



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12.07.2016 г.

Енакиево

№ 432

Об утверждении Порядка  
осуществления муниципального  
земельного контроля на  
территории города Енакиево



Руководствуясь Конституцией Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории Донецкой Народной Республики в переходный период» (с изменениями), Законом Донецкой Народной Республики «О нормативных правовых актах», Земельным кодексом Украины, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 12.02.2016 № 1-15 «Об утверждении Порядка представления нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики на государственную регистрацию и проведения их государственной регистрации», Положением об администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 01.04.2015 № 62, с целью урегулирования порядка проведения муниципального земельного контроля на территории города Енакиево

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Енакиево (прилагается).

2. Управлению жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево:



2.1. Обеспечить представление настоящего распоряжения на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

2.2. Обеспечить публикацию настоящего распоряжения в течение пяти рабочих дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

3. Распоряжение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

И.о. главы администрации  
города Енакиево



УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением главы  
администрации города  
Енакиево

12.07.2016 г. № 432



## ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется специалистами отдела земельных отношений управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики № 9-1 от 02.06.2014 «О применении Законов на территории Донецкой Народной Республики в переходный период» (с изменениями), статьей 20 Закона Украины «Об охране земель», Земельным кодексом Украины, Положением об администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, Положением об управлении жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 01.04.2015 № 62, другими нормативными правовыми актами Республики и настоящим Порядком, с целью соблюдения требований земельного законодательства юридическими и физическими лицами (далее – субъекты муниципального земельного контроля) посредством организации и проведения проверок указанных лиц, на предмет выявления нарушений требований земельного законодательства или установления отсутствия таковых, принятия мер по пресечению и (или) устранению выявленных нарушений.

1.2. Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Енакиево (далее – Порядок) определяет способ осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории города Енакиево и действует в переходный период до вступления в силу законов Донецкой Народной Республики, регулирующих

правовые основы земельного законодательства и правовые основы деятельности органов местного самоуправления.

1.3. Объектом муниципального земельного контроля являются все земли в пределах города Енакиево и входящих в него административно-территориальных единиц, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

1.4. Субъекты муниципального земельного контроля, использующие земельные участки, обязаны беспрепятственно допускать специалистов отдела земельных отношений управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево, осуществляющих муниципальный земельный контроль (далее – специалисты отдела земельных отношений), на земельные участки, находящиеся в их собственности или пользовании, и предоставлять для ознакомления и проверки документы, удостоверяющие это право.

1.5. Целями муниципального земельного контроля являются:

1.5.1. Своевременное оформление субъектами земельных отношений прав на земельные участки в соответствии с требованиями действующего земельного законодательства.

1.5.2. Обеспечение соблюдения принципа платности пользования землей и своевременности поступлений платежей за использование земель в бюджет города Енакиево.

1.5.3. Соблюдение требований земельного законодательства всеми субъектами земельных отношений, эффективное и рациональное использование земель.

1.5.4. Выявление и пресечение самовольного занятия земельных участков.

1.5.5. Недопущение использования земельных участков не по целевому назначению или их неиспользование.

1.6. Основными задачами муниципального земельного контроля являются:

1.6.1. Обеспечение реализации полномочий администрации города Енакиево в сфере охраны и рационального использования земель;

1.6.2. Обеспечение соблюдения требований земельного законодательства всеми участниками земельных отношений независимо от форм собственности.

1.6.3. Пресечение нарушений земельного законодательства, своевременное выявление нарушений и принятие соответствующих мер в пределах компетенции по устранению последствий таких нарушений.

1.7. Основными принципами осуществления муниципального земельного контроля являются:

1.7.1. Строгое соответствие задачам и целям муниципального земельного контроля, установленным действующим земельным законодательством и настоящим Порядком.

1.7.2. Обеспечение прав и законных интересов территориальной общины города, граждан и юридических лиц в сфере земельных отношений.

1.7.3. Плановость, контроль устранения выявленных нарушений.

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ. ВИДЫ ПРОВЕРОК

2.1. Муниципальный земельный контроль осуществляется путем: проведения проверок; обследования земельных участков.

2.2. Муниципальный земельный контроль осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок соблюдения земельного законодательства субъектами земельных отношений.

2.3. Плановые проверки по вопросам соблюдения субъектами земельных отношений требований земельного законодательства проводятся на основании планов, разработанных отделом земельных отношений, которые утверждаются начальником управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево.

Специалисты отдела земельных отношений не позднее десяти дней до начала проведения проверки информируют любым доступным способом субъекта земельных отношений о проведении плановой проверки.

В уведомлении о проведении проверки и предоставлении документов, материалов и другой информации, необходимой для осуществления муниципального земельного контроля, указываются дата, место, цель проведения проверки, перечень документов, которые необходимо предоставить специалистам отдела земельных отношений до начала проведения проверки (Приложение 1).

2.4. Внеплановой проверкой является проверка, которая не предусмотрена утвержденным планом.

В случае невозможности своевременного сообщения субъекту земельных отношений о проведении внеплановой проверки, она проводится без предварительного уведомления, независимо от количества ранее проведенных проверок, при наличии следующих обстоятельств:

получения распорядительных документов (поручения) о проведении проверок от контролирующих и правоохранительных органов, администрации города Енакиево:

получения заявлений, жалоб или обращений физических и юридических лиц, поданных в установленном законодательством порядке, в которых содержится информация о нарушениях земельного законодательства;

получения заявлений (о продлении договора аренды, о возобновлении договора и т.д.) физических и юридических лиц, поданных в установленном законодательстве порядке;

выявление недостоверности данных, представленных субъектами земельных отношений на запрос специалистов отдела земельных отношений;

при наличии информации относительно самовольного занятия земельного участка и использование его без правоустанавливающих документов;

в случае публикаций в средствах массовой информации материалов, свидетельствующих о нарушениях земельного законодательства;

по инициативе отдела земельных отношений управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево, если им выявлены факты, свидетельствующие о нарушении земельного законодательства;

осуществление контроля выполнения ранее выданных предписаний об устранении нарушений земельного законодательства.

#### 2.5. Предметом проверок являются:

2.5.1. Соблюдение требований земельного законодательства всеми субъектами земельных отношений, эффективное и рациональное использование земель всех форм собственности.

2.5.2. Наличие документов, удостоверяющих право на землю.

2.5.3. Самовольное занятие земельных участков.

2.5.4. Использование земельных участков не по целевому назначению или их неиспользование.

2.5.5. Исполнение субъектами земельных отношений условий договоров аренды земли (пользования).

2.5.6. Выполнение требований и предписаний, выданных при осуществлении муниципального земельного контроля.

2.5.7. Исполнение иных требований земельного законодательства.

2.6. Проверка осуществляется по месту нахождения земельного участка.

### III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

3.1. Специалисты отдела земельных отношений проводят проверки при предъявлении направления на проведение проверки соблюдения земельного

законодательства, выданного начальником управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево, в присутствии собственников земельных участков или землепользователей или уполномоченных ими лиц, а также лиц, совершивших нарушения земельного законодательства (Приложение 2).

В случае отсутствия при проверке собственника, землепользователя или уполномоченных ими лиц проверка проводится при наличии двух свидетелей.

3.2. При проведении проверки специалисты отдела земельных отношений:

устанавливают лицо, которое является владельцем земельного участка или землепользователем;

при установлении факта изменения собственника или пользователя объекта недвижимости, расположенного на земельном участке, принимают меры для установления личности фактического собственника или пользователя;

привлекают специалистов администрации, предприятий, учреждений и организаций (по согласованию с их руководителями) для рассмотрения вопросов, относящихся к их компетенции;

устанавливают правомерность использования земельных участков другими землепользователями, которым они не предоставлены в собственность или пользование;

проверяют наличие документов, удостоверяющих право собственности или право пользования земельным участком;

проверяют соблюдения режима использования земельного участка в соответствии с целевым назначением;

уточняют соответствие местоположения и границ земельного участка, мер линий, определенных в документах, удостоверяющих право пользования земельным участком, фактическим мерам линий на местности.

3.3. При выявлении нарушения земельного законодательства специалисты отдела земельных отношений:

выясняют суть совершенного нарушения земельного законодательства;

устанавливают лицо, допустившее нарушения земельного законодательства.

#### IV. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

4.1. При проведении всех видов проверок оформляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства, подтверждающий факт проведения проверки и содержащий информацию о проверяемом земельном участке и субъекте, осуществляющем деятельность на нем (Приложение 3).

4.2. Акт проверки соблюдения требований земельного законодательства (далее – акт) составляется по результатам проверки:

если обнаружено или не обнаружено нарушение земельного законодательства;

при устранении или не устранении ранее выявленных нарушений в срок, установленный в предписании;

при невозможности установить личность нарушителя.

4.3. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр акта остается у органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, второй – вручается или направляется по почте письмом с уведомлением субъекту муниципального земельного контроля.

4.4. В акте указывается:

дата и место составления акта;

должность и фамилия специалиста отдела земельных отношений (специалистов отдела земельных отношений), который (которые) проводил (проводили) проверку;

должности и фамилии лиц, которые были привлечены к проверке;

должность и фамилия представителя юридического лица или фамилия физического лица, присутствовавших при проверке;

местонахождение субъекта земельных отношений, который проверяется;

местоположение земельного участка, его площадь по земельно-кадастровой документации и фактическая площадь, которая используется;

категория земель и состав угодий;

целевое назначение земельного участка;

наличие документов, удостоверяющих право собственности или право пользования земельным участком;

суть нарушения со ссылкой на акты действующего законодательства, требования которых нарушены.

4.5. Акт подписывается специалистом отдела земельных отношений (специалистами отдела земельных отношений), который (которые) проводит (проводят) проверку, представителем юридического лица, физическим лицом, которые проверяются, свидетелями (при их наличии).

4.6. В акте составляется план-схема места расположения земельного участка (схематический абрис или выкопировка из картографических материалов планов земельного участка с привязкой к местности). На план-схеме указываются общая площадь земельного участка и площадь, на которой выявлены нарушения.

4.7. В случае выявления нарушения земельного законодательства, специалист отдела земельных отношений составляет предписание об устранении нарушений земельного законодательства, обязывающее проверяемого субъекта муниципального земельного контроля устранить выявленное нарушение в срок, указанный в предписании. Срок устранения



выявленного нарушения устанавливается проверяющим, но не может составлять более 30 календарных дней (Приложение 4).

Предписание подписывается специалистом отдела земельных отношений, которым проводилась проверка, представителем юридического лица, физическим лицом, которые проверяются, свидетелями (при их наличии).

4.8. Предписание составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр предписания остается у органа, осуществляющего муниципальный земельный контроль, второй – вручается или направляется по почте субъекту муниципального земельного контроля, который нарушил земельное законодательство. Предписание может быть обжаловано в суде.

4.9. Если нарушитель добровольно не устраняет выявленное нарушение в установленный срок, органом, осуществляющим муниципальный земельный контроль, в течение 15-ти календарных дней материалы проверки направляются в контролирующие, правоохранительные или судебные органы для принятия мер принудительного устранения выявленного нарушения согласно действующему законодательству.

4.10. Если для подтверждения наличия (отсутствия) нарушений земельного законодательства необходимо получить заключение по результатам проведенных специальных исследований, экспертиз, мероприятия по муниципальному земельному контролю приостанавливаются и продляются на срок, необходимый для их проведения, о чем делается отметка в акте. При возобновлении мероприятий по муниципальному земельному контролю составляется акт проверки соблюдения требований земельного законодательства с учетом проведенных специальных исследований, экспертиз, без оформления направления, в рамках первичной проверки.

4.11. В случае отказа субъекта муниципального земельного контроля от подписания акта или предписания, проверяющий делает соответствующую отметку в указанных документах в присутствии 2-х свидетелей. Отказ субъекта муниципального земельного контроля от подписания акта, предписания или получения его экземпляра не освобождает его от обязанности исполнения требования или устранения нарушения.

4.12. Меры по устранению выявленных нарушений:

4.12.1. Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольные (надзорные) функции.

4.12.2. Информирование уполномоченных государственных органов о выявленных нарушениях требований земельного законодательства с целью принятия мер к лицу, совершившему нарушение.

4.12.3. Внесение предложений администрации города Енакиево по принятию мер к субъекту, не устраняющему нарушение.

#### 4.12.4. Обращение в судебные инстанции.

### V. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ И УЧЕТА ПРЕДПИСАНИЙ, АКТОВ

5.1. Учет врученных (направленных) предписаний осуществляется в журнале регистрации предписаний (Приложение 5).

Страницы журнала должны быть пронумерованы, журнал прошнурован, на последней странице журнала проставляется оттиск печати управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево и подпись руководителя.

5.2. Специалисты отдела земельных отношений в трехдневный срок со дня составления предписания регистрируют его в журнале регистрации предписаний. Регистрационные номера на оригинале и втором экземпляре предписания должны быть одинаковыми и соответствовать порядковому номеру регистрации предписания в журнале регистрации предписаний.

5.3. Учет актов проведения проверки соблюдения земельного законодательства осуществляется в журнале регистрации проверок муниципального земельного контроля (Приложение 6).

Страницы журнала должны быть пронумерованы, журнал прошнурован, на последней странице журнала проставляется оттиск печати управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево и подпись руководителя.

### VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, решаются в соответствии с действующим законодательством.

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево

Приложение 1  
к Порядку осуществления  
муниципального  
земельного контроля на  
территории города Енакиево  
(пункт 2.3.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о проведении проверки и предоставлении документов, материалов и другой информации, необходимой для осуществления муниципального земельного контроля

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, которому вручается уведомление)

Сообщаем Вам, что «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. будет проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства относительно земельного участка, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

Для проведения проверки необходимо предоставить следующие документы (материалы, информацию):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Документы предоставить в отдел земельных отношений УЖКХ администрации города Енакиево, по адресу: \_\_\_\_\_  
срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При проведении проверки присутствовать лично или направить своего представителя с правом подписи документов по результатам проверки (в случае невозможности личного присутствия).

Зачальник УЖКХ  
администрации города Енакиево

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление получил:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. лица, получившего уведомление)

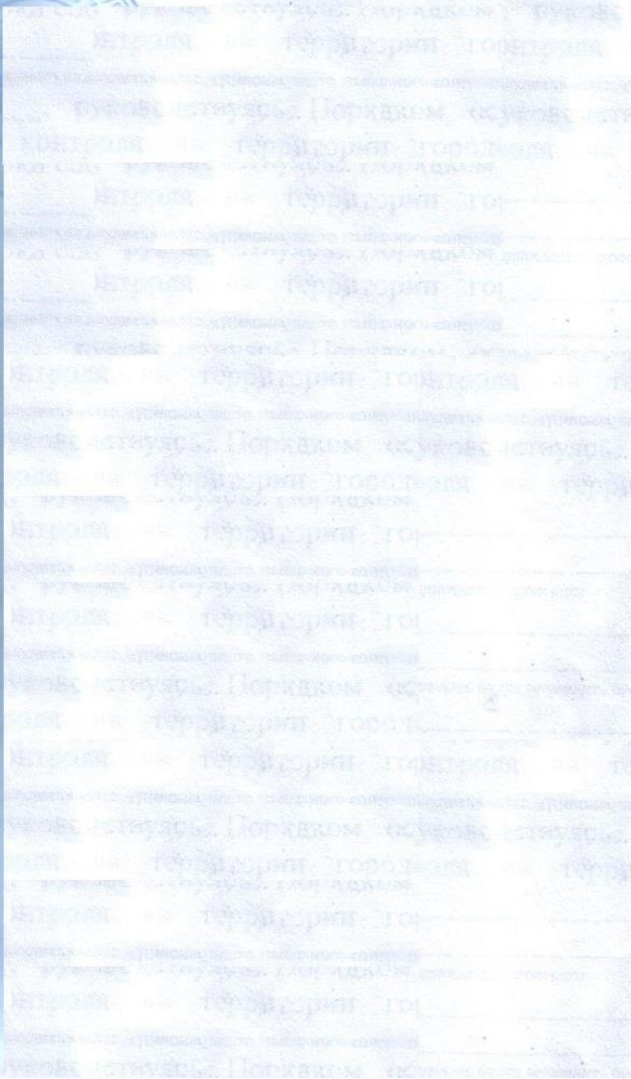
\_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка)

Дата вызова: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. Время \_\_\_\_ час.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево



Приложение 2  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
города Енакиево (пункт 3.1.)



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**  
**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
86430 г. Енакиево, пл. Ленина 6, тел. (06252) 9-12-80. Факс (06252) 9-12-79  
E-mail: [egs\\_ugkh@mail.ru](mailto:egs_ugkh@mail.ru)

«    »    20    г.

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на проведение проверки соблюдения земельного законодательства

(руководитель органа уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля)

\_\_\_\_\_, руководствуясь Порядком осуществления  
муниципального земельного контроля на территории города Енакиево,  
согласно: \_\_\_\_\_

(основание проведения проверки)

распорядился: направить \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лиц, которые будут проводить проверку)

для проведения проверки соблюдения земельного законодательства \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФЛП, должностного или физического лица)

осуществляющего деятельность на земельном участке, расположенном по  
адресу: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ га

\_\_\_\_\_ о земельном участке: вид разрешенного использования, кадастровый номер, вид права, правоустанавливающие  
(правоудостоверяющие) документы)



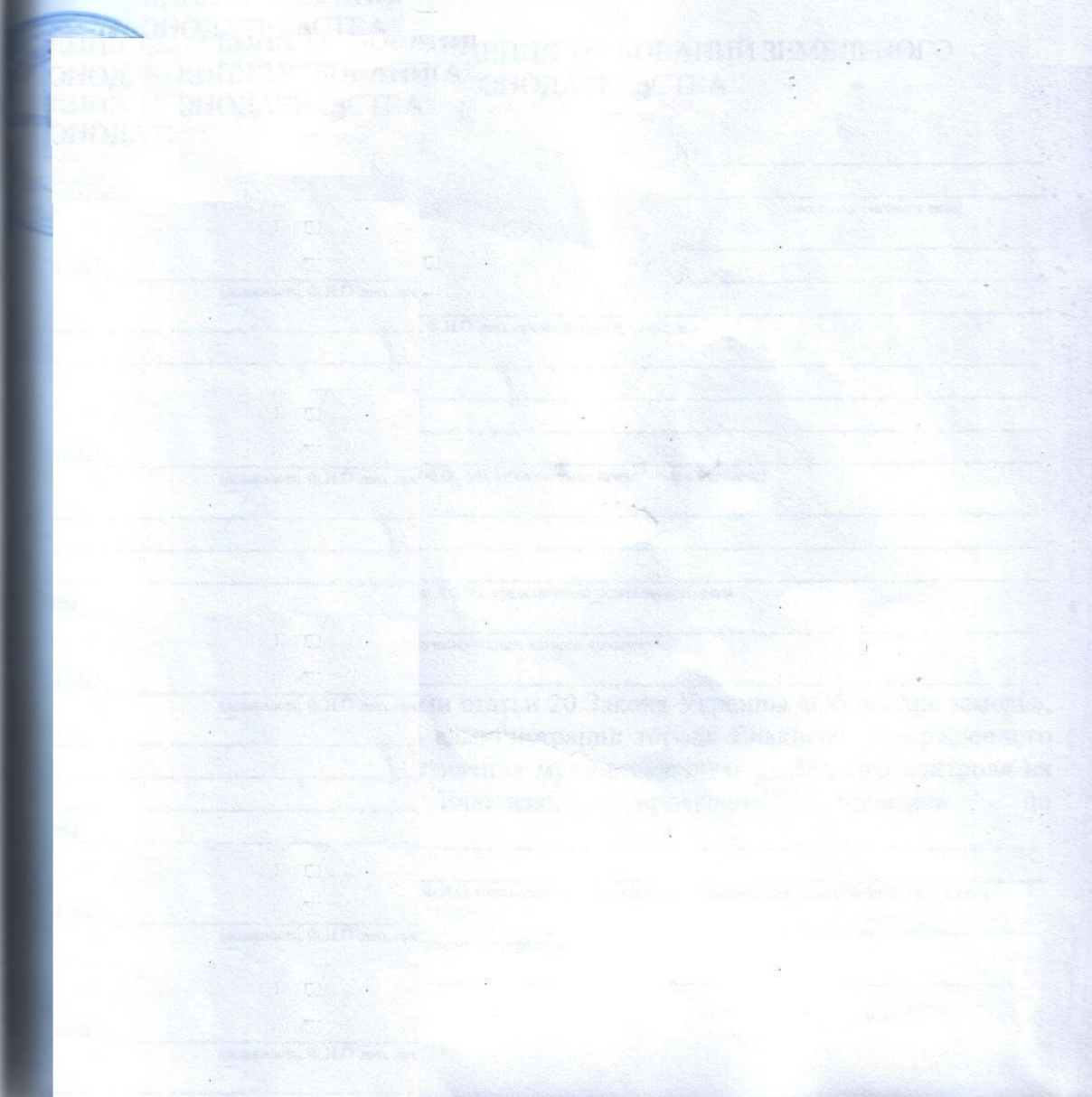
Продолжение приложения 2

Дата начала проверки «    »    20    г.  
Дата окончания проверки «    »    20    г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево**



Приложение 3  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
города Енакиево (пункт 4.1.)



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**  
**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
86430 г. Енакиево, пл. Ленина 6, тел. (06252) 9-12-80. Факс (06252) 9-12-79  
E-mail: [egs\\_ugkh@mail.ru](mailto:egs_ugkh@mail.ru)

**АКТ**  
**ПРОВЕРКИ СОБЛЮДЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО**  
**ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

« \_\_\_\_\_ » 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(место составления акта)

Нами (мной), \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. лиц, проводивших проверку)

с участием \_\_\_\_\_  
(название должностей, Ф.И.О. лиц, которые были привлечены к проверке)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(название должности, Ф.И.О. представителя юридического лица  
или Ф.И.О. физического лица, которое проверяется)

в соответствии с требованиями статьи 20 Закона Украины «Об охране земель»,  
пункта 3.4.4. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного  
23.01.2015, Порядка осуществления муниципального земельного контроля на  
территории \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_ Енакиево, \_\_\_\_\_ проведена \_\_\_\_\_ проверка \_\_\_\_\_ по  
вопросу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по какому вопросу проводится проверка, Ф.И.О. руководителя (представителя) юридического лица или физического лица,

\_\_\_\_\_ которые проверяются)

Продолжение приложения 3

Местонахождение юридического лица или физического лица, которые проверяются \_\_\_\_\_

В результате проверки установлено:

\_\_\_\_\_ результаты проверки, при выявлении нарушения земельного законодательства указать его суть со ссылкой на акты действующего законодательства, требования которых нарушены, местоположение земельного участка, его площадь, категория земель и состав угодий, \_\_\_\_\_ площадь и состояние использования земельного участка, наличие документов, удостоверяющих право на земельный участок и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

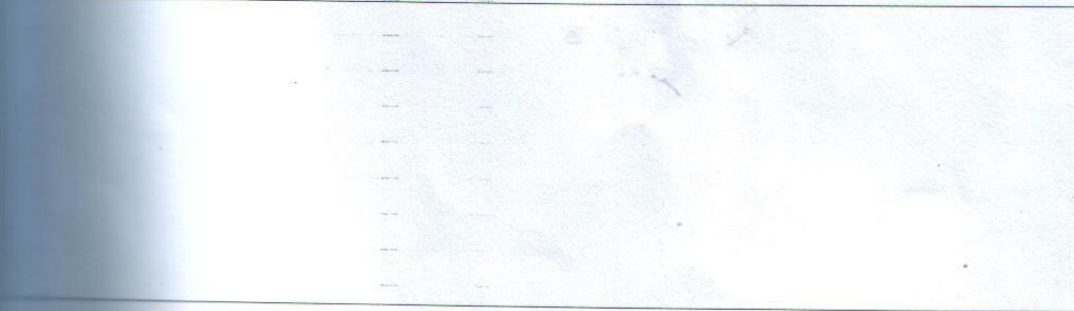
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

План-схема земельного участка



\_\_\_\_\_ лица, которые составили акт:

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ лица, которые были привлечены к проверке:

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы) \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



Продолжение приложения 3

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Подпись физического или юридического лица (представителя), которые проверялись:

*С актом ознакомлен, копию акта получил*

\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

Безальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево

Приложение 4  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
города Енакиево (пункт 4.7.)



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**  
**УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА**  
86430 г. Енакиево, пл. Ленина 6, тел. (06252) 9-12-80. Факс (06252) 9-12-79  
E-mail: [egs\\_ugkh@mail.ru](mailto:egs_ugkh@mail.ru)

**ПРЕДПИСАНИЕ**  
**ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ЗЕМЕЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА**

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. представителя юридического лица

или Ф.И.О. физического лица)

При проверке соблюдения требований земельного законодательства \_\_\_\_\_

(наименование владельца, пользователя, местонахождение земельного участка, адрес, категория земель)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**УСТАНОВЛЕНО:**

\_\_\_\_\_ (наименование выявленные нарушения, недостатки или другие обстоятельства, которые требуют принятия необходимых мер)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





Приложение 5  
к Порядку осуществления  
муниципального  
зёмельного контроля на  
территории города Енакиево  
(пункт 5.1.)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации предписаний

выданных \_\_\_\_\_  
(название органа осуществляющего контроль)

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Закончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Образец журнала

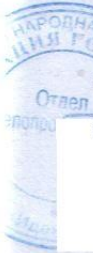
Левая сторона журнала

Порядковый номер	Дата выдачи предписания	Регистрационный номер предписания	Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, который выдал предписание	Кому выдано предписание
1	2	3	4	5

Правая сторона журнала

Краткое содержание мероприятий	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
6	7	8	9

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево



Приложение 6  
к Порядку осуществления  
муниципального земельного  
контроля на территории  
города Енакиево (пункт 5.3.)

**ЖУРНАЛ**  
регистрации проверок муниципального земельного контроля

Начат « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Закончен « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Образец журнала

Левая сторона журнала

Порядковый номер	Дата выдачи акта	Регистрационный номер акта	Должность, фамилия, имя, отчество должностного лица, который выдал акт	Кому выдан акт
1	2	3	4	5

Правая сторона журнала

Краткое содержание мероприятий	Примечания
6	7

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации  
города Енакиево

