



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

от 01.10.2015 № 459
г. Енакиево

О создании централизованной
бухгалтерии при отделе
здравоохранения администрации
города Енакиево

На основании Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, с целью эффективного использования расходов на здравоохранение

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать централизованную бухгалтерию при отделе здравоохранения администрации города Енакиево.
2. Утвердить Положение о централизованной бухгалтерии при отделе здравоохранения администрации города Енакиево (прилагается).
3. Начальнику отдела здравоохранения администрации города Енакиево обеспечить публикацию данного распоряжения в течение пяти рабочих дней на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.
4. Распоряжение вступает в силу с момента его регистрации.
5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

И.о.главы администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение главы
администрации города Енакиево
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ ПРИ ОТДЕЛЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Централизованная бухгалтерия при отделе здравоохранения администрации города Енакиево создается распоряжением главы администрации города Енакиево (далее Централизованная бухгалтерия).

1.2. Централизованная бухгалтерия в своей деятельности руководствуется Конституцией ДНР, Указами и Распоряжениями Главы ДНР, Постановлениями Совета Министров ДНР, приказами и распоряжениями Министерства здравоохранения ДНР, приказами и распоряжениями главы администрации города Енакиево, приказами и распоряжениями отдела здравоохранения администрации города Енакиево, данным Положением и другими нормативными актами Республики.

1.3. Данное положение определяет задачи и функции Централизованной бухгалтерии, полномочия главного бухгалтера.

1.4. Централизованная бухгалтерия является структурным подразделением отдела здравоохранения администрации города Енакиево без права юридического лица. Подотчетна и подконтрольна начальнику отдела здравоохранения администрации города Енакиево.

1.5. Ассигнования на содержание Централизованной бухгалтерии включаются в смету отдела здравоохранения администрации города Енакиево, выделяются из местного бюджета.

1.6. Централизованная бухгалтерия ведет планирование и бухгалтерский учет выполнения смет следующих учреждений: Отдела здравоохранения администрации города Енакиево (КФК 01116,081003); КУ «Городского центра здоровья» (КФК 080704).

1.7. В Централизованной бухгалтерии банковские документы (чеки и платежные поручения) сметы, справки о внесении изменений в сметы, бюджетные запросы, другие документы, которые служат основой для финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений, а также изменения расчетных обязательств учреждений, которые обслуживаются централизованной бухгалтерией, подписываются руководителями учреждений и главным бухгалтером Централизованной бухгалтерии. Документы без подписи главного бухгалтера являются недействительными и не принимаются к исполнению.

2. СТРУКТУРА И ШТАТ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ

2.1. Численность и штат Централизованной бухгалтерии утверждаются распоряжением главы администрации города Енакиево.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ

3.1. Основные задачи Централизованной бухгалтерии:

3.1.1. Планирование и учет выполнения сметы расходов по общему и специальному фондам обслуживаемых учреждений.

3.1.2. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства при взятии бюджетных обязательств, своевременного предоставления для регистрации обязательств, осуществления платежей, согласно зарегистрированным бюджетным

обязательствам в Управление казначейства в городе Енакиево Департамента казначейства Министерства финансов ДНР.

3.1.3. Координация работы лечебно-профилактических учреждений города по вопросам планово-финансовой деятельности и бухгалтерского учета.

3.1.4. Составление сводных бюджетных запросов, смет, сводных отчетов по отрасли «Здравоохранение».

3.1.5. Осуществление финансирования через Управление казначейства в городе Енакиево Департамента казначейства Министерства финансов ДНР лечебных учреждений города Енакиево, которые финансируются из местного бюджета города Енакиево.

3.2. Для исполнения основных задач Централизованная бухгалтерия обеспечивает:

3.2.1. Организацию и ведение бухгалтерского учета согласно Закону Донецкой Народной Республики «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», а также других нормативных актов в части ведения бухгалтерского учета и составления смет бюджетных организаций, бюджетных запросов.

3.2.2. Составление заявок на финансирование расходов по отрасли «Здравоохранение» на основании предоставленных заявок на финансирование лечебных учреждений, которые включены в сеть распорядителей и получателей бюджетных средств, и предоставление их в Управление финансов администрации города Енакиево, документальное обеспечение распределения полученного финансирования на счета лечебных учреждений города Енакиево, которые финансируются из местного бюджета.

3.2.3. Анализ исполнения сметы по учреждениям, которые обслуживаются Централизованной бухгалтерией.

3.2.4. Осуществление учета утвержденных ассигнований по отрасли «Здравоохранение» с учетом внесенных изменений.

3.2.5. Осуществление контроля за учетом денежных средств и товарно-материальных ценностей, за правильностью отображения на счетах бухгалтерского учета всех финансово-хозяйственных операций.

3.2.6. Документальное обеспечение ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством.

3.2.7. Начисление заработной платы работникам учреждений, которые обслуживаются Централизованной бухгалтерией, отображение операций по начислению заработной платы и начислений на нее в реестрах бухгалтерского учета, составление электронных отчетов и отчетов на бумажных носителях о суммах начисленных и перечисленных налогов и обязательных платежей.

3.2.8. Проведение расчетов с предприятиями и учреждениями согласно заключенным договорам.

3.2.9. Контроль за сохранностью основных средств, малоценных и быстро изнашиваемых предметов и других материальных ценностей в местах их сохранения и эксплуатации, в том числе, путем проведения внезапных проверок сохранности имущества у материально ответственных лиц.

3.2.10. Проведение ежегодной и периодической инвентаризации.

3.2.11. Составление и предоставление в установленные сроки бухгалтерской, финансовой, налоговой отчетности.

3.2.12. Ведение учета средств и имущества по операциям централизованного поступления товаров, материальных ценностей, согласно нормам действующего законодательства.

3.2.13. Осуществление операций в части оплаты установленных счетов, выплаты заработной платы, перечислений налогов и изменений путем безналичного

перерасчета денежных средств со счетов обслуживаемых учреждений через Управление казначейства в городе Енакиево Департамента казначейства Министерства финансов ДНР.

3.2.14. Прием корреспонденции, которая приходит на рассмотрение начальнику отдела здравоохранения администрации города Енакиево, ведение делопроизводства.

3.2.15. Обработку данных, текстовых материалов и другой необходимой информации с использованием компьютерной техники.

4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ

4.1. Руководителем Централизованной бухгалтерии является главный бухгалтер, который подчиняется и подотчетен начальнику отдела здравоохранения администрации города Енакиево.

4.2. Главный бухгалтер назначается на должность и увольняется с должности согласно действующему законодательству начальником отдела здравоохранения администрации города Енакиево.

4.3. Главный бухгалтер:

4.3.1. Организовывает работу по ведению бухгалтерского учета и обеспечивает исполнение заданий, возложенных на Централизованную бухгалтерию.

4.3.2. Осуществляет руководство деятельностью Централизованной бухгалтерии, обеспечивает рациональное и эффективное распределение должностных обязанностей между ее работниками с учетом требований по обеспечению защиты информации, предотвращению злоупотребления во время ведения бухгалтерского учета.

4.3.3. Принимает участие в организации и проведении проверки состояния бухгалтерского учета и отчетности в бухгалтерских службах бюджетных учреждений подведомственных отделу здравоохранения администрации города Енакиево.

4.3.4. Осуществляет, в пределах своих полномочий, меры по возмещению виновными лицами убытков от недостач, растрат, краж.

4.3.5. Предоставляет начальнику отдела здравоохранения администрации города Енакиево предложения по:

4.3.5.1. Определению учетной политики, изменению выбранной учетной политики с учетом особенностей деятельности учреждений и технологии обработки учетных данных, в том числе системы и форм внутрихозяйственного учета и правил документооборота, дополнительной системы счетов и реестров аналитического учета, отчетности и контроля за хозяйственными операциями.

4.3.5.2. Перераспределению между лечебными учреждениями города материальных ценностей, в том числе полученных в качестве централизованного поступления, гуманитарной помощи.

4.3.5.3. Назначению на должность и увольнению с должности руководителей бухгалтерских служб лечебных учреждений города.

4.3.5.4. Усовершенствованию порядка осуществления текущего контроля.

4.3.6. Принимает участие в проведении аттестации работников централизованной бухгалтерии, работников бухгалтерских служб бюджетных учреждений, подведомственных отделу здравоохранения администрации города Енакиево, с целью повышения их профессионально-квалификационного уровня.

4.3.7. Обеспечивает работников Централизованной бухгалтерии нормативными правовыми актами, справочными и информационными материалами по ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности.

4.3.8. Подписывает отчетность и документы, которые являются основанием для:

4.3.8.1. Перечисления налогов и сборов (обязательных платежей).

4.3.8.2. Проведения расчетов согласно заключенным договорам.

4.3.8.3. Принятия и выдачи денежных средств, оприходования и списания движимого и недвижимого имущества.

4.3.8.4. Проведения других хозяйственных операций.

4.3.9. Отказывает в принятии к учету документов, подготовленных с нарушением установленных требований, а также документов по хозяйственным операциям, которые совершены с нарушением норм действующего законодательства, и информирует руководителя обслуживаемого бюджетного учреждения об установленных фактах нарушений законодательства.

4.3.10. Ежемесячно составляет сводную бюджетную и финансовую отчетность в отрасли «Здравоохранение».

4.3.11. Осуществляет контроль за:

4.3.11.1. Отображением в бухгалтерском учете всех хозяйственных операций.

4.3.11.2. Составлением отчетности.

4.3.12. Выполняет другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством и должностной инструкцией.

4.4. В случае временного отсутствия главного бухгалтера, приказом начальника отдела здравоохранения администрации города Енакиево, исполнение его обязанностей возлагается на бухгалтера Централизованной бухгалтерии.

4.5. Главный бухгалтер в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения возложенных на него полномочий несет ответственность согласно действующему законодательству.

5. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ БУХГАЛТЕРИИ

5.1. Деятельность Централизованной бухгалтерии при отделе здравоохранения администрации города Енакиево и увольнение работников проводится согласно действующему законодательству.

Управляющий делами
администрации города Енакиево

Положение о Централизованной бухгалтерии при отделе здравоохранения администрации города Енакиево подготовлено отделом здравоохранения администрации города Енакиево.

Начальник отдела здравоохранения
администрации города Енакиево