



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.08.2016

Енакиево

№ 501

О внесении изменений в распоряжение
главы администрации города Енакиево
от 22.05.2015 №133

На основании Положения об администрации города Енакиево,
утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от
23.01.2015 №10

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести изменения в распоряжение главы администрации города Енакиево от 22.05.2015 №133 «Об утверждении Положения о юридическом отделе администрации города Енакиево», изложив положение о юридическом отделе администрации города Енакиево в новой редакции (прилагается).
2. Начальнику юридического отдела администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения в течение пяти рабочих дней на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.
3. Распоряжение вступает в силу с момента его регистрации.
4. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением главы
администрации города
Енакиево
08.08.2016 № 501

ПОЛОЖЕНИЕ
о юридическом отделе администрации города Енакиево

1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности юридического отдела администрации города Енакиево, который образован в виде структурного подразделения, в соответствии с Положением об администрации города Енакиево, утвержденном распоряжением главы администрации от 23 января 2015 г. № 10.

2. Юридический отдел администрации города Енакиево (далее - юридический отдел) создан для правового обеспечения деятельности администрации города Енакиево.

3. Юридический отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации, территориальными органами администрации, а также созданными ею коммунальными (муниципальными) предприятиями, организациями, учреждениями.

4. Юридический отдел организуется в виде структурного подразделения администрации и возглавляется начальником, который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

5. Структура юридического отдела и штатная численность работников определяется главой администрации и утверждается в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.

6. Юридический отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, законами Донецкой Народной Республики, актами Главы Донецкой Народной Республики и Совета Министров Донецкой Народной Республики, иными нормативными правовыми актами, изданными органами исполнительной власти Донецкой Народной Республики, Положением об администрации города Енакиево, распоряжениями, приказами главы администрации и настоящим Положением.

7. По вопросам организации деятельности администрации города Енакиево по изданию нормативных правовых актов, подлежащих государственной регистрации, обеспечения правовой и методической работы, юридический отдел руководствуется актами Министерства юстиции Донецкой Народной Республики (далее - Минюст).

8. Основными задачами юридического отдела является организация правовой работы, направленной на правильное применение, неуклонное соблюдение и предотвращение невыполнения требований законодательства, других нормативных правовых актов, структурными подразделениями администрации, созданными ею коммунальными (муниципальными) предприятиями, организациями, учреждениями, территориальными органами администрации, во время выполнения возложенных на них задач и функциональных обязанностей; представление интересов в судах, правоохранительных и иных государственных/негосударственных органах.

9. Юридический отдел подчиняется непосредственно главе администрации.

10. Юридический отдел, совместно с соответствующими структурными подразделениями администрации, направляет, координирует правовую работу, осуществляет методическое руководство в территориальных органах администрации, а также созданных ею коммунальных (муниципальных) предприятиях, организациях, учреждениях.

11. Совместно со структурными подразделениями подготавливает представления в соответствующие органы о привлечении к ответственности должностных лиц, игнорирующих законные требования и решения администрации, принятые в пределах ее полномочий.

12. Издание нормативного правового акта, принимаемого администрацией города Енакиево, а также представление проекта такого акта для его принятия или согласования, без предварительного рассмотрения и согласования с юридической службой, не допускается.

13. Предложения юридического отдела по приведению нормативных правовых актов и других документов, издаваемых администрацией города Енакиево, а также актов территориальных органов администрации, структурных подразделений администрации, коммунальных (муниципальных) предприятий, организаций и учреждений, в соответствии с законодательством являются обязательными для рассмотрения их руководителями. В случае игнорирования предложений юридического отдела или частичного непринятия их во внимание, отдел подает главе администрации письменное заключение к проекту акта.

14. Юридический отдел в соответствии с возложенными на него заданиями:

14.1. организует и принимает участие в обеспечении реализации государственной правовой политики в соответствующей сфере, правильного применения законодательства в администрации города Енакиево, структурных подразделениях администрации, и ее территориальных органах, в представлении интересов администрации в судах, правоохранительных и иных государственных/негосударственных органах;

14.2. разрабатывает и/или принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции администрации;

14.3. проверяет на соответствие законодательству проекты распоряжений, приказов и других актов, которые подаются на подпись главе администрации, визирует их, при наличии виз руководителей заинтересованных структурных подразделений;

14.4. изучает и проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, подготовленных структурными подразделениями администрации. В случае выявления несоответствия проекта акта или иного документа требованиям законодательства Донецкой Народной Республики, подает заинтересованному структурному подразделению мотивированные предложения по приведению его в соответствие с законодательством;

14.5. информирует главу администрации о необходимости принятия мер для внесения изменений в нормативные правовые акты и другие документы, в том числе, принятые структурными подразделениями, признании их утратившими силу, или их отмене;

14.6. совместно со структурными подразделениями администрации обеспечивает предоставление нормативных правовых актов на государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством;

14.7. совместно со структурными подразделениями администрации обобщает практику применения законодательства в соответствующей сфере, готовит предложения по совершенствованию распоряжений и приказов, подает их на рассмотрение главе администрации;

14.8. дает правовую оценку проектам договоров, контрактов, предлагаемых для заключения администрацией города;

14.9. участвует в подготовке предложений по установлению, изменению, отмене местных налогов и сборов, зачисляемых в бюджет города в соответствии с действующим законодательством;

14.10. анализирует материалы, поступившие от правоохранительных и контролирующих органов, результаты исковой работы, а также материалы, полученные по результатам проверок, ревизий, инвентаризаций, данные статистической отчетности, характеризующие состояние соблюдения законности структурными подразделениями администрации, готовит правовые заключения по фактам выявленных правонарушений и участвует в организации работы по возмещению убытков;

14.11. подает предложения главе администрации о привлечении к ответственности работников, по вине которых причинен вред (если это не отнесено к компетенции другого структурного подразделения);

14.12. способствует правильному применению трудового законодательства, в случае невыполнения или нарушения его требований подает главе администрации письменное заключение с предложениями по устранению таких нарушений;

14.13. организует претензионную и исковую работу, осуществляет контроль за ее проведением;

14.14. совместно со структурными подразделениями администрации анализирует результаты хозяйственной деятельности, изучает причины возникновения непродуктивных расходов, нарушения договорных обязательств, а также дебиторской и кредиторской задолженности. Подает главе администрации письменное заключение, с предложениями по устранению нарушений;

14.15. ведет учет актов законодательства Донецкой Народной Республики, обеспечивает поддержание их в контрольном состоянии и хранение;

14.16. осуществляет методическое руководство правовой работой в структурных подразделениях;

14.17. разъясняет применение законодательства, предоставляет правовые консультации по вопросам, относящимся к компетенции администрации, а также, по поручению главы администрации, рассматривает обращения граждан, обращения и запросы депутатов Народного Совета Донецкой Народной Республики;

14.18. осуществляет мероприятия по правовому просвещению, направленные на повышение уровня правовых знаний работников администрации;

14.19. предоставляет, в пределах своей компетенции, бесплатную правовую помощь в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;

14.20 обеспечивает, в установленном порядке, представление интересов администрации в судах и других органах.

15. Начальник юридического отдела вправе принимать участие в совещаниях, проводимых руководством администрации, при обсуждении на них вопросов, касающихся практики применения законодательства Донецкой Народной Республики и иных участков правовой работы.

16. Начальник и другие работники юридического отдела несут персональную ответственность за соответствие визируемых ими проектов нормативных правовых актов законодательству Донецкой Народной Республики.

17. Начальник юридического отдела, обнаруживший нарушение законности в работе структурных подразделений, обязан доложить об этом главе администрации для принятия надлежащего решения.

18. Возложение на юридический отдел обязанностей, которые не относятся или выходят за пределы его компетенции, не допускается.

19. Юридический отдел администрации имеет право:

19.1. проверять соблюдение законности структурными подразделениями администрации;

19.2. получать, в установленном порядке для выполнения возложенных на него задач, необходимые документы, информацию, справки, расчеты, другие материалы от должностных лиц территориальных органов и структурных подразделений. С целью обеспечения своевременного выполнения задач, требующих оперативного принятия соответствующих мер, должностные лица обязаны безотлагательно представлять необходимые материалы по требованию юридического отдела;

19.3. привлекать, с согласия руководителей структурных подразделений, специалистов, с целью подготовки проектов нормативных правовых актов и других документов, а также разработки и осуществления мероприятий,

проводимых юридическим отделом, в соответствии с возложенными на него заданиями;

19.4. информировать главу администрации о возложении на юридический отдел обязанностей, выходящих за пределы его компетенции, а также о случаях непредставления или несвоевременного представления, по требованию юридического отдела, необходимых материалов, должностными лицами территориальных органов и структурных подразделений.

20. Администрация обязана создавать условия для надлежащей работы и повышения квалификации работников юридического отдела, обеспечивать отдельным помещением, телефонной и электронной связью, современными компьютерами и оргтехникой, транспортом для выполнения служебных обязанностей, нормативными правовыми актами и справочными материалами, другими пособиями и литературой по правовым вопросам, электронной системой информационного правового обеспечения, а также доступом к информационным базам.

21. На должность начальника юридического отдела назначается лицо с высшим юридическим образованием по образовательно-квалификационному уровню магистра, специалиста и стажем работы по специальности не менее трех лет.

22. Начальник юридического отдела:

22.1. обеспечивает выполнение задач, возложенных на юридический отдел;

22.2. координирует деятельность юрисконсультов коммунальных (муниципальных) предприятий, созданных администрацией города Енакиево;

22.3 совместно со структурными подразделениями администрации, готовит обращение в суд о признании незаконными актов органов государственной власти, других органов, осуществляющих функции местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, которые ограничивают права муниципального образования, а также полномочия органов и должностных лиц администрации, и ее образований.

23. На должность главного специалиста и специалиста 1 категории юридического отдела назначаются лица с высшим юридическим образованием и стажем в отрасли права не менее одного года.

24. Финансовое и материально-техническое обеспечение юридического отдела осуществляется за счет средств местного бюджета, в соответствии со штатным расписанием.

25. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей работники юридического отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

26. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения главой администрации и действует до вступления в силу закона Донецкой Народной Республики, регулирующего правовые основы деятельности местного самоуправления.

Начальник юридического отдела
администрации города Енакиево