



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**27.11.2017 г.**

**Енакиево**

**№ 751**

О постановке граждан на квартирный учет в администрации города Енакиево и внесении изменений в учетные дела граждан

Руководствуясь пунктами 3.3.8., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, статьями 34, 35, 36, 39, 40, 45, 46 Жилищного кодекса Украинской ССР, пунктами 13, 14, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 26, 27, 28, 30, 31, 32, 44, 46, 47 Правил учета граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений в Украинской ССР от 11 декабря 1984 г. № 470, Временным порядком постановки на квартирный учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда, утвержденным распоряжением главы администрации города Енакиево от 21.06.2016 г. № 396, зарегистрированным в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 11 июля 2016 г. за № 1399, рассмотрев протокол заседания комиссии по жилищным вопросам администрации города Енакиево от 21.11.2017 № 12,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Поставить на квартирный учет Кобранову Т.М., состав семьи 3 человека. Основание – проживание в общежитии.

Присвоить № 923 в общей очереди и № 409 в очереди на первоочередное получение жилого помещения.

2. Поставить на квартирный учет Воронову Е.В., состав семьи 1 человек. Основание – проживание в общежитии.

Присвоить № 924 в общей очереди.

3. Поставить на квартирный учет Крупского Д.И., состав семьи 1 человек. Основание – отсутствие жилой площади.

Присвоить № 925 в общей очереди и № 164 в очереди на внеочередное получение жилого помещения.

4. Внести изменения в учетное дело Гражданина-1: перевести очередность на получение жилого помещения с Гражданина-1 на ее сына и исключить из состава его семьи мать согласно предоставленным заявлениям.

Общая очередь № 217.

5. Внести изменения в учетное дело Гражданина-2: разделить очередность на получение жилого помещения с ее дочерью согласно предоставленным заявлениям.

Общая очередь № 97, присвоить Гражданину-3 № 97«а» в общей очереди.

6. Внести изменения в учетное дело Гражданина-4: исключить из ее состава семьи дочь согласно предоставленному заявлению.

Общая очередь № 136.

7. Внести изменения в учетное дело Гражданина-5: включить в состав ее семьи дочь согласно предоставленному заявлению и свидетельству о рождении.

Общая очередь № 149.

8. Внести изменения в учетное дело Гражданина-6: исключить из его состава семьи мать согласно предоставленному заявлению и свидетельству о смерти.

Общая очередь № 291.

9. Внести изменения в учетное дело Гражданина-7: изменить ее фамилию на в связи с заключением брака, включить в состав ее семьи сына согласно предоставленному заявлению, свидетельству о браке и свидетельству о рождении.

Общая очередь № 295.

10. Внести изменения в учетное дело Гражданина-8: изменить фамилию ее дочери в связи с заключением брака, согласно предоставленному заявлению и свидетельству о браке.

Общая очередь № 372.

11. Внести изменения в учетное дело Гражданина-9: включить в состав ее семьи внуку согласно предоставленному заявлению и свидетельству о рождении.

Общая очередь № 578.

12. Внести изменения в учетное дело Гражданина-10: включить в состав ее семьи мать согласно предоставленным заявлениям.

Общая очередь № 679.

13. Внести изменения в учетное дело Гражданина-11: исключить из ее состава семьи бывшего мужа и включить в состав ее семьи дочь согласно предоставленному заявлению.

Общая очередь № 688.

14. Внести изменения в учетное дело Гражданина-12: включить в состав ее семьи сына согласно предоставленному заявлению и свидетельству о рождении.

Общая очередь № 757.

15. Внести изменения в учетное дело Гражданина-13: включить в состав ее семьи мужа и сыновей согласно предоставленному заявлению и свидетельств о рождении, включить Гражданина-13 в список первоочередного получения жилого помещения под № 410.

Общая очередь № 918.

16. Распоряжение вступает в юридическую силу после его официального опубликования.

17. Заведующему сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

18. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Енакиево.

И.о. главы администрации  
города Енакиево