



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**21.06.2016 г.**

**Енакиево**

**№ 396**

**Зарегистрировано  
в Министерстве юстиции  
Донецкой Народной Республики  
за регистрационным № 1399  
от 11.07.2016**

**Об утверждении Временного порядка постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда**

Руководствуясь статьей 33 Конституции Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями), пунктом 3.3.8 раздела 3 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, с целью обеспечения жилищных прав граждан города Енакиево

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Временный порядок постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда (прилагается).

2. Установить, что Временный порядок постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда действует до урегулирования вышеуказанных вопросов на законодательном уровне.

3. Сектору квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево, юридическому отделу администрации города Енакиево обеспечить представление настоящего распоряжения на государственную регистрацию в Министерство юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Заведующему сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения в течение пяти рабочих дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

5. Распоряжение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Енакиево

И.о. главы администрации  
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением главы  
администрации города  
Енакиево  
21.06.2016 № 396

**ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК**  
постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении  
жилищных условий, и предоставления им жилых помещений  
муниципального жилищного фонда

1. Настоящий Временный порядок постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Порядок) вводится с целью обеспечения прав граждан, проживающих на территории города Енакиево, на жилье, предусмотренных статьей 33 Конституции Донецкой Народной Республики, и регулирует порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда.

2. Жилищный кодекс Украинской ССР, Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР, утвержденные Постановлением Совета Министров Украинской ССР и Украинского республиканского совета профессиональных союзов от 11.12.1984 № 470 применяются в части, не противоречащей Конституции Донецкой Народной Республики в соответствии с функциями, предусмотренными Положением об администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10.

3. Установить, что граждане, ранее правомерно принятые на квартирный учет как нуждающиеся в улучшении жилищных условий, до вступления в силу настоящего Порядка не утрачивают право на получение жилого помещения и подлежат перерегистрации на общих основаниях.

4. Жилые помещения предоставляются в домах муниципального жилищного фонда.

5. Вопросы квартирного учета, установление очередности на получение жилых помещений и их предоставление рассматриваются на заседании комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы администрации города Енакиево.

6. Протокол заседания комиссии с ходатайством заведующего сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево направляется главе администрации города Енакиево для принятия соответствующего решения в форме распоряжения.

7. Для постановки на квартирный учет гражданин подает в администрацию города Енакиево письменное заявление (приложение 1). Заявление подписывается заявителем и совершеннолетними членами его семьи, желающими вместе стать на учет. Все граждане и члены их семей, обратившиеся в администрацию города с заявлением, в обязательном порядке дают администрации города соответствующую расписку об отсутствии (или наличии) у них в собственности жилого помещения. При подаче заявления заявитель и члены его семьи несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в его заявлении и в документах согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, о чем заявитель предупреждается администрацией города в письменном виде под подпись.

8. Для получения жилого помещения из муниципального жилищного фонда граждане обращаются в администрацию города с заявлением на имя главы администрации города.

9. На основании распоряжения главы администрации города о предоставлении жилого помещения гражданину выдается ордер на жилое помещение (приложение 2), который является единственным основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

10. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся соответствующим распоряжением главы администрации города Енакиево.

Заведующий сектором квартирного учета  
и распределения жилья администрации  
города Енакиево



**К заявлению прилагаю следующие документы:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата подачи заявления)

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

Подписи всех совершеннолетних членов семьи:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Предупрежден об ответственности за подделку или внесение недостоверных данных в документы, копии документов, предоставленные в администрацию города Енакиево для постановки на квартирный учет.*

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Сообщаю, что за мной и членами моей семьи право собственности на какой-либо объект недвижимого имущества (не) зарегистрировано \_\_\_\_\_*

*Обязуюсь сообщать в администрацию города Енакиево об изменении моих жилищных условий, моего состава семьи и проходить ежегодную перерегистрацию.*

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Уведомлен о явке в сектор квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево \_\_\_\_\_ по вопросу рассмотрения постановки на квартирный учет.*

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

*Решение комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево: протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_*

*Распоряжение главы администрации города Енакиево от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ : гр-н (ка) \_\_\_\_\_*

*Основание: \_\_\_\_\_*

Заведующий сектором квартирного учета  
и распределения жилья администрации  
города Енакиево

Приложение 2  
к Временному порядку постановки  
на квартирный учет граждан,  
нуждающихся в улучшении  
жилищных условий, и  
предоставления им жилых  
помещений муниципального  
жилищного фонда (пункт 9)

Форма ордера на жилое помещение

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ОРДЕР НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ № \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_

Выдан гр. \_\_\_\_\_

с семьей из \_\_\_\_\_ чел. на право занятия жилого помещения жилой площадью \_\_\_\_\_ кв.м.

состоящей из \_\_\_\_\_ в квартире \_\_\_\_\_  
(количество комнат) (изолированная, коммунальная)

по адресу \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ корпус № \_\_\_\_\_ квартира № \_\_\_\_\_

Основание выдачи ордера: распоряжение главы администрации города Енакиево

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СОСТАВ СЕМЬИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

Глава администрации города Енакиево \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

печать

Настоящий ордер является единственным основанием для вселения в предоставленное жилищное помещение. При вселении ордер сдается в соответствующее жилищно-ремонтное управление. Ордер действителен в течение 30 дней.

