



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

15 декабря 2016 г.

Енакиево

№ 800

**Министерство юстиции
Донецкой Народной
Республики**
Енакиевский городской отдел юстиции
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 1834
от «23» января 2017 г.

Об утверждении Временного порядка предоставления
жилых помещений маневренного жилищного фонда
коммунальной (муниципальной) собственности города Енакиево

Руководствуясь Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02 июня 2014 года № 9-1 «О применении Законов на территории ДНР в переходный период» (с изменениями), статьями 132-1, 132-2 Жилищного кодекса Украинской ССР (с изменениями и дополнениями), пунктом 3.3.8 раздела 3 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23 января 2015 года № 10, с целью реализации мер социальной поддержки граждан, жилые дома которых повреждены или утрачены в результате боевых действий,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Временный порядок предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда коммунальной (муниципальной) собственности города Енакиево (прилагается).

2. Сектору квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево, юридическому отделу администрации города Енакиево подать настоящее распоряжение на государственную регистрацию в Енакиевский городской отдел юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики.

3. Заведующему сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения в течение пяти рабочих дней после его государственной регистрации в Енакиевском городском отделе юстиции Министерства юстиции Донецкой Народной Республики на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.

4. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации города Енакиево.

И.о. главы администрации
города Енакиево

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы
администрации города
Енакиево
15 декабря 2016 г. № 800

**Министерство юстиции
Донецкой Народной
Республики**
Енакиевский городской отдел юстиции
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Регистрационный № 1834
от «23» января 2017 г.

ВРЕМЕННЫЙ ПОРЯДОК

предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда
коммунальной (муниципальной) собственности города Енакиево

I. Общие положения

1.1. Настоящий Временный порядок предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда коммунальной (муниципальной) собственности города Енакиево (далее – Временный порядок) разработан в соответствии со статьями 132-1, 132-2 Жилищного кодекса Украинской ССР (с изменениями и дополнениями), пунктом 3.3.8 раздела 3 Положения об администрации города Енакиево, утвержденного распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10.

1.2. Временный порядок действует до принятия в установленном порядке на законодательном уровне нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления жилых помещений маневренного жилищного фонда, либо до его полной отмены.

1.3. Настоящий Временный порядок определяет включение жилых помещений в маневренный жилищный фонд, исключение жилых помещений из указанного фонда, основания и условия предоставления, пользования жилыми помещениями маневренного жилищного фонда.

1.4. Маневренный жилищный фонд – специализированный жилищный фонд, состоящий из жилых помещений, находящихся в коммунальной (муниципальной) собственности города Енакиево.

1.5. Маневренный жилищный фонд формируется из отдельных жилых домов, квартир, комнат в общежитиях, которые должны быть пригодны для проживания, отвечать установленным санитарным и техническим требованиям и находится, как правило, в пределах одной административно-территориальной единице по месту предыдущего проживания граждан.

1.6. Маневренный жилищный фонд формируется путем строительства нового жилья, реконструкции существующих жилых домов и общежитий, переоборудования нежилых домов (помещений) в жилые, передачи жилья в коммунальную (муниципальную) собственность, приобретения жилья. В маневренный жилищный фонд могут быть включены только свободные жилые помещения.

1.7. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются для временного проживания, не подлежат отчуждению, обмену, приватизации, передаче в аренду, поднаем. Жилые помещения исключаются из маневренного жилищного фонда в случае исключения в установленном порядке помещений из числа жилых.

1.8. Включение жилого помещения в маневренный жилищный фонд и исключение из указанного фонда осуществляется на основании распоряжения главы администрации города Енакиево.

1.9. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предназначены для временного проживания:

1.9.1. Граждан в связи с восстановлением поврежденных в результате боевых действий квартир (домов), которые являлись единственным возможным местом проживания на территории Донецкой Народной Республики.

1.9.2. Иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством.

1.10. Регистрация граждан, временно проживающих в жилых помещениях маневренного жилищного фонда, не осуществляется.

1.11. Учет жилых помещений маневренного жилищного фонда осуществляется сектором квартирного учета и распределения жилья администрации города Енакиево, где ведется журнал учета жилых помещений маневренного жилищного фонда (приложение 1).

1.12. Эксплуатация, сохранность жилых помещений маневренного жилищного фонда, контроль за их содержанием и использованием осуществляется балансодержателем. В случае освобождения жилых помещений маневренного жилищного фонда балансодержатель, на обслуживании которого находятся указанные жилые помещения, обязан в течение 5 рабочих дней с

момента их возврата письменно проинформировать администрацию города Енакиево.

II. Порядок предоставления и освобождения гражданами жилых помещений маневренного жилищного фонда

2.1. Для принятия решения о предоставлении гражданам жилого помещения маневренного жилищного фонда создается комиссия по предоставлению жилых помещений маневренного жилищного фонда администрации города Енакиево (далее – комиссия). Положение о комиссии и ее состав утверждаются распоряжением главы администрации города Енакиево. В состав комиссии входят первый заместитель главы администрации города Енакиево, представители структурных подразделений администрации города Енакиево.

2.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда гражданин подает в администрацию города Енакиево письменное заявление о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда (приложение 2). К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) справка с места жительства о составе семьи и регистрации;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий) с предъявлением оригиналов;
- 3) копии документов, подтверждающие родственные отношения заявителя и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о рождении детей и т.д.), с предъявлением оригиналов;
- 4) копии документов о наличии (об отсутствии) на территории Донецкой Народной Республики жилых помещений в собственности у заявителя и членов его семьи;
- 5) документы (или копии документов), являющиеся основанием для обеспечения заявителя и членов его семьи жилым помещением маневренного жилищного фонда (акт обследования состояния домостроения, квартиры, комнаты в общежитии);
- 6) согласие на обработку персональных данных заявителя и совершеннолетних членов его семьи (приложение 3).

2.3. Заявление о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда регистрируется в журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений маневренного жилищного фонда (приложение 4).

2.4. Очередность предоставления гражданам жилых помещений маневренного жилищного фонда определяется по дате подачи заявления о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда.

2.5. На заседании комиссия рассматривает все поступившие заявления и принимает решения о предоставлении либо о невозможности предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда. Комиссия принимает решение о невозможности предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда, в случаях, если не представлены документы, предусмотренные настоящим Временным порядком, либо отсутствуют свободные жилые помещения маневренного жилищного фонда.

2.6. Решение комиссии принимается большинством голосов членов комиссии открытым голосованием, при равенстве голосов членов комиссии голос председателя является решающим.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, членами комиссии и ее секретарем. Протокол заседания комиссии направляется главе администрации города Енакиево для принятия соответствующего решения в форме распоряжения.

2.8. В случае принятия комиссией решения о невозможности предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда по причине не предоставления документов, предусмотренных настоящим Временным порядком, заявителю в течение 10 календарных дней направляется выписка из протокола о принятом решении. В случае принятия комиссией решения о невозможности предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда в связи с отсутствием свободных жилых помещений маневренного жилищного фонда, такие заявления граждан рассматриваются на очередном заседании комиссии.

2.9. Основанием для предоставления гражданам жилых помещений маневренного жилищного фонда для временного проживания является распоряжение главы администрации города Енакиево.

2.10. Жилые помещения маневренного жилищного фонда предоставляются из расчета не менее чем шесть квадратных метров жилой площади на одного человека, если от заявителя и членов его семьи не поступило заявление о предоставлении жилого помещения меньшей площади.

2.11. В распоряжении главы администрации города Енакиево о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда указывается фамилия, имя и отчество заявителя, которому предоставляется жилое помещение, количество комнат в нем, площадь предоставляемого помещения, адрес; фамилия, имя и отчество членов семьи заявителя с указанием родственных отношений; срок, на который заключается договор найма.

III. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда

3.1. На основании распоряжения главы администрации города Енакиево уполномоченный орган (балансодержатель) заключает с гражданином (нанимателем) договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда (приложение 5).

3.2. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда заключается в письменной форме.

3.3. В договоре найма жилого помещения маневренного жилищного фонда указываются члены семьи нанимателя. Граждане, которым предоставлено жилое помещение, не могут вселять в помещение других лиц без предварительного письменного согласия главы (его заместителя) администрации города Енакиево.

3.4. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда заключается на срок до 1 года – на период до завершения восстановительных работ или реконструкции дома, поврежденного или разрушенного в результате проведения боевых действий, либо до предоставления гражданам жилых помещений государственного, коммунального (муниципального), ведомственного или служебного жилищного фонда в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством.

3.5. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда, является основанием прекращения данного договора.

3.6. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда может быть продлен, если по окончании срока восстановление квартиры (дома) не было завершено или в случае невозможности приобретения, получения альтернативного места проживания. Вопрос продления срока договора рассматривается на заседании комиссии.

3.7. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

3.8. Договор найма жилого помещения маневренного жилищного фонда может быть расторгнут в судебном порядке по требованию балансодержателя (наймодателя) при неисполнении нанимателем и проживающими с ним членами его семьи обязательств по договору.

3.9. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения маневренного жилищного фонда наниматель и проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить жилое помещение, которое они занимали по данному договору в течение 5 календарных дней.

3.10. При освобождении жилого помещения маневренного жилищного фонда наниматель обязан сдать жилое помещение в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения маневренного жилищного фонда (приложение 6).

IV. Порядок и условия пользования жилыми помещениями маневренного жилищного фонда

4.1. Порядок пользования, содержания жилых помещений маневренного жилищного фонда регламентируется действующим законодательством, договором найма жилого помещения маневренного жилищного фонда.

4.2. Наниматель и члены его семьи обязаны использовать жилое помещение маневренного жилищного фонда только для проживания, обеспечивать сохранность жилого помещения и поддерживать его в надлежащем состоянии.

4.3. В случае отказа нанимателя, а также членов его семьи от освобождения жилого помещения маневренного жилищного фонда они подлежат выселению в судебном порядке.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящий Временный порядок вносятся соответствующим распоряжением главы администрации города Енакиево.

Заведующий сектором квартирного
учета и распределения жилья
администрации города Енакиево

Приложение 2
к Временному порядку
предоставления жилых помещений
маневренного жилищного фонда
коммунальной (муниципальной)
собственности города Енакиево
(пункт 2.2)

Форма заявления

Главе администрации
города Енакиево

гр. _____

паспорт серия ____ № _____

зарегистрированного

в г. _____

по ул. _____

д. № _____ кв. № _____

тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда

В связи с _____

прошу предоставить мне жилое помещение маневренного жилищного фонда.

Мой состав семьи _____ чел.:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Родственные отношения	Год рождения
		заявитель	

вх. № _____ от _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

(дата подачи заявления)

Подпись заявителя _____

Подписи всех совершеннолетних

членов семьи: _____

Сообщаю, что за мной и членами моей семьи право собственности на какой-либо объект недвижимого имущества (не) зарегистрировано _____

(подпись заявителя)

Приложение 3
к Временному порядку
предоставления жилых помещений
маневренного жилищного фонда
коммунальной (муниципальной)
собственности города Енакиево
города Енакиево
(пункт 2.2, п.п. 6)

Форма согласия

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя и отчество гражданина)
паспорт: серия _____ № _____ кем и когда выдан _____
_____,
проживающий(я) по адресу _____,

путем подписания этого текста даю согласие администрации города Енакиево на обработку моих личных персональных данных с целью предоставления жилого помещения маневренного жилищного фонда коммунальной (муниципальной) собственности города Енакиево.

Мои персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату рождения, место рождения, номер и серию основного документа, удостоверяющего личность; сведения о регистрации по месту жительства или пребывания; контактный телефон; сведения, подтверждающие льготы; сведения о зарегистрированных вещных правах на недвижимое имущество; жилищные условия; семейное положение и состав семьи; иные сведения обо мне, необходимые для обработки персональных данных.

Обязуюсь при изменении моих персональных данных предоставлять в кратчайший срок ответственному лицу администрации города Енакиево уточненную информацию и подавать оригиналы соответствующих документов для изменения моих новых личных данных

Действия с моими персональными данными включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение, их уточнение (обновление, изменение), уничтожение и передачу (распространение) сторонним организациям в целях реализации моих прав и законных интересов.

Согласие на обработку персональных данных является бессрочным.

Продолжение приложения 3

Я уведомлен(а) о своем праве отозвать согласие путем подачи письменного заявления согласно пункту 2 статьи 9 Закона Донецкой Народной Республики от 09 июля 2015 года № 61-ІНС «О персональных данных».

Подтверждаю, что я ознакомлен(а) с законодательством Донецкой Народной Республики о персональных данных, с моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Личность и подпись _____ проверено.

Ответственное лицо:

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение 4
к Временному порядку
предоставления жилых помещений
маневренного жилищного фонда
коммунальной (муниципальной)
собственности города Енакиево
города Енакиево (пункт 2.3)

Журнал
регистрации заявлений граждан о предоставлении жилых помещений
маневренного жилищного фонда

№ п/п	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации заявителя	Дата и номер распоряжения главы администрации о предоставлении жилого помещения маневренного жилищного фонда	Дата и номер письма заявителю
1	2	3	4	5

Приложение 5
к Временному порядку
предоставления жилых помещений
маневренного жилищного фонда
коммунальной (муниципальной)
собственности города Енакиево
города Енакиево (пункт 3.1)

Форма договора

Договор
найма жилого помещения маневренного жилищного фонда

«___» _____ 20__ г.

(наименование органа уполномоченного на заключение договора (балансодержателя))

в лице _____,

(должность, фамилия, имя и отчество представителя уполномоченного органа (балансодержателя))

который(ая) действует на основании _____

именуемый в дальнейшем Наймодатель, с одной стороны и гражданин(ка)

(фамилия, имя и отчество)

(паспорт, серия, номер, кем и когда выдан)

именуемый в дальнейшем Наниматель, с другой стороны на основании
распоряжения главы администрации города Енакиево от «___» _____ 20__ г.
№ _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю и членам его семьи для
временного проживания и пользования жилое помещение маневренного
жилищного фонда, состоящее из квартиры (комнаты) № ___ жилой площадью
_____ кв. метров, общей площадью _____ кв. метров в доме № _____ по улице
_____.

1.2. Жилое помещение предоставлено на основании _____.

(дата, номер и наименование правового акта)

Обратная сторона

1.3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, указана в акте приема-передачи жилого помещения маневренного жилищного фонда (далее – акт приема-передачи), который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Совместно с Нанимателем в жилое помещение вселяются члены его семьи:

- 1) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи нанимателя и степень родства с ними)
- 2) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи нанимателя и степень родства с ними)
- 3) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи нанимателя и степень родства с ними)
- 4) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи нанимателя и степень родства с ними)
- 5) _____
(фамилия, имя, отчество члена семьи нанимателя и степень родства с ними)

2. Права и обязанности Нанимателя и членов его семьи

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. На использование жилого помещения для временного проживания, в том числе с членами семьи.

2.1.2. На неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством, или на основании судебного решения.

2.1.3. На расторжение в любое время настоящего Договора, письменно предупредив об этом Наймодателя за два дня.

2.1.4. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Использовать жилое помещение только по назначению.

2.2.2. Соблюдать правила пользования жилым помещением.

2.2.3. Обеспечивать сохранность жилого помещения.

2.2.4. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения (самовольное переустройство или его перепланировка не допускается).

2.2.5. Проводить текущий ремонт жилого помещения в случае ухудшения его состояния по вине Нанимателя.

2.2.6. Своевременно вносить плату за жилищно-коммунальные услуги. Обязанность вносить плату за жилищно-коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.7. Допускать в жилое помещение представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.8. Осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-технических норм.

2.2.9. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель и члены его семьи подлежат выселению в судебном порядке.

2.2.10. При освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней по акту приема-передачи Наймодателю в надлежащем состоянии, а также погасить задолженность по оплате жилищно-коммунальных услуг.

2.2.11. Информировать Наймодателя об изменении оснований, дающих право на проживание в жилом помещении.

2.2.12. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

2.3. Наниматель жилого помещения не вправе осуществлять его приватизацию, отчуждение, обмен, передачу в аренду, а так же передавать его в поднаем.

2.4. Члены семьи Нанимателя имеют право на пользование жилым помещением наравне с Нанимателем и имеют равные права, обязанности и ответственность по настоящему Договору.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем условий настоящего Договора.

3.1.3. Иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю по акту приема-передачи свободное и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-техническим требованиям.

3.2.2. Осуществлять капитальный ремонт жилого помещения.

3.2.3. Принимать участие в своевременной подготовке жилого дома, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях.

3.2.4. Принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя по акту приема-передачи с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 2.2.10 настоящего Договора.

3.2.5. Нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Сроки действия, расторжение и прекращение Договора

4.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 год и действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.3. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.

4.4. Наймодатель может потребовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке в случае:

4.4.1. Невнесения Нанимателем платы за жилищно-коммунальные услуги в течение более 6 месяцев.

4.4.2. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или членами его семьи.

4.4.3. Использования жилого помещения не по назначению.

4.4.4. Не проживание в предоставленном жилом помещении более 3 месяцев.

4.5. Настоящий Договор прекращается в связи:

4.5.1. С окончанием срока, на который он был заключен.

4.5.2. С утратой (разрушением) жилого помещения.

4.5.3. Со смертью Нанимателя.

5. Иные условия Договора

5.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

6. Подписи сторон

Наймодатель

Наниматель

Приложение 6
к Временному порядку
предоставления жилых помещений
маневренного жилищного фонда
коммунальной (муниципальной)
собственности города Енакиево
города Енакиево (пункт 3.10)

Форма акта приема-передачи

АКТ
приема-передачи жилого помещения
маневренного жилищного фонда

«__» _____ 20__ г.

В соответствии с настоящим актом Наймодатель _____

(наименование организации, уполномоченного на составление акта)

в лице _____

(должность, ФИО представителя, уполномоченного на составление акта)

передал (принял), а Наниматель _____

(ФИО нанимателя)

принял (сдал) жилое помещение в виде _____

общей площадью _____ м. кв., жилой площадью _____ м. кв.,

расположенное по адресу: _____

Характеристика предоставляемого жилого помещения:

Наниматель (наймодатель) претензий к состоянию жилого помещения не имеет.

Жилое помещение сдал:

Жилое помещение принял:
