



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 июля 2020 г.

Енакиево

№ 638



О внесении изменений в
распоряжение главы
администрации города
Енакиево от 15 декабря 2016 г.
№ 800

Руководствуясь частью 2 статьи 82, частью 2 статьи 86 Конституции Донецкой Народной Республики, Порядком включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 июня 2020 г. № 28-9 «О муниципальном жилье маневренного фонда», Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 июня 2014 г. № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями), статьями 132-1, 132-2 Жилищного кодекса Украинской ССР, подпунктом 3.3.8 пункта 3.3, пунктами 4.1, 4.2 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23 января 2015 г. № 10 (с изменениями), с целью оказания мер социальной поддержки отдельным категориям лиц,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Внести в распоряжение главы администрации города Енакиево от 15 декабря 2016 г. № 800 «Об утверждении Временного порядка предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда коммунальной (муниципальной) собственности города Енакиево» (далее – Распоряжение № 800), зарегистрированное в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 23.01.2017 под регистрационным № 1834, следующие изменения:

1.1. Наименование Распоряжения № 800 изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка включения муниципального жилья в маневренный фонд и предоставления жилых помещений маневренного фонда отдельным категориям лиц на административной территории города Енакиево».

1.2. Пункт 1 Распоряжения № 800 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок включения муниципального жилья в маневренный фонд и предоставления жилых помещений маневренного фонда отдельным категориям лиц на административной территории города Енакиево (прилагается).».

1.3. Изложить Временный порядок предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда коммунальной (муниципальной) собственности города Енакиево в новой редакции (прилагается).

2. Сектору квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево подать настоящее распоряжение на государственную регистрацию в Енакиевское городское управление юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Заведующему сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения в течение пяти рабочих дней после его государственной регистрации в Енакиевском городском управлении юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего распоряжения оставляю за собой.

Первый заместитель главы
администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы
администрации города
Енакиево
от 31 июля 2020 г. № 638

ПОРЯДОК**включения муниципального жилья в маневренный фонд и предоставления
жилых помещений маневренного фонда отдельным категориям лиц на
административной территории города Енакиево****I. Общие положения**

1.1. Порядок включения муниципального жилья в маневренный фонд и предоставления жилых помещений маневренного фонда отдельным категориям лиц на административной территории города Енакиево (далее – Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, Порядком включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 июня 2020 года № 28-9 «О муниципальном жилье маневренного фонда» (далее – Порядок № 28-9), со статьями 132-1, 132-2 Жилищного кодекса Украинской ССР (с изменениями и дополнениями, действующими по состоянию на 14.05.2014), подпунктом 3.3.8 пункта 3.3 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями), направлен на оказание мер социальной поддержки отдельным категориям лиц и определяет механизм включения муниципального жилья в маневренный фонд и предоставления жилья из маневренного фонда (далее – жилье маневренного фонда).

1.2. Маневренный фонд – специализированный жилищный фонд, состоящий из жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Енакиево.

1.3. Жилье маневренного фонда предоставляется для временного проживания получателей жилья маневренного фонда до строительства жилых помещений взамен разрушенного, восстановления жилых помещений, предоставления другого жилого помещения или приобретения права собственности на другое жилое помещение получателей жилья маневренного фонда.

1.4. Жилье маневренного фонда не подлежит отчуждению, обмену, приватизации, передаче в аренду, поднаем. Получатель жилья маневренного

фонда не вправе производить его перепланировку и использовать не по назначению. Жилые помещения исключаются из жилья маневренного фонда в случае исключения в установленном порядке помещений из числа жилых.

1.5. Жилье маневренного фонда предоставляется категориям получателей, указанным в пункте 1.3 Порядка № 28-9.

II. Включение муниципального жилья в маневренный фонд

2.1. Маневренный фонд формируется из отдельных жилых домов, квартир, комнат в общежитиях, которые должны быть пригодны для проживания, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и находится, как правило, в пределах одной административно-территориальной единицы по месту предыдущего проживания получателя.

2.2. Маневренный фонд формируется путем строительства нового жилья, реконструкции существующих жилых домов и общежитий, переоборудования нежилых домов (помещений) в жилые, передачи жилья в муниципальную собственность, приобретения жилья. В маневренный фонд могут быть включены только свободные жилые помещения.

2.3. Включение муниципального жилья в маневренный фонд и исключение из маневренного фонда осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Енакиево.

2.4. Учет жилья маневренного фонда осуществляется сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево посредством ведения Реестра жилья маневренного фонда (приложение 1).

2.5. Использование муниципального жилья в качестве жилья маневренного фонда допускается только после его включения в маневренный фонд и внесения соответствующей информации в Реестр жилья маневренного фонда.

III. Порядок предоставления жилья маневренного фонда

3.1. Жилье маневренного фонда получателям, указанным в пункте 1.3 Порядка № 28-9, предоставляется согласно требованиям настоящего Порядка.

3.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилья маневренного фонда получатель подает в администрацию города Енакиево письменное заявление, подписанное всеми совершеннолетними членами семьи.

3.3. К заявлению прилагаются документы, указанные в пункте 3.6 Порядка № 28-9, согласие на обработку персональных данных получателя и совершеннолетних членов его семьи (приложение 2).

3.4. Администрация города Енакиево вправе самостоятельно запрашивать информацию о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество и их ограничениях (обременениях) из Государственного реестра вещных прав на недвижимое имущество на получателя и каждого члена его семьи.

3.5. Срок рассмотрения заявления не может превышать 30 дней. По результатам рассмотрения заявления и приложенных к нему документов, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка № 28-9, главой администрации города Енакиево издается распоряжение о включении получателя жилья маневренного фонда в Список получателей жилья маневренного фонда (приложение 3).

3.6. Для принятия решения о предоставлении получателям жилья маневренного фонда создается комиссия по предоставлению жилых помещений маневренного фонда администрации города Енакиево (далее – Комиссия). Положение о Комиссии, и ее состав утверждаются распоряжением главы администрации города Енакиево.

3.7. Комиссия рассматривает на заседании все поступившие заявления и принимает решения о предоставлении либо о невозможности предоставления жилья маневренного фонда. Комиссия принимает решение о невозможности предоставления жилья маневренного фонда, в случае не предоставления документов в полном объеме, предусмотренных пунктом 3.6 Порядка № 28-9, либо при отсутствии свободного жилья маневренного фонда.

3.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии открытым голосованием, при равенстве голосов членов Комиссии голос председателя является решающим.

3.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами Комиссии и ее секретарем. Протокол заседания Комиссии направляется главе администрации города Енакиево для принятия соответствующего решения в форме распоряжения.

3.10. Если Комиссией принято решение о невозможности предоставления жилья маневренного фонда:

по причине не предоставления документов в полном объеме, получателю в течение 10 календарных дней направляется выписка из протокола о принятом решении;

в связи с отсутствием свободного жилья маневренного фонда, получателю в течение 10 календарных дней направляется выписка из протокола о принятом решении и такие заявления получателей рассматриваются на очередном заседании Комиссии.

3.11. Основанием для предоставления получателям жилья маневренного фонда для временного проживания является распоряжение главы администрации города Енакиево.

3.12. Жилье маневренного фонда предоставляется из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека.

IV. Договор найма жилья маневренного фонда

4.1. В течение 10 дней со дня издания распоряжения главы администрации города Енакиево о предоставлении жилья маневренного фонда уполномоченный орган – балансодержатель (наймодатель) заключает с получателем (нанимателем) договор найма жилья маневренного фонда (приложение 4).

4.2. Подписанный сторонами договор найма жилья маневренного фонда подлежит обязательной регистрации в администрации города Енакиево в журнале регистрации договоров найма жилья маневренного фонда (приложение 5).

4.3. По договору найма получателю жилья маневренного фонда предоставляется жилье маневренного фонда в пользование для временного проживания в нем, с оплатой потребляемых жилищно-коммунальных услуг.

4.4. Получатель жилья маневренного фонда в течение 10 дней со дня заключения договора найма обязан заключить договоры на предоставление жилищно-коммунальных услуг с исполнителями таких услуг.

4.5. Договор найма является основанием для:

4.5.1. Вселения в жилье маневренного фонда.

4.5.2. Временной регистрации по месту жительства в жилье маневренного фонда.

4.5.3. Заключения договоров на предоставление жилищно-коммунальных услуг.

4.6. В договоре найма жилья маневренного фонда указываются члены семьи получателя жилья маневренного фонда и/или лица постоянно с ним проживающие.

4.7. Договор найма заключается на 1 (один) календарный год с последующим продлением на тот же срок до наступления оснований, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 3.11 Порядка № 28-9. Вопрос

продления срока договора найма жилья маневренного фонда рассматривается на заседании Комиссии.

Основанием прекращения данного договора является истечение срока, на который заключен договор найма.

4.8. Передача жилого помещения по договору найма осуществляется на основании акта приема-передачи жилья маневренного фонда (приложение б) не позднее 10 дней со дня подписания сторонами договора найма.

4.9. Договор найма жилья маневренного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.10. Договор найма жилья маневренного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию балансодержателя (наймодателя) при неисполнении нанимателем и проживающими с ним членами его семьи обязательств по договору найма жилья маневренного фонда.

4.11. В случае расторжения или прекращения договора найма жилья маневренного фонда наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору в течение 10 дней.

4.12. Установить, что договоры найма жилья маневренного фонда, заключенные до вступления в силу настоящего Порядка, считаются действительными до истечения срока их действия.

V. Порядок и условия пользования жилыми помещениями маневренного фонда

5.1. Наниматель и члены его семьи обязаны использовать жилье маневренного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

5.2. Эксплуатация, сохранность жилья маневренного фонда, контроль над его содержанием и использованием осуществляется балансодержателем. В случае освобождения жилья маневренного фонда балансодержатель, на обслуживании которого находятся указанные жилые помещения, обязан в течение пяти рабочих дней с момента их возврата письменно проинформировать администрацию города Енакиево.

Заведующий сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево

Приложение 1
к Порядку включения муниципального
жилья в маневренный фонд и
предоставления жилых помещений
маневренного фонда отдельным
категориям лиц на административной
территории города Енакиево (пункт 2.4)

Реестр
жилья маневренного фонда

| №№ п/п | Местонахождение жилья маневренного фонда | Техническая характеристика жилья маневренного фонда | Данные об основаниях найма жилья маневренного фонда (при наличии) | Данные о нанимателях жилья маневренного фонда (в том числе предыдущих, при наличии) |
|-----------|---|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |

Приложение 2
к Порядку включения
муниципального жилья
в маневренный фонд и
предоставления жилых
помещений маневренного фонда
отдельным категориям лиц на
административной территории
города Енакиево (пункт 3.3)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество гражданина)
паспорт: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____

зарегистрированный(я) по адресу _____,

проживающий(я) по адресу _____,

путем подписания этого текста даю согласие администрации города Енакиево на обработку моих личных персональных данных с целью предоставления жилья маневренного фонда.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения, место рождения, номер и серию основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о регистрации по месту жительства, проживании или пребывании; контактный телефон; сведения, подтверждающие категорию получателя жилья маневренного фонда; сведения о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество; семейное положение и состав семьи; иные сведения обо мне, необходимые для обработки персональных данных.

Обязуюсь при изменении моих персональных данных предоставлять в кратчайший срок ответственному лицу администрации города Енакиево уточненную информацию и подавать оригиналы соответствующих документов для изменения моих новых персональных данных.

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям в целях реализации моих прав.

Согласие на обработку персональных данных является бессрочным.

Продолжение приложения 2

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления согласно пункту 2 статьи 9 Закона Донецкой Народной Республики от 09 июля 2015 года № 61-ІНС «О персональных данных» (с изменениями).

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с законодательством Донецкой Народной Республики о персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Личность и подпись _____ проверено.

Ответственное лицо:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 3
к Порядку включения муниципального
жилья в маневренный фонд и
предоставления жилых помещений
маневренного фонда отдельным
категориям лиц на административной
территории города Енакиево (пункт 3.5)

Список
получателей жилья маневренного фонда

| Номер оче- реди | Дата и номер распоряжения главы администрации города Енакиево о включении в список получателей жилья маневренного фонда | Фамилия, имя, отчество заявителя и членов его семьи | Категория получателя | Дата и номер распоряжения главы администрации города Енакиево о предоставлении жилья маневренного фонда | Адрес предоставленного жилья | Дата и номер распоряжения главы администрации города Енакиево об исключении из списка получателей жилья маневренного фонда |
|-----------------------|--|---|-------------------------|---|------------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение 4
к Порядку включения
муниципального жилья
в маневренный фонд и
предоставления жилых
помещений маневренного фонда
отдельным категориям лиц на
административной территории
города Енакиево (пункт 4.1)

Договор
найма жилья маневренного фонда

№ _____ «__» _____ 20__ г.

(наименование органа, уполномоченного на заключение договора, - балансодержателя)

именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице

(должность, фамилия, имя, отчество лица уполномоченного органа - балансодержателя)

действующий на основании _____

с одной стороны, и гражданин(ка) _____
(фамилия, имя, отчество получателя жилья)

действующий(ая) на основании _____
(паспорт или другой документ удостоверяющий личность)

именуемый(ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, на основании распоряжения главы администрации города Енакиево о предоставлении жилья маневренного фонда от «__» _____ 20__ г. № _____ заключили настоящий Договор найма жилья маневренного фонда (далее – Договор) о нижеследующем.

I. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи во временное владение и пользование муниципальное жилье, включенное в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд), состоящее из квартиры общей площадью _____ кв. метров, жилой площадью _____ кв. метров, расположенное по адресу: _____

_____ для временного проживания в нем Нанимателя и членов его семьи.

Обратная сторона

1.2. Наниматель относится к категории получателя жилья маневренного фонда, предусмотренной пунктом _____ Порядка включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 июня 2020 г. № 28-9 (далее – Порядок).

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в акте приема-передачи жилья маневренного фонда.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются следующие лица:

- 1) _____;
(фамилия, имя, отчество, степень связи с Нанимателем)
- 2) _____;
(фамилия, имя, отчество, степень связи с Нанимателем)
- 3) _____.
(фамилия, имя, отчество, степень связи с Нанимателем)

II. Права и обязанности Нанимателя и лиц, с ним проживающих

2.1. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания, в том числе с лицами, предусмотренными настоящим Договором;
- 2) на пользование общим имуществом в многоквартирном доме;
- 3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения;
- 4) на расторжение в любое время настоящего Договора;
- 5) на получение льгот/субсидий на оплату жилищно-коммунальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

- 1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных действующим законодательством;
- 2) соблюдать правила пользования жилым помещением;
- 3) обеспечивать сохранность жилого помещения;
- 4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;
- 5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

б) своевременно вносить оплату за жилищно-коммунальные услуги. Обязанность вносить оплату за жилищно-коммунальные услуги возникает с момента передачи жилого помещения по акту приема-передачи жилья маневренного фонда, подписанному сторонами Договора найма. Несвоевременное внесение оплаты за жилищно-коммунальные услуги влечет к инициированию расторжения Договора найма;

7) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

8) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости, сообщать о них Наймодателю либо в соответствующую управляющую организацию;

9) в течение 10 дней со дня заключения договора найма, заключить договоры на предоставление жилищно-коммунальных услуг с исполнителями таких услуг;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель, члены его семьи и лица, указанные в договоре найма, подлежат выселению в судебном порядке;

12) при освобождении жилого помещения, сдать его по акту приема-передачи в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, погасить задолженность за потребленные жилищно-коммунальные услуги.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

2.4. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права и обязанности по настоящему Договору.

2.5. Дееспособные члены семьи Нанимателя несут солидарную с Нанимателем ответственность по обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

Обратная сторона

2.6. Если гражданин перестал быть членом семьи Нанимателя, но продолжает проживать в жилом помещении, за ним сохраняются такие же права, какие имеют Наниматель и члены его семьи. Указанный гражданин самостоятельно отвечает по своим обязательствам, вытекающим из настоящего Договора.

III. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения оплаты за жилищно-коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем, членами его семьи жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

Наймодатель имеет иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в многоквартирном доме, в котором находится жилое помещение;

3) принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

4) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 12 пункта 2.2 настоящего Договора.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.3. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

- 1) невнесения Нанимателем оплаты за жилищно-коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
- 4) использования жилого помещения не по назначению;
- 5) иные нарушения обязательств, вытекающих из настоящего Договора.

4.4. Настоящий Договор прекращается по основаниям, предусмотренным подпунктами 3, 4, 5 пункта 3.11, пунктом 3.15 раздела III Порядка включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 июня 2020 г. № 28-9 «О муниципальном жилье маневренного фонда», а также в связи со смертью Нанимателя, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.5 настоящего Договора.

4.5. Члены семьи умершего Нанимателя сохраняют право пользования жилым помещением до завершения восстановления поврежденного жилья, предоставления другого жилья взамен утраченного. В таком случае Договор найма подлежит перезаключению с одним из совершеннолетних членов семьи умершего Нанимателя.

4.6. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора, Наниматель должен в течение 10 дней с момента расторжения или прекращения Договора освободить занимаемое муниципальное жилье, включенное в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд). В случае отказа освобождения занимаемого жилья, Наниматель жилья маневренного фонда и члены его семьи подлежат выселению в принудительном порядке, без предоставления других жилых помещений и права повторного оказания мер социальной поддержки согласно Порядку.

V. Оплата по Договору

Наниматель оплачивает жилищно-коммунальные услуги в порядке, размере и в сроки, которые предусмотрены соответствующими договорами либо действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

VI. Иные условия

6.1. Настоящий Договор заключен на 1 календарный год, вступает в силу с момента его подписания и действует до _____.

Обратная сторона

6.2. Договор подлежит продлению путем подписания сторонами дополнительного соглашения на тот же срок, на который он был заключен, до наступления оснований, предусмотренных подпунктами 3, 4, 5 пункта 3.11 раздела III Порядка включения муниципального жилья в жилой фонд, предназначенный для временного проживания (маневренный фонд) и его предоставления отдельным категориям лиц, утвержденного Постановлением Правительства Донецкой Народной Республики от 19 июня 2020 г. № 28-9 «О муниципальном жилье маневренного фонда».

Истечение срока, на который заключен договор найма, без его продления на основании дополнительного соглашения к Договору, является основанием прекращения данного Договора.

6.3. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой – у Нанимателя.

VII. Местонахождение и реквизиты сторон

НАЙМОДАТЕЛЬ:

НАНИМАТЕЛЬ:

Адрес: _____

Паспорт: серия ____ № _____,
выдан _____

(должность лица

Адрес регистрации _____

уполномоченного органа)

(подпись)

(Ф.И.О)

(подпись)

(Ф.И.О)

М.П.

Приложение 5
к Порядку включения муниципального
жилья в маневренный фонд и
предоставления жилых помещений
маневренного фонда отдельным
категориям лиц на административной
территории города Енакиево (пункт 4.2)

Журнал
регистрации договоров найма жилья
маневренного фонда

| Номер договора | Дата заключения договора | Срок действия договора | Наименование наймодателя | Фамилия, имя, отчество нанимателя | Адрес жилья маневренного фонда (населенный пункт, улица, номер дома и квартиры) | Дата и номер распоряжения главы администрации города Енакиево о предоставлении жилья маневренного фонда |
|----------------|--------------------------|------------------------|--------------------------|-----------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

Приложение 6
к Порядку включения
муниципального жилья
в маневренный фонд и
предоставления жилых
помещений маневренного фонда
отдельным категориям лиц на
административной территории
города Енакиево (пункт 4.8)

АКТ
приема-передачи жилья
маневренного фонда

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с настоящим актом Наймодатель _____

_____ (наименование органа, уполномоченного на составление акта)

в лице _____

_____ (должность, ФИО)

передал (принял), а Наниматель _____

_____ (ФИО нанимателя)

принял (сдал) жилое помещение в виде _____

общей площадью _____ м. кв., жилой площадью _____ м. кв.,

расположенное по адресу: _____

Характеристика предоставляемого жилого помещения:

Наниматель (наймодатель) претензий к состоянию жилого помещения не имеет.

Жилое помещение сдал:

Жилое помещение принял:

