



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.07.2018

Енакиево

№ 509

**Об утверждении Устава КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МУЗЕЙ КОСМОНАВТА ГЕОРГИЯ БЕРЕГОВОГО»
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (новая редакция)**

Руководствуясь статьями 14, 25, 32, 36, 55-57 Закона Донецкой Народной Республики «О культуре», Законом Донецкой Народной Республики «О музеях и музейном деле», пунктами 3.6.1., 3.6.3., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, с целью приведения Устава КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ КОСМОНАВТА ГЕОРГИЯ БЕРЕГОВОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» в соответствие требованиям законодательства Донецкой Народной Республики

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ КОСМОНАВТА ГЕОРГИЯ БЕРЕГОВОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (новая редакция), (прилагается).

2. Признать утратившим силу Устав КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ КОСМОНАВТА ГЕОРГИЯ БЕРЕГОВОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО», утвержденный распоряжением главы администрации города Енакиево от 28.04.2015 № 104 «О создании Коммунального учреждения «Музей космонавта Георгия Берегового» администрации города Енакиево» (с изменениями).

3. Директору КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ КОСМОНАВТА ГЕОРГИЯ БЕРЕГОВОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» предоставить в Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики новую редакцию устава для государственной регистрации.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Главному специалисту отдела культуры администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

6. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Первый заместитель главы
администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации города Енакиево
30.07.2018 № 509

УСТАВ
КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ КОСМОНАВТА ГЕОРГИЯ
БЕРЕГОВОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО»
(новая редакция)

Енакиево
2018 год

Настоящий устав является новой редакцией УСТАВА КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ КОСМОНАВТА ГЕОРГИЯ БЕРЕГОВОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО», зарегистрированного Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 28 апреля 2015 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 01 000276) с изменениями, зарегистрированными Департаментом государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики 11 июня 2015 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 06 000276), 27 июля 2015 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 06 000276), 28 июня 2017 года (номер регистрационной записи в Едином государственном реестре 01 13 06 000276).

УСТАВ КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ КОСМОНАВТА ГЕОРГИЯ БЕРЕГОВОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (новая редакция) принят с целью приведения учредительного документа в соответствие требованиям Закона Донецкой Народной Республики «О культуре», Закона Донецкой Народной Республики «О музеях и музейном деле».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЗЕЙ КОСМОНАВТА ГЕОРГИЯ БЕРЕГОВОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» (далее - Музей) является научно-исследовательским, научно-методическим и культурно-образовательным учреждением, созданным для изучения, сохранения, использования и популяризации музейных предметов и музейных коллекций с научной и образовательной целью, привлечения граждан к достижениям национального и мирового культурного наследия.

1.2. Учредителем КОММУНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МУЗЕЙ КОСМОНАВТА ГЕОРГИЯ БЕРЕГОВОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО» является администрация города Енакиево.

Музей создан распоряжением главы администрации города Енакиево от 28.04.2015 № 104 «О создании Коммунального учреждения «Музей космонавта Георгия Берегового» администрации города Енакиево» (с изменениями).

Музей считается учрежденным и приобретает статус юридического лица со дня государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Контроль выполнения уставных задач Музея осуществляется отделом культуры администрации города Енакиево в пределах своих полномочий, определённых Положением об отделе культуры администрации города Енакиево (с изменениями), законодательством Донецкой Народной Республики и настоящим Уставом.

1.3. Музей является негосударственной организацией культуры.

1.4. Музей имеет самостоятельный баланс, казначейские счета и счета в банковских учреждениях, печать с изображением своего наименования, штампы, бланки, закрепленную за ним материально-техническую базу.

1.5. Имущество Музея является собственностью муниципальной общины города Енакиево в лице администрации города Енакиево, отражается в самостоятельном балансе Музей и закреплено за ним на праве оперативного управления.

1.6. Музей является неприбыльным бюджетным учреждением согласно Закону Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» (с изменениями).

1.7. Музей несет ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

Проверку деятельности Музея могут осуществлять органы, уполномоченные на это действующим законодательством Донецкой Народной Республики в пределах предоставленных им полномочий.

1.8. Наименование Музея:

1.8.1. Полное наименование: КОММУНАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МУЗЕЙ КОСМОНАВТА ГЕОРГИЯ БЕРЕГОВОГО» АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЕНАКИЕВО».

1.8.2. Сокращенное наименование: КУ «МК Г. БЕРЕГОВОГО».

1.9. Местонахождение Музея: ДНР 86430, город Енакиево, улица Щербакова, дом 122.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МУЗЕЯ

2.1. Основными задачами Музея являются:

изучение жизненного пути и деятельности дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР, генерал-лейтенанта авиации Георгия Берегового;

изучение истории освоения космоса и значения космических исследований для развития современного государства;

изучение жизни земляков, чья деятельность связана с космонавтикой;

изучение процесса развития и истории края, города Енакиево;

сохранение и использование движимых памятников истории, материальной и духовной культуры;

обеспечение социально-экономических, правовых и научных условий для эффективной деятельности Музея;

привлечение граждан к достижениям местного, национального и мирового историко-культурного наследия.

2.2. Направления деятельности Музея:

2.2.1. Научно-исследовательское направление - изучение жизненного пути и деятельности дважды Героя Советского Союза, летчика-космонавта СССР, генерал-лейтенанта авиации Георгия Берегового, истории освоения космоса, жизни земляков, чья деятельность связана с космонавтикой, местной истории; исследование архивных материалов, разработка научной концепции экспозиции; работа по подготовке научных справок, каталогов, буклетов, проспектов; изучение музейных коллекций; ведение научной картотеки и прочее.

2.2.2. Культурно-образовательное направление - проведение экскурсий, лекций, бесед, музейных праздников, научно-просветительских мероприятий.

2.2.3. Научно-методическая деятельность.

2.2.4. Научно-фондовое направление - комплектование музейного собрания, учет и научная инвентаризация музейных коллекций, ведение документов учетно-сохранного порядка, картотек, музейных ценностей, сохранность музейного собрания.

2.2.5. Научно-экспозиционное направление - создание музейных экспозиций и выставок из фондовых коллекций, а также выставок других организаций, в том числе частных коллекций.

2.3. Режим работы Музея устанавливается:

понедельник, среда, четверг, суббота: с 09⁰⁰ до 16³⁰ часов

пятница: с 09⁰⁰ до 15³⁰ часов

выходные дни: вторник, воскресенье.

В последнюю пятницу месяца Музей закрыт для посетителей.

Изменения в режиме работы допускаются в летний и зимний период.

2.4. Музей осуществляет:

организацию строгого учета, научную инвентаризацию музейных собраний;

учет движения фондовых собраний, ведение документов учетно-сохранного порядка, а также инвентарной, учетной, именной, тематической картотек;

сверку наличия музейных ценностей, контроль по организации охраны помещений, обеспечение сохранности экспонатов в экспозиции и на выставках, в фондохранилищах;

поддержание температурно-влажностного режима, проведение профилактических мероприятий, обеспечивающих сохранность фондов;

работу по определению музейных предметов, требующих организации реставрационных работ;

ведение билетного хозяйства в порядке, установленном республиканским органом власти, реализующим государственную политику в сфере культуры;

учет и хранение драгоценных металлов и драгоценных камней в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Музейный фонд Музея относится к государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики, является национальным богатством, неотъемлемой составной культурного наследия Донецкой Народной Республики, охраняемой законом.

Музей обеспечивает сохранность музейного фонда и содействует его пополнению.

Музейные предметы, музейные коллекции и музейные собрания государственной части музейного фонда закреплены за Музеем на праве оперативного управления и подлежат учету.

Формы основных фондово-учетных документов утверждаются Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

Фондово-учетная документация подлежит бессрочному хранению.

Музейные предметы, музейные коллекции, музейные собрания не подлежат отчуждению, за исключением обмена на другие равноценные музейные предметы, музейные коллекции, музейные собрания, при условии сохранения целостности Музейного фонда Донецкой Народной Республики.

Решение об обмене музейных предметов, музейных коллекций, музейных собраний, относящихся к государственной части Музейного фонда Донецкой Народной Республики, принимается Министерством культуры Донецкой Народной Республики по ходатайству (предложению) музея.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МУЗЕЯ

3.1. Музей имеет право в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики:

заключать от своего имени договоры, соглашения;

приобретать имущественные и личные неимущественные права;

выступать истцом и ответчиком в судебных органах;

использовать результаты интеллектуальной деятельности, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

объединяться в республиканские и профильные организации (союзы, ассоциации и прочие), вступать в международные музейные организации и фонды;

реализовывать иные права согласно порядку, предусмотренному действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

3.2. Музей обязан:

надлежащим образом выполнять свои основные задачи, обязанности и права, определенные настоящим Уставом, нормативными правовыми актами действующего законодательства Донецкой Народной Республики;

в соответствии с планами, утвержденными отделом культуры администрации города Енакиево, требованиями законов и иных нормативных правовых актов, обеспечивать соблюдение гарантий работников Музея;

выполнять другие права и обязанности граждан, предприятий, учреждений и организаций в сфере музейного дела, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

4. ИМУЩЕСТВО, ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ, ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ

4.1. Музей на праве оперативного управления владеет, пользуется и распоряжается имуществом – зданием, оборудованием и иным движимым имуществом, переданным учредителем в пределах, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

Здание Музея может быть изъято только при условии предоставления иного равноценного помещения.

Помещение административного корпуса Музея находится в муниципальной собственности и передается ему в пользование на условиях аренды.

4.2. Имущество Музея учитывается на самостоятельном балансе Музея и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для осуществления его уставной деятельности.

Музей, по согласованию с учредителем, имеет право списывать имущество с баланса в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики.

4.3. Музею предоставляется приоритетное право на использование сооружений, комплексов (ансамблей) и памятных мест, являющихся объектами культурного наследия.

4.4. Земельные участки, необходимые для создания Музея, предоставляются в постоянное пользование в установленном законодательством Донецкой Народной Республики порядке.

4.5. Финансирование деятельности Музея осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, благотворительных взносов физических и юридических лиц, других источников, не запрещенных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.6. Бюджетные назначения и средства, полученные от дополнительных источников финансирования, не подлежат изъятию в течение бюджетного периода, кроме случаев, предусмотренных законом. Средства, поступившие из дополнительных источников финансирования, не влияют на объемы бюджетного финансирования Музея, зачисляются на счет специального фонда местного бюджета и должны использоваться Музеем исключительно на осуществление его уставной деятельности.

4.7. При бюджетном финансировании Музея предусматриваются затраты на обеспечение его охраны.

4.8. Дополнительными источниками финансирования Музея являются:

плата за посещение Музея и выставок;

средства, получаемые за научно-исследовательские, научно-методические и иные виды работ, которые выполняет Музей по заказам предприятий, учреждений, организаций, объединений граждан и физических лиц;

плата за кино-, видео- и фотосъемку;

плата за экскурсионное обслуживание;

плата за виды деятельности по обеспечению сервисов для посетителей (буфет, аудиогид и другие);

добровольные пожертвования физических и юридических лиц, являющихся гражданами или резидентами на территории Донецкой Народной Республики;

другие источники, в том числе валютные поступления, не противоречащие законодательству Донецкой Народной Республики.

4.9. Музей осуществляет хозяйственную деятельность в соответствии с Уставом и законодательством Донецкой Народной Республики. Музей имеет право самостоятельно распоряжаться доходами от хозяйственной деятельности, в том числе от платных услуг, и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в пределах, установленных законодательством Донецкой Народной Республики.

4.10. Платные услуги не могут быть оказаны Музеем взамен его основной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

4.11. Музей осуществляет бухгалтерский и налоговый учеты, составляет бухгалтерскую, налоговую, финансовую и статистическую отчетность и предоставляет их в соответствующие органы в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики. Ведение бухгалтерского учета Музея осуществляется централизованной бухгалтерией отдела культуры администрации города Енакиево на основании договора.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ И РУКОВОДСТВО МУЗЕЕМ

5.1. Высшим органом управления и главным распорядителем бюджетных средств Музея является администрация города Енакиево в лице отдела культуры администрации города Енакиево.

5.2. Администрация города Енакиево в лице главы администрации города Енакиево в соответствии с возложенными полномочиями:

5.2.1. Утверждает Устав Музея и изменения к нему.

5.2.2. Дает согласие на отчуждение имущества, аренду, передачу, списание имущества Музея.

5.2.3. Назначает и увольняет с должности руководителя Музея, заключает с ним трудовой договор (контракт).

5.2.4. Утверждает штатное расписание Музея.

5.2.5. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.3. Отдел культуры администрации города Енакиево в соответствии с возложенными полномочиями:

5.3.1. Вносит на рассмотрение главы администрации предложения о создании учреждений культуры, их ликвидации и реорганизации, изменении характера и объема работы в соответствии с действующим законодательством.

5.3.2. Проводит мониторинг финансовой деятельности, в том числе использование показателей финансовых планов Музея.

5.3.3. Утверждает стратегические планы развития и иные отчетные документы Музея, осуществляет контроль их выполнения.

5.3.4. Дает обязательные для исполнения поручения, задания, планы.

5.3.5. Осуществляет другие полномочия, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

5.4. Непосредственное руководство деятельностью Музея осуществляется его директором. Директор Музея назначается на должность и увольняется с должности главой администрации города Енакиево.

С директором заключается трудовой договор (контракт). В трудовом договоре (контракте) определяются его права, обязанности, ответственность, условия материального обеспечения и освобождения от должности, иные условия трудовых отношений.

На период временного отсутствия директора Музея (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и др.) исполнение его обязанностей возлагается на работника Музея, назначенного главой администрации города Енакиево.

5.5. Директор Музея:

5.5.1. Действует без доверенности от имени Музея, представляет его интересы в органах государственной власти, иных организациях, в отношениях с юридическими лицами, физическими лицами-предпринимателями и гражданами.

5.5.2. Имеет право первой подписи финансовых и иных документов, заключает договоры, контракты, соглашения, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства и Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики.

5.5.3. Решает вопросы административно-хозяйственной деятельности Музея в пределах и порядке, определенных Уставом.

5.5.4. Организует работу и эффективную деятельность Музея.

5.5.5. По согласованию с учредителем распоряжается средствами и имуществом Музея.

5.5.6. Издаёт приказы в пределах своих полномочий.

5.5.7. Принимает меры по надлежащему использованию и хранению закрепленного за Музеем имущества.

5.5.8. Организует работу по разработке, заключению и выполнению Коллективного договора.

5.5.9. Принимает профилактические меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности.

5.5.10. Принимает на работу и увольняет работников Музея, распределяет их функциональные обязанности, анализирует уровень исполнительской дисциплины в Музее и принимает решения о поощрении работников и применении к ним мер дисциплинарных взысканий.

5.5.11. Проходит аттестацию в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством, обеспечивает порядок проведения аттестации работников Музея, выполняет решения аттестационной комиссии.

5.5.12. Обеспечивает соблюдение работниками Музея Правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности.

5.5.13. Утверждает должностные инструкции работников.

5.5.14. Обеспечивает разработку номенклатуры дел Музея, соблюдение требований Инструкции по делопроизводству в администрации города Енакиево, учет и сохранность документов Музея.

5.5.15. Осуществляет комплектование, учет и хранение документов (дел) постоянного хранения, образующихся в процессе деятельности Музея, до передачи их в архивное подразделение администрации города Енакиево в установленном порядке.

5.5.16. Обеспечивает подготовку и своевременное предоставление в отдел культуры администрации города Енакиево и Министерство культуры Донецкой народной Республики планово-отчетной документации.

5.5.17. Решает иные вопросы в пределах предоставленных ему полномочий.

5.6. Директор Музея является Председателем научно-методического совета - совещательного и научно-консультационного органа управления Музея. Персональный состав и Положение о научно-методическом совете утверждается директором Музея.

6. ТРУДОВОЙ КОЛЛЕКТИВ И СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

6.1. Трудовой коллектив Музея составляют работники, которые своим трудом участвуют в его деятельности на основе трудового договора или других форм, регулирующих трудовые отношения работника с Музеем.

6.2. Трудовой коллектив участвует в заключении Коллективного договора (обсуждает и утверждает проект Коллективного договора).

6.3. Трудовой коллектив при участии директора Музея решает вопросы улучшения условий труда, жизни и здоровья, гарантий обязательного социального страхования работников Музея и их семей, а также другие вопросы социального развития в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики и Коллективным договором.

6.4. Право заключения Коллективного договора от имени Музея предоставляется директору Музея, а право подписания коллективного договора от имени трудового коллектива — председателю профсоюза Музея или иному уполномоченному на представительство трудовым коллективом органу, а в случае его отсутствия — представителю трудящихся, избранному и уполномоченному трудовым коллективом.

6.5. На работников Музея, распространяются гарантии, установленные действующим законодательством Донецкой Народной Республики о труде, социальном страховании, пенсионном обеспечении.

6.6. Работникам Музея могут устанавливаться дополнительные надбавки, доплаты, премии и другие дополнительные льготы в пределах фонда оплаты труда, а также дополнительный отпуск.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ МУЗЕЯ

7.1. Ликвидация Музея осуществляется по решению учредителя, а также по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

7.2. В случае ликвидации Музея порядок дальнейшего использования музейных собраний определяет учредитель по согласованию с Министерством культуры Донецкой Народной Республики.

7.3. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Музея происходит в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном для его утверждения, и подлежат обязательной регистрации в органах государственной регистрации.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу являются его неотъемлемой частью.

Первый заместитель главы
администрации города Енакиево