



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

05.07.2018 г.

Енакиево

№ 446

**Об утверждении Устава КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (новая редакция)**

Руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «О культуре», пунктами 2.4., 3.6., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, с целью регламентирования деятельности и функционирования Коммунального учреждения «Городской парк культуры и отдыха имени Н.А. Вознесенского» администрации города Енакиево» в соответствии с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (новая редакция) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Пункт 2 распоряжения главы администрации города Енакиево от 20.04.2015 № 86 «О создании Коммунального учреждения «Городской парк культуры и отдыха имени Н.А. Вознесенского» администрации города Енакиево».

2.2. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 19.08.2015 № 346 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 20.04.2015 № 86».

2.3. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 26.09.2017 г. № 609 «Об утверждении изменений в Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

3. Директору КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» предоставить в Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики новую редакцию устава для государственной регистрации.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Начальнику отдела культуры администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

6. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Глава администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
05.07.2018 г. № 446

УСТАВ
КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА
ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО»
(новая редакция)

Енакиево
2018 год

УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (новая редакция) является новой редакцией УСТАВА КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 28 апреля 2015 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 01 000268) с изменениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 24 августа 2015 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 06 000268) и 02 октября 2017 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 06 000268), принят с целью приведения учредительного документа в соответствие с законодательством Донецкой Народной Республики.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коммунальное учреждение «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (далее - Парк) создано распоряжением главы администрации города Енакиево от 20.04.2015 № 86 «О создании Коммунального учреждения «Городской парк культуры и отдыха имени Н.А. Вознесенского» администрации города Енакиево» на материально-технической базе Коммунального учреждения Енакиевского городского совета «Городской парк культуры и отдыха имени Н.А. Вознесенского».

На основании распоряжения главы администрации города Енакиево от 19.08.2015 № 346 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 20.04.2015 № 86» и распоряжения главы администрации города Енакиево от 26.09.2017 г. № 609 «Об утверждении изменений в Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» в текст Устава КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» вносились изменения, которые зарегистрированы Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 24 августа 2015 года, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 06 000268 и 02 октября 2017 года, номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 06 000268.

1.2. Имущество Парка является собственностью муниципальной общины города Енакиево в лице администрации города Енакиево (далее - Собственник), отражается в самостоятельном балансе Парка и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.3. Учредителем Парка является Администрация города Енакиево. Управление и контроль выполнения уставных задач Парка осуществляется отделом культуры администрации города Енакиево в пределах своих полномочий, определённых Положением об отделе культуры администрации города Енакиево, законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.4. Наименование Парка:

1.4.1. Полное наименование: КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА ИМЕНИ Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

1.4.2. Сокращенное наименование: КУ «ГПКИО ИМ. Н.А. ВОЗНЕСЕНСКОГО».

1.5. Местонахождение Парка: ДНР 86424, город Енакиево, проспект 50 лет Октября, дом 36.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПАРКА

2.1. Парк является юридическим лицом, которое свои права и обязанности приобретает со дня государственной регистрации.

2.2. Парк не имеет в своем составе других юридических лиц и филиалов.

2.3. Парк осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, постановлениями Совета Министров Донецкой Народной Республики, нормами Гражданского и Хозяйственного Кодексов Украины, нормативными правовыми актами Министерства культуры Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами республиканских органов исполнительной власти, Положением об администрации города Енакиево, распоряжениями и приказами главы администрации города Енакиево, Положением об отделе культуры администрации города Енакиево, приказами отдела культуры администрации города Енакиево, а также настоящим Уставом.

2.4. Парк имеет самостоятельный баланс, казначейские счета и счета в банковских учреждениях, печать с изображением своего наименования, штампы, бланки, закрепленную за ним материально-техническую базу.

2.5. Парк вместе с основной деятельностью имеет право заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством Донецкой Народной Республики, и если они соответствуют основным целям и задачам, в том числе оказывать платные услуги. Перечень платных услуг определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

2.6. Парк является неприбыльным негосударственным бюджетным учреждением.

2.7. Структура, порядок формирования и деятельности органов управления Парка устанавливается в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом. Настоящим Уставом предусматривается возможность создания коллегиальных органов Парка (попечительских, наблюдательных, художественных советов и других) и определяются их функции.

2.8. Парк ведет билетное хозяйство. Порядок ведения билетного хозяйства, реализации билетов, механизм оформления отчетной документации по расчетным операциям, связанным с реализацией билетов устанавливается Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

2.9. Парк имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, заключать от своего имени договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судебных органах, использовать результаты интеллектуальной деятельности, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах, участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры, а также реализовывать иные права согласно

порядку, предусмотренному действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

2.10. Парк обязан надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные настоящим Уставом, в соответствии с требованиями законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивать соблюдение прав и свобод работников Парка и посетителей, выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

2.11. Парк несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Проверку деятельности Парка могут осуществлять органы, уполномоченные на это действующим законодательством Донецкой Народной Республики в пределах предоставленных им полномочий.

2.12. Парку обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, поддержка органов государственной власти и местного самоуправления, в том числе финансовая.

2.13. Парк вправе учреждать фонд развития культуры в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПАРКА

3.1. Парк является негосударственной культурно-досуговой организацией – центром повседневного общения в сфере досуговой деятельности, деятельность которого регулируется в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Основной задачей Парка является удовлетворение духовных, эстетических и культурных запросов населения.

3.2. Деятельность Парка направлена на:

3.2.1. Сохранение, пропаганду и развитие народного творчества, этнокультурных традиций и обрядов, их адаптацию к современным историческим и социально-экономическим условиям.

3.2.2. Организацию праздничных и концертных мероприятий, акций, презентаций, фестивалей, конкурсов, выставок декоративно-прикладного и изобразительного искусства.

3.2.3. Поддержку этнокультурных объединений.

3.2.4. Поддержку инновационных проектов и программ в области культурно-досуговой деятельности, различных культурных акций, инициатив, направленных на сохранение и развитие национальных культур.

3.3. Основными видами деятельности Парка являются:

3.3.1. Организация отдыха, в том числе предоставление услуг, связанных с эксплуатацией аттракционов.

Режим работы аттракционов Парка устанавливается:

май-июнь: с 10.00 до 20.00.;

июль-август: с 10.00 до 19.00.;

сентябрь: с 10.00 до 18.00.

3.3.2. Эстетическое воспитание граждан.

3.3.3. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских игровых и иных культурно - развлекательных программ.

3.3.4. Организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности.

3.3.5. Проведение концертов, других зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов.

3.3.6. Разработка и издание информационно-рекламных материалов о своей деятельности (афиш, проспектов, буклетов, плакатов, и т.д.).

3.3.7. Выполнение работы по благоустройству и озеленению

3.3.8. Создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Парка (организация работы уголков живой природы, игротек, беседок и т.п.).

3.3.9. Содействие в организации работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований.

3.3.10. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями.

3.3.11. Содействие в организации в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведении спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ.

3.3.12. Предоставление в рамках возможностей Парка платных услуг социально-культурного характера.

3.3.13. Оказание по договорам с юридическими и физическими лицами помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг (прокат аттракционов, игровых автоматов, культурно-бытового и спортивного инвентаря и т.д.).

3.3.14. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным принципам и задаче Парка.

3.4. Гарантировано каждому право на пользование Парком. Для детей дошкольного возраста, детей-сирот и детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей вследствие военных действий, детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, детей военнослужащих, которые погибли при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом, детей

погибших шахтеров, лиц, признанных в установленном порядке малоимущими, Министерством культуры Донецкой Народной Республики устанавливается Порядок организации льготного посещения Парка.

4. ИМУЩЕСТВО, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПАРКА

4.1. Парк наделяется имуществом, необходимым для осуществления уставной деятельности (зданиями, сооружениями, оборудованием, а также другим необходимым имуществом потребительского, социального, культурного или иного назначения) в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Земельные участки, занимаемые Парком, передаются ему безвозмездно на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, на весь срок существования данного учреждения.

4.2. Имущество Парка учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для осуществления его уставной деятельности.

4.3. Финансирование Парка осуществляется за счет реализации услуг, средств местного бюджета и других, не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики источников.

4.4. Может осуществляться государственная поддержка культурных проектов, то есть мероприятий, имеющих значимость для культуры в форме субсидий и грантов на основе творческих конкурсов, учитывающих специфику творчества и уникальный (авторский) характер каждого замысла.

4.5. В пределах своих полномочий отдел культуры администрации города Енакиево вправе объединять денежные средства из бюджетных и внебюджетных источников для совместной поддержки проведения мероприятий и реализации творческих проектов в сфере культуры.

4.6. Предоставление субсидий и грантов происходит в порядке, обеспечивающем необходимые условия для проведения проверки и контроля целевого использования средств и предоставления отчетности о реализации культурных проектов.

4.7. Платные виды основной деятельности Парка, осуществляемые в соответствии с его учредительными документами, не рассматриваются как виды предпринимательской деятельности, так как доход от этих видов деятельности полностью направляется на содержание и развитие Парка.

4.7. Парк, по согласованию с Собственником имущества, имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. Парк осуществляет бухгалтерский и налоговый учеты, составляет бухгалтерскую, налоговую, финансовую и статистическую отчетность и предоставляет их в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

Ведение бухгалтерского учета Парка осуществляется главным бухгалтером Парка. Главный бухгалтер Парка имеет право второй подписи.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Высшим органом управления и главным распорядителем бюджетных средств Парка является администрация города Енакиево в лице отдела культуры администрации города Енакиево.

5.2. Начальник отдела культуры администрации города Енакиево в соответствии с возложенными полномочиями:

5.2.1. Координирует деятельность Парка.

5.2.2. Вносит предложения главе администрации города Енакиево о введении дополнительных должностей, необходимых для улучшения организации работы Парка.

5.2.3. Представляет интересы Парка в Министерстве культуры Донецкой Народной Республики, общественных организациях, учреждениях и предприятиях, как на территории Донецкой Народной Республики.

5.2.4. Издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, согласовывает положения, инструкции, касающиеся деятельности Парка; дает распоряжения и указания, обязательные для исполнения работниками Парка.

5.2.5. По согласованию с заместителем главы администрации города Енакиево, курирующим вопросы культуры, вносит на рассмотрение главы администрации города Енакиево проекты распорядительных актов органов местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.2.6. Вносит на рассмотрение главы администрации города Енакиево предложения о создании учреждений культуры, их ликвидации и реорганизации, изменении характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством.

5.2.7. Обеспечивает развитие методической деятельности посредством системы мер муниципальной поддержки методической деятельности, создает условия для создания, функционирования и развития методических организаций и служб.

5.2.8. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики и Положением об отделе культуры администрации города Енакиево.

6. УПРАВЛЕНИЕ И РУКОВОДСТВО ПАРКОМ

6.1. Непосредственное руководство деятельностью Парка осуществляется его директором. Директор Парка назначается на должность и увольняется с должности главой администрации города Енакиево. С директором заключается трудовой договор (контракт). В трудовом договоре (контракте) определяются его права, обязанности, ответственность, условия материального обеспечения и освобождения от должности, другие условия трудовых отношений.

На период временного отсутствия директора Парка (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на работника Парка, назначенного главой администрации города Енакиево.

6.2. Директор Парка:

6.2.1. Действует без доверенности от имени Парка, представляет его интересы в органах государственной власти, иных организациях, в отношениях с юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями и гражданами.

6.2.2. Имеет право первой подписи финансовых и иных документов, заключает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства и Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

6.2.3. Решает вопросы административно-хозяйственной деятельности Парка в пределах и порядке, определенных Уставом.

6.2.4. Организует работу и эффективную деятельность Парка.

6.2.5. По согласованию с Собственником имущества распоряжается средствами и имуществом Парка.

6.2.6. Издает приказы в пределах своих полномочий.

6.2.7. Принимает меры по надлежащему использованию и хранению закрепленного за Парком имущества.

6.2.8. Обеспечивает соблюдение работниками Парка Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности.

6.2.9. Организует работу по разработке, заключению и выполнению Коллективного договора.

6.2.10. Принимает профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

6.2.11. Распределяет функциональные обязанности работников Парка и утверждает их должностные инструкции.

6.2.12. Анализирует уровень исполнительской дисциплины в Парке и принимает решения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарных взысканий.

6.2.13. Обеспечивает разработку номенклатуры дел Парка, соблюдение требований Инструкции по делопроизводству в администрации города Енакиево, учет и сохранность документов Парка.

6.2.14. Осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в процессе деятельности Парка, до передачи их в архивное подразделение администрации города Енакиево в установленном порядке.

6.2.15. Решает иные вопросы в пределах предоставленных ему полномочий.

7. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ ПАРКА

7.1. Трудовой коллектив Парка составляют работники, которые своим трудом участвуют в его деятельности на основе трудового договора или других форм, регулирующих трудовые отношения работника с Парком.

7.2. Трудовой коллектив участвует в заключении Коллективного договора (обсуждает и утверждает проект Коллективного договора).

7.3. Право заключения Коллективного договора от имени Парка предоставляется директору Парка, а право подписания коллективного договора от имени трудового коллектива - председателю профсоюза Парка или иному уполномоченному на представительство трудовым коллективом органу, а в случае отсутствия такого органа - представителю трудящихся, избранному и уполномоченному трудовым коллективом.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПАРКА

8.1. Общие условия реорганизации и ликвидации Парка определяются законодательством Донецкой Народной Республики.

8.2. Парк свободен и независим в выборе видов своей культурной деятельности. Парк вместе с основной деятельностью имеет право заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством Донецкой Народной Республики, и если они соответствуют основным целям создания Парка, в том числе оказывать платные услуги. Перечень платных услуг определяется законодательством Донецкой Народной Республики.

8.3. Ликвидация и реорганизация Парка осуществляется по решению учредителя, согласованного с Министерством культуры Донецкой Народной Республики, а так же по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

Не допускается ликвидация Парка, если такая ликвидация делает невозможным обеспечение минимального объема культурных услуг населению.

8.4. В случае реорганизации права и обязанности Парка переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся в порядке, установленном для его утверждения, и подлежат обязательной регистрации в органах государственной регистрации.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью.

Глава администрации
города Енакиево