



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ

от 25.11.2015 № 605

г. Енакиево

Об утверждении Временного порядка применения на территории города Енакиево Жилищного кодекса Украинской ССР, Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР

Руководствуясь статьей 33 Конституции Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями от 10.01.2015 № 1–1, от 22.07.2015 № 13-13), п.п. 3.3.8 п. 3.3 раздела 3 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, рассмотрев письмо сектора квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево от 19.11.2015, с целью обеспечения жилищных прав граждан города Енакиево

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Временный порядок применения на территории города Енакиево Жилищного кодекса Украинской ССР, Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР от 11.12.1984 № 470 (прилагается).

2. Утвердить форму ордера на жилое помещение (прилагается).

3. Заведующему сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево обеспечить публикацию данного распоряжения в течение пяти рабочих дней на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его регистрации.

5. Контроль за выполнением данного распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Енакиево

И.о. главы администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжение главы
администрации города
Енакиево
25.11.2015 № 605

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК
применения на территории города Енакиево Жилищного кодекса
Украинской ССР, Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении
жилищных условий, и предоставления им жилых помещений
в Украинской ССР от 11.12.1984 № 470

1. Настоящий Временный порядок применения на территории города Енакиево Жилищного кодекса Украинской ССР, Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР от 11.12.1984 № 470 (далее – Порядок) вводится с целью обеспечения прав граждан, проживающих на территории города Енакиево, на жилье, предусмотренных статьей 33 Конституции Донецкой Народной Республики, и регулирует порядок учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Енакиево.

2. Порядок действует до урегулирования таких правоотношений законодательными и иными нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики либо до его полной отмены.

3. Жилищный кодекс Украинской ССР, Правила учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР от 11.12.1984 № 470 применяются в части, не противоречащей Конституции Донецкой Народной Республики в соответствии с функциями, предусмотренными Положением об администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10.

4. Установить, что граждане, ранее правомерно принятые на учет как нуждающиеся в улучшении жилищных условий, до вступления в силу данного Порядка не утрачивают право на получение жилого помещения и подлежат перерегистрации на общих основаниях.

5. Жилые помещения предоставляются в домах, находящихся в муниципальной собственности города Енакиево.

6. Вопросы квартирного учета, установление очередности на получение жилых помещений и их предоставление рассматриваются на заседании специально созданной комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы администрации города Енакиево.

7. Протокол заседания комиссии с ходатайством заведующего сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево направляется главе администрации города Енакиево для принятия соответствующего решения в форме распоряжения.

8. Для постановки на квартирный учет гражданин подает в администрацию города Енакиево письменное заявление по прилагаемой форме. Заявление подписывается заявителем и совершеннолетними членами его семьи, желающими вместе стать на учет. Все граждане и члены их семей, обратившиеся в администрацию города с заявлением, в обязательном порядке дают администрации города соответствующую расписку об отсутствии (или наличии) у них в собственности жилого помещения. При подаче заявления заявитель и члены его семьи несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в его заявлении и в документах согласно действующему законодательству Донецкой Народной Республики, о чем заявитель предупреждается администрацией города в письменном виде под подпись.

9. Для получения жилого помещения из муниципального жилищного фонда граждане обращаются в администрацию города с заявлением на имя главы администрации города.

10. На основании распоряжения главы администрации города о предоставлении жилого помещения гражданину выдается ордер по утвержденной форме, который является единственным основанием для вселения в предоставленное жилое помещение.

11. Порядок вступает в силу с момента его утверждения главой администрации города и действует до принятия жилищного законодательства Донецкой Народной Республики.

12. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся соответствующим распоряжением главы администрации города.

Управляющий делами администрации
города Енакиево

Временный порядок применения на территории города Енакиево Жилищного кодекса Украинской ССР, Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР от 11.12.1984 № 470 подготовлен сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево

Заведующий сектором

ПРИЛОЖЕНИЕ
к временному порядку

Форма заявления для постановки на квартирный учет

Главе администрации города Енакиево

_____ гр. _____

паспорт серия _____ № _____

проживающего в г. _____

с _____ г. в доме (квартире), принадлежащей

_____ по ул. _____ д. № _____ кв. № _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу Вас принять меня на квартирный учет для улучшения жилищных условий.

Пользуюсь льготой, как _____.

Мой состав семьи _____ чел.:

Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Год рождения	Место работы и должность (место учебы)
	заявитель		

вх. № _____ от _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

_____ (дата подачи заявления)

Подпись заявителя _____
Подписи всех совершеннолетних членов семьи:

Предупрежден об ответственности за подделку или внесение недостоверных данных в документы, копии документов, предоставленные в администрацию города Енакиево для постановки на квартирный учет.

_____ (подпись)

Сообщаю, что за мной и членами моей семьи право собственности на какой-либо объект недвижимого имущества (не) зарегистрировано _____

Обязуюсь сообщать в администрацию города Енакиево об изменении моих жилищных условий, моего состава семьи и проходить ежегодную перерегистрацию.

_____ (подпись)

Уведомлен о явке в сектор квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево _____ по вопросу рассмотрения постановки на квартирный учет.

(дата)

_____ (подпись)

Решение комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево: протокол от _____ № _____

Распоряжение главы администрации города Енакиево от _____ № _____ : гр-н (ка) _____

Основание: _____

Заведующий сектором квартирного учета
и распределения жилья администрации
города Енакиево

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Управляющий делами администрации
города Енакиево

Форма заявления разработана сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево.

Заведующий сектором

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

« ____ » _____ 20__ г.

КОРЕШОК ОРДЕРА НА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ № _____ серия _____

Выдан гр. _____

с семьей из _____ чел. на право занятия жилого помещения жилой площадью _____ кв.м.

состоящей из _____ в квартире _____
(количество комнат) (изолированная, коммунальная)

по адресу _____ дом № _____ корпус № _____ квартира № _____

Основание выдачи ордера: распоряжение главы администрации города Енакиево

от _____ № _____

Сведения о лице, на имя которого выдан ордер _____

_____ (местонахождение на учете, место работы и должность)

СОСТАВ СЕМЬИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Родственные отношения с лицом, на имя которого выдан ордер

Глава администрации города Енакиево _____

(подпись)

(ФИО)

печать

Ордер получил _____ (подпись) Дата получения _____

Управляющий делами администрации
города Енакиево

Форма ордера на жилое помещение разработана сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево.

Заведующий сектором