



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.06.2016 г.

Енакиево

№ 396

**Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Донецкой Народной Республики
за регистрационным № 1399
от 11.07.2016**

Об утверждении Временного порядка постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда

Руководствуясь статьей 33 Конституции Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями), пунктом 3.3.8 раздела 3 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, с целью обеспечения жилищных прав граждан города Енакиево

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Временный порядок постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда (прилагается).

2. Установить, что Временный порядок постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда действует до урегулирования вышеуказанных вопросов на законодательном уровне.

3. Сектору квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево (Вовченко), юридическому отделу администрации города Енакиево (Болдырь) обеспечить представление настоящего распоряжения на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Заведующему сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения в течение пяти рабочих дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

5. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Енакиево

И.о. главы администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением главы
администрации города
Енакиево
21.06.2016 № 396

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении
жилищных условий, и предоставления им жилых помещений
муниципального жилищного фонда

1. Настоящий Временный порядок постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Порядок) вводится с целью обеспечения прав граждан, проживающих на территории города Енакиево, на жилье, предусмотренных статьей 33 Конституции Донецкой Народной Республики, и регулирует порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Жилищный кодекс Украинской ССР, Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР, утвержденные Постановлением Совета Министров Украинской ССР и Украинского республиканского совета профессиональных союзов от 11.12.1984 № 470 применяются в части, не противоречащей Конституции Донецкой Народной Республики в соответствии с функциями, предусмотренными Положением об администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10.

3. Установить, что граждане, ранее правомерно принятые на квартирный учет как нуждающиеся в улучшении жилищных условий, до вступления в силу настоящего Порядка не утрачивают право на получение жилого помещения и подлежат перерегистрации на общих основаниях.

4. Жилые помещения предоставляются в домах муниципального жилищного фонда.

5. Вопросы квартирного учета, установление очередности на получение жилых помещений и их предоставление рассматриваются на заседании комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы администрации города Енакиево.

6. Протокол заседания комиссии с ходатайством заведующего сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево направляется главе администрации города Енакиево для принятия соответствующего решения в форме распоряжения.

7. Для постановки на квартирный учет гражданин подает в администрацию города Енакиево письменное заявление (приложение 1). Заявление подписывается заявителем и совершеннолетними членами его семьи, желающими вместе стать на учет. Все граждане и члены их семей, обратившиеся в администрацию города с заявлением, в обязательном порядке дают администрации города соответствующую расписку об отсутствии (или наличии) у них в собственности жилого помещения. При подаче заявления заявитель и члены его семьи несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в его заявлении и в документах согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, о чем заявитель предупреждается администрацией города в письменном виде под подпись.

8. Для получения жилого помещения из муниципального жилищного фонда граждане обращаются в администрацию города с заявлением на имя главы администрации города.

9. На основании распоряжения главы администрации города о предоставлении жилого помещения гражданину выдается ордер на жилое помещение (приложение 2), который является единственным основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

10. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся соответствующим распоряжением главы администрации города Енакиево.

Заведующий сектором квартирного учета
и распределения жилья администрации
города Енакиево

Приложение 1
к Временному порядку постановки
на квартирный учет граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий, и
предоставления им жилых
помещений муниципального
жилищного фонда (пункт 7)

Форма заявления

Главе администрации города Енакиево

гр. _____

паспорт серия _____ № _____

проживающего в г. _____

с _____ г. в доме (квартире), принадлежащей

по ул. _____ д. № ____ кв. № ____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять меня на квартирный учет для улучшения жилищных условий.

Пользуюсь льготой, как _____.

Мой состав семьи _____ чел.:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Год рождения	Место работы и должность (место учебы)
	заявитель		

вх. № _____ от _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ (дата подачи заявления)

Подпись заявителя _____

Подписи всех совершеннолетних членов семьи:

Предупрежден об ответственности за подделку или внесение недостоверных данных в документы, копии документов, предоставленные в администрацию города Енакиево для постановки на квартирный учет.

_____ (подпись)

Сообщаю, что за мной и членами моей семьи право собственности на какой-либо объект недвижимого имущества (не) зарегистрировано _____

Обязуюсь сообщать в администрацию города Енакиево об изменении моих жилищных условий, моего состава семьи и проходить ежегодную перерегистрацию.

_____ (подпись)

Уведомлен о явке в сектор квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево _____ по вопросу рассмотрения постановки на квартирный учет.

(дата)

_____ (подпись)

Решение комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево: протокол от _____ № _____

Распоряжение главы администрации города Енакиево от _____ № _____ : гр-н (ка) _____

Основание: _____

Заведующий сектором квартирного учета
и распределения жилья администрации
города Енакиево

Приложение 2
к Временному порядку постановки
на квартирный учет граждан,
нуждающихся в улучшении
жилищных условий, и
предоставления им жилых
помещений муниципального
жилищного фонда (пункт 9)

Форма ордера на жилое помещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОРДЕР НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ № _____ серия _____

Выдан гр. _____

с семьей из _____ чел. на право занятия жилого помещения жилой площадью _____ кв.м.

состоящей из _____ в квартире _____
(количество комнат) (изолированная, коммунальная)

по адресу _____ дом № _____ корпус № _____ квартира № _____

Основание выдачи ордера: распоряжение главы администрации города Енакиево

от _____ № _____

СОСТАВ СЕМЬИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

Глава администрации города Енакиево _____
(подпись) (ФИО)

печать

Настоящий ордер является единственным основанием для вселения в предоставленное жилищное помещение. При вселении ордер сдается в соответствующее жилищно-ремонтное управление. Ордер действителен в течение 30 дней.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

« ____ » _____ 20__ г.

КОРЕШОК ОРДЕРА НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ № _____ серия _____

Выдан гр. _____

с семьей из _____ чел. на право занятия жилого помещения жилой площадью _____ кв.м.

состоящей из _____ в квартире _____
(количество комнат) (изолированная, коммунальная)

по адресу _____ дом № _____ корпус № _____ квартира № _____

Основание выдачи ордера: распоряжение главы администрации города Енакиево

от _____ № _____

Сведения о лице, на имя которого выдан ордер _____

_____ (местонахождение на учете, место работы и должность)

СОСТАВ СЕМЬИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

Глава администрации города Енакиево _____ (подпись) _____ (ФИО)

печать

Ордер получил _____ (подпись) Дата получения _____

Заведующий сектором квартирного учета
и распределения жилья администрации
города Енакиево