



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**20.08.2020**

**Енакиево**

**№ 681**

О внесении изменений в  
распоряжение главы  
администрации города  
Енакиево от 23.07.2015  
№ 283 (с изменениями)

Руководствуясь статьей 8, частью 2 статьи 82, частью 2 статьи 86 Конституции Донецкой Народной Республики, Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 № 17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями), Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.06.2014 № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями), статьями 17, 80, 83 Земельного кодекса Украины, на основании подпунктов 3.4., 4.1., 4.3. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями), с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Внести изменения в распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.07.2015 № 283 «О создании комиссии по землеустройству территории администрации города Енакиево» (с изменениями) (далее – Распоряжение № 283), изложив наименование Распоряжения № 283 в новой редакции:

«О создании комиссии по землеустройству административной территории города Енакиево».

2. Утвердить:

2.1. Состав комиссии по землеустройству административной территории города Енакиево (прилагается).

2.2. Положение о комиссии по землеустройству административной территории города Енакиево (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

3.1. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 12.10.2015 № 481 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.07.2015 № 283».



3.16. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 11.09.2018 № 595 «О внесении изменений в распоряжения главы администрации города Енакиево».

3.17. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 06.12.2018 № 826 «О внесении изменений в распоряжения главы администрации города Енакиево».

3.18. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 24.12.2018 № 901 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.07.2015 № 283 (с изменениями)».

3.19. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 15.01.2019 № 13 «О внесении изменений в распоряжения главы администрации города Енакиево».

3.20. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 21.02.2019 № 138 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.07.2015 № 283 (с изменениями)».

3.21. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 08.04.2019 № 278 «О внесении изменений в распоряжения главы администрации города Енакиево».

3.22. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 04.06.2019 № 454 «О внесении изменений в распоряжения главы администрации города Енакиево».

3.23. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 14.02.2020 № 101 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.07.2015 № 283 (с изменениями)».

3.24. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 06.03.2020 № 181 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.07.2015 № 283 (с изменениями)».

3.25. Распоряжение главы администрации города Енакиево от 20.05.2020 № 401 «О внесении изменений в распоряжение главы администрации города Енакиево от 23.07.2015 № 283 (с изменениями)».

4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Начальнику отдела земельных отношений администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

6. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Глава администрации  
города Енакиево

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы  
администрации города  
Енакиево  
от 20.08.2020 № 681

СОСТАВ  
комиссии по землеустройству административной  
территории города Енакиево

заместитель главы администрации  
города Енакиево,  
председатель комиссии

начальник управления жилищно-  
коммунального хозяйства администрации  
города Енакиево, заместитель  
председателя комиссии

начальник отдела земельных  
отношений администрации  
города Енакиево,  
секретарь комиссии

Члены комиссии:

главный специалист отдела земельных  
отношений администрации  
города Енакиево

начальник отдела торговли и  
агропромышленного комплекса  
администрации города Енакиево

глава Карло-Марксовской поселковой  
администрации

заместитель главы администрации  
города Юнокоммунаровска

главный государственный инспектор по  
пожарному надзору ГПСО г. Енакиево  
МЧС ДНР, полковник службы  
гражданской защиты  
(по согласованию)

глава Ольховатской  
поселковой администрации

глава администрации  
города Углегорска

начальник юридического отдела  
администрации города Енакиево

глава Корсунской поселковой  
администрации

начальник отдела технической  
инвентаризации, учета и оценки  
недвижимого имущества Енакиевского  
городского управления юстиции  
Министерства юстиции Донецкой  
Народной Республики  
(по согласованию)

начальник отдела Государственного  
комитета по земельным ресурсам в  
городе Енакиево (по согласованию)

глава Булавинской поселковой  
администрации

главный государственный ревизор-  
инспектор отдела налогообложения  
юридических лиц Республиканской  
налоговой инспекции в г. Енакиево  
Министерства доходов и сборов Донецкой  
Народной Республики,  
(по согласованию)

главный государственный ревизор-  
инспектор отдела налогообложения  
физических лиц Республиканской налоговой  
инспекции в г. Енакиево Министерства  
доходов и сборов Донецкой Народной  
Республики  
(по согласованию)

начальник отдела архитектуры  
и градостроительства  
администрации города Енакиево

Начальник отдела земельных отношений  
администрации города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением  
администрации  
Енакиево  
от 20.08.2020 № 681

главы  
города

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по землеустройству на административной  
территории города Енакиево

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по землеустройству на административной территории города Енакиево (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным и согласующим органом при администрации города Енакиево для профессионального предварительного обсуждения вопросов относительно выдачи документов разрешительного характера и для решения спорных вопросов, возникающих при выдаче документов разрешительного характера.

1.2. Комиссия создается распоряжением главы администрации города Енакиево и постоянно действует при администрации города Енакиево.

1.3. Действие Комиссии распространяется на административную территорию города Енакиево.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики, Водным кодексом Донецкой Народной Республики, Земельным кодексом Украины, Законом Украины «Об охране земель», Законом Украины «Об аренде земли», Постановлением Советов Министров Донецкой Народной Республики от 02.09.2015 № 17-15 «Об утверждении Временного порядка предоставления в постоянное пользование и передачи в аренду земельных участков на территории Донецкой Народной Республики» (с изменениями), указами и распоряжениями Главы Донецкой Народной Республики, Положением об администрации города Енакиево, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10 (с изменениями), распоряжениями главы администрации города Енакиево, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИССИИ.

2.1. Комиссия создается с целью уменьшения уровня государственного регулирования хозяйственной деятельности, обеспечения согласованности действий разрешительных органов при рассмотрении заявлений и согласовании предоставления определенного документа разрешительного характера субъектам хозяйствования и гражданам города Енакиево.

2.2. Комиссия дает предложения, консультативные советы и профессиональные рекомендации на рассмотрение главе администрации города Енакиево по вопросам, связанным с предоставлением документов разрешительного характера в сфере земельных отношений, включая:

2.2.1. Предварительное рассмотрение вопросов о возможности размещения на административной территории города Енакиево объектов предприятий, учреждений и организаций.

2.2.2. Вопросы о предоставлении земельных участков в постоянное пользование или аренду.

2.2.3. Вопросы изъятия земельных участков у землепользователей с утверждением условий изъятия земельных участков (в случае необходимости).

2.2.4. Вопросы обмена нераспределенных (невостребованных) земельных участков для ведения товарного сельскохозяйственного производства на равноценные земельные участки из земель запаса государственной или муниципальной собственности исходя из нормативной денежной оценки земель для государственных нужд.

2.2.5. Вопросы отказа владельцев земельных участков сельскохозяйственного назначения (паев) от права частной собственности таких участков.

2.2.6. Намерение обратиться в суд о признании земельных участков частной собственности сельскохозяйственного назначения выморочными.

2.2.7. Вопросы по изменению целевого назначения земельных участков, которые находятся в собственности физических и юридических лиц, за исключением земельных участков для ведения товарного сельскохозяйственного производства и фермерского хозяйства; земельных участков, выделенных в натуре (на местности) собственникам земельных долей (паев) для ведения личного крестьянского хозяйства.

2.2.8. Перспективу использования свободных от застройки земельных участков коммунальной собственности.

2.2.9. Вопросы относительно продления (возобновления) договоров аренды земельных участков.

2.2.10. Согласование сроков аренды при предоставлении земельных участков в аренду.

2.2.11. Определение условий и ограничений при предоставлении земельного участка, требований относительно возмещения потерь сельскохозяйственного и лесохозяйственного производства (в случае необходимости).

2.3. Комиссия принимает участие в:

2.3.1. Проведении системы мероприятий по осуществлению земельной реформы и выполнению распоряжений главы администрации по вопросам, связанным с использованием и охраной земель.

2.3.2. Сборе, обобщении и анализе информации о состоянии, деградации, загрязнении земельных участков, иной информации, необходимой для осуществления контроля за использованием и охраной земель соответствующими уполномоченными органами.

2.4. Рассмотрение материалов и ходатайств уполномоченных органов государственного контроля по ограничению или остановке освоения земельных участков в случае разработки полезных ископаемых, в том числе торфа, проведения геологоразведочных, поисковых и других работ с нарушением требований действующего земельного законодательства.

2.5. Получение в установленном законодательством порядке от предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, граждан документов, материалов и другой информации по вопросам, связанным с выполнением возложенных на Комиссию задач.

2.6. Привлечение в установленном порядке специалистов научных институтов, учебных заведений, учреждений, предприятий, организаций всех форм собственности для рассмотрения вопросов, относящихся к их компетенции.

2.7. Оказание методической помощи и рекомендаций собственникам земельных участков и землепользователям по вопросам использования и охраны земель.

2.8. Решение других вопросов в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики.

### III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1. Для выполнения организационных мероприятий, связанных с работой Комиссии, глава администрации города Енакиево формирует и утверждает ее состав.

3.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии являются открытыми для представителей средств массовой информации, общественных организаций и других заинтересованных лиц.

3.3. Комиссия может своим решением создавать экспертные или рабочие группы с привлечением работников государственных структур, общественных организаций, ученых и специалистов, и т.д. Экспертные или рабочие группы могут рассматривать предоставленные им материалы в рабочем порядке с предоставлением своих выводов на очередное заседание Комиссии. Проекты и другие материалы, представленные экспертной или рабочей группами, рассматриваются в зависимости от сложности и объемов проектного объекта и в срок, установленный законодательством.

3.4. Организация работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии созывает и ведет заседание Комиссии, дает поручения членам Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с другими органами, объединениями граждан, предприятиями, учреждениями, организациями, а также гражданами, организует работу по реализации заключений и рекомендаций Комиссии, подписывает ответы Комиссии на письма и обращения физических и юридических лиц, требует устранения нарушений закона от лиц, которые их допустили, или обращается к

вышестоящему органу или должностному лицу, которые правомочны устранить нарушения, и т.д.

В случае отсутствия председателя Комиссии или невозможности осуществлять им свои полномочия по другим объективным причинам, его функции осуществляет заместитель председателя или секретарь Комиссии по решению Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии принимает и регистрирует соответствующие заявления на имя главы администрации города Енакиево от заинтересованных лиц с приложением полного пакета документов (документы предоставляются на бумажных носителях и в отсканированном виде), формирует проект повестки дня заседания Комиссии, предоставляет материалы на рассмотрение Комиссии, докладывает на заседании, ведет протокол заседаний, выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии, готовит заключения Комиссии, выписки из протокола Комиссии, обеспечивает хранение документов о проведении работы Комиссии, согласно требованиям законодательства Донецкой Народной Республики.

3.7. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии возлагается на председателя Комиссии.

3.8. В случае необходимости Комиссия проводит обследование объекта, относительно которого осуществляется разрешительная процедура.

3.9. По результатам изучения и рассмотрения вопросов согласно законодательству, государственным строительным нормам, особенностям градостроительной ситуации члены Комиссии готовят выводы и рекомендации, в которые, в частности, включаются данные: содержание вопроса по заявлению, сведения о заказчике, основные характеристики объекта и прочее.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным в случае присутствия на нем не менее 2/3 ее количественного состава. Выводы и рекомендации Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от общего состава Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом, в котором указывается поименный перечень присутствующих членов Комиссии и приглашенных лиц, протокол подписывают председатель Комиссии и секретарь Комиссии, а в случае отсутствия председателя Комиссии - заместитель председателя. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения главы администрации города Енакиево.

3.11. Заседания Комиссии проводятся не реже чем один раз в месяц.

3.12. Внеочередные заседания Комиссии созываются по решению ее председателя.

3.13. Комиссия работает на общественных началах. При рассмотрении вопросов имеет право привлекать к работе в качестве экспертов специалистов предприятий, учреждений и организаций города по согласованию с их руководством.

3.14. Выписки из протокола Комиссии передаются в соответствующие структурные подразделения администрации города Енакиево. Рекомендации Комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами, предприятиями, учреждениями, организациями, должностными лицами. О результатах рассмотрения и принятых мерах должно быть сообщено Комиссии в установленный ею срок.

3.15. При необходимости выписка из протокола или заключение Комиссии может предоставляться субъектам хозяйствования и гражданам.

#### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

##### 4.1. Права Комиссии:

4.1.1. Быть информированными о плане работы Комиссии, повестке дня заседаний и вопросах, предлагаемых к рассмотрению на заседании Комиссии.

4.1.2. Участвовать в рассмотрении вопросов, указанных в разделе II. настоящего Положения.

4.1.3. Высказывать свои замечания и предложения.

4.1.4. Рассматривать документацию, подаваемую для получения документов разрешительного характера, которая предусмотрена законодательством, высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам.

4.1.5. Приглашать представителей проектных организаций, застройщиков, заказчиков, подрядчиков и других организаций, присутствие которых желательно в процессе подготовки или при рассмотрении вопросов на заседании Комиссии.

##### 4.2. Обязанности Комиссии:

4.2.1. Обязанностью членов Комиссии является добросовестное участие в работе комиссии, в частности, участие в обсуждении рассматриваемых вопросов, содействие выполнению рекомендаций Комиссии, качественная и своевременная подготовка вопросов для обсуждения на заседаниях.

4.2.2. При рассмотрении градостроительной и проектной документации члены Комиссии обязаны руководствоваться действующим законодательством. Свою осведомленность в вопросах законодательства они удостоверяют подписью в протоколе.

Начальник отдела земельных  
отношений администрации  
города Енакиево