



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**26.07.2018**

**Енакиево**

**№ 502**

**Об утверждении Устава КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (новая редакция)**

Руководствуясь статьями 14, 25, 32, 35, 55-57 Закона Донецкой Народной Республики «О культуре», Законом Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле», пунктами 3.6.1., 3.6.3., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, с целью приведения Устава КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» в соответствие требованиям законодательства Донецкой Народной Республики

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (новая редакция), (прилагается).

2. Признать утратившим силу Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО», утвержденный распоряжением главы администрации города Енакиево от 27.04.2015 № 100 «О создании Коммунального учреждения «Централизованная библиотечная система» администрации города Енакиево» (с изменениями).

3. Директору КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» предоставить в Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики новую редакцию устава для государственной регистрации.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Начальнику отдела культуры администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

6. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Первый заместитель главы  
администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы  
администрации города Енакиево  
26.07.2018 № 502

УСТАВ  
КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ  
СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО»  
(новая редакция)

Енакиево  
2018 год

Настоящий устав является новой редакцией УСТАВА КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 28 апреля 2015 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 01 000273) с изменениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 10 июня 2015 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 06 000273), 23 июля 2015 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 06 000273), 01 декабря 2016 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 06 000273), 28 июня 2017 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 06 000273).

УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (новая редакция) принят с целью приведения учредительного документа в соответствие требованиям Закона Донецкой Народной Республики «О культуре», Закона Донецкой Народной Республики «О библиотеках и библиотечном деле».

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (далее - ЦБС) является объединением библиотек в структурно-целостное образование, в которое входит центральная библиотека и библиотеки-филиалы, функционирующие на основе единого фонда, штата, организационного и технологического единства, которые функционируют на основе скооперированного комплектования фондов и обработки документов, справочно-поискового аппарата, взаимного использования библиотечных ресурсов, а также организации научно-исследовательской, научно-библиографической и научно-методической работы.

1.2. Учредителем КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» является администрация города Енакиево.

ЦБС создана распоряжением главы администрации города Енакиево от 27.04.2015 № 100 «О создании Коммунального учреждения «Централизованная библиотечная система» администрации города Енакиево».

ЦБС считается учрежденной и приобретает статус юридического лица со дня государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Управление и контроль выполнения уставных задач ЦБС осуществляется отделом культуры администрации города Енакиево в пределах своих полномочий, определённых Положением об отделе культуры администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 31.03.2015 № 51 «О создании отдела культуры администрации города Енакиево» (с изменениями), законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.3. ЦБС является негосударственной организацией культуры.

1.4. ЦБС имеет самостоятельный баланс, казначейские счета и счета в банковских учреждениях, печать с изображением своего наименования, штампы, бланки, закрепленную за ней материально-техническую базу.

1.5. Имущество ЦБС является собственностью муниципальной общины города Енакиево в лице администрации города Енакиево, отражается в самостоятельном балансе ЦБС и закреплено за ней на праве оперативного управления.

1.6. ЦБС является неприбыльным бюджетным учреждением согласно Закону Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» (с изменениями).

1.7. ЦБС обязана надлежащим образом выполнять свои основные задачи, обязанности и права, определенные настоящим Уставом, в соответствии с планами, утвержденными отделом культуры администрации города Енакиево, требованиями законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивать соблюдение гарантий работников ЦБС и прав (потребностей) пользователей ЦБС, выполнять другие права и обязанности граждан, предприятий, учреждений и организаций в сфере библиотечного дела, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

1.8. ЦБС имеет право заключать от своего имени договоры, соглашения, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выступать истцом и ответчиком в судебных органах, использовать результаты интеллектуальной деятельности, в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики, участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры, а также реализовывать иные права согласно порядку, предусмотренному действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

1.9. ЦБС несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Проверку деятельности ЦБС могут осуществлять органы, уполномоченные на это действующим законодательством Донецкой Народной Республики в пределах предоставленных им полномочий.

1.10. Наименование ЦБС:

1.10.1. Полное наименование: КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

1.10.2. Сокращенное наименование: КУ «ЦБС».

1.11. Местонахождение ЦБС: ДНР 86430, город Енакиево, улица Тиунова, дом 103.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦБС

2.1. Основной целью деятельности ЦБС является содействие реализации прав граждан на свободный доступ к информации, знаниям, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры, науки и образования, создание единого информационно-библиотечного пространства и интеграция информационных ресурсов в информационные сети.

2.2. Основные задачи ЦБС:

2.2.1. Библиотечное обслуживание пользователей, информационное обеспечение их читательских потребностей.

2.2.2. Каталогизация и систематизация библиотечных фондов.

2.2.3. Привлечение к чтению большего числа пользователей.

2.2.4. Автоматизация и компьютеризация библиотечных процессов.

2.2.5. Формирование и хранение документально-информационных ресурсов.

2.2.6. Консультационно-методическая помощь библиотекам предприятий, учреждений и организаций, имеющих базы данных и деятельность которых связана с созданием, сбором, обработкой, накоплением и хранением информации.

2.2.7. Координация своей деятельности совместно с культурно-образовательными учреждениями.

2.3. В структуру ЦБС входят библиотеки-филиалы, осуществляющие свою деятельность на основании положений:

Центральная городская библиотека;

Центральная детская библиотека;

Библиотека-филиал № 2 имени Леси Украинки;

Библиотека-филиал № 3 города Юнокоммунаровска;

Библиотека-филиал № 4 пгт Корсунь;

Библиотека-филиал № 6 пгт Ольховатка;

Библиотека-филиал № 10 для детей города Угледгорска;

Библиотека-филиал № 11 для детей;

Библиотека-филиал № 14 пгт Булавинское;

Библиотека-филиал № 15 пгт Карло-Марксово.

2.4. Центральная городская библиотека и Центральная детская библиотека организуют всю работу по обслуживанию взрослого и детского населения.

Центральная городская библиотека является ведущей библиотекой на административной территории города Енакиево, которая формирует, сохраняет и предоставляет в пользование наиболее полное собрание документов в пределах своей территории, организует взаимодействие библиотечных ресурсов и оказывает методическую помощь библиотекам предприятий, учреждений и организаций в пределах обслуживаемой территории.

Основными отделами Центральной городской библиотеки являются: отдел обслуживания читателей, отдел комплектования и обработки литературы, методико-библиографический отдел.

ЦБС имеет единый штат работников, единый библиотечный фонд с централизованным комплектованием, обработкой документов и центральным документохранилищем, единый справочно-поисковый аппарат со сводными каталогами (алфавитным и систематическим).

2.5. ЦБС обслуживает пользователей через абонементы, читальные залы, информационно-библиографическую службу, а так же дистанционное обслуживание средствами телекоммуникаций и с помощью библиотечных пунктов и передвижных библиотек.

2.6. Пользователи ЦБС имеют доступ к единому библиотечному фонду через Центральную городскую библиотеку или удобную для них библиотеку-филиал. Библиотеки-филиалы ЦБС используют технические возможности для осуществления отдаленного поиска информации через Интернет.

Единый библиотечный фонд ЦБС имеет универсальный профиль. Фонд ЦБС имеет научную, краеведческую, специальную и особо ценную литературу. Наиболее важные информационные и библиографические документы хранятся в Центральной городской библиотеке.

Комплектование единого библиотечного фонда осуществляется на основе получения обязательного экземпляра документов, путем покупки документов за наличный и безналичный расчеты, в форме документообмена, на основе договорной деятельности с предприятиями, учреждениями и организациями, на основе договоров дарения, пожертвований и безвозмездной передачи. Малоиспользуемые, но ценные в научном и художественном отношении документы ЦБС, передаются в депозитарий Республиканской универсальной научной библиотеки им. Н. К. Крупской.

Центральная городская библиотека обеспечивает централизованное комплектование и обработку библиотечного фонда ЦБС: оперативность поступления новых документов в подразделения системы, изучение интересов пользователей ЦБС.

Единый библиотечный фонд ЦБС имеет универсальный профиль. Фонд ЦБС имеет научную, краеведческую, специальную и особо ценную литературу. Наиболее важные информационные и библиографические документы хранятся в Центральной городской библиотеке.

Фонд библиотеки-филиала формируется с учетом информационных потребностей и особенностей пользователей в пределах обслуживаемой территории.

Отдел комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки формирует, сохраняет и организывает единый библиотечный фонд документов, определяет его структуру, осуществляет распределение между библиотеками-филиалами и отделами Центральной городской библиотеки, организывает его циркуляцию и использование через обменно-резервный фонд ЦБС. Отдел комплектования и обработки литературы осуществляет суммарный и индивидуальный учет документов. Учет документов, которые выбывают из единого библиотечного фонда ЦБС (составление акта, исключение из форм учета справочно-библиографического аппарата), осуществляет отдел комплектования и обработки литературы Центральной городской библиотеки при подаче актов библиотеками-филиалами.

Центральная городская библиотека регулярно информирует библиотеки-филиалы о новых поступлениях, создает справочно-библиографический аппарат фонда ЦБС, в том числе, сводные каталоги. Библиотеки-филиалы ведут каталоги и картотеки своих фондов.

2.7. ЦБС работает по единому плану. ЦБС планирует свою деятельность согласно культурным потребностям пользователей, исходя из возможностей и финансовых ресурсов ЦБС. Главным плановым документом является годовой план работы, который утверждается отделом культуры администрации города Енакиево в установленном порядке. О результатах работы за год ЦБС подает в отдел культуры администрации города Енакиево и методический центр Республиканской универсальной научной библиотеки им. Н. К. Крупской планово-отчетную документацию.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЦБС

#### 3.1. Обязанности ЦБС:

3.1.1. ЦБС своей деятельностью обеспечивает реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, установленных настоящим Уставом, правилами пользования библиотеками и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.1.2. ЦБС обеспечивает режим работы и необходимые условия по формированию и использованию фондов в соответствии с потребностями пользователей ЦБС. Не допускается использование сведений о пользователях ЦБС и их читательских интересах без их согласия.

3.1.3. ЦБС обеспечивает соответствующий учет и сохранность ценных, редких документов, книжных памятников, имеющихся в своих фондах.

3.1.4. ЦБС не имеет права изымать из своих фондов документы, отнесенные к ценным и редким документам, книжным памятникам, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. ЦБС в соответствии с целями и задачами, предусмотренными в Уставе, имеет право самостоятельно:

1) устанавливать структуру и штатное расписание ЦБС по согласованию с администрацией города Енакиево, в пределах имеющихся средств и в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

2) определять содержание, направления и конкретные формы своей деятельности;

3) осуществлять хозяйственную деятельность путем расширения перечня предоставляемых пользователям платных и других услуг без ущерба основной деятельности ЦБС;

4) открывать в порядке, установленном действующим законодательством, счета в банках;

5) определять источники комплектования своих фондов;

6) устанавливать льготы для отдельных категорий пользователей ЦБС;

7) определять в соответствии с правилами пользования библиотеками виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ЦБС, в том числе пени за нарушение срока пользования документами в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;

8) определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

9) изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. При этом ЦБС не имеет права списывать и реализовывать документы, отнесенные к ценным и редким документам, книжным памятникам;

10) участвовать в реализации государственных и местных программ в рамках своей компетенции и целевых программ развития библиотечной отрасли;

11) участвовать в разработке библиотечных стандартов и нормативов;

12) защищать собственные базы данных, другие объекты интеллектуальной собственности ЦБС в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики;



13) создавать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные общественные объединения и входить в общественные объединения, созданные другими библиотеками в целях содействия развитию библиотечного обслуживания, профессиональной консолидации, защиты своих социальных и профессиональных прав;

14) осуществлять иную деятельность в соответствии с Уставом и действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

#### 4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦБС

4.1. ЦБС на праве оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается имуществом – библиотечным фондом, помещением, оборудованием и иным движимым имуществом, переданным учредителем в пределах, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.2. Имущество ЦБС учитывается на самостоятельном балансе ЦБС и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для осуществления ее уставной деятельности.

ЦБС, по согласованию с учредителем, имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Земельные участки предоставляются ЦБС в безвозмездное пользование на весь период ее существования в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.4. Финансирование ЦБС осуществляется за счет средств местного бюджета Донецкой Народной Республики.

4.5. Дополнительное финансирование ЦБС может осуществляться:

- 1) за счет физических и юридических лиц;
- 2) за счет средств, полученных ЦБС от хозяйственной деятельности, в том числе от предоставления платных услуг;
- 3) пожертвований;
- 4) других источников, не запрещенных законодательством.

4.6. Размер средств, поступающих из дополнительных источников финансирования, не может быть ограничен. Финансовые и другие средства, поступившие в ЦБС из дополнительных источников, зачисляются на счет специального фонда местного бюджета и не влекут за собой уменьшение бюджетных поступлений на счет общего фонда местного бюджета. Неиспользованные за отчетный период финансовые средства специального фонда местного бюджета, поступающие из дополнительных источников, не могут быть изъяты у ЦБС, не учитываются при бюджетном финансировании следующего отчетного периода и должны использоваться ЦБС исключительно на осуществление ее уставной деятельности.

4.7. ЦБС осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом и законодательством Донецкой Народной Республики. ЦБС имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от хозяйственной деятельности, в том числе от платных услуг, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в пределах, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.8. Платные услуги не могут быть оказаны ЦБС взамен ее основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

4.9. ЦБС осуществляет бухгалтерский и налоговый учеты, составляет бухгалтерскую, налоговую, финансовую и статистическую отчетность и предоставляет их в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Ведение бухгалтерского учета ЦБС осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры администрации города Енакиево на основании договора.

## 5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ ЦБС

5.1. Высшим органом управления и главным распорядителем бюджетных средств ЦБС является администрация города Енакиево в лице отдела культуры администрации города Енакиево.

5.2. Администрация города Енакиево в лице главы администрации города Енакиево в соответствии с возложенными полномочиями:

5.2.1. Утверждает Устав ЦБС и изменения к нему.

5.2.2. Дает согласие на отчуждение имущества, аренду, передачу, списание имущества ЦБС.

5.2.3. Назначает и увольняет с должности руководителя ЦБС, заключает с ним контракт.

5.2.4. Утверждает штатное расписание ЦБС.

5.2.5. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Отдел культуры администрации города Енакиево в соответствии с возложенными полномочиями:

5.3.1. Вносит на рассмотрение главы администрации предложения о создании учреждений культуры, их ликвидации и реорганизации, изменении характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. Проводит мониторинг финансовой деятельности, в том числе использование показателей финансовых планов ЦБС.

5.3.3. Утверждает стратегические планы развития и иные отчетные документы ЦБС, осуществляет контроль их выполнения.

5.3.4. Дает обязательные для исполнения поручения, задания, планы.

5.3.5. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

## 6. РУКОВОДСТВО ЦБС

6.1. Непосредственное руководство деятельностью ЦБС осуществляется его директором.

Директор ЦБС назначается на должность и увольняется с должности главой администрации города Енакиево. С директором заключается трудовой договор (контракт).

В трудовом договоре (контракте) определяются его права, обязанности, ответственность, условия материального обеспечения и освобождения от должности, иные условия трудовых отношений.

На период временного отсутствия директора ЦБС (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора ЦБС.

## 6.2. Директор ЦБС:

6.2.1. Действует без доверенности от имени ЦБС, представляет его интересы в органах государственной власти, иных организациях, в отношениях с юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями и гражданами.

6.2.2. Имеет право первой подписи финансовых и иных документов, заключает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства и Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

6.2.3. Решает вопросы административно-хозяйственной деятельности ЦБС в пределах и порядке, определенных Уставом.

6.2.4. Организует работу и эффективную деятельность ЦБС.

6.2.5. По согласованию с учредителем распоряжается средствами и имуществом ЦБС.

6.2.6. Издает приказы в пределах своих полномочий.

6.2.7. Принимает меры по надлежащему использованию и хранению закрепленного за ЦБС имущества.

6.2.8. Организует работу по разработке, заключению и выполнению Коллективного договора.

6.2.9. Принимает профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих осуществлению экстремистской деятельности.

6.2.10. Принимает на работу и увольняет работников ЦБС, распределяет их функциональные обязанности, анализирует уровень исполнительской дисциплины в ЦБС и принимает решения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарных взысканий.

6.2.11. Проходит аттестацию в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, обеспечивает порядок проведения аттестации работников ЦБС, выполняет решения аттестационной комиссии.

6.2.12. Обеспечивает соблюдение работниками ЦБС Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности.

6.2.13. Утверждает должностные инструкции работников, положения об отделах ЦБС и библиотеках-филиалах.

6.2.14. Обеспечивает разработку номенклатуры дел ЦБС, соблюдение требований Инструкции по делопроизводству в администрации города Енакиево, учет и сохранность документов ЦБС.

6.2.15. Осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в процессе деятельности ЦБС, до передачи их в архивное подразделение администрации города Енакиево в установленном порядке.

6.2.16. Обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в отдел культуры администрации города Енакиево и методический центр Республиканской универсальной научной библиотеки им. Н. К. Крупской планово-отчетной документации.

6.2.17. Решает иные вопросы в пределах предоставленных ему полномочий.

6.3. Директор ЦБС возглавляет межведомственный совет по вопросам библиотечной работы, в состав которой входят руководители (заведующие) библиотек, расположенных на административной территории города Енакиево.

## 6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

7.1. Трудовой коллектив ЦБС составляют работники, которые своим трудом участвуют в его деятельности на основе трудового договора или других форм, регулирующих трудовые отношения работника с ЦБС.

7.2. Трудовой коллектив участвует в заключении Коллективного договора (обсуждает и утверждает проект Коллективного договора).

7.3. Трудовой коллектив при участии директора ЦБС решает вопросы улучшения условий труда, жизни и здоровья, гарантий обязательного социального страхования работников ЦБС и их семей, а также другие вопросы социального развития в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Коллективным договором.

7.4. Право заключения Коллективного договора от имени ЦБС предоставляется директору ЦБС, а право подписания коллективного договора от имени трудового коллектива — председателю профсоюза ЦБС или иному уполномоченному на представительство трудовым коллективом органу, а в случае его отсутствия — представителю трудящихся, избранному и уполномоченному трудовым коллективом.

7.5. На работников ЦБС распространяются гарантии, установленные действующим законодательством Донецкой Народной Республики о труде, социальном страховании, пенсионном обеспечении.

7.6. Работникам ЦБС могут устанавливаться дополнительные надбавки, доплаты, премии и другие дополнительные льготы в пределах фонда оплаты труда, а также дополнительный отпуск.

7.7. Работники ЦБС, которые находятся в поселках городского типа, а также пенсионеры, которые ранее работали в библиотеках-филиалах в этих населенных пунктах и проживают в них, пользуются льготами в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦБС

8.1. Реорганизация ЦБС осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Целесообразность реорганизации ЦБС определяется администрацией города Енакиево по согласованию с Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

8.2. ЦБС может быть ликвидировано по решению учредителя и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики. При ликвидации ЦБС в случае отсутствия правопреемника библиотечные фонды и имущество передаются в библиотеки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности на основании решения Министерства культуры Донецкой Народной Республики и администрации города Енакиево.

## 9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном для его утверждения, и подлежат обязательной регистрации в органах государственной регистрации.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью.

Первый заместитель главы  
администрации города Енакиево