безопасности на территории города.

1.3.3. Достижения в профессиональной деятельности.

1.3.4. Особые заслуги в области общественно полезной деятельности, направленные на восстановление города и укрепление имиджа города.

1.3.5. Благотворительная и спонсорская деятельность.

1.3.6. Юбилейные и знаменательные даты.

1.3.7. Другие основания, по решению главы администрации города Енакиево.

1.4. Юбилейными датами для лиц, представленных к награждению, считаются 50 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.5. Юбилейными датами для предприятий, организаций, учреждений считаются 10 лет и далее – каждые последующие 5 лет со дня основания.

1.6. Знаменательными датами для работников администрации города, предприятий, учреждений, организаций считаются государственные и иные праздники, установленные правовыми актами.

1.7. Представление к повторному награждению Грамотой рассматривается не ранее, чем через 2 года.

II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ К НАГРАЖДЕНИЮ ГРАМОТОЙ

2.1. Представление к награждению Грамотой вносят:

2.1.1. Глава администрации города Енакиево, первый заместитель главы администрации, заместители главы администрации, управляющий делами администрации.

2.1.2. Руководители структурных подразделений администрации города Енакиево.

2.1.3. Руководители предприятий, учреждений и организаций.

2.1.4. Коллективы (общее собрание коллектива), профсоюзные комитеты.

2.2. По личным обращениям граждан награждение Грамотой не производится.

2.3. Документы по награждению Грамотой предоставляются в администрацию города Енакиево на имя главы не позднее, чем за 15 дней до даты награждения и должны включать:

2.3.1. Для награждения работников администрации:

2.3.1.1. Письменное ходатайство о награждении Грамотой администрации города Енакиево.

2.3.1.2. Копию паспорта (1, 2 стр.).

2.3.1.3. Характеристику кандидата, представляемого к награждению.

2.3.2. Для награждения трудовых коллективов предприятий, организаций, учреждений:

2.3.2.1. Письменное ходатайство о награждении Грамотой администрации города Енакиево.

2.3.2.2. Характеристику деятельности предприятия, учреждения, организации с указанием достижений и позитивных тенденций, конкретного вклада в социально-экономическое развитие города, динамику основных финансово-экономических показателей предприятия за последние три года.

2.3.2.3. Документ о создании предприятия, учреждения, организации, в случае представления к награждению коллектива в связи с юбилейной датой со дня основания предприятия, учреждения, организации.

2.4. Несвоевременное или неполное предоставление документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Положения, является основанием для оставления ходатайства о награждении Грамотой без удовлетворения или возвращения документов на доработку.

2.5. Распоряжение главы администрации города Енакиево о награждении Грамотой готовит отдел кадров администрации города Енакиево.

2.6. Награждение Грамотой производится на основании распоряжения главы администрации города Енакиево, которое вступает в силу с момента его подписания и регистрации.

2.7. Грамота подписывается лично главой администрации города Енакиево и заверяется гербовой печатью администрации города Енакиево.

### III. ПОРЯДОК НАГРАЖДЕНИЯ ГРАМОТОЙ

3.1. Вручение Грамоты производится в торжественной обстановке главой администрации города Енакиево, а также первым заместителем главы администрации, заместителями главы администрации, управляющим делами администрации.

3.2. Копия распоряжения главы администрации города Енакиево о награждении Грамотой или выписка из него прилагается к личному делу работника администрации, либо направляется отделом кадров администрации города Енакиево на соответствующее предприятие, в учреждение, организацию, которые инициировали ходатайство о награждении.

3.3. Отделом кадров администрации города Енакиево или кадровой службой предприятия, организации, учреждения вносится соответствующая запись о награждении в трудовую книжку работника.

Управляющий делами  
администрации города Енакиево

Положение о награждении Грамотой администрации города Енакиево  
подготовлено отделом кадров администрации города Енакиево.

Начальник отдела