



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

01.08.2016

Енакиево

№ 490

О создании комиссии по жилищным
вопросам администрации города Енакиево

Руководствуясь статьей 33 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктом 3.3.8 раздела 3 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, Жилищным кодексом Украинской ССР, Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР от 11.12.1984 № 470, Временным порядком постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 21.06.2016 г. № 396, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным № 1399 от 11.07.2016, с целью обеспечения жилищных прав граждан города Енакиево

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Создать комиссию по жилищным вопросам администрации города Енакиево и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево (прилагается).
3. Отменить распоряжение главы администрации города Енакиево от 02.12.2015 № 624 «О создании комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево».
4. Заведующему сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения в течение пяти рабочих дней на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.
5. Распоряжение вступает в силу с момента его регистрации.
6. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Енакиево

И.о. главы администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации города
Енакиево
01.08.2016 № 490

СОСТАВ
комиссии по жилищным вопросам
администрации города Енакиево

Первый заместитель главы администрации города Енакиево, председатель комиссии

Заведующий сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево, заместитель председателя комиссии

Главный специалист сектора квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации города Енакиево

Начальник отдела управления восстановлением административных образований администрации города Енакиево

Начальник общего отдела администрации города Енакиево

Главный специалист отдела архитектуры и градостроительства администрации города Енакиево

Начальник юридического отдела администрации города Енакиево

Заведующий сектором квартирного учета
и распределения жилья администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации города
Енакиево
01.08.2016 № 490

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по жилищным вопросам
администрации города Енакиево

1. Общие положения

1.1. Комиссия по жилищным вопросам администрации города Енакиево в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Жилищным кодексом Украинской ССР, Правилами учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР от 11.12.1984 № 470, Временным порядком постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 21.06.2016 г. № 396, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики за регистрационным № 1399 от 11.07.2016, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами Донецкой Народной Республики.

1.2. Положение определяет порядок создания, общие организационные и процедурные мероприятия деятельности комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево, а также права, обязанности и ответственность ее членов.

2. Порядок создания комиссии по жилищным вопросам
администрации города Енакиево и организация ее деятельности

2.1. Комиссия по жилищным вопросам администрации города Енакиево (далее – Комиссия) создается по распоряжению главы администрации города Енакиево.

2.2. Положение о Комиссии и ее состав утверждается распоряжением главы администрации города Енакиево.

2.3. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, при его отсутствии - заместитель.

2.4. Свою работу Комиссия осуществляет по утвержденным председателем Комиссии планам.

2.5. Формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

2.6. Для кворума необходимо присутствие на заседании Комиссии не менее половины ее членов. Все вопросы в Комиссии решаются простым большинством голосов.

2.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (при его отсутствии - заместителем) и секретарем Комиссии.

3. Функции комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево

3.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает следующие вопросы:

3.1.1. Принятие граждан на квартирный учет.

3.1.2. Внесение изменений в учетные дела граждан, состоящих на квартирном учете.

3.1.3. Включение в списки лиц, пользующихся правом первоочередного и внеочередного получения жилых помещений.

3.1.4. Исключение из списка лиц, пользующихся правом первоочередного и внеочередного получения жилых помещений.

3.1.5. Снятие граждан с квартирного учета.

3.1.6. Предоставление жилых помещений коммунального (муниципального) жилищного фонда гражданам, состоящим на квартирном учете в администрации города Енакиево.

4. Права и обязанности комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево

4.1. Заседанию Комиссии предшествует проверка членами Комиссии жилищных условий заявителя для определения наличия или отсутствия оснований для принятия его на квартирный учет.

4.2. По результатам проверки составляется акт в свободной форме, в котором отражаются обстоятельства, установленные при осмотре жилого помещения, занимаемого заявителем, опросе соседей.

4.3. На заседание Комиссии, при необходимости, приглашается заявитель.

4.4. Председатель Комиссии (при его отсутствии - заместитель) планирует и проводит заседания Комиссии, при необходимости, принимает решение о проведении внеплановых заседаний.

4.5. Секретарь Комиссии ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает оперативное информирование членов Комиссии по организационным вопросам ее деятельности.

4.6. Члены Комиссии имеют право на ознакомление со всеми материалами, которые рассматриваются на Комиссии, а также на внесение своего мнения в протоколы заседаний Комиссии.

4.7. Члены Комиссии при принятии решений должны руководствоваться нормами действующего законодательства в сфере жилищных вопросов.

4.8. Решение Комиссии носит рекомендательный характер. Протокол заседания Комиссии с ходатайством заведующего сектором квартирного учета и распределения жилья

администрации города Енакиево и подготовленными проектами распоряжений направляется на рассмотрение главе администрации города Енакиево.

5. Ответственность членов комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево

5.1. Председатель Комиссии, его заместитель и члены Комиссии в соответствии со своими полномочиями несут ответственность согласно действующему законодательству за правильность и объективность принятых решений, несоблюдение требований достоверности и сохранения конфиденциальности.

Заведующий сектором квартирного учета
и распределения жилья администрации
города Енакиево