



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ**

---

от 28.10.2015 № 524

г. Енакиево

**О передаче архивных документов  
в оперативное управление  
администрации города Енакиево**

Во исполнение Указа Главы Донецкой Народной Республики от 10.08.2015 № 311, на основании пунктов 2.7, 2.11 раздела 2, пунктов 3.1.2, 3.8.6 раздела 3, пункта 4.1 раздела 4 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, распоряжения главы администрации города Енакиево от 30.09.2015 № 446 «О передаче архивных документов в оперативное управление», рассмотрев письмо архивного сектора администрации города Енакиево от 26.10.2015 № 87/01, с целью реализации конституционных прав граждан Донецкой Народной Республики, определения эффективного механизма выполнения социально-правовых запросов граждан Донецкой Народной Республики, обеспечения сохранности документов по личному составу в администрации города Енакиево

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Принять в оперативное управление архивные документы по личному составу Енакиевского городского совета и его структурных подразделений без права юридического лица, приостановивших свою деятельность.

2. Отделу кадров администрации города Енакиево, отделу бухгалтерского учета и отчетности администрации города Енакиево, архивному сектору администрации города Енакиево провести инвентаризацию принятых архивных документов по принадлежности.

Срок: до 01.12.2015

3. Возложить ответственность за сохранность архивных документов на отдел кадров администрации города Енакиево, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Енакиево, архивный сектор администрации города Енакиево по принадлежности.

4. Обязать отдел кадров администрации города Енакиево, отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации города Енакиево, архивный сектор администрации города Енакиево обеспечить исполнение социально-правовых запросов граждан на основании документов, указанных в п. 1 настоящего распоряжения по принадлежности.

5. Заведующему архивным сектором администрации города Енакиево обеспечить публикацию данного распоряжения в течение пяти рабочих дней со дня принятия на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

6. Распоряжение вступает в силу с момента его регистрации.

7. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на управляющего делами администрации города Енакиево.

И.о. главы администрации  
города Енакиево