



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЕНАКИЕВО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**06.12.2019**

**Енакиево**

**№ 990**

**О создании комиссии по установлению льгот и списанию существующей (имеющейся) задолженности по уплате платы за землю на административной территории города Енакиево**

На основании Временного порядка предоставления льгот и (или) списания сумм существующей (имеющейся) задолженности по уплате платы за землю, взимаемой за земельные участки, которые находятся в государственной, муниципальной (коммунальной) или частной собственности, утвержденного Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.12.2015 г. № 23-23 (с изменениями), пунктов 3.1.1., 3.1.4., 3.3.7., 4.1. Положения об администрации города Енакиево, утверждённого распоряжением главы администрации города Енакиево от 23.01.2015 № 10, с целью улучшения социально-экономического положения юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, а также физических лиц-граждан, пострадавших вследствие боевых действий, создания благоприятных условий для восстановления объектов инфраструктуры, содействия развитию малого и среднего бизнеса на административной территории города Енакиево

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Создать комиссию по установлению льгот и списанию существующей (имеющейся) задолженности по уплате платы за землю на административной территории города Енакиево и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить административный регламент работы комиссии по установлению льгот и списанию существующей (имеющейся) задолженности по уплате платы за землю на административной территории города Енакиево (прилагается).
3. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.
4. Начальнику отдела земельных отношений администрации города Енакиево обеспечить публикацию настоящего распоряжения на официальном веб-сайте администрации города Енакиево.
5. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации города Енакиево.

Глава администрации  
города Енакиево

## УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы  
администрации города  
Енакиево  
от 06.12.2019 № 990

## СОСТАВ

комиссии по установлению льгот и списанию существующей (имеющейся)  
задолженности по уплате платы за землю на административной  
территории города Енакиево

заместитель главы администрации  
города Енакиево,  
председатель комиссии

начальник отдела земельных  
отношений администрации  
города Енакиево, заместитель  
председателя комиссии

начальник отдела промышленности,  
энергетики и экологии управления  
социально-экономического развития  
администрации города Енакиево,  
секретарь комиссии

## Члены комиссии:

начальник отдела торговли и  
агропромышленного комплекса  
администрации города Енакиево

глава Карло-Марксовской поселковой  
администрации

начальник Управления финансов  
администрации города Енакиево

глава Ольховатской поселковой  
администрации

специалист 2 категории Булавинской  
поселковой администрации

начальник юридического отдела  
администрации города Енакиево

глава Корсунской поселковой  
администрации

начальник отдела Государственного  
комитета по земельным ресурсам в  
городе Енакиево (по согласованию)

глава администрации города  
Юнокоммунаровска

начальник отдела по вопросам  
гражданской обороны,  
мобилизационной и режимно-секретной  
работы администрации города Енакиево

специалист пожарно-спасательных сил  
ГПСО г. Енакиево МЧС ДНР, старший  
лейтенант службы гражданской защиты  
(по согласованию)

начальник отдела архитектуры  
и градостроительства  
администрации города Енакиево

заместитель начальника  
Республиканской налоговой инспекции  
в г. Енакиево Министерства Доходов и  
сборов Донецкой Народной  
Республики (по согласованию)

заместитель главы администрации  
города Углегорска

Начальник отдела земельных отношений  
администрации города Енакиево

## УТВЕРЖДЕН

Распоряжением главы  
администрации города Енакиево  
от 06.12.2019 № 990

Административный регламент  
работы комиссии по установлению льгот и списанию существующей  
(имеющейся) задолженности по уплате платы за землю на административной  
территории города Енакиево

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент работы комиссии по установлению льгот и списанию существующей (имеющейся) задолженности по уплате платы за землю на административной территории города Енакиево (далее – Административный регламент) устанавливает порядок подачи заявлений, сроки и последовательность выполнения необходимых процедур по формированию пакетов документов для оперативной работы Межведомственной комиссии, утвержденной Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 02.12.2015 г. № 23-23 (с изменениями).

1.2. Комиссия по установлению льгот и списанию существующей (имеющейся) задолженности по уплате платы за землю на административной территории города Енакиево (далее – Комиссия) создается распоряжением главы администрации города Енакиево.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Донецкой Народной Республики, Постановлениями Правительства Донецкой Народной Республики, другими нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, распоряжениями главы администрации города Енакиево, настоящим Административным регламентом.

## 2. Основные задачи Комиссии

2.1. Рассмотрение заявлений заинтересованных субъектов хозяйствования и физических лиц (или уполномоченных представителей) с указанием причин предоставления льгот и (или) списания существующей (имеющейся) задолженности по уплате платы за землю с приложением полного пакета документов. Документы предоставляются на бумажных носителях и в отсканированном виде. К пакету документов прилагаются фотоматериалы разрушений объектов.

2.2. В рассмотрении вопроса по установлению льгот и списанию существующей (имеющейся) задолженности по уплате платы за землю может быть отказано в следующих случаях:

несоответствие земельного участка или объекта недвижимости, который расположен на земельном участке, условиям, установленным Временным порядком предоставления льгот и (или) списания сумм существующей (имеющейся) задолженности по уплате платы за землю, взимаемой за земельные участки, которые находятся в государственной, муниципальной (коммунальной) или частной собственности;

предоставление неполного пакета документов;

предоставление недостоверных сведений.

2.3. По результатам рассмотрения вопроса относительно установления льгот и списанию существующей (имеющейся) задолженности по уплате платы за землю на административной территории города Енакиево секретарь готовит протокол заседания Комиссии.

2.4. Материалы вместе с протоколом заседания Комиссии направляются в управление социально-экономического развития администрации города Енакиево для ведения учета, выдачи выписки из протокола заседания Комиссии субъектам хозяйствования и физическим лицам (или уполномоченным представителям) с последующим направлением протокола заседания Комиссии, заключения и сформированного пакета документов на Межведомственную комиссию по установлению льгот и списанию существующей (имеющейся) задолженности по уплате платы за землю для принятия решения.

### 3. Состав и структура Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь, представители соответствующих органов исполнительной власти и иные лица (по согласованию).

3.2. Председателем Комиссии является заместитель главы администрации города Енакиево.

3.3. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются уполномоченные лица территориальных органов Государственного пожарного надзора Донецкой Народной Республики, Республиканской налоговой инспекции Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики, Государственного комитета по земельным ресурсам Донецкой Народной Республики.

#### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по необходимости, но не реже одного раза в месяц при наличии заявлений от заинтересованных лиц.

4.2. Внеочередные заседания Комиссии созываются по решению председателя Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии являются открытыми.

4.4. Комиссия рассматривает вопросы, включенные в повестку дня.

4.5. Повестка дня формируется на основании предоставленных в управление социально-экономического развития администрации города Енакиево заявлений с приложением полного пакета документов от субъектов хозяйствования и физических лиц (или уполномоченных представителей).

4.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в случае его временного отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.8. Комиссия на заседании рассматривает материалы, предоставленные субъектами хозяйствования и физическими лицами (или уполномоченными представителями), поданные за десять рабочих дней до заседания.

4.9. Председатель Комиссии:

руководит работой Комиссии;

определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на очередном заседании.

4.10. Секретарь Комиссии:

решает организационно-технические вопросы;

ведет протокол и делопроизводство Комиссии;

формирует проект повестки заседания Комиссии;

выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии;

ведет учет рассматриваемых вопросов и принятых решений;

уведомляет членов Комиссии, а также уполномоченных на то представителей органов местного самоуправления и иных лиц, привлекаемых по инициативе Комиссии, не менее чем за три дня о месте, дате, времени проведения заседания и предоставляет для ознакомления всех участников необходимые документы и материалы;

член Комиссии, не поддержавший предложения (рекомендации), может изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания.

4.11. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем.

В протоколе заседания указываются:

место и время проведения заседания;

присутствующие на заседании;

повестка дня;

вопросы, поставленные на голосование;

итоги голосования по ним;

принятые решения;

условия реализации принятых решений.

Протокол заседания может содержать иную необходимую информацию.

Начальник отдела земельных отношений  
администрации города Енакиево